

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования "Пермский
государственный национальный исследовательский
университет"**

Кафедра междисциплинарных исторических исследований

Авторы-составители: **Обухов Леонид Аркадьевич
Неплюев Петр Андреевич**

Программа учебной практики
МУЗЕЙНО-АРХИВНАЯ ПРАКТИКА
Код УМК 101388

Утверждено
Протокол № 5
от «26» февраля 2024 г.

Пермь, 2024

1. Вид практики, способ и форма проведения практики

Вид практики **учебная**

Тип практики **практика по получению первичных профессиональных умений и навыков**

Способ проведения практики **стационарная**

Форма (формы) проведения практики **дискретная**

2. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика « Музейно-архивная практика » входит в обязательную часть Блока « Б.2 » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление: **44.03.05 Педагогическое образование** (с двумя профилями подготовки)
направленность История и География

Цель практики :

Целью практики является практическое закрепление навыков, полученных в процессе прохождения дисциплин по направлению обучения.

Задачи практики :

В процессе реализации практики решаются следующие задачи:

- Знакомство студентов с принципами работы архивов и архивной службы РФ и общими принципами музейного дела;
- Углубление представлений о нормативно-правовой базе работы архивных учреждений и музеев;
- Формирование умений по поиску и работе с историческими источниками, находящимися на хранении в музеях и архивах;
- Приобретение обучающимися навыков работы с электронными информационными ресурсами музеев и архивов;
- Практическое освоение навыков исследовательской работы.
- Знакомство с особенностями преподавания в музейной и архивной среде.

3. Перечень планируемых результатов обучения

В результате прохождения практики **Музейно-архивная практика** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (направленность : История и География)

ОПК.9 способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний

Индикаторы

ОПК.9.1 осуществляет педагогическую и научную деятельность в соответствии с направленностью образовательной программы

ПК.2 способен использовать систематизированные знания в соответствии с профилем педагогической деятельности

Индикаторы

ПК.2.1 применяет специальные научные знания в профессиональной деятельности

ПК.2.2 демонстрирует теоретические и практические знания в избранной предметной области

УК.5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом и философском контекстах

Индикаторы

УК.5.4 Проявляет в своем поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира

4. Содержание и объем практики, формы отчетности

Ознакомительная музейно-архивная практика студентов ИПФ ориентирована на формирование первичных навыков профессиональной работы в музейных и архивных учреждениях. Практика ориентирована на ознакомление с общими принципами работы музеев и архивов, отработку навыков поиска, систематизации и работы с информацией, историческими источниками. Ознакомительная музейно-архивная практика призвана сформировать компетенции, необходимые в научно-исследовательской работе и понимании культурного своеобразия страны и региона.

В результате прохождения практики в архиве студент должен иметь сформированное представление об особенностях работы архивов и музеев; обязан знать основные положения работы архивов и музеев, их структуры и особенностях функционирования этих учреждений. Бакалавр должен уметь оперировать специальными понятиями архивного и музейного дела, владеть навыками поиска и работы с источниками.

Направление подготовки	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (направленность: История и География)
форма обучения	очная
№№ триместров, выделенных для прохождения практики	10,12
Объем практики (з.е.)	6
Объем практики (ак.час.)	216
Форма отчетности	Экзамен (10 триместр) Экзамен (12 триместр)

Примерный график прохождения практики

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
Подготовительный этап практики в музеях		
6	Проведение организационного занятия по музейной практике	Кафедры исторической специализации историко-политологического факультета ПГНИУ
Знакомство со спецификой работы в музее, формами музейной деятельности, музейным законодательством		
18	В рамках занятий студенты знакомятся с программой музейной практики, музейным законодательством, основами музейной педагогики, социокультурной деятельностью музея. Также изучается краткая характеристика музейного собрания (коллекции), основы комплектования и учета музейных предметов.	Базами практики могут быть государственные, муниципальные, ведомственные, частные музеи г. Перми, Пермского края, с которыми заключены договоры по практике с ПГНИУ
Работа с музейными коллекциями		
60	В рамках работы с музейными коллекциями подразумевается выполнение практических заданий, связанных с коллекциями музея (описание, учет, комплектование предметов). В рамках	Базами практики могут быть государственные, муниципальные,

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
	этой деятельности студенты выбирают одну из тем, по которой должны будут провести экскурсию для посетителей музея (школьных или студенческих аудиторий). Отчет о подготовленной и проведенной экскурсии будет представлен на мини-конференции на конечном этапе практики в музее.	ведомственные, частные музеи г. Перми, Пермского края, с которыми заключены договоры по практике с ПГНИУ
Публичный отчет по практике в музеях		
24	Отчет об основных пройденных этапах практики с использованием заполненного дневника практики.	Кафедры исторической специализации историко-политологического факультета ПГНИУ
Подготовительный этап практики в архивах		
12	Прохождение инструктажа по технике безопасности перед прохождением архивной практики. Особенности, основные рекомендации и регламент прохождения архивной практики	Кафедры исторической специализации историко-политологического факультета ПГНИУ
Знакомство с архивом		
34	Изучение теоретических нормативно-правовых документов архива, знакомство с фондами и сотрудниками архива	Базами архивной части практики могут быть государственные, муниципальные и ведомственные архивы, с которыми ПГНИУ заключил договор о практической подготовке обучающихся
Практическая деятельность в архиве		
38	<p>Практическая деятельность в архиве, на основе потребностей конкретного архива, в котором студент проходит практику</p> <p>Примерная структура архивной практики, исходя из особенности работы архивов:</p> <p>Тема 1. Проверка наличия документов по фондам. Тема 2. Научно-техническая обработка массовой документации. Тема 3. Техническое выявление документов и их систематизация. Тема 4. Работа по каталогизации фотодокументов, систематизации и описанию газетного и книжного фонда архива. Тема 5. Исполнение запросов населения. Тема 6. Формирование компьютерной базы данных архива.</p>	Базами архивной части практики могут быть государственные, муниципальные и ведомственные архивы, с которыми ПГНИУ заключил договор о практической подготовке обучающихся
Публичный отчет по практике в архивах		
24	Заполнение и подготовка к сдаче отчета по архивной	Кафедры исторической

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
	практике	специализации историко-политологического факультета ПГНИУ

5. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

Основная

1. Раскин, Д. И. Архивоведение : учебник для вузов / Д. И. Раскин, А. Р. Соколов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00870-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/450118>
2. Короткова, М. В. Методика изучения повседневной культуры в музее и школе : учебное пособие / М. В. Короткова. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2020. — 272 с. — ISBN 978-5-4263-0875-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/105908>
3. Юркина, Н. Н. Краеведческий музей в историческом регионоведении : учебное пособие / Н. Н. Юркина. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2020. — 104 с. — ISBN 978-5-4263-0885-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/105906>
4. Именнова, Л. С. Туризм, музей, образование: некоторые аспекты современных практик : монография / Л. С. Именнова. — Москва : Университетская книга, 2020. — 224 с. — ISBN 978-5-98699-331-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <https://www.iprbookshop.ru/107650>

Дополнительная

1. Лушникова, А. В. Музееведение/музеология : конспект лекций для студентов очного и заочного отделений, обучающихся по специальности 071500 «Музейное дело и охрана памятников» и направлению «Музеология и охрана культурного и природного наследия» / А. В. Лушникова. — Челябинск : Челябинский государственный институт культуры, 2010. — 336 с. — ISBN 978-5-94839-270-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/56448>
2. Вот так и надо! Так и надо любить Урал!". Сборник, посвященный памяти историка-архивиста Леона Сергеевича Кашихина (1932-1997)/сост.: А. П. Зиновьев, В. С. Колбас.-Пермь,2021, ISBN 978-5-904890-60-5.-187.
3. Захарова, Н. А. Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций : учебник / Н. А. Захарова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 169 с. — ISBN 978-5-4486-0494-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/79435.html>
4. Историко-культурное наследие в эпоху постмодерна : учебно-методический комплекс по специальности 070503 «Музейное дело и охрана памятников» / составители Д. Д. Родионова, А. М. Кулемзин. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2013. — 32 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/29671>
5. Хорхордина, Т. И. Архивная эвристика : учебник / Т. И. Хорхордина, А. В. Попов ; под редакцией Е. И. Пивовара. — 4-е изд. — Москва : Российский государственный гуманитарный университет, 2019. — 295 с. — ISBN 978-5-7281-2497-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/90014.html>

6. Перечень ресурсов сети «Интернет», требуемых для проведения практики

При прохождении практики требуется использование следующих ресурсов сети «Интернет» :

<https://museumperm.ru/uploads/2020/12/30/265d87ecdca822b41219679dc1704ed7.pdf> Устав государственного краевого бюджетного учреждения культуры «Пермский краеведческий музей»

<http://www.kremlin.ru/acts/bank/9425/page/1> Федеральный закон о музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации

https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1406/ Федеральный закон "Об архивном деле в Российской Федерации" от 22.10.2004 N 125-ФЗ (последняя редакция)

<https://agarh.permkrai.ru/> Официальный сайт Агентства по делам архивов Пермского края

<https://www.permgaspi.ru/> Официальный сайт Пермского государственного архива социально-политической истории

<http://www.archive.perm.ru/> Официальный сайт Государственного архива Пермского края

7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

Образовательный процесс по практике **Музейно-архивная практика** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

- 1) презентационные материалы (слайды по темам лекционных и практических занятий)
- 2) доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС)
- 3) доступ в электронную информационно-образовательную среду университета
- 4) интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта)

Перечень необходимого лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения:

- 1) офисный пакет приложений (текстовый процессор, программа для подготовки электронных презентаций);
- 2) программа демонстрации видеоматериалов (проигрыватель);
- 3) приложение, позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов.

Практика не предусматривает использование специального программного обеспечения.

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ (student.psu.ru).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).

система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.

система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Учебная аудитория для проведения практических занятий и семинаров, оборудованная проектором, экраном для проектора, компьютером/ноутбуком, меловой и/или маркерной доской.

Учебная аудитория для проведения групповых (индивидуальных) консультаций: аудитория, оснащенная меловой (и) или маркерной доской;

Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная проектором, экраном для проектора, компьютером/ноутбуком, меловой и/или маркерной доской. Помещение для самостоятельной работы: помещения Научной библиотеки ПГНИУ: персональные компьютеры с доступом к локальной и глобальной сетям.

При проведении практики используются материальная база и кадровый потенциал организаций и учреждений, с которыми заключены соответствующие договоры: Государственный архив Пермского края, Пермский краеведческий музей. Прохождение практики возможно на базе архива и музея ПГНИУ.

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютера с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

9. Методические указания для обучающихся по прохождению практики

Перед началом практики студент должен ознакомиться с правилами техники безопасности. Инструктаж по технике безопасности обязан провести руководитель практики.

Во время прохождения практики студент должен: соблюдать правила техники безопасности, соблюдать действующий в организации режим работы;

руководствоваться программой практики,

обращаться за консультациями к руководителю практики,

ознакомиться с требованиями к формам и срокам отчетности,

подготовить и вовремя сдать на кафедре отчетные документы.

Студент имеет право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к

руководителям практики, администрации учреждения, на базе которого проводится практика;

- пользоваться библиотекой, кабинетами и находящимися в них учебно-методическими пособиями.

Студент-практикант обязан

- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики.

- вести отчетную документацию (дневник практики с записями о выполненной работе),

- вовремя подготовить отчет по итогам практики,

- получить отзыв руководителя практики со стороны архивного, музейного учреждения и от ПГНИУ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния

здоровья:

При определении места практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

По запросу обучающихся с ОВЗ и инвалидностью для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессии, характера труда, выполняемых инвалидом трудовых функций.

Руководитель практики:

- проводит вводный инструктаж по технике безопасности, составляет план-график проведения практики;
- устанавливает связь с базовыми учреждениями;
- организует проведение установочного занятия;
- контролирует прохождение практики и принимает меры к устранению недостатков в организации практики;
- организует подведение итогов практики.

Основным документом учебной практики является дневник студента, который предоставляется руководителю практики и хранится на кафедре. В дневники практики вносятся сведения об ежедневных занятиях студентов в период практики, видах выполненных работ, ее результатах. Сделанные записи визируются руководителем практики в архиве и музее. По итогам проводится собеседования с участием студентов, руководителя практики, специалистов архива или музея.

Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Планируемые результаты обучения по практике для формирования компетенции.

Индикаторы и критерии их оценивания

ОПК.9

способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
ОПК.9.1 осуществляет педагогическую и научную деятельность в соответствии с направленностью образовательной программы	Знание актуальных тенденций в архивной педагогике	<p style="text-align: center;">Неудовлетворительно</p> Компетенция не сформирована. Знание актуальных тенденций в архивной педагогике отсутствует	<p style="text-align: center;">Удовлетворительно</p> Компетенция сформирована частично. Знания актуальных тенденций в архивной педагогике отрывочные, допускаются серьезные ошибки	<p style="text-align: center;">Хорошо</p> Компетенция в основном сформирована. Продемонстрировано знание актуальных тенденций в архивной педагогике, но допускаются несущественные неточности	<p style="text-align: center;">Отлично</p> Компетенция полностью сформирована. Продемонстрировано знание актуальных тенденций в архивной педагогике

ПК.2

способен использовать систематизированные знания в соответствии с профилем педагогической деятельности

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
ПК.2.2 демонстрирует теоретические и практические знания в избранной предметной области	знание музейного законодательства и нормативного контекста в деятельности музеев	Неудовлетворительно Компетенция не сформирована. Знание музейного законодательства и нормативного контекста в деятельности музеев отсутствует Удовлетворительно Компетенция сформирована частично. Знания музейного законодательства и нормативного контекста в деятельности музеев отрывочные и поверхностные Хорошо Компетенция в основном сформирована. Продемонстрированы знания музейного законодательства и нормативного контекста в деятельности музеев, но при этом допускаются несущественные неточности Отлично Компетенция полностью сформирована. Продемонстрированы уверенные знания музейного законодательства и нормативного контекста в деятельности музеев
ПК.2.1 применяет специальные научные знания в профессиональной деятельности	Навык использования информационного потенциала музейных и архивных информационных ресурсов и коллекций в профессиональной деятельности	Неудовлетворительно Компетенция не сформирована. Навык использования информационного потенциала музейных и архивных информационных ресурсов и коллекций в профессиональной деятельности отсутствует Удовлетворительно Компетенция сформирована частично. Продемонстрированы слабые и неуверенные навыки использования информационного потенциала музейных и архивных информационных ресурсов и коллекций в профессиональной деятельности Хорошо Компетенция в основном сформирована. Навык использования информационного потенциала музейных и архивных информационных ресурсов и коллекций в профессиональной деятельности продемонстрирован, но допущены незначительные неточности Отлично

		<p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>Компетенция полностью сформирована. Продемонстрированы продвинутые навыки использования информационного потенциала музейных и архивных информационных ресурсов и коллекций в профессиональной деятельности</p>
--	--	---

УК.5

Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом и философском контекстах

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>УК.5.4 Проявляет в своем поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира</p>	<p>Знание современных тенденций публичной репрезентации социо-культурной специфики различных социальных групп в музейном пространстве</p>	<p style="text-align: center;">Неудовлетворительно</p> <p>Компетенция не сформирована. Знание современных тенденций публичной репрезентации социо-культурной специфики различных социальных групп в музейном пространстве отсутствует</p> <p style="text-align: center;">Удовлетворительно</p> <p>Компетенция сформирована частично. Продемонстрированы отрывочные поверхностные знания современных тенденций публичной репрезентации социо-культурной специфики различных социальных групп в музейном пространстве</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>Компетенция в целом сформирована. Показано знание современных тенденций публичной репрезентации социо-культурной специфики различных социальных групп в музейном пространстве, но допускаются несущественные ошибки и неточности</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>Компетенция полностью сформирована. Продемонстрированы уверенные знания современных тенденций публичной репрезентации социо-культурной специфики различных социальных групп в музейном пространстве</p>

Оценочные средства

Вид мероприятия промежуточной аттестации : Экзамен

Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации : Письменное контрольное мероприятие

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации :

Показатели оценивания

<p>Отчет не предоставлен или Отчет не соответствует формальным и содержательным требованиям и (или) Виды деятельности и результаты не сформулированы и (или) В процессе практики и на отчетном периоде обнаруживаются систематические пропуски студентом практических занятий</p>	Неудовлетворительно
<p>Предоставленный отчет соответствует формальным требованиям, но обнаруживается несоответствие содержательной стороны видам работ. Виды и типы деятельности, описываются некорректно. Результаты деятельности в процессе прохождения музейного и архивного этапов сформулированы небрежно. Формулировка возможных направлений дальнейшей деятельности, основанной на достигнутых в процессе практики результатах выполнена выполнена отсутствует.</p>	Удовлетворительно
<p>Предоставленный отчет соответствует формальным и содержательным требованиям, но обнаруживает незначительные небрежности. В отчете ясно описаны виды и типы деятельности, описываются результаты деятельности в процессе прохождения музейного и архивного этапов. Формулировка возможных направлений дальнейшей деятельности, основанной на достигнутых в процессе практики результатах выполнена выполнена не вполне корректно, или отсутствует.</p>	Хорошо
<p>Предоставленный отчет соответствует формальным и содержательным требованиям. В отчете ясно описаны виды и типы деятельности, описываются результаты деятельности в процессе прохождения музейного и архивного этапов. В отчете сформулированы возможные направления дальнейшей деятельности, основанной на достигнутых в процессе практики результатах.</p>	Отлично

Оценочные средства

Вид мероприятия промежуточной аттестации : Экзамен

Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации : Защищаемое контрольное мероприятие

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации :
время отводимое на доклад 4

Показатели оценивания

<p>Отчет не предоставлен или Отчет не соответствует формальным и содержательным требованиям</p>	Неудовлетворительно
---	----------------------------

<p>и (или) Виды деятельности и результаты не сформулированы</p> <p>и (или) В процессе практики и на отчетном периоде обнаруживаются систематические пропуски студентом практических занятий</p>	Неудовлетворительно
<p>Предоставленный отчет соответствует формальным требованиям, но обнаруживается несоответствие содержательной стороны видам работ. Виды и типы деятельности, описываются некорректно. Результаты деятельности в процессе прохождения музейного и архивного этапов сформулированы небрежно.</p> <p>Формулировка возможных направлений дальнейшей деятельности, основанной на достигнутых в процессе практики результатах выполнена отсутствует.</p>	Удовлетворительно
<p>Предоставленный отчет соответствует формальным и содержательным требованиям, но обнаруживает незначительные небрежности. В отчете ясно описаны виды и типы деятельности, описываются результаты деятельности в процессе прохождения музейного и архивного этапов.</p> <p>Формулировка возможных направлений дальнейшей деятельности, основанной на достигнутых в процессе практики результатах выполнена не вполне корректно, или отсутствует.</p>	Хорошо
<p>Предоставленный отчет соответствует формальным и содержательным требованиям. В отчете ясно описаны виды и типы деятельности, описываются результаты деятельности в процессе прохождения музейного и архивного этапов.</p> <p>В отчете сформулированы возможные направления дальнейшей деятельности, основанной на достигнутых в процессе практики результатах.</p>	Отлично