

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное автономное образовательное**  
**учреждение высшего образования "Пермский**  
**государственный национальный исследовательский**  
**университет"**

Авторы-составители: **Волк Елена Николаевна**

Программа производственной практики  
**ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**  
Код УМК 92765

Утверждено  
Протокол №11  
от «23» июня 2021 г.

Пермь, 2021

## **1. Вид практики, способ и форма проведения практики**

Вид практики **производственная**

Тип практики **преддипломная практика**

Способ проведения практики **стационарная, выездная**

Форма (формы) проведения практики **дискретная**

## **2. Место практики в структуре образовательной программы**

Производственная практика « Преддипломная практика » входит в обязательную часть Блока « Б.2 » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление: **43.03.03** Гостиничное дело

направленность Гостиничная деятельность

### **Цель практики :**

Цель практики закрепление теоретических знаний студента в профессиональной сфере, а также выработка практических навыков и подготовка студента к решению конкретной задачи – написанию выпускной квалификационной работы бакалавра.

### **Задачи практики :**

Задачи практики:

1. знакомство со структурой и организацией работы специализированных предприятий индустрии туризма и сервиса, процессами их функционирования и развития;
2. изучение различных источников информации по теме ВКР;
3. сбор и аналитический обзор информации, необходимой для написания ВКР;
4. выполнение задания, выданного руководителем практики;
5. написание отчета и его защита.

### **3. Перечень планируемых результатов обучения**

В результате прохождения практики **Преддипломная практика** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

**43.03.03** Гостиничное дело (направленность : Гостиничная деятельность)

**ПК.1** Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические показатели, характеризующие деятельность предприятий размещения и питания, для обоснования эффективных управленческих решений

#### **Индикаторы**

**ПК.1.3** Организует оценку экономической эффективности деятельности предприятия и его подразделений

**ПК.1.4** Вырабатывает управленческие решения на базе объективных результатов анализа деятельности подразделений предприятий размещения

**ПК.2** Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом, а также обеспечивать контроль и оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиниц

#### **Индикаторы**

**ПК.2.3** Осуществляет выявление проблем в системе контроля и определение уровня эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса и предприятия питания

**ПК.2.5** Обеспечивает планирование текущей деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса

#### 4. Содержание и объем практики, формы отчетности

.Преддипломная практика «Гостиничное дело входит в Блок 2 «Практики» образовательной программы по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело.

<b>Направления подготовки</b>	43.03.03 Гостиничное дело (направленность: Гостиничная деятельность)
<b>форма обучения</b>	очная
<b>№№ триместров, выделенных для прохождения практики</b>	11,12
<b>Объем практики (з.е.)</b>	6
<b>Объем практики (ак.час.)</b>	216
<b>Форма отчетности</b>	Экзамен (12 триместр)

#### Примерный график прохождения практики

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
108	<p>Преддипломная практика направлена на подготовку выпускной квалификационной работы. Задание на практику предусматривает сбор фактического материала, в т.ч. нормативных и литературных источников, поиск сайтов в Интернете, статистических и других данных, а также обработку собранного материала по заданной теме выпускной квалификационной работы. Задание на практику выдается научным руководителем индивидуально каждому студенту и зависит от темы ВКР.</p> <p>Основным направлением деятельности студента во время прохождения преддипломной практики являются научно-исследовательская. Она включает в себя проведение прикладных научных исследований, сбор статистического и фактического материала, обзор источников информации и исследование по теме ВКР.</p> <p>Аттестация по результатам практики проводится на основе выполненного задания, полученного студентом от руководителя, в соответствии с утвержденной темой ВКР. Задание назначается руководителем и может включать следующие элементы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составить список источников информации по теме,</li> <li>- провести обзор источников информации,</li> <li>- собрать теоретический материал по теме,</li> <li>- изучить фондовый материал, научную, периодическую и др. литературу по теме,</li> <li>- собрать, обработать, анализировать статистический</li> </ul>	<p>Практика организуется и проводится в заранее выбранной организации, имеющей договор с ПГНИУ на организацию и проведение практик студентов. Место проведения практики могут быть организации, деятельность которых связана с темой ВКР (гостиничные и рекреационные комплексы и другие учреждения, которые предоставляют услуги проживания, а также информационные, административные, архивные, статистические и другие организации). Также практика может быть организована на кафедре туризма (с возможностью использования дистанционных технологий) ПГНИУ, г.</p>

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
	материал по теме, - дать характеристику (описать) объект исследования, - составить анкету и провести социологический опрос на заданную тему, - составить схемы, карты-схемы, графики и пр. по теме, - разработать программу, регламент, корпоративный стандарт, сервисный продукт и пр.	Пермь Для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью предусмотрены альтернативные места проведения практики, индивидуально предусмотренные с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии или МСЭ
<b>Этап 1 Организационная работа</b>		
2	Оформление задания на практику, которое назначается руководителем и обсуждается со студентом и фиксируется в бланке "Задание на преддипломную практику" Бланк подписывается студентом и руководителем в день получения задания. Сбор информации по теме ВКР	ПГНИУ, г. Пермь
<b>Этап 2 Выполнение задания</b>		
106	Сбор информации по теме ВКР	ПГНИУ, г. Пермь
<b>Этап 3. Написание отчета</b>		
104	Обработка и анализ информации, собранной во время прохождения практики и формирование в соответствии с разделами отчета по практике. Подготовка отчета по практике состоит из написания текста отчета и его оформления, сдача отчета руководителю на проверку и получение допуска к защите. Требования к отчету Объем отчета по практике составляет 25-30 стр. машинописного текста, оформленного в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению студенческих работ на кафедре туризма. Отчет по практике должен состоять из следующих элементов: - титульный лист; - содержание; - введение; - основная часть (3-4 пункта); - список источников для написания ВКР; - приложение (к ВКР, а также дополнительную информацию в соответствии с заданием руководителя); - бланк задания на преддипломную практику (последней страницей). Во введении к отчету указывается: - цель и задание на преддипломную практику; - утвержденная тема ВКР;	ПГНИУ, г. Пермь

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
	<p>- актуальность, объект и предмет;  - цель и задачи ВКР;  - содержание ВКР (названия глав, параграфов и пунктов)  - материалы и методы, использованные для выполнения ВКР.  Основная часть отчета включает:  1. основные положения теоретической части ВКР (изложение в виде кратких выводов) в соответствии с содержанием (5-10 стр.);  2. практическую и/или исследовательскую часть ВКР (в развернутом виде, 15-20 стр.).</p>	
<b>Этап 4. Защита отчета</b>		
4	<p>Защита отчета проводится в присутствии комиссии, состоящей из трех сотрудников кафедры туризма (два члена ГЭК и один куратор курса) в установленные кафедрой сроки. Защита отчета проводится в виде доклад (5-7 мин.). Доклад должен содержать основные положения защиты ВКР (ключевые элементы введения, основных глав и заключения) и сопровождаться компьютерной презентацией;  Члены комиссии по защите отчетов по преддипломной практике задают уточняющие вопросы и оценивают отчет на оценку: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.  Формы проведения практики для лиц с ОВЗ и инвалидностью определяются с учетом особенностей психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающегося.  Возможны изменения сроков проведения текущей промежуточной аттестации, а именно увеличение времени на подготовку и сдачу отчета по практике в пределах 1 академического часа.</p>	ПГНИУ г. Пермь

## 5. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

### Основная

1. Грицай М. А. Финансово-экономический анализ деятельности гостиницы: Учебное пособие/Грицай М. А..-Омск:Омский государственный технический университет,2017, ISBN 978-5-8149-2426-1.-187.  
<http://www.iprbookshop.ru/78488.html>
2. Джум Т. А.,Денисова Н. И. Организация гостиничного хозяйства:учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 080502 "Экономика и управление на предприятии общественного питания"/Т. А. Джум, Н. И. Денисова.-Москва:Магистр,2012, ISBN 978-5-9776-0176-4.-3982.-Библиогр.: с. 355-356

### Дополнительная

1. Тимохина Т. Л. Организация административно-хозяйственной службы гостиницы:[учебное пособие для студентов, обучающихся по специальностям 100103 "Социально-культурный сервис и туризм", 100201 "Туризм", 080502 "Экономика и управление на предприятии сферы обслуживания" (туризм и гостиничное хозяйство)]/Т. Л. Тимохина.-Москва:ФОРУМ,2011, ISBN 978-5-8199-0340-7.-254.- Библиогр.: с. 251 и в подстроч. примеч.
2. Производственная практика: преддипломная практика : методические указания для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Гостиничное дело» / составители О. В. Шпырня. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 27 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].  
<http://www.iprbookshop.ru/78041.html>

## **6. Перечень ресурсов сети «Интернет», требуемых для проведения практики**

При прохождении практики требуется использование следующих ресурсов сети «Интернет» :

**booking.com** гостиничная поисковая сеть  
**hotels.com** гостиничная поисковая сеть  
**trivago.com;** гостиничная поисковая сеть  
**roomguru.com;** гостиничная поисковая сеть  
**hotellook.com;** гостиничный информационный сайт  
**tripadvisor.ru** туристский информационный сайт

## **7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики**

Образовательный процесс по практике **Преддипломная практика** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

Информационные технологии, включая перечень программного обеспечения, определяется темой ВКР.

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ (**student.psu.ru**).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).  
система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.  
система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

## **8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Материально-техническая база обеспечивается наличием зданий и помещений, находящихся у ПГНИУ на правах оперативного управления, аренды, оформленных в соответствии с действующими требованиями; вычислительного телекоммуникационного оборудования.

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютера с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.
2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.
3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.
4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.
5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.
6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.



Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Медицинский допуск для прохождения практики не требуется. Практика проходит на территории гостиничных предприятий и в помещениях ПГНИУ в пределах городской черты.

Студент должен лично присутствовать на инструктаже по технике безопасности при прохождении практики до выхода на практику (с обязательной отметкой в журнале регистрации инструктажа по охране труда при прохождении практики), на организационном собрании по практике, на котором куратором курса будут разъяснены рекомендации и указания по выполнению практики, подготовке и защите отчета и форме проведения промежуточной аттестации.

Студент обязан получить индивидуальное задание на практику у своего научного руководителя до начала практики и фиксируется в бланке «Задание на преддипломную практику». Бланк подписывается студентом и руководителем в день получения задания и сдается руководителю в день сдачи отчета на проверку и получение допуска к защите.

Во время прохождения практики студент имеет право получать консультацию научного руководителя по заранее согласованному графику консультаций.

## Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

### Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции. Индикаторы и критерии их оценивания

#### ПК.1

Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические показатели, характеризующие деятельность предприятий размещения и питания, для обоснования эффективных управленческих решений

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p><b>ПК.1.3</b> Организует оценку экономической эффективности деятельности предприятия и его подразделений</p>	<p>Оценивает и анализирует основные производственно-экономические показатели предприятий размещения и питания.</p>	<p><b>Неудовлетворительно</b> Имеет слабое представление о нормативах в области гостиничного дела. Затрудняется в применении методов оценки финансово-хозяйственной деятельности гостиничного предприятия. Не владеет навыками оценки и анализа основных производственно-экономических показателей предприятий размещения и питания.</p> <p><b>Удовлетворительно</b> Имеет представление о нормативах в области гостиничного дела. Умеет применить 1-2 метода оценки финансово-хозяйственной деятельности гостиничного предприятия (при этом допускает существенные ошибки). Владеет навыками оценки и анализа основных производственно-экономических показателей предприятий размещения и питания.</p> <p><b>Хорошо</b> Демонстрирует знание теоретического материала и нормативов в области гостиничного дела. Умеет применить 1-2 метода оценки финансово-хозяйственной деятельности гостиничного предприятия (при этом допускает незначительные ошибки). Владеет навыками оценки и анализа основных производственно-экономических показателей предприятий размещения и питания.</p> <p><b>Отлично</b> Уверенно демонстрирует знание теоретического материала и нормативов в области гостиничного дела. Умеет применить более 2-х методов оценки</p>

		<p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>финансово-хозяйственной деятельности гостиничного предприятия. Владеет навыками оценки и анализа основных производственно-экономических показателей предприятий размещения и питания.</p>
<p><b>ПК.1.4</b> Вырабатывает управленческие решения на базе объективных результатов анализа деятельности подразделений предприятий размещения</p>	<p>Экономически обосновывает необходимость и целесообразность принятия оптимальных решений при осуществлении профессиональной деятельности.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Неудовлетворительно</b></p> <p>Имеет слабое представление о показателях финансово-хозяйственной деятельности гостиничного предприятия. Затрудняется экономически обосновать необходимость и целесообразность принятия решений при усовершенствовании работы гостиничного предприятия. Не владеет навыками анализа хозяйственной деятельности гостиничного предприятия.</p> <p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительно</b></p> <p>Знает основные показатели финансово-хозяйственной деятельности гостиничного предприятия. Умеет экономически обосновать необходимость и целесообразность принятия оптимальных решений при усовершенствовании работы гостиничного предприятия (при этом допускает существенные ошибки). не в достаточной мере владеет навыками анализа хозяйственной деятельности гостиничного предприятия.</p> <p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>Уверенно демонстрирует знания показателей финансово-хозяйственной деятельности гостиничного предприятия. Умеет экономически обосновать необходимость и целесообразность принятия оптимальных решений при усовершенствовании работы гостиничного предприятия (при этом допускает незначительные ошибки). Владеет навыками анализа хозяйственной деятельности гостиничного предприятия.</p> <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>Уверенно демонстрирует знания показателей финансово-хозяйственной деятельности гостиничного предприятия. Умеет экономически обосновать необходимость и целесообразность принятия оптимальных решений при усовершенствовании работы гостиничного предприятия. Владеет</p>

		<b>Отлично</b> навыками анализа хозяйственной деятельности гостиничного предприятия.
--	--	---

## ПК.2

**Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом, а также обеспечивать контроль и оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиниц**

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p><b>ПК.2.3</b> Осуществляет выявление проблем в системе контроля и определение уровня эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса и предприятия питания</p>	<p>Владеет способами формирования целей и задач деятельности подразделений гостиниц по решению проблем и организует их выполнение; осуществляет выявление проблем в системе контроля и определение уровня эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса и предприятия питания</p>	<p><b>Неудовлетворительно</b> Имеет представление в области управления ресурсами гостиничного предприятия затрудняется в формулировании цели и задачи деятельности подразделений гостиниц . Не владеет навыками выявления проблем в системе контроля и определения уровня эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного предприятия.</p> <p><b>Удовлетворительно</b> Знает основные виды ресурсов гостиничного предприятия умеет формировать цель и задачи деятельности подразделений гостиниц по решению проблем (при этом допускает существенные ошибки); владеет навыками выявления проблем в системе контроля гостиничного предприятия.</p> <p><b>Хорошо</b> Демонстрирует знания в области управления ресурсами гостиничного предприятия. Умеет формировать цель и задачи деятельности подразделений гостиниц по решению проблем и организовать их выполнение (при этом допускает незначительные ошибки). Владеет навыками выявления проблем в системе контроля гостиничного предприятия.</p> <p><b>Отлично</b> Уверенно демонстрирует знания в области управления ресурсами гостиничного предприятия. Умеет формировать цель и задачи деятельности подразделений гостиниц по решению проблем и организовать их выполнение; владеет навыками выявления проблем в системе контроля и определения уровня эффективности деятельности департаментов</p>

		<p align="center"><b>Отлично</b></p> <p>(служб, отделов) гостиничного предприятия.</p>
<p><b>ПК.2.5</b> Обеспечивает планирование текущей деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса</p>	<p>Планирует текущую деятельность департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в соответствии с выявленными проблемами и особенностями его функционирования.</p>	<p align="center"><b>Неудовлетворительно</b></p> <p>Имеет слабое представление о планировании текущей деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса . Не может обосновать выбор направлений по улучшению финансово-экономических показателей, гостиничного предприятия. Не владеет навыками разработки планов по совершенствованию работы департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в соответствии с выявленными недостатками</p> <p align="center"><b>Удовлетворительно</b></p> <p>Имеет представление о планировании текущей деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса Умеет делать обоснованный выбор направлений по улучшению финансово-экономических показателей, гостиничного предприятия (при этом допускает 1-2 существенных ошибки). Владеет базовыми навыками разработки планов по совершенствованию работы департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в соответствии с выявленными недостатками</p> <p align="center"><b>Хорошо</b></p> <p>Демонстрирует знания в области планирования текущей деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса Умеет делать обоснованный выбор направлений по улучшению финансово-экономических показателей, гостиничного предприятия (при этом допускает 1-2 несущественных ошибки). Владеет навыками разработки планов по совершенствованию работы департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в соответствии с выявленными недостатками</p> <p align="center"><b>Отлично</b></p> <p>Уверенно демонстрирует знания в области планирования текущей деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса Умеет делать обоснованный выбор направлений по улучшению финансово-экономических показателей, гостиничного предприятия.</p>

		<b>Отлично</b> Владеет навыками разработки планов по совершенствованию работы департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в соответствии с выявленными недостатками
--	--	--

### Оценочные средства

**Вид мероприятия промежуточной аттестации :** Экзамен

**Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации :** Защищаемое контрольное мероприятие

**Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации :**  
время отводимое на доклад 4

### Показатели оценивания

Не способен самостоятельно собрать профессиональную информацию (нормативы, инструкции, стандарты, статистические данные), не умеет делать ее обзор и оценку; не проявляет инициативность и исполнительность, не способен сделать выбор своей профессиональной специализации и принимать решения	<b>Неудовлетворительно</b>
Способен собрать профессиональную информацию (нормативы, инструкции, стандарты, статистические данные), затрудняется сделать ее обзор и оценить собранные данные на основе полученных во время обучения знаний и собственного опыта; в достаточной степени проявляет исполнительность, затрудняется с выбором своей профессиональной специализации в сфере сервиса и туризма, затрудняется принимать решения	<b>Удовлетворительно</b>
Способен собрать профессиональную информацию (нормативы, инструкции, стандарты, статистические данные), затрудняется сделать ее обзор и в полной мере оценить собранные данные на основе полученных во время обучения и пройденной практики знаний, а также собственного опыта; проявляет инициативность или исполнительность, умеет делать выбор своей профессиональной специализации в сфере сервиса и туризма, принимать решения и нести ответственность за них перед собой и другими	<b>Хорошо</b>
Способен собрать профессиональную информацию по теме ВКР (теоретический материал, нормативы, инструкции, стандарты, статистические данные), сделать ее обзор и критически оценить на основе полученных во время обучения знаний, собранных во время преддипломной практики материалов, собственного профессионального и социального опыта; умеет сочетать инициативность и исполнительность, делать обоснованный выбор своей профессиональной специализации в сфере сервиса и туризма, принимать решения и нести ответственность за них перед собой и другими	<b>Отлично</b>