

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования "Пермский
государственный национальный исследовательский
университет"**

Кафедра туризма

Авторы-составители: **Волк Елена Николаевна
Харитоновна Нина Викторовна**

Рабочая программа дисциплины

ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСТИНИЧНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

Код УМК 92748

Утверждено
Протокол №6
от «21» марта 2023 г.

Пермь, 2023

1. Наименование дисциплины

Планирование деятельности гостиничного предприятия

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в обязательную часть Блока « Б.1 » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление подготовки: **43.03.03** Гостиничное дело
направленность Гостиничная деятельность

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины **Планирование деятельности гостиничного предприятия** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

43.03.03 Гостиничное дело (направленность : Гостиничная деятельность)

ПК.2 Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом, а также обеспечивать контроль и оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиниц

Индикаторы

ПК.2.3 Осуществляет выявление проблем в системе контроля и определение уровня эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса и предприятия питания

ПК.2.5 Обеспечивает планирование текущей деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса

4. Объем и содержание дисциплины

Направление подготовки	43.03.03 Гостиничное дело (направленность: Гостиничная деятельность)
форма обучения	очная
№№ триместров, выделенных для изучения дисциплины	4
Объем дисциплины (з.е.)	3
Объем дисциплины (ак.час.)	108
Контактная работа с преподавателем (ак.час.), в том числе:	42
Проведение лекционных занятий	14
Проведение практических занятий, семинаров	28
Самостоятельная работа (ак.час.)	66
Формы текущего контроля	Защищаемое контрольное мероприятие (2) Письменное контрольное мероприятие (1)
Формы промежуточной аттестации	Экзамен (4 триместр)

5. Аннотированное описание содержания разделов и тем дисциплины

Раздел 1. Методологические основы планирования и прогнозирования гостиничной деятельности

Гостиничная деятельность как объект планирования

Планирование и прогнозирование. Субъекты планирования и прогнозирования. Назначение и цели планирования и прогнозирования, функции и принципы планирования, процесс и организация планирования и прогнозирования, система планов и прогнозов, их содержание и взаимосвязь

Методологические основы планирования и прогнозирования

Методологические основы планирования и прогнозирования различных направлений гостиничной деятельности: экономический анализ в процессе планирования, методы планирования и прогнозирования. Бизнес-планирование. Особенности бизнес-планирования в гостиничном бизнесе.

Раздел 2. Планирование развития гостиничного предприятия

Прогнозирование общего объема спроса

Анализ факторов внешней среды: туристского потенциала региона, конъюнктуры рынка гостиничных услуг, конкуренции и анализ месторасположения гостиницы. Прогнозирование спроса на услуги в гостинице.

Организационное и кадровое планирование

Планирование потребности в кадрах и требования к их квалификации. Анализ управления персоналом гостиничного предприятия. Анализ организации управления гостиничным комплексом.

Финансовое планирование

Планирование потребности в основных и в оборотных средствах гостиничного хозяйства. Планирование затрат гостиничного предприятия. Планирование прибыли и рентабельности гостиничного предприятия. Планирование инвестиций. Экономическая оценка инвестиций. Риски. Оценка рисков.

Планирование эксплуатационной программы гостиничного хозяйства

Анализ инфраструктуры гостиницы. Анализ эксплуатационных затрат. Планирование эксплуатационной программы гостиничного хозяйства

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение дисциплины требует систематического изучения всех тем в той последовательности, в какой они указаны в рабочей программе.

Основными видами учебной работы являются аудиторские занятия. Их цель - расширить базовые знания обучающихся по осваиваемой дисциплине и систему теоретических ориентиров для последующего более глубокого освоения программного материала в ходе самостоятельной работы. Обучающемуся важно помнить, что контактная работа с преподавателем эффективно помогает ему овладеть программным материалом благодаря расстановке необходимых акцентов и удержанию внимания интонационными модуляциями голоса, а также подключением аудио-визуального механизма восприятия информации.

Самостоятельная работа преследует следующие цели:

- закрепление и совершенствование теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях;
- формирование навыков подготовки текстовой составляющей информации учебного и научного назначения для размещения в различных информационных системах;
- совершенствование навыков поиска научных публикаций и образовательных ресурсов, размещенных в сети Интернет;
- самоконтроль освоения программного материала.

Обучающемуся необходимо помнить, что результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем во время проведения мероприятий текущего контроля и учитываются при промежуточной аттестации.

Обучающимся с ОВЗ и инвалидов предоставляется возможность выбора форм проведения мероприятий текущего контроля, альтернативных формам, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Предусматривается возможность увеличения в пределах 1 академического часа времени, отводимого на выполнение контрольных мероприятий.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

При проведении текущего контроля применяются оценочные средства, обеспечивающие передачу информации, от обучающегося к преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья обучающихся.

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

При самостоятельной работе обучающимся следует использовать:

- конспекты лекций;
- литературу из перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- текст лекций на электронных носителях;
- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины;
- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение из перечня информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная:

1. Стребкова, Л. Н. Бизнес-планирование в социально-культурном сервисе и туризме : учебно-методическое пособие / Л. Н. Стребкова, Б. И. Штейнгольц. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2011. — 56 с. — ISBN 978-5-7782-1724-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/44902.html>

2. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса : учебное пособие / Т. Н. Костюченко, Н. Ю. Ермакова, Ю. В. Орел [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, Секвойя, 2017. — 138 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/76044.html>

Дополнительная:

1. Виноградова, С. А. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса : учебное пособие для бакалавров / С. А. Виноградова, Н. В. Сорокина, Т. С. Жданова. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 207 с. — ISBN 978-5-394-03220-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/83130>

9. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

www.aup.ru. 1. Административно-управленческий портал
Российская Гостиничная Ассоциация - РГА www.rha.ru.
www.marketing-magazine.ru Маркетинг. Менеджмент
Менеджмент в России и за рубежом www.mevriz.ru.
www.hospitality.ru. 5. Новости гостиничного бизнеса
http:// www.russiatourism.ru Ростуризм)
www.aup.ru. 1. Административно-управленческий портал -
www.marketing-magazine.ru 3. Маркетинг. Менеджмент
www.hospitality.ru. 5. Новости гостиничного бизнеса
www.rha.ru 2. Российская Гостиничная Ассоциация - РГА
www.rha.ru. 2. Российская Гостиничная Ассоциация - РГА
- **www.aup.ru** Административно-управленческий портал
www.aup.ru. Административно-управленческий портал
www.mevriz.ru. Менеджмент в России и за рубежом
www.mevriz.ru. Менеджмент в России и за рубежом

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по дисциплине **Планирование деятельности гостиничного предприятия** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

Презентационные материалы (слайды по темам лекционных и практических занятий);
доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС)
доступ в электронную информационно-образовательной среду университета.
Офисный пакет приложений «LibreOffice».

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ (**student.psu.ru**).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).
система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.
система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория для лекционных занятий, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.

Аудитория для практических занятий, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.

Аудитория для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью

подключения к сети «Интернет», обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Помещения Научной библиотеки ПГНИУ

Групповые (индивидуальные) консультации проходят в аудитории, оснащенной презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.

Аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютера с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

**Фонды оценочных средств для аттестации по дисциплине
Планирование деятельности гостиничного предприятия**

**Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции.
Индикаторы и критерии их оценивания**

ПК.2

Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом, а также обеспечивать контроль и оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиниц

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>ПК.2.5 Обеспечивает планирование текущей деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса</p>	<p>Панирует текущую деятельность департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса</p>	<p align="center">Неудовлетворител</p> <p>Не ориентируется в понятийном аппарате и не знает основные параметры технологии деятельности предприятия гостиничного хозяйства. Не освоено владение навыками техники планирования производственно-хозяйственной деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного предприятия</p> <p align="center">Удовлетворительн</p> <p>Слабо ориентируется в понятийном аппарате и фрагментарно знает основные параметры технологии деятельности гостиничного предприятия. Не в полной мере умеет применять весь необходимый инструментарий планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия гостиничного хозяйства.</p> <p align="center">Хорошо</p> <p>Хорошо ориентируется и умеет интерпретировать понятийный аппарат, а также знает основные параметры технологии деятельности предприятия гостиничного хозяйства. В целом успешное, но содержащее отдельные проблемы владения техникой планирования производственно-хозяйственной деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного предприятия</p> <p align="center">Отлично</p> <p>Демонстрирует свободное знание понятийного аппарата дисциплины и его интерпретации, уверенное знание параметров технологии деятельности гостиничного предприятия. В полном объеме умеет</p>

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>применять весь необходимый инструментарий организации планирования производственно-хозяйственной деятельности гостиничного предприятия. Успешное и системное владение на базе полного теоретического освоения навыков техники планирования производственно-хозяйственной деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного предприятия</p>
<p>ПК.2.3 Осуществляет выявление проблем в системе контроля и определение уровня эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса и предприятия питания</p>	<p>Организует оценку и планирование потребностей департаментов (служб, отделов) в материальных ресурсах и персонале</p>	<p style="text-align: center;">Неудовлетворител</p> <p>Не ориентируется в понятийном аппарате и не знает основные параметры оценки и планирования потребностей департаментов (служб, отделов) в материальных ресурсах и персонале. Не умеет применять теоретические методы и приемы при организации и планировании работы. Не освоено владение навыками техники организации и планирования консультирования, согласования вида, формы и объема процесса гостиничного сервиса</p> <p style="text-align: center;">Удовлетворительн</p> <p>Слабо ориентируется в понятийном аппарате и фрагментарно знает основные параметры технологии организации и планирования потребностей департаментов (служб, отделов) в материальных ресурсах и персонале. Не в полной мере умеет применять все теоретические методы и приемы при оценке и организации планирования деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного предприятия.</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>Хорошо ориентируется и умеет интерпретировать понятийный аппарат, а также знает основные параметры оценки и планирования потребностей департаментов (служб, отделов) в материальных ресурсах и персонале. Умеет в достаточной степени применять все теоретические методы оценки и планирования потребностей департаментов (служб, отделов) в материальных ресурсах и</p>

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>персонале. В целом успешное, но содержащее отдельные проблемы владения навыками оценки и планирования (консультирования, согласования) вида, формы и объема процессов гостиничного сервиса.</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>Демонстрирует свободное знание методов оценки и планирования потребностей департаментов (служб, отделов) в материальных ресурсах и персонале. Уверенное знание параметров технологии организации и планирования контактной зоны потребителя гостиничных услуг. В полном объеме умеет применять все теоретические методы и приемы организации и планировании работы департаментов (служб, отделов) гостиничных предприятий. Успешное и системное владение на базе полного теоретического освоения навыков оценки и планирования (консультирования, согласования) вида, формы и объема процессов гостиничного сервиса.</p>

Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации

Схема доставки : Базовая

Вид мероприятия промежуточной аттестации : Экзамен

Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации : Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

Максимальное количество баллов : 100

Конвертация баллов в отметки

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 46 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 46 балла

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
ПК.2.5 Обеспечивает планирование текущей деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	Методологические основы планирования и прогнозирования Защищаемое контрольное мероприятие	Основные направления планирования деятельности гостиничного предприятия
ПК.2.3 Осуществляет выявление проблем в системе контроля и определение уровня эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса и предприятия питания	Организационное и кадровое планирование Письменное контрольное мероприятие	Основные направления и виды планирования в гостиничном бизнесе
ПК.2.3 Осуществляет выявление проблем в системе контроля и определение уровня эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса и предприятия питания	Планирование эксплуатационной программы гостиничного хозяйства Защищаемое контрольное мероприятие	Планирование бизнес-процессов гостиничного предприятия

Спецификация мероприятий текущего контроля

Методологические основы планирования и прогнозирования

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

Показатели оценивания	Баллы
Демонстрирует свободное знание понятийного аппарата дисциплины и его интерпретации, уверенное знание направлений планирования деятельности предприятия гостиничного хозяйства. В полном объеме умеет применять весь необходимый инструментарий организации производственно-хозяйственной деятельности предприятия гостиничного хозяйства. Отвечает на 5 и более дополнительных вопросов по заданной теме	30
Слабо ориентируется в понятийном аппарате и фрагментарно знает основные параметры технологии деятельности предприятия гостиничного хозяйства. Умеет в достаточной степени применять весь необходимый инструментарий организации производственно-хозяйственной деятельности предприятия гостиничного хозяйства. Отвечает на 3 дополнительных вопроса по заданной теме	13

Организационное и кадровое планирование

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

Показатели оценивания	Баллы
Контроль проводится в форме тестирования по вопросам. В тесте 30 вопросов, каждый правильный ответ оценивается в 1 балл	30
минимальный проходной балл - 13	13

Планирование эксплуатационной программы гостиничного хозяйства

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **40**

Проходной балл: **20**

Показатели оценивания	Баллы
Студент разрабатывает бизнес-план по предложенному алгоритму в соответствии с требованиями. Всего 8 разделов, каждый правильно выполненный оценивается в 5 баллов. За каждый неверно заполненный (или пропущенный) раздел вычитается 5 баллов)	40
максимально возможный балл - 40	
Минимальный проходной балл - 20	20