

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования "Пермский
государственный национальный исследовательский
университет"**

Кафедра лингводидактики

Авторы-составители: Суворова Мария Владимировна

Рабочая программа дисциплины

ПРАКТИКУМ ПО КУЛЬТУРЕ РЕЧЕВОГО ОБЩЕНИЯ ОСНОВНОГО ЯЗЫКА

Код УМК 87172

Утверждено
Протокол №8
от «08» апреля 2020 г.

Пермь, 2020

1. Наименование дисциплины

Практикум по культуре речевого общения основного языка

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в вариативную часть Блока « Б.1 » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление: **44.03.05** Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
направленность Иностранные языки и Литература (англо-немецкий)

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины **Практикум по культуре речевого общения основного языка** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (направленность : Иностранные языки и Литература (англо-немецкий))

ОК.8 владеть базовой лексикой и грамматикой одного из иностранных языков, основами разговорной речи; способность читать тексты на общеобразовательные и профессиональные темы, передавать их содержание на русском и иностранном языках

ПК.7 способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности

4. Объем и содержание дисциплины

Направления подготовки	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (направленность: Иностранные языки и Литература (англо-немецкий))
форма обучения	очная
№№ триместров, выделенных для изучения дисциплины	7,8
Объем дисциплины (з.е.)	8
Объем дисциплины (ак.час.)	288
Контактная работа с преподавателем (ак.час.), в том числе:	112
Проведение лабораторных работ, занятий по иностранному языку	112
Самостоятельная работа (ак.час.)	176
Формы текущего контроля	Защищаемое контрольное мероприятие (1) Итоговое контрольное мероприятие (2) Письменное контрольное мероприятие (4)
Формы промежуточной аттестации	Экзамен (7 триместр) Экзамен (8 триместр)

5. Аннотированное описание содержания разделов и тем дисциплины

Общение в педагогической среде. Часть 1

Раздел предполагает изучение норм устной и письменной коммуникации в различных ситуациях педагогического общения.

Ведение беседы с коллегами и учениками

В рамках темы изучаются нормы приветствия и представления собеседников друг другу, правила начала, ведения и завершения беседы (включая телефонный разговор), в т.ч. начало, поддержание и завершение разговора на определённую тему, а также смена темы разговора с соблюдением норм этикета. Особое внимание уделяется стилистическим характеристикам изучаемых фраз и умению переключаться между официальным и неофициальным регистрами в зависимости от ситуации общения.

Консультирование учеников

В рамках темы изучаются способы просить и давать советы по вопросам, связанным с учебным процессом и повышением успеваемости обучающихся, инструктировать, а также выражать вербально и невербально понимание или непонимание слов собеседника. С точки зрения языка особое внимание уделяется использованию модальных глаголов и повелительного наклонения.

Жалобы на качество образовательных услуг

В рамках темы изучаются способы написания и принятия жалоб на качество образовательных услуг и способы приносить извинения.

Общение в педагогической среде. Часть 2

Раздел предполагает изучение норм устной и письменной коммуникации в различных ситуациях педагогического общения.

Стратегии самопрезентации педагога (Резюме и сопроводительное письмо)

В рамках темы изучаются способы самопрезентации педагога, которые могут быть полезными при написании резюме и сопроводительного письма. С точки зрения языка акцент делается на использовании качественных прилагательных и лексики, описывающей различные аспекты педагогической деятельности.

Стратегии самопрезентации педагога (Собеседование при приеме на работу)

В рамках темы изучаются способы самопрезентации при прохождении собеседования при приеме на работу. Рассматриваются как вербальное, так и невербальное поведение.

Ведение переписки по электронной почте

В рамках темы изучаются различные типы электронных писем, отличия официального, полуофициального и неофициального стилей, а также общепринятые сокращения.

Просьбы, предложения и приглашения

В рамках темы изучаются формы устного и письменного приглашения на официальные и неофициальные мероприятия, в т.ч. научно-практические конференции, способы принятия и отклонения приглашений, нормы общения в ситуациях, когда необходимо попросить о помощи или одолжении, а также внести предложение.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение дисциплины требует систематического изучения всех тем в той последовательности, в какой они указаны в рабочей программе.

Основными видами учебной работы являются аудиторские занятия. Их цель - расширить базовые знания обучающихся по осваиваемой дисциплине и систему теоретических ориентиров для последующего более глубокого освоения программного материала в ходе самостоятельной работы. Обучающемуся важно помнить, что контактная работа с преподавателем эффективно помогает ему овладеть программным материалом благодаря расстановке необходимых акцентов и удержанию внимания интонационными модуляциями голоса, а также подключением аудио-визуального механизма восприятия информации.

Самостоятельная работа преследует следующие цели:

- закрепление и совершенствование теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях;
- формирование навыков подготовки текстовой составляющей информации учебного и научного назначения для размещения в различных информационных системах;
- совершенствование навыков поиска научных публикаций и образовательных ресурсов, размещенных в сети Интернет;
- самоконтроль освоения программного материала.

Обучающемуся необходимо помнить, что результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем во время проведения мероприятий текущего контроля и учитываются при промежуточной аттестации.

Обучающимся с ОВЗ и инвалидов предоставляется возможность выбора форм проведения мероприятий текущего контроля, альтернативных формам, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Предусматривается возможность увеличения в пределах 1 академического часа времени, отводимого на выполнение контрольных мероприятий.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

При проведении текущего контроля применяются оценочные средства, обеспечивающие передачу информации, от обучающегося к преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья обучающихся.

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

При самостоятельной работе обучающимся следует использовать:

- конспекты лекций;
- литературу из перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- текст лекций на электронных носителях;
- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины;
- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение из перечня информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная:

1. Гаврилов, А. Н. Английский язык. Разговорная речь. Modern American English. Communication Gambits : учебник и практикум для вузов / А. Н. Гаврилов, Л. П. Даниленко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 129 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-09168-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.ura.it.ru/bcode/427335>
2. Панфилова, А. П. Взаимодействие участников образовательного процесса : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под редакцией А. П. Панфиловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 487 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03402-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.ura.it.ru/bcode/432077>
3. Аитов, В. Ф. Английский язык (A1—B1+) : учебное пособие для вузов / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07022-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://ura.it.ru/bcode/452816>
4. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под общей редакцией А. П. Панфиловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 231 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04378-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.ura.it.ru/bcode/432918>

Дополнительная:

1. Английский язык для академических целей. English for Academic Purposes : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Поспелова, Ю. А. Суворова ; под редакцией Т. А. Барановской. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 198 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7710-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.ura.it.ru/bcode/433465>
2. Симхович, В. А. Практическая грамматика английского языка = Practical English Grammar : учебное пособие / В. А. Симхович. — Минск : Вышэйшая школа, 2014. — 328 с. — ISBN 978-985-06-2487-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/35529>
3. Попов, Е. Б. Miscellaneous items. Общеразговорный английский язык : учебное пособие / Е. Б. Попов. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 132 с. — ISBN 978-5-4487-0457-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/79610.html>
4. Ширяева, И. В. Разговорный английский в диалогах / И. В. Ширяева. — Санкт-Петербург : КАРО, 2019. — 192 с. — ISBN 978-5-9925-0793-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/97977.html>

9. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

<http://www.bbc.com/> Официальный сайт BBC

http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/radio/specials/1210_how_to_converse/ BBC Learning English: Правила ведения беседы на английском языке

<https://en.oxforddictionaries.com/writing-help/letters-of-complaint> Oxford Dictionaries: Советы по написанию и образцы жалоб

<https://www.youtube.com/watch?v=mxOli8laZos> CareerCake: Советы по написанию сопроводительного письма

<https://en.oxforddictionaries.com/writing-help/invitations-and-rsvps> Oxford Dictionaries: Советы по написанию и образцы приглашений и RSVP

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по дисциплине **Практикум по культуре речевого общения основного языка** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

- 1) доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС);
- 2) доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;
- 3) интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы).

Перечень необходимого лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения:

- 1) офисный пакет приложений (текстовый процессор, программа для подготовки электронных презентаций);
- 2) программа демонстрации видеоматериалов (проигрыватель);
- 3) приложение, позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов.

Дополнительно может использоваться:

1. Лицензионное программное обеспечение Sanako Lab 250;
2. Электронный словарь Abby Lingvo;
3. Программное обеспечение свободного доступа Hot Potatoes.

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ (**student.psu.ru**).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).

система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.

система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база обеспечивается наличием:

- 1) Для проведения лабораторных занятий необходима учебная аудитория, оснащенная специализированной мебелью, демонстрационным оборудованием (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой и (или) маркерной доской. Компьютерный класс или лингафонная лаборатория (аппаратное и программное обеспечение определено в Паспортах компьютерных классов/лингафонных лабораторий).
- 2) Для проведения мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации необходима учебная аудитория, оснащенная специализированной мебелью, демонстрационным оборудованием (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой и (или) маркерной доской. Компьютерный класс или лингафонная лаборатория (аппаратное и программное обеспечение определено в Паспортах компьютерных классов/лингафонных лабораторий).
- 3) Для самостоятельной работы используются помещения Научной библиотеки ПГНИУ, оснащенные компьютерной техникой и обеспечивающие доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду.

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютера с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.
2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.
3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.
4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.
5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.
6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

**Фонды оценочных средств для аттестации по дисциплине
Практикум по культуре речевого общения основного языка**

**Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции и
критерии их оценивания**

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>ОК.8 владеть базовой лексикой и грамматикой одного из иностранных языков, основами разговорной речи; способность читать тексты на общеобразовательные и профессиональные темы, передавать их содержание на русском и иностранном языках</p>	<p>Знать лексические и грамматические особенности официального и разговорного стилей английского языка. Уметь осуществлять коммуникацию с учетом норм речевого поведения в различных ситуациях. Владеть официальным и разговорным стилями английского языка при говорении и письме.</p>	<p align="center">Неудовлетворител Не сформированы знания, умения и навыки, предусмотренные компетенцией.</p> <p align="center">Удовлетворительн Знает лексические и грамматические особенности официального и разговорного стилей английского языка. Умеет осуществлять коммуникацию, но допускает множественные ошибки. Владеет на минимальном уровне официальным и разговорным стилями английского языка при говорении и письме.</p> <p align="center">Хорошо Знает лексические и грамматические особенности официального и разговорного стилей английского языка. Умеет осуществлять коммуникацию с учетом норм речевого поведения в различных ситуациях, допуская единичные ошибки. Владеет официальным и разговорным стилями английского языка при говорении и письме.</p> <p align="center">Отлично Знает лексические и грамматические особенности официального и разговорного стилей английского языка. Умеет осуществлять коммуникацию с учетом норм речевого поведения в различных ситуациях. Владеет официальным и разговорным стилями английского языка при говорении и письме.</p>
<p>ПК.7 способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать</p>	<p>Знать методы повышения мотивации к обучению. Уметь организовывать командную работу и взаимодействовать с различными участниками</p>	<p align="center">Неудовлетворител Не сформированы знания, умения и навыки, предусмотренные компетенцией.</p> <p align="center">Удовлетворительн Знает отдельные методы повышения мотивации к обучению.</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности</p>	<p>учебного процесса. Владеть нормами письменной и устной коммуникации с учениками.</p>	<p style="text-align: center;">Удовлетворительн</p> <p>Умеет при консультативной поддержке организовывать командную работу и взаимодействовать с различными участниками учебного процесса. Владеет нормами письменной и устной коммуникации с учениками, допуская существенные ошибки.</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>Знает методы повышения мотивации к обучению. Умеет организовывать командную работу и взаимодействовать с различными участниками учебного процесса. Владеет нормами письменной и устной коммуникации с учениками, допуская отдельные неточности.</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>Знает методы повышения мотивации к обучению. Умеет самостоятельно организовывать командную работу и взаимодействовать с различными участниками учебного процесса. Владеет нормами письменной и устной коммуникации с учениками.</p>

Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации

Схема доставки : Базовая

Вид мероприятия промежуточной аттестации : Экзамен

Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации : Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

Максимальное количество баллов : 100

Конвертация баллов в отметки

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 44 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 44 балла

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
ПК.7 способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности ОК.8 владеть базовой лексикой и грамматикой одного из иностранных языков, основами разговорной речи; способность читать тексты на общеобразовательные и профессиональные темы, передавать их содержание на русском и иностранном языках	Ведение беседы с коллегами и учениками Письменное контрольное мероприятие	Знание норм ведения беседы с коллегами и учениками. Умение переключаться между официальным и неофициальным стилями. Владение необходимой лексикой и грамматикой для осуществления профессиональной деятельности.

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p>ПК.7 способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности</p> <p>ОК.8 владеть базовой лексикой и грамматикой одного из иностранных языков, основами разговорной речи; способность читать тексты на общеобразовательные и профессиональные темы, передавать их содержание на русском и иностранном языках</p>	<p>Консультирование учеников</p> <p>Письменное контрольное мероприятие</p>	<p>Знание способов повышения мотивации к обучению. Умение осуществлять коммуникацию с учетом норм речевого общения. Владение грамматикой английского языка, необходимой для осуществления профессиональной деятельности.</p>
<p>ПК.7 способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности</p> <p>ОК.8 владеть базовой лексикой и грамматикой одного из иностранных языков, основами разговорной речи; способность читать тексты на общеобразовательные и профессиональные темы, передавать их содержание на русском и иностранном языках</p>	<p>Жалобы на качество образовательных услуг</p> <p>Итоговое контрольное мероприятие</p>	<p>Знание лексических особенностей официального стиля английского языка. Умение составлять документы. Владение официальным стилем английского языка при письме.</p>

Спецификация мероприятий текущего контроля

Ведение беседы с коллегами и учениками

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

Показатели оценивания	Баллы
1 балл дается за каждый правильный ответ на вопросы теста	30

Консультирование учеников

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **14**

Показатели оценивания	Баллы
Владеет правилами употребления модальных глаголов	16
Умеет выражать вербально и невербально понимание или непонимание слов собеседника	8
Знает способы просить и давать советы по вопросам, связанным с учебным процессом и повышением успеваемости обучающихся	6

Жалобы на качество образовательных услуг

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **40**

Проходной балл: **17**

Показатели оценивания	Баллы
Владеет клише, используемыми в устных и письменных жалобах	13
Умеет писать жалобы на качество образовательных услуг	10
Владеет средствами связности и нарративными временами.	10
Знает терминологию по теме «Жалобы»	7

Вид мероприятия промежуточной аттестации : Экзамен

Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации : Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

Максимальное количество баллов : 100

Конвертация баллов в отметки

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 44 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 44 балла

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
-------------	-------------------------------	--

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p>ОК.8 владеть базовой лексикой и грамматикой одного из иностранных языков, основами разговорной речи; способность читать тексты на общеобразовательные и профессиональные темы, передавать их содержание на русском и иностранном языках</p>	<p>Стратегии самопрезентации педагога (Резюме и сопроводительное письмо) Письменное контрольное мероприятие</p>	<p>Знание лексических особенностей официального стиля английского языка. Умение осуществлять письменную коммуникацию.</p>
<p>ОК.8 владеть базовой лексикой и грамматикой одного из иностранных языков, основами разговорной речи; способность читать тексты на общеобразовательные и профессиональные темы, передавать их содержание на русском и иностранном языках</p>	<p>Стратегии самопрезентации педагога (Собеседование при приеме на работу) Защищаемое контрольное мероприятие</p>	<p>Знание лексических особенностей официального стиля английского языка. Умение осуществлять профессиональную коммуникацию.</p>
<p>ПК.7 способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности ОК.8 владеть базовой лексикой и грамматикой одного из иностранных языков, основами разговорной речи; способность читать тексты на общеобразовательные и профессиональные темы, передавать их содержание на русском и иностранном языках</p>	<p>Ведение переписки по электронной почте Письменное контрольное мероприятие</p>	<p>Знание лексических и грамматических особенностей официального и разговорного стилей английского языка. Умение взаимодействовать с различными участниками учебного процесса. Владение нормами письменной коммуникации.</p>

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p>ПК.7 способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности</p> <p>ОК.8 владеть базовой лексикой и грамматикой одного из иностранных языков, основами разговорной речи; способность читать тексты на общеобразовательные и профессиональные темы, передавать их содержание на русском и иностранном языках</p>	<p>Просьбы, предложения и приглашения</p> <p>Итоговое контрольное мероприятие</p>	<p>Знание лексических и грамматических особенности официального и неофициального стилей английского языка. Умение взаимодействовать с различными участниками учебного процесса с учетом норм речевого поведения. Владение официальным и разговорным стилями английского языка и нормами устной и письменной коммуникации.</p>

Спецификация мероприятий текущего контроля

Стратегии самопрезентации педагога (Резюме и сопроводительное письмо)

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **20**

Проходной балл: **9**

Показатели оценивания	Баллы
Владеет стратегиями самопрезентации	11
Умеет писать сопроводительное письмо	5
Знает лексику, наиболее часто используемую при написании резюме и сопроводительного письма, а также прилагательные, необходимые для эффективной самопрезентации	4

Стратегии самопрезентации педагога (Собеседование при приеме на работу)

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **20**

Проходной балл: **9**

Показатели оценивания	Баллы
Владеет стратегиями самопрезентации	11
Умеет проводить/проходить собеседование при приеме на работу на английском языке	5
Знает лексику по теме	4

Ведение переписки по электронной почте

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **20**

Проходной балл: **9**

Показатели оценивания	Баллы
Владеет наиболее распространенными сокращениями и клише, используемыми в переписке по электронной почте	11
Умеет писать электронные письма различным адресатам с использованием соответствующего стиля	5
Знает типы электронных писем	4

Просьбы, предложения и приглашения

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **40**

Проходной балл: **17**

Показатели оценивания	Баллы
Владеет нормами общения в ситуациях, когда необходимо попросить о помощи или одолжении, а также внести предложение	23
Умеет писать приглашения на официальные и неофициальные мероприятия, в т.ч. научно-практические конференции, а также принимать и отклонять приглашения	10
Знает структуру приглашений разного типа	7