

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования "Пермский
государственный национальный исследовательский
университет"

Авторы-составители: **Волк Елена Николаевна**

Программа производственной практики
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА
Код УМК 92765

Утверждено
Протокол №6
от «21» марта 2023 г.

Пермь, 2023

1. Вид практики, способ и форма проведения практики

Вид практики **производственная**

Тип практики **преддипломная практика**

Способ проведения практики **стационарная, выездная**

Форма (формы) проведения практики **дискретная**

2. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика « Преддипломная практика » входит в обязательную часть Блока « Б.2 » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление: **43.03.03** Гостиничное дело
направленность Гостиничная деятельность

Цель практики :

Закрепление теоретических знаний студента в профессиональной сфере, а также выработка практических навыков и подготовка студента к решению конкретной задачи – написанию выпускной квалификационной работы бакалавра.

Задачи практики :

Задачи практики:

1. знакомство со структурой и организацией работы специализированных предприятий индустрии туризма и сервиса, процессами их функционирования и развития;
2. изучение различных источников информации по теме ВКР;
3. сбор и аналитический обзор информации, необходимой для написания ВКР;
4. выполнение задания, выданного руководителем практики;
5. написание отчета и его защита.

3. Перечень планируемых результатов обучения

В результате прохождения практики **Преддипломная практика** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

43.03.03 Гостиничное дело (направленность : Гостиничная деятельность)

ОПК.7 Способен применять нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности

Индикаторы

ОПК.7.1 Осуществляет поиск нормативно-правовых документов в сфере профессиональной деятельности

ПК.1 Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические показатели, характеризующие деятельность предприятий размещения и питания, для обоснования эффективных управленческих решений

Индикаторы

ПК.1.3 Организует оценку экономической эффективности деятельности предприятия и его подразделений

ПК.1.4 Вырабатывает управленческие решения на базе объективных результатов анализа деятельности подразделений предприятий размещения

ПК.2 Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом, а также обеспечивать контроль и оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиниц

Индикаторы

ПК.2.3 Осуществляет выявление проблем в системе контроля и определение уровня эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса и предприятия питания

ПК.2.5 Обеспечивает планирование текущей деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса

УК.1 Способен осуществлять поиск, анализ и синтез информации, применять системный подход для разрешения проблемных ситуаций

Индикаторы

УК.1.2 Работает с противоречивой информацией из разных источников, находит пробелы в необходимой для разрешения проблемы информации, определяет варианты устранения пробелов

УК.2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать способы их решения, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений

Индикаторы

УК.2.1 Формулирует задачи, исходя из поставленной цели

УК.2.3 Обосновывает способ решения задачи с учетом имеющихся ресурсов и ограничений

УК.4 Способен осуществлять деловую коммуникацию на русском и иностранном языках в устной и письменной формах

Индикаторы

УК.4.1 Осуществляет деловую коммуникацию, грамотно и аргументированно строит устную и письменную речь на русском и иностранном языках

УК.4.3 Представляет результаты деятельности на публичных мероприятиях в устной и письменной формах

4. Содержание и объем практики, формы отчетности

Преддипломная практика направлена на подготовку выпускной квалификационной работы. Задание на практику предусматривает сбор фактического материала, в т.ч. нормативных и литературных источников, поиск сайтов в Интернете, статистических и других данных, а также обработку собранного материала по заданной теме выпускной квалификационной работы. Задание на практику выдается научным руководителем индивидуально каждому студенту и зависит от темы ВКР.

Основным направлением деятельности студента во время прохождения преддипломной практики являются научно-исследовательская. Она включает в себя проведение прикладных научных исследований, сбор статистического и фактического материала, обзор источников информации и исследование по теме ВКР.

Местом проведения практики могут быть: структурные подразделения вуза, библиотеки, также организации, деятельность которых связана с темой ВКР (гостиничные и рекреационные комплексы и другие учреждения, которые предоставляют услуги проживания, а также информационные, административные, архивные. Статистические и другие организации).

Направление подготовки	43.03.03 Гостиничное дело (направленность: Гостиничная деятельность)
форма обучения	очная
№№ триместров, выделенных для прохождения практики	11,12
Объем практики (з.е.)	6
Объем практики (ак.час.)	216
Форма отчетности	Экзамен (12 триместр)

Примерный график прохождения практики

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
Преддипломная практика		
108	<p>Преддипломная практика направлена на подготовку выпускной квалификационной работы. Задание на практику предусматривает сбор фактического материала, в т.ч. нормативных и литературных источников, поиск сайтов в Интернете, статистических и других данных, а также обработку собранного материала по заданной теме выпускной квалификационной работы. Задание на практику выдается научным руководителем индивидуально каждому студенту и зависит от темы ВКР.</p> <p>Основным направлением деятельности студента во время прохождения преддипломной практики являются научно-исследовательская. Она включает в себя проведение прикладных научных исследований, сбор статистического и фактического материала, обзор источников информации и исследование по теме ВКР.</p>	<p>Практика организуется и проводится в заранее выбранной организации, имеющей договор с ПГНИУ на организацию и проведение практик студентов. Место проведения практики могут быть организации, деятельность которых связана с темой ВКР (гостиничные и рекреационные комплексы и другие учреждения, которые предоставляют услуги проживания, а также</p>

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
	<p>Аттестация по результатам практики проводится на основе выполненного задания, полученного студентом от руководителя, в соответствии с утвержденной темой ВКР. Задание назначается руководителем и может включать следующие элементы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составить список источников информации по теме, - провести обзор источников информации, - собрать теоретический материал по теме, - изучить фондовый материал, научную, периодическую и др. литературу по теме, - собрать, обработать, анализировать статистический материал по теме, - дать характеристику (описать) объект исследования, - составить анкету и провести социологический опрос на заданную тему, - составить схемы, карты-схемы, графики и пр. по теме, - разработать программу, регламент, корпоративный стандарт, сервисный продукт и пр. 	<p>информационные, административные, архивные, статистические и другие организации). Также практика может быть организована на кафедре туризма (с возможностью использования дистанционных технологий) ПГНИУ, г. Пермь Для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью предусмотрены альтернативные места проведения практики, индивидуально предусмотренные с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии или МСЭ</p>
Этап 1 Организационная работа		
2	<p>Оформление задания на практику, которое назначается руководителем и обсуждается со студентом и фиксируется в бланке "Задание на преддипломную практику" Бланк подписывается студентом и руководителем в день получения задания. Сбор информации по теме ВКР</p>	ПГНИУ, г. Пермь
Этап 2 Выполнение задания		
106	Сбор информации по теме ВКР	ПГНИУ, г. Пермь
Этап 3. Написание отчета		
104	<p>Обработка и анализ информации, собранной во время прохождения практики и формирование в соответствии с разделами отчета по практике. Подготовка отчета по практике состоит из написания текста отчета и его оформления, сдача отчета руководителю на проверку и получение допуска к защите. Требования к отчету Объем отчета по практике составляет 25-30 стр. машинописного текста, оформленного в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению студенческих работ на кафедре туризма. Отчет по практике должен состоять из следующих элементов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - титульный лист; 	ПГНИУ, г. Пермь

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
	<ul style="list-style-type: none"> - содержание; - введение; - основная часть (3-4 пункта); - список источников для написания ВКР; - приложение (к ВКР, а также дополнительную информацию в соответствии с заданием руководителя); - бланк задания на преддипломную практику (последней страницей). <p>Во введении к отчету указывается:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цель и задание на преддипломную практику; - утвержденная тема ВКР; - актуальность, объект и предмет; - цель и задачи ВКР; - содержание ВКР (названия глав, параграфов и пунктов) - материалы и методы, использованные для выполнения ВКР. <p>Основная часть отчета включает:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. основные положения теоретической части ВКР (изложение в виде кратких выводов) в соответствии с содержанием (5-10 стр.); 2. практическую и/или исследовательскую часть ВКР (в развернутом виде, 15-20 стр.). 	
Этап 4. Защита отчета		
4	<p>Защита отчета проводится в присутствии комиссии, состоящей из трех сотрудников кафедры туризма (два члена ГЭК и один куратор курса) в установленные кафедрой сроки. Защита отчета проводится в виде доклад (5-7 мин.). Доклад должен содержать основные положения защиты ВКР (ключевые элементы введения, основных глав и заключения) и сопровождаться компьютерной презентацией;</p> <p>Члены комиссии по защите отчетов по преддипломной практике задают уточняющие вопросы и оценивают отчет на оценку: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.</p> <p>Формы проведения практики для лиц с ОВЗ и инвалидностью определяются с учетом особенностей психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающегося.</p> <p>Возможны изменения сроков проведения текущей промежуточной аттестации, а именно увеличение времени на подготовку и сдачу отчета по практике в пределах 1 академического часа.</p>	ПГНИУ г. Пермь

5. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

Основная

1. Грицай, М. А. Финансово-экономический анализ деятельности гостиницы : учебное пособие / М. А. Грицай. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 188 с. — ISBN 978-5-4497-1988-1, 978-5-8149-2426-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. <https://www.iprbookshop.ru/129018>
2. Джум Т. А., Денисова Н. И. Организация гостиничного хозяйства: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 080502 "Экономика и управление на предприятии общественного питания"/Т. А. Джум, Н. И. Денисова.-Москва:Магистр,2012, ISBN 978-5-9776-0176-4.-3982.-Библиогр.: с. 355-356

Дополнительная

1. Тимохина Т. Л. Организация административно-хозяйственной службы гостиницы:[учебное пособие для студентов, обучающихся по специальностям 100103 "Социально-культурный сервис и туризм", 100201 "Туризм", 080502 "Экономика и управление на предприятии сферы обслуживания" (туризм и гостиничное хозяйство)]/Т. Л. Тимохина.-Москва:ФОРУМ,2011, ISBN 978-5-8199-0340-7.-254.- Библиогр.: с. 251 и в подстроч. примеч.
2. Производственная практика: преддипломная практика : методические указания для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Гостиничное дело» / составители О. В. Шпырня. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 27 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/78041.html>

6. Перечень ресурсов сети «Интернет», требуемых для проведения практики

При прохождении практики требуется использование следующих ресурсов сети «Интернет» :

booking.com гостиничная поисковая сеть
hotels.com гостиничная поисковая сеть
trivago.com; гостиничная поисковая сеть
roomguru.com; гостиничная поисковая сеть
hotellook.com; гостиничный информационный сайт
tripadvisor.ru туристский информационный сайт

7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

Образовательный процесс по практике **Преддипломная практика** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

Информационные технологии, включая перечень программного обеспечения, определяется темой ВКР.

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ (**student.psu.ru**).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).

система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.

система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническая база обеспечивается наличием зданий и помещений, находящихся у ПГНИУ на правах оперативного управления, аренды, оформленных в соответствии с действующими требованиями; вычислительного телекоммуникационного оборудования.

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютера с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;
Офисный пакет Libreoffice.
Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

9. Методические указания для обучающихся по прохождению практики

Медицинский допуск для прохождения практики не требуется. Практика проходит на территории гостиничных предприятий и в помещениях ПГНИУ в пределах городской черты.

Студент должен лично присутствовать на инструктаже по технике безопасности при прохождении практики до выхода на практику (с обязательной отметкой в журнале регистрации инструктажа по охране труда при прохождении практики), на организационном собрании по практике, на котором куратором курса будут разъяснены рекомендации и указания по выполнению практики, подготовке и защите отчета и форме проведения промежуточной аттестации.

Студент обязан получить индивидуальное задание на практику у своего научного руководителя до начала практики и фиксируется в бланке «Задание на преддипломную практику». Бланк подписывается студентом и руководителем в день получения задания и сдается руководителю в день сдачи отчета на проверку и получение допуска к защите.

Во время прохождения практики студент имеет право получать консультацию научного руководителя по заранее согласованному графику консультаций.

Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Планируемые результаты обучения по практике для формирования компетенции.

Индикаторы и критерии их оценивания

ОПК.7

Способен применять нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
ОПК.7.1 Осуществляет поиск нормативно-правовых документов в сфере профессиональной деятельности	Ориентируется в нормативно- правовой базе в сфере гостеприимства и общественного питания.	<p style="text-align: center;">Неудовлетворительно</p> Не знает основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность КСР и предприятий общественного питания. <p style="text-align: center;">Удовлетворительно</p> Более 30% нормативно-правовых актов, указанных в отчете, утратили актуальность. <p style="text-align: center;">Хорошо</p> В отчете ссылается на актуальные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность КСР и предприятий общественного питания (при этом допускает 1-2 несущественных ошибки). <p style="text-align: center;">Отлично</p> В отчете ссылается на актуальные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность КСР и предприятий общественного питания. Знает и перечисляет основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность КСР и предприятий общественного питания

ПК.1

Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические показатели, характеризующие деятельность предприятий размещения и питания, для обоснования эффективных управленческих решений

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>ПК.1.3 Организует оценку экономической эффективности деятельности предприятия и его подразделений</p>	<p>Оценивает и анализирует основные производственно-экономические показатели предприятий размещения и питания.</p>	<p>Неудовлетворительно Имеет слабое представление о нормативах в области гостиничного дела. Затрудняется в применении методов оценки финансово-хозяйственной деятельности гостиничного предприятия. Не владеет навыками оценки и анализа основных производственно-экономических показателей предприятий размещения и питания.</p> <p>Удовлетворительно Имеет представление о нормативах в области гостиничного дела. Умеет применить 1-2 метода оценки финансово-хозяйственной деятельности гостиничного предприятия (при этом допускает существенные ошибки). Владеет навыками оценки и анализа основных производственно-экономических показателей предприятий размещения и питания.</p> <p>Хорошо Демонстрирует знание теоретического материала и нормативов в области гостиничного дела. Умеет применить 1-2 метода оценки финансово-хозяйственной деятельности гостиничного предприятия (при этом допускает незначительные ошибки). Владеет навыками оценки и анализа основных производственно-экономических показателей предприятий размещения и питания.</p> <p>Отлично Уверенно демонстрирует знание теоретического материала и нормативов в области гостиничного дела. Умеет применить более 2-х методов оценки финансово-хозяйственной деятельности гостиничного предприятия. Владеет навыками оценки и анализа основных производственно-экономических показателей предприятий размещения и</p>

		<p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>питания.</p>
<p>ПК.1.4 Вырабатывает управленческие решения на базе объективных результатов анализа деятельности подразделений предприятий размещения</p>	<p>Экономически обосновывает необходимость и целесообразность принятия оптимальных решений при осуществлении профессиональной деятельности.</p>	<p style="text-align: center;">Неудовлетворительно</p> <p>Имеет слабое представление о показателях финансово-хозяйственной деятельности гостиничного предприятия. Затрудняется экономически обосновать необходимость и целесообразность принятия решений при усовершенствовании работы гостиничного предприятия. Не владеет навыками анализа хозяйственной деятельности гостиничного предприятия.</p> <p style="text-align: center;">Удовлетворительно</p> <p>Знает основные показатели финансово-хозяйственной деятельности гостиничного предприятия. Умеет экономически обосновать необходимость и целесообразность принятия оптимальных решений при усовершенствовании работы гостиничного предприятия (при этом допускает существенные ошибки). не в достаточной мере владеет навыками анализа хозяйственной деятельности гостиничного предприятия.</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>Уверенно демонстрирует знания показателей финансово-хозяйственной деятельности гостиничного предприятия. Умеет экономически обосновать необходимость и целесообразность принятия оптимальных решений при усовершенствовании работы гостиничного предприятия (при этом допускает незначительные ошибки). Владеет навыками анализа хозяйственной деятельности гостиничного предприятия.</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>Уверенно демонстрирует знания показателей финансово-хозяйственной деятельности гостиничного предприятия. Умеет экономически обосновать необходимость и целесообразность принятия оптимальных решений при усовершенствовании работы гостиничного предприятия. Владеет навыками анализа хозяйственной деятельности гостиничного предприятия.</p>

ПК.2

Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом, а также обеспечивать контроль и оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиниц

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>ПК.2.3 Осуществляет выявление проблем в системе контроля и определение уровня эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса и предприятия питания</p>	<p>Владеет способами формирования целей и задач деятельности подразделений гостиниц по решению проблем и организует их выполнение; осуществляет выявление проблем в системе контроля и определение уровня эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса и предприятия питания</p>	<p>Неудовлетворительно Имеет представление в области управления ресурсами гостиничного предприятия затрудняется в формулировании цели и задачи деятельности подразделений гостиниц. Не владеет навыками выявления проблем в системе контроля и определения уровня эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного предприятия.</p> <p>Удовлетворительно Знает основные виды ресурсов гостиничного предприятия умеет формировать цель и задачи деятельности подразделений гостиниц по решению проблем (при этом допускает существенные ошибки); владеет навыками выявления проблем в системе контроля гостиничного предприятия.</p> <p>Хорошо Демонстрирует знания в области управления ресурсами гостиничного предприятия. Умеет формировать цель и задачи деятельности подразделений гостиниц по решению проблем и организовать их выполнение (при этом допускает незначительные ошибки). Владеет навыками выявления проблем в системе контроля гостиничного предприятия.</p> <p>Отлично Уверенно демонстрирует знания в области управления ресурсами гостиничного предприятия. Умеет формировать цель и задачи деятельности подразделений гостиниц по решению проблем и организовать их выполнение; владеет навыками выявления проблем в системе контроля и определения уровня эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного предприятия.</p>
<p>ПК.2.5 Обеспечивает планирование текущей</p>	<p>Планирует текущую деятельность департаментов (служб, отделов) гостиничного</p>	<p>Неудовлетворительно Имеет слабое представление о планировании текущей деятельности департаментов</p>

<p>деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса</p>	<p>комплекса в соответствии с выявленными проблемами и особенностями его функционирования.</p>	<p style="text-align: center;">Неудовлетворительно</p> <p>(служб, отделов) гостиничного комплекса . Не может обосновать выбор направлений по улучшению финансово-экономических показателей, гостиничного предприятия. Не владеет навыками разработки планов по совершенствованию работы департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в соответствии с выявленными недостатками</p> <p style="text-align: center;">Удовлетворительно</p> <p>Имеет представление о планировании текущей деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса Умеет делать обоснованный выбор направлений по улучшению финансово-экономических показателей, гостиничного предприятия (при этом допускает 1-2 существенных ошибки). Владеет базовыми навыками разработки планов по совершенствованию работы департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в соответствии с выявленными недостатками</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>Демонстрирует знания в области планирования текущей деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса Умеет делать обоснованный выбор направлений по улучшению финансово-экономических показателей, гостиничного предприятия (при этом допускает 1-2 несущественных ошибки). Владеет навыками разработки планов по совершенствованию работы департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в соответствии с выявленными недостатками</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>Уверенно демонстрирует знания в области планирования текущей деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса Умеет делать обоснованный выбор направлений по улучшению финансово-экономических показателей, гостиничного предприятия. Владеет навыками разработки планов по совершенствованию работы департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в соответствии с выявленными недостатками</p>
---	--	---

УК.1

Способен осуществлять поиск, анализ и синтез информации, применять системный подход для разрешения проблемных ситуаций

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>УК.1.2 Работает с противоречивой информацией из разных источников, находит пробелы в необходимой для разрешения проблемы информации, определяет варианты устранения пробелов</p>	<p>Анализирует информацию из разных источников, Осуществляет поиск пробелов в необходимой для разрешения проблемы информации, определяет варианты устранения пробелов</p>	<p>Неудовлетворительно Не знает источников информации о результатах хозяйственной деятельности гостиничного предприятия. Не умеет найти пробелы в необходимой для принятия решения информации. Не владеет навыками восполнения пробелов в финансовой и управленческой информации.</p> <p>Удовлетворительно Демонстрирует неуверенность в знаниях источников информации о результатах хозяйственной деятельности гостиничного предприятия. Умеет найти пробелы в необходимой для принятия решения информации (при этом допускает 2-3 существенные ошибки). Владеет навыками восполнения пробелов в финансовой и управленческой информации. Предлагает 1 варианта устранения пробелов.</p> <p>Хорошо Демонстрирует знания источников информации о результатах хозяйственной деятельности гостиничного предприятия. Умеет найти пробелы в необходимой для принятия решения информации. Владеет навыками восполнения пробелов в финансовой и управленческой информации. Предлагает 1-2 варианта устранения пробелов.</p> <p>Отлично Уверенно демонстрирует знания источников информации о результатах хозяйственной деятельности гостиничного предприятия. Умеет найти пробелы в необходимой для принятия решения информации. Владеет навыками восполнения пробелов в финансовой и управленческой информации. Предлагает более 2-х вариантов устранения пробелов.</p>

УК.4

Способен осуществлять деловую коммуникацию на русском и иностранном языках в устной и письменной формах

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
УК.4.1 Осуществляет деловую коммуникацию, грамотно и аргументированно строит устную и письменную речь на русском и иностранном языках	Общается с руководством и сотрудниками гостиничного предприятия, а также гостями для сбора информации по заданиям практики. Формирует опросные листы, грамотно и аргументированно строит устную и письменную речь на русском и иностранном языках.	<p style="text-align: center;">Неудовлетворительно</p> Имеет слабое представление о правилах устных и письменных коммуникаций в гостиничном предприятии. Затрудняется в формулировании вопросов для выявления проблемных ситуации на предприятии. <p style="text-align: center;">Удовлетворительно</p> Имеет представление о правилах устных и письменных коммуникаций в гостиничном предприятии. Формулирует вопросы для выявления проблемных ситуации на предприятии, при этом допускает более 3-х существенных ошибок. <p style="text-align: center;">Хорошо</p> Знает правила устных и письменных коммуникаций в гостиничном предприятии. Демонстрирует навыки выстраивания диалога с сотрудниками и гостями отеля. Правильно формулирует вопросы для выявления проблемных ситуации на предприятии. <p style="text-align: center;">Отлично</p> Уверенно демонстрирует знание правил устных и письменных коммуникаций в гостиничном предприятии. Уверенно демонстрирует навыки выстраивания диалога с сотрудниками и гостями отеля. Правильно формулирует вопросы для выявления проблемных ситуации на предприятии.
УК.4.3 Представляет результаты деятельности на публичных мероприятиях в устной и письменной формах	Выступает с докладом и презентацией о результатах проделанной работы в рамках преддипломной практики.	<p style="text-align: center;">Неудовлетворительно</p> Не умеет систематизировать и структурировать материалы и информацию. Не знает правила публичного выступления. Проявляет неуверенность во время защиты положений отчета о преддипломной практике. <p style="text-align: center;">Удовлетворительно</p> Демонстрирует умения по подготовке, систематизации и структурированию материалов и информации (при этом допускает более 2-х существенных ошибок).

		<p style="text-align: center;">Удовлетворительно</p> <p>Знает правила публичного выступления. Проявляет неуверенность во время защиты положений отчета о преддипломной практике.</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>Демонстрирует умения по подготовке, систематизации и структурированию материалов и информации. Знает правила публичного выступления. Демонстрирует защиту положений отчета о преддипломной практике.</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>Уверенно демонстрирует умения по подготовке, систематизации и структурированию материалов и информации. Знает правила публичного выступления. Демонстрирует уверенную защиту положений отчета о преддипломной практике.</p>
--	--	---

УК.2

Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать способы их решения, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
УК.2.3 Обосновывает способ решения задачи с учетом имеющихся ресурсов и ограничений	Решает задачи гостиничного предприятия с учетом имеющихся ресурсов и ограничений	<p>Неудовлетворительно Задания, поставленные руководителем на практику выполнены частично. Идеи для решения задач гостиничного предприятия не предложены. О ресурсах предприятия имеет слабое представление</p> <p>Удовлетворительно Задания, поставленные руководителем на практику выполнены частично. Предложены идеи для решения задач гостиничного предприятия (менее 2-х). Допущено более 3-х существенных ошибок.</p> <p>Хорошо Все задания, поставленные руководителем выполнены. Предложены идеи для решения задач гостиничного предприятия с учетом имеющихся ресурсов (при этом допущены 1-2 незначительные ошибки)</p> <p>Отлично Все задания, поставленные руководителем выполнены. Предложены идеи для решения задач гостиничного предприятия с учетом имеющихся ресурсов (не менее 3-х).</p>
УК.2.1 Формулирует задачи, исходя из поставленной цели	Способен сформулировать задачи, направленные на достижение поставленной цели	<p>Неудовлетворительно Имеет слабое представление о принципах формулирования задач, приводящих к достижению поставленной цели. Не умеет обозначить перечень действий по достижению цели.</p> <p>Удовлетворительно Имеет представление о принципах формулирования задач, приводящих к достижению поставленной цели. Умеет обозначить перечень действий по достижению цели исследования (при этом допускает 1-2 существенных ошибки).</p> <p>Хорошо Демонстрирует знания формулировании задач, приводящих к достижению поставленной цели. Умеет обозначить перечень действий по достижению цели исследования (при этом допускает 1-2</p>

		<p>Хорошо несущественных ошибки).</p> <p>Отлично Уверенно демонстрирует знания формулировании задач, приводящих к достижению поставленной цели. Умеет обозначить перечень действий по достижению цели исследования. Владеет навыками решения задач для достижения цели.</p>
--	--	---

Оценочные средства

Вид мероприятия промежуточной аттестации : Экзамен

Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации : Защищаемое контрольное мероприятие

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации :
время отводимое на доклад 4

Показатели оценивания

Не способен самостоятельно собрать профессиональную информацию (нормативы, инструкции, стандарты, статистические данные), не умеет делать ее обзор и оценку; не проявляет инициативность и исполнительность, не способен сделать выбор своей профессиональной специализации и принимать решения	Неудовлетворительно
Способен собрать профессиональную информацию (нормативы, инструкции, стандарты, статистические данные), затрудняется сделать ее обзор и оценить собранные данные на основе полученных во время обучения знаний и собственного опыта; в достаточной степени проявляет исполнительность, затрудняется с выбором своей профессиональной специализации в сфере сервиса и туризма, затрудняется принимать решения	Удовлетворительно
Способен собрать профессиональную информацию (нормативы, инструкции, стандарты, статистические данные), затрудняется сделать ее обзор и в полной мере оценить собранные данные на основе полученных во время обучения и пройденной практики знаний, а также собственного опыта; проявляет инициативность или исполнительность, умеет делать выбор своей профессиональной специализации в сфере сервиса и туризма, принимать решения и нести ответственность за них перед собой и другими	Хорошо
Способен собрать профессиональную информацию по теме ВКР (теоретический материал, нормативы, инструкции, стандарты, статистические данные), сделать ее обзор и критически оценить на основе полученных во время обучения знаний, собранных во время преддипломной практики материалов, собственного профессионального и социального опыта; умеет сочетать инициативность и исполнительность, делать обоснованный выбор своей профессиональной специализации в сфере сервиса и туризма, принимать решения и нести ответственность за них перед собой и другими	Отлично

