

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования "Пермский  
государственный национальный исследовательский  
университет"**

**Кафедра лингводидактики**

**Авторы-составители: Суворова Мария Владимировна**

Рабочая программа дисциплины

**ПРАКТИКУМ ПО КУЛЬТУРЕ РЕЧЕВОГО ОБЩЕНИЯ ОСНОВНОГО ЯЗЫКА**

Код УМК 87172

Утверждено  
Протокол №8  
от «08» апреля 2020 г.

Пермь, 2020

## **1. Наименование дисциплины**

Практикум по культуре речевого общения основного языка

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина входит в вариативную часть Блока « Б.1 » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление: **44.03.05** Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)  
направленность Иностранные языки и Литература (англо-немецкий)

### **3. Планируемые результаты обучения по дисциплине**

В результате освоения дисциплины **Практикум по культуре речевого общения основного языка** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

**44.03.05** Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (направленность : Иностранные языки и Литература (англо-немецкий))

**ОК.8** владеть базовой лексикой и грамматикой одного из иностранных языков, основами разговорной речи; способность читать тексты на общеобразовательные и профессиональные темы, передавать их содержание на русском и иностранном языках

**ПК.7** способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности

#### 4. Объем и содержание дисциплины

<b>Направления подготовки</b>	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (направленность: Иностранные языки и Литература (англо-немецкий))
<b>форма обучения</b>	очная
<b>№№ триместров, выделенных для изучения дисциплины</b>	7,8
<b>Объем дисциплины (з.е.)</b>	8
<b>Объем дисциплины (ак.час.)</b>	288
<b>Контактная работа с преподавателем (ак.час.), в том числе:</b>	112
<b>Проведение лабораторных работ, занятий по иностранному языку</b>	112
<b>Самостоятельная работа (ак.час.)</b>	176
<b>Формы текущего контроля</b>	Защищаемое контрольное мероприятие (1) Итоговое контрольное мероприятие (2) Письменное контрольное мероприятие (4)
<b>Формы промежуточной аттестации</b>	Экзамен (7 триместр) Экзамен (8 триместр)

## **5. Аннотированное описание содержания разделов и тем дисциплины**

### **Общение в педагогической среде. Часть 1**

Раздел предполагает изучение норм устной и письменной коммуникации в различных ситуациях педагогического общения.

#### **Ведение беседы с коллегами и учениками**

В рамках темы изучаются нормы приветствия и представления собеседников друг другу, правила начала, ведения и завершения беседы (включая телефонный разговор), в т.ч. начало, поддержание и завершение разговора на определённую тему, а также смена темы разговора с соблюдением норм этикета. Особое внимание уделяется стилистическим характеристикам изучаемых фраз и умению переключаться между официальным и неофициальным регистрами в зависимости от ситуации общения.

#### **Консультирование учеников**

В рамках темы изучаются способы просить и давать советы по вопросам, связанным с учебным процессом и повышением успеваемости обучающихся, инструктировать, а также выражать вербально и невербально понимание или непонимание слов собеседника. С точки зрения языка особое внимание уделяется использованию модальных глаголов и повелительного наклонения.

#### **Жалобы на качество образовательных услуг**

В рамках темы изучаются способы написания и принятия жалоб на качество образовательных услуг и способы приносить извинения.

### **Общение в педагогической среде. Часть 2**

Раздел предполагает изучение норм устной и письменной коммуникации в различных ситуациях педагогического общения.

#### **Стратегии самопрезентации педагога (Резюме и сопроводительное письмо)**

В рамках темы изучаются способы самопрезентации педагога, которые могут быть полезными при написании резюме и сопроводительного письма. С точки зрения языка акцент делается на использовании качественных прилагательных и лексики, описывающей различные аспекты педагогической деятельности.

#### **Стратегии самопрезентации педагога (Собеседование при приеме на работу)**

В рамках темы изучаются способы самопрезентации при прохождении собеседования при приеме на работу. Рассматриваются как вербальное, так и невербальное поведение.

#### **Ведение переписки по электронной почте**

В рамках темы изучаются различные типы электронных писем, отличия официального, полуофициального и неофициального стилей, а также общепринятые сокращения.

#### **Просьбы, предложения и приглашения**

В рамках темы изучаются формы устного и письменного приглашения на официальные и неофициальные мероприятия, в т.ч. научно-практические конференции, способы принятия и отклонения приглашений, нормы общения в ситуациях, когда необходимо попросить о помощи или одолжении, а также внести предложение.

## **6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Освоение дисциплины требует систематического изучения всех тем в той последовательности, в какой они указаны в рабочей программе.

Основными видами учебной работы являются аудиторские занятия. Их цель - расширить базовые знания обучающихся по осваиваемой дисциплине и систему теоретических ориентиров для последующего более глубокого освоения программного материала в ходе самостоятельной работы. Обучающемуся важно помнить, что контактная работа с преподавателем эффективно помогает ему овладеть программным материалом благодаря расстановке необходимых акцентов и удержанию внимания интонационными модуляциями голоса, а также подключением аудио-визуального механизма восприятия информации.

Самостоятельная работа преследует следующие цели:

- закрепление и совершенствование теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях;
- формирование навыков подготовки текстовой составляющей информации учебного и научного назначения для размещения в различных информационных системах;
- совершенствование навыков поиска научных публикаций и образовательных ресурсов, размещенных в сети Интернет;
- самоконтроль освоения программного материала.

Обучающемуся необходимо помнить, что результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем во время проведения мероприятий текущего контроля и учитываются при промежуточной аттестации.

Обучающимся с ОВЗ и инвалидов предоставляется возможность выбора форм проведения мероприятий текущего контроля, альтернативных формам, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Предусматривается возможность увеличения в пределах 1 академического часа времени, отводимого на выполнение контрольных мероприятий.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

При проведении текущего контроля применяются оценочные средства, обеспечивающие передачу информации, от обучающегося к преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья обучающихся.

## **7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

При самостоятельной работе обучающимся следует использовать:

- конспекты лекций;
- литературу из перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- текст лекций на электронных носителях;
- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины;
- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение из перечня информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

### Основная:

1. Гаврилов, А. Н. Английский язык. Разговорная речь. Modern American English. Communication Gambits : учебник и практикум для вузов / А. Н. Гаврилов, Л. П. Даниленко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 129 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-09168-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.ura.it.ru/bcode/427335>
2. Панфилова, А. П. Взаимодействие участников образовательного процесса : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под редакцией А. П. Панфиловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 487 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03402-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.ura.it.ru/bcode/432077>
3. Аитов, В. Ф. Английский язык (A1—B1+) : учебное пособие для вузов / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07022-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://ura.it.ru/bcode/452816>
4. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под общей редакцией А. П. Панфиловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 231 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04378-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.ura.it.ru/bcode/432918>

### Дополнительная:

1. Английский язык для академических целей. English for Academic Purposes : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Поспелова, Ю. А. Суворова ; под редакцией Т. А. Барановской. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 198 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7710-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.ura.it.ru/bcode/433465>
2. Симхович, В. А. Практическая грамматика английского языка = Practical English Grammar : учебное пособие / В. А. Симхович. — Минск : Вышэйшая школа, 2014. — 328 с. — ISBN 978-985-06-2487-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/35529>
3. Попов, Е. Б. Miscellaneous items. Общеразговорный английский язык : учебное пособие / Е. Б. Попов. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 132 с. — ISBN 978-5-4487-0457-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/79610.html>
4. Ширяева, И. В. Разговорный английский в диалогах / И. В. Ширяева. — Санкт-Петербург : КАРО, 2019. — 192 с. — ISBN 978-5-9925-0793-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/97977.html>

## 9. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

<http://www.bbc.com/> Официальный сайт BBC

[http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/radio/specials/1210\\_how\\_to\\_converse/](http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/radio/specials/1210_how_to_converse/) BBC Learning English: Правила ведения беседы на английском языке

<https://en.oxforddictionaries.com/writing-help/letters-of-complaint> Oxford Dictionaries: Советы по написанию и образцы жалоб

<https://www.youtube.com/watch?v=mxOli8laZos> CareerCake: Советы по написанию сопроводительного письма

<https://en.oxforddictionaries.com/writing-help/invitations-and-rsvps> Oxford Dictionaries: Советы по написанию и образцы приглашений и RSVP

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по дисциплине **Практикум по культуре речевого общения основного языка** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

- 1) доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС);
- 2) доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;
- 3) интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы).

Перечень необходимого лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения:

- 1) офисный пакет приложений (текстовый процессор, программа для подготовки электронных презентаций);
- 2) программа демонстрации видеоматериалов (проигрыватель);
- 3) приложение, позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов.

Дополнительно может использоваться:

1. Лицензионное программное обеспечение Sanako Lab 250;
2. Электронный словарь Abby Lingvo;
3. Программное обеспечение свободного доступа Hot Potatoes.

При освоении материала и выполнении заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ (**student.psu.ru**).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).

система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.

система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

## 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база обеспечивается наличием:

- 1) Для проведения лабораторных занятий необходима учебная аудитория, оснащенная специализированной мебелью, демонстрационным оборудованием (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой и (или) маркерной доской. Компьютерный класс или лингафонная лаборатория (аппаратное и программное обеспечение определено в Паспортах компьютерных классов/лингафонных лабораторий).
- 2) Для проведения мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации необходима учебная аудитория, оснащенная специализированной мебелью, демонстрационным оборудованием (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой и (или) маркерной доской. Компьютерный класс или лингафонная лаборатория (аппаратное и программное обеспечение определено в Паспортах компьютерных классов/лингафонных лабораторий).
- 3) Для самостоятельной работы используются помещения Научной библиотеки ПГНИУ, оснащенные компьютерной техникой и обеспечивающие доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду.

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютера с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.
2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.
3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.
4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.
5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.
6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

**Фонды оценочных средств для аттестации по дисциплине  
Практикум по культуре речевого общения основного языка**

**Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции и  
критерии их оценивания**

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p><b>ОК.8</b> владеть базовой лексикой и грамматикой одного из иностранных языков, основами разговорной речи; способность читать тексты на общеобразовательные и профессиональные темы, передавать их содержание на русском и иностранном языках</p>	<p>Знать лексические и грамматические особенности официального и разговорного стилей английского языка. Уметь осуществлять коммуникацию с учетом норм речевого поведения в различных ситуациях. Владеть официальным и разговорным стилями английского языка при говорении и письме.</p>	<p align="center"><b>Неудовлетворител</b> Не сформированы знания, умения и навыки, предусмотренные компетенцией.</p> <p align="center"><b>Удовлетворительн</b> Знает лексические и грамматические особенности официального и разговорного стилей английского языка. Умеет осуществлять коммуникацию, но допускает множественные ошибки. Владеет на минимальном уровне официальным и разговорным стилями английского языка при говорении и письме.</p> <p align="center"><b>Хорошо</b> Знает лексические и грамматические особенности официального и разговорного стилей английского языка. Умеет осуществлять коммуникацию с учетом норм речевого поведения в различных ситуациях, допуская единичные ошибки. Владеет официальным и разговорным стилями английского языка при говорении и письме.</p> <p align="center"><b>Отлично</b> Знает лексические и грамматические особенности официального и разговорного стилей английского языка. Умеет осуществлять коммуникацию с учетом норм речевого поведения в различных ситуациях. Владеет официальным и разговорным стилями английского языка при говорении и письме.</p>
<p><b>ПК.7</b> способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать</p>	<p>Знать методы повышения мотивации к обучению. Уметь организовывать командную работу и взаимодействовать с различными участниками</p>	<p align="center"><b>Неудовлетворител</b> Не сформированы знания, умения и навыки, предусмотренные компетенцией.</p> <p align="center"><b>Удовлетворительн</b> Знает отдельные методы повышения мотивации к обучению.</p>

<b>Компетенция</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>	<b>Критерии оценивания результатов обучения</b>
<p>активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности</p>	<p>учебного процесса. Владеть нормами письменной и устной коммуникации с учениками.</p>	<p><b>Удовлетворительн</b> Умеет при консультативной поддержке организовывать командную работу и взаимодействовать с различными участниками учебного процесса. Владеет нормами письменной и устной коммуникации с учениками, допуская существенные ошибки.</p> <p><b>Хорошо</b> Знает методы повышения мотивации к обучению. Умеет организовывать командную работу и взаимодействовать с различными участниками учебного процесса. Владеет нормами письменной и устной коммуникации с учениками, допуская отдельные неточности.</p> <p><b>Отлично</b> Знает методы повышения мотивации к обучению. Умеет самостоятельно организовывать командную работу и взаимодействовать с различными участниками учебного процесса. Владеет нормами письменной и устной коммуникации с учениками.</p>

## Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации

Схема доставки : Базовая

**Вид мероприятия промежуточной аттестации :** Экзамен

**Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации :** Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

**Максимальное количество баллов :** 100

### Конвертация баллов в отметки

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 44 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 44 балла

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<b>ПК.7</b> способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности <b>ОК.8</b> владеть базовой лексикой и грамматикой одного из иностранных языков, основами разговорной речи; способность читать тексты на общеобразовательные и профессиональные темы, передавать их содержание на русском и иностранном языках	Ведение беседы с коллегами и учениками <b>Письменное контрольное мероприятие</b>	Знание норм ведения беседы с коллегами и учениками. Умение переключаться между официальным и неофициальным стилями. Владение необходимой лексикой и грамматикой для осуществления профессиональной деятельности.

<b>Компетенция</b>	<b>Мероприятие текущего контроля</b>	<b>Контролируемые элементы результатов обучения</b>
<p><b>ПК.7</b> способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности</p> <p><b>ОК.8</b> владеть базовой лексикой и грамматикой одного из иностранных языков, основами разговорной речи; способность читать тексты на общеобразовательные и профессиональные темы, передавать их содержание на русском и иностранном языках</p>	<p>Консультирование учеников</p> <p><b>Письменное контрольное мероприятие</b></p>	<p>Знание способов повышения мотивации к обучению. Умение осуществлять коммуникацию с учетом норм речевого общения. Владение грамматикой английского языка, необходимой для осуществления профессиональной деятельности.</p>
<p><b>ПК.7</b> способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности</p> <p><b>ОК.8</b> владеть базовой лексикой и грамматикой одного из иностранных языков, основами разговорной речи; способность читать тексты на общеобразовательные и профессиональные темы, передавать их содержание на русском и иностранном языках</p>	<p>Жалобы на качество образовательных услуг</p> <p><b>Итоговое контрольное мероприятие</b></p>	<p>Знание лексических особенностей официального стиля английского языка. Умение составлять документы. Владение официальным стилем английского языка при письме.</p>

### **Спецификация мероприятий текущего контроля**

#### **Ведение беседы с коллегами и учениками**

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

Показатели оценивания	Баллы
1 балл дается за каждый правильный ответ на вопросы теста	30

### Консультирование учеников

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **14**

Показатели оценивания	Баллы
Владеет правилами употребления модальных глаголов	16
Умеет выражать вербально и невербально понимание или непонимание слов собеседника	8
Знает способы просить и давать советы по вопросам, связанным с учебным процессом и повышением успеваемости обучающихся	6

### Жалобы на качество образовательных услуг

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **40**

Проходной балл: **17**

Показатели оценивания	Баллы
Владеет клише, используемыми в устных и письменных жалобах	13
Умеет писать жалобы на качество образовательных услуг	10
Владеет средствами связности и нарративными временами.	10
Знает терминологию по теме «Жалобы»	7

**Вид мероприятия промежуточной аттестации :** Экзамен

**Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации :** Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

**Максимальное количество баллов :** 100

### Конвертация баллов в отметки

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 44 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 44 балла

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
-------------	-------------------------------	--

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p><b>ОК.8</b> владеть базовой лексикой и грамматикой одного из иностранных языков, основами разговорной речи; способность читать тексты на общеобразовательные и профессиональные темы, передавать их содержание на русском и иностранном языках</p>	<p>Стратегии самопрезентации педагога (Резюме и сопроводительное письмо) <b>Письменное контрольное мероприятие</b></p>	<p>Знание лексических особенностей официального стиля английского языка. Умение осуществлять письменную коммуникацию.</p>
<p><b>ОК.8</b> владеть базовой лексикой и грамматикой одного из иностранных языков, основами разговорной речи; способность читать тексты на общеобразовательные и профессиональные темы, передавать их содержание на русском и иностранном языках</p>	<p>Стратегии самопрезентации педагога (Собеседование при приеме на работу) <b>Защищаемое контрольное мероприятие</b></p>	<p>Знание лексических особенностей официального стиля английского языка. Умение осуществлять профессиональную коммуникацию.</p>
<p><b>ПК.7</b> способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности <b>ОК.8</b> владеть базовой лексикой и грамматикой одного из иностранных языков, основами разговорной речи; способность читать тексты на общеобразовательные и профессиональные темы, передавать их содержание на русском и иностранном языках</p>	<p>Ведение переписки по электронной почте <b>Письменное контрольное мероприятие</b></p>	<p>Знание лексических и грамматических особенностей официального и разговорного стилей английского языка. Умение взаимодействовать с различными участниками учебного процесса. Владение нормами письменной коммуникации.</p>

<b>Компетенция</b>	<b>Мероприятие текущего контроля</b>	<b>Контролируемые элементы результатов обучения</b>
<p><b>ПК.7</b> способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности</p> <p><b>ОК.8</b> владеть базовой лексикой и грамматикой одного из иностранных языков, основами разговорной речи; способность читать тексты на общеобразовательные и профессиональные темы, передавать их содержание на русском и иностранном языках</p>	<p>Просьбы, предложения и приглашения</p> <p><b>Итоговое контрольное мероприятие</b></p>	<p>Знание лексических и грамматических особенности официального и неофициального стилей английского языка. Умение взаимодействовать с различными участниками учебного процесса с учетом норм речевого поведения. Владение официальным и разговорным стилями английского языка и нормами устной и письменной коммуникации.</p>

### **Спецификация мероприятий текущего контроля**

#### **Стратегии самопрезентации педагога (Резюме и сопроводительное письмо)**

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **20**

Проходной балл: **9**

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Баллы</b>
Владеет стратегиями самопрезентации	11
Умеет писать сопроводительное письмо	5
Знает лексику, наиболее часто используемую при написании резюме и сопроводительного письма, а также прилагательные, необходимые для эффективной самопрезентации	4

#### **Стратегии самопрезентации педагога (Собеседование при приеме на работу)**

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **20**

Проходной балл: **9**

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Баллы</b>
Владеет стратегиями самопрезентации	11
Умеет проводить/проходить собеседование при приеме на работу на английском языке	5
Знает лексику по теме	4

#### **Ведение переписки по электронной почте**

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **20**

Проходной балл: **9**

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Баллы</b>
Владеет наиболее распространенными сокращениями и клише, используемыми в переписке по электронной почте	11
Умеет писать электронные письма различным адресатам с использованием соответствующего стиля	5
Знает типы электронных писем	4

### **Просьбы, предложения и приглашения**

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **40**

Проходной балл: **17**

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Баллы</b>
Владеет нормами общения в ситуациях, когда необходимо попросить о помощи или одолжении, а также внести предложение	23
Умеет писать приглашения на официальные и неофициальные мероприятия, в т.ч. научно-практические конференции, а также принимать и отклонять приглашения	10
Знает структуру приглашений разного типа	7