

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования "Пермский
государственный национальный исследовательский
университет"**

Кафедра туризма

Авторы-составители: **Зырянов Александр Иванович
Харитоновна Нина Викторовна
Щепеткова Ирина Олеговна**

Программа производственной практики

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Код УМК 88174

Утверждено
Протокол №10
от «06» мая 2020 г.

Пермь, 2020

1. Вид практики, способ и форма проведения практики

Вид практики **производственная**

Тип практики **преддипломная практика**

Способ проведения практики **стационарная, выездная**

Форма (формы) проведения практики **дискретная**

2. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика « Преддипломная практика » входит в обязательную часть Блока « Б.2 » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление: **43.03.01** Сервис

направленность Социально-культурный сервис

Цель практики :

Закрепление теоретических знаний студента в профессиональной сфере, выработка практических навыков их применения, подготовка студента к решению конкретной задачи – написанию выпускной квалификационной работы бакалавра.

Задачи практики :

Задачи преддипломной практики состоят в формировании у студентов навыков решения вопросов, связанных с подготовкой ВКР и включают:

- умение использовать сервисную терминологию в соответствии с её принятым значением;
- владение методами поиска нормативно-правовой информации;
- умение осуществлять деловую коммуникацию, грамотно строить устную и письменную речь;
- умение работать с разнообразной информацией, находить в ней пробелы и их устранять;
- владение навыком формулировать целевые задачи;
- умение публично в устной и письменной формах представлять результаты своей деятельности.

3. Перечень планируемых результатов обучения

В результате прохождения практики **Преддипломная практика** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

43.03.01 Сервис (направленность : Социально-культурный сервис)

ОПК.7 Способен применять нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности

Индикаторы

ОПК.7.1 Осуществляет поиск нормативно-правовых документов в сфере туризма и сервиса

ПК.1 Способен использовать терминологию и методы сервисологии для научного исследования организации сервисных процессов с учетом потребностей потребителя

Индикаторы

ПК.1.1 Проводит исследования по заданной теме, используя сервисную научно-практическую терминологию и методологию

УК.1 Способен осуществлять поиск, анализ и синтез информации, применять системный подход для разрешения проблемных ситуаций

Индикаторы

УК.1.2 Работает с противоречивой информацией из разных источников, находит пробелы в необходимой для разрешения проблемы информации, определяет варианты устранения пробелов

УК.2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать способы их решения, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений

Индикаторы

УК.2.1 Формулирует задачи, исходя из поставленной цели

УК.2.3 Обосновывает способ решения задачи с учетом имеющихся ресурсов и ограничений

УК.4 Способен осуществлять деловую коммуникацию на русском и иностранном языках в устной и письменной формах

Индикаторы

УК.4.1 Осуществляет деловую коммуникацию, грамотно и аргументированно строит устную и письменную речь на русском и иностранном языках

УК.4.3 Представляет результаты деятельности на публичных мероприятиях в устной и письменной формах

4. Содержание и объем практики, формы отчетности

Преддипломная практика является заключительной частью обучения и направлена на подготовку выпускной квалификационной работы. Задание на практику предусматривает сбор фактического материала, в т.ч. нормативных и литературных источников, поиск сайтов в Интернете, статистических и других данных, а также обработку собранного материала по теме выпускной квалификационной работы.

Практика нацелена на формирование компетенций:

- Профессиональной – проводит исследования по заданной теме, используя сервисную научно-практическую терминологию и методологию.
- Общепрофессиональной – осуществляет поиск нормативно-правовых документов в сфере туризма и сервиса.
- Универсальных: осуществляет деловую коммуникацию, грамотно и аргументированно строит устную и письменную речь на русском и иностранном языках; обосновывает способ решения задачи с учетом имеющихся ресурсов и ограничений; работает с противоречивой информацией из разных источников, находит пробелы в необходимой для разрешения проблемы информации; определяет варианты устранения пробелов; формулирует задачи, исходя из поставленной цели; представляет результаты деятельности на публичных мероприятиях в устной и письменной формах.

В зависимости от темы ВКР, задание может выполняться в следующих местах: структурные подразделения вуза, библиотеки, организации, деятельность которых связана с темой ВКР (туристские фирмы, гостиничные, ресторанные и рекреационные комплексы, рекламные компании, офисы компаний и фирм, архивы, музейно-выставочные и другие учреждения, которые осуществляют обслуживание потребителей), а также другие предприятия и организации, связанные с профилем обучения.

Для обучающихся ОВЗ и инвалидностью предусмотрены альтернативные места прохождения практики индивидуально предусмотренные, с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии или МСЭ.

Направления подготовки	43.03.01 Сервис (направленность: Социально-культурный сервис)
форма обучения	очная
№№ триместров, выделенных для прохождения практики	11,12
Объем практики (з.е.)	6
Объем практики (ак.час.)	216
Форма отчетности	Экзамен (12 триместр)

Примерный график прохождения практики

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
216	Основным направлением деятельности студента во время прохождения преддипломной практики являются научно-исследовательская. Научно-исследовательская деятельность включает в себя проведение прикладных научных исследований, сбор	Практика организуется и проводится в заранее выбранном учреждении (предприятии, организации) имеющим

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
	статистического и фактического материала, обзор источников информации по теме ВКР, исследование туристских сервисных услуг, маркетинга и менеджмента в сфере туристского сервиса.	договор с ПГНИУ на организацию и проведение практик студентов, если того требует учебно-исследовательская задача студента. Или может быть организована на кафедре туризма (с возможностью использования дистанционных технологий) ПГНИУ, Г.Пермь
Организационная работа		
2	Организационные работы заключаются в оформлении задания на практику, которое назначается руководителем и обсуждается со студентом в первые 1-3 дня практики или раньше и фиксируется в бланке «Задание на преддипломную практику». Бланк подписывается студентом и руководителем в день получения задания.	ПГНИУ, Г.Пермь
Выполнение задания		
110	Сбор информации по теме ВКР.	ПГНИУ, Г.Пермь
Написание отчета		
100	Подготовка отчета по практике состоит из написания текста отчета и его оформления, сдача отчета руководителю на проверку и получение допуска к защите.	ПГНИУ, Г.Пермь
Защита отчета		
4	Защита отчета проводится при комиссии, состоящей из трех сотрудников кафедры (два члена ГЭК и куратор курса) в установленные кафедрой сроки. Формы проведения практики для лиц с ОВЗ и инвалидностью определяется с учетом особенностей психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся. Возможны изменения временных рамок прохождения текущей промежуточной аттестации, а именно предусмотрено увеличение времени на подготовку и сдачу отчета по практике в пределах 1 академического часа.	ПГНИУ, Г.Пермь Для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью предусмотрены альтернативные места проведения практики, индивидуально предусмотренные, с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии или МСЭ

5. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

Основная

1. Христов, Т. Т. География туризма : учебник для вузов / Т. Т. Христов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13905-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/467217>
2. Сервис: организация, управление, маркетинг : учебник для бакалавров / Е. Н. Волк, А. И. Зырянов, А. А. Лимпинская, Н. В. Харитоновна. — Москва : Дашков и К, 2019. — 250 с. — ISBN 978-5-394-03140-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/85432.html>

Дополнительная

1. Безрутченко, Ю. В. Маркетинг в социально-культурном сервисе и туризме : учебное пособие / Ю. В. Безрутченко. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 233 с. — ISBN 978-5-394-01664-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/75219.html>
2. Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) : методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы для обучающихся по направлениям подготовки «Туризм» и «Гостиничное дело» / составители О. В. Шпырня. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 65 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/77958.html>

6. Перечень ресурсов сети «Интернет», требуемых для проведения практики

При прохождении практики требуется использование следующих ресурсов сети «Интернет» :

<https://elibrary.ru> Электронная библиотека

<https://media.unwto.org/ru> Всемирная туристская организация UNWTO

<https://www.russiatourism.ru/> Ростуризм

<http://www.consultant.ru/> Компьютерная справочная правовая система в России.

7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

Образовательный процесс по практике **Преддипломная практика** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

Презентационные материалы (слайды по темам лекционных и практических занятий);

доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС)

доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Офисный пакет приложений «LibreOffice».

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ (**student.psu.ru**).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).

система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.

система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Аудитория для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Помещения Научной библиотеки ПГНИУ

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютера с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Задание может включать следующие элементы:

- составить список источников информации по теме,
- провести обзор источников информации,
- собрать теоретический материал по теме,
- изучить фондовый материал, научную, периодическую и др. литературу по теме,
- собрать, обработать, анализировать статистический материал по теме,
- дать характеристику (описать) объект исследования,
- составить анкету и провести социологический опрос на заданную тему,
- составить схемы, карты-схемы, графики и пр. по теме,
- разработать программу, маршрут и пр.

Консультации с научным руководителем по вопросам выполнения задания и отчета о практике рекомендуются, но не являются обязательными. Консультации проводятся в часы консультаций научного руководителя или иное, оговоренное с научным руководителем время.

Написание текста отчета и его оформление

Требования к отчету: объем отчета по практике составляет 25-30 стр. машинописного текста, оформленного в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению студенческих работ на кафедре туризма.

Отчет по практике должен состоять из следующих элементов:

- титульный лист ;
- содержание;
- основная часть (3-4 пункта);
- список источников для написания ВКР;
- бланк задания на преддипломную практику;
- приложение (при необходимости).

Основная часть отчета включает:

- основные положения теоретической части ВКР в соответствии с планом (10-15 стр.);
- практическую и/или исследовательскую часть ВКР (10-15 стр.);
- список источников информации (литературных, электронных и др.) для выполнения ВКР;
- дополнительную информацию (в приложении) в соответствии с заданием руководителя.

Сдача отчета руководителю на проверку и получение допуска к защите.

--- студент представляет отчет о преддипломной практике руководителю в сроки, указанные в задании на практику;

--- руководитель проверяет отчет (соответствие выданному заданию на практику, оформление, соответствие плану ВКР) и допускает студента к защите отчета (подпись на титульном листе).

Порядок проведения промежуточной аттестации:

- защита отчета проводится перед комиссией в виде доклад (5-7 мин.). Доклад должен содержать основные положения защиты ВКР (ключевые элементы введения, основных глав и заключения) и сопровождаться компьютерной презентацией;

- члены комиссии по защите отчетов по преддипломной практике задают уточняющие вопросы и оценивают отчет на оценку: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно. Оценки за отчет по преддипломной практике оглашаются в день защиты.

Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции. Индикаторы и критерии их оценивания

ОПК.7

Способен применять нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>ОПК.7.1 Осуществляет поиск нормативно-правовых документов в сфере туризма и сервиса</p>	<p>Знает существующую нормативно-правовую базу в сфере туризма и сервиса. Умеет пользоваться электронными ресурсами при поиску нормативно-правовых документов в сфере туризма и сервиса</p>	<p style="text-align: center;">Неудовлетворительно</p> <p>Не знает существующую нормативно-правовую базу в сфере туризма и сервиса. Не умеет пользоваться электронными ресурсами при поиске нормативно-правовых документов в сфере туризма и сервиса</p> <p style="text-align: center;">Удовлетворительно</p> <p>Поверхностно знает существующую нормативно-правовую базу в сфере туризма и сервиса. Поиск нормативно-правовых документов в сфере туризма и сервиса с помощью электронных ресурсов осуществляет с трудностями</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>Достаточно знает существующую нормативно-правовую базу в сфере туризма и сервиса. Умеет в целом пользоваться электронными ресурсами при поиску нормативно-правовых документов в сфере туризма и сервиса</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>Глубоко знает существующую нормативно-правовую базу в сфере туризма и сервиса. Умеет уверенно пользоваться электронными ресурсами при поиску нормативно-правовых документов в сфере туризма и сервиса</p>

ПК.1

Способен использовать терминологию и методы сервисологии для научного исследования организации сервисных процессов с учетом потребностей потребителя

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>ПК.1.1 Проводит исследования по заданной теме, используя сервисную научно-практическую</p>	<p>Способен осуществлять исследования по заданной теме с использованием научно-практической терминологии и методологии сферы сервиса</p>	<p style="text-align: center;">Неудовлетворительно</p> <p>Не способен осуществлять исследования по заданной теме с использованием научно-практической терминологии и методологии сферы сервиса</p>

терминологию и методологию		<p style="text-align: center;">Удовлетворительно</p> <p>Умеет довольно поверхностно осуществлять исследования по заданной теме с использованием научно-практическую терминологии и методологии сферы сервиса,</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>В целом умеет осуществлять исследования по заданной теме с использованием научно-практической терминологии и методологии сферы сервиса</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>Способен на высоком уровне осуществлять исследования по заданной теме с использованием научно-практическую терминологии и методологии сферы сервиса</p>
----------------------------	--	--

УК.1

Способен осуществлять поиск, анализ и синтез информации, применять системный подход для разрешения проблемных ситуаций

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>УК.1.2 Работает с противоречивой информацией из разных источников, находит пробелы в необходимой для разрешения проблемы информации, определяет варианты устранения пробелов</p>	<p>Способен находить нужную, актуальную и достоверную информацию, выделять информационные пробелы, определять пути восполнения пробелов</p>	<p style="text-align: center;">Неудовлетворительно</p> <p>Не способен находить нужную, актуальную и достоверную информацию. Не умеет определять наличие информационных пробелов</p> <p style="text-align: center;">Удовлетворительно</p> <p>Поиск нужной, актуальной и достоверной информации и определение информационных пробелов вызывает значительные трудности</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>Умеет в целом находить нужную, актуальную и достоверную информацию, определять наличие информационных пробелов. Выбор путей восполнения пробелов вызывает трудности</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>Умеет уверенно находить нужную, актуальную и достоверную информацию, определять наличие информационных пробелов и пути восполнения пробелов</p>

УК.4

Способен осуществлять деловую коммуникацию на русском и иностранном языках в устной и письменной формах

<p>УК.4.1 Компетенция Осуществляет деловую коммуникацию,</p>	<p>Планируемые результаты обучения Знает принципы деловой коммуникации Умеет грамотно строить устную</p>	<p>Критерии оценивания результатов обучения Неудовлетворительно Не знает принципы деловой коммуникации Не умеет грамотно строить устную и</p>
<p>грамотно и аргументированно строит устную и письменную речь на русском и иностранном языках</p>	<p>и письменную речь на русском языке. Владеет навыками устной и письменной речи на иностранном языке</p>	<p>письменную речь на русском языке. Не владеет навыками устной и письменной речи на иностранном языке</p> <p>Удовлетворительно Поверхностно знает принципы деловой коммуникации Умеет строить устную и письменную речь на русском языке, но допускает ошибки. Слабо владеет навыками устной и письменной речи на иностранном языке</p> <p>Хорошо Знает в целом принципы деловой коммуникации Умеет относительно грамотно строить устную и письменную речь на русском языке. Владеет навыками устной и письменной речи на иностранном языке, но допускает ошибки</p> <p>Отлично Глубоко знает принципы деловой коммуникации Умеет грамотно строить устную и письменную речь на русском языке. Владеет навыками устной и письменной речи на иностранном языке</p>
<p>УК.4.3 Представляет результаты деятельности на публичных мероприятиях в устной и письменной формах</p>	<p>Умеет готовить презентацию и представлять результаты исследования перед аудиторией.</p>	<p>Неудовлетворительно Не умеет готовить презентацию и представлять результаты исследования перед аудиторией.</p> <p>Удовлетворительно Умеет готовить презентацию, но она слабо выразительна. Не умеет представлять результаты исследования перед аудиторией в достаточной форме и объеме</p> <p>Хорошо Умеет в целом готовить презентацию и представлять в достаточном объеме результаты исследования перед аудиторией .</p> <p>Отлично</p>

		<p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>Умеет на высоком уровне готовить презентацию и представлять результаты исследования перед аудиторией.</p>
--	--	--

УК.2

Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать способы их решения, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>УК.2.3 Обосновывает способ решения задачи с учетом имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>Знает подходы к решению задач в сфере туризма Умеет находить необходимые методы решения задач и аргументировать выбор</p>	<p style="text-align: center;">Неудовлетворительно</p> <p>Не знает подходы к решению задач в сфере туризма Не умеет находить необходимые методы решения задач и аргументировать выбор</p> <p style="text-align: center;">Удовлетворительно</p> <p>Знает подходы к решению задач в сфере туризма, но затрудняется самостоятельно находить необходимые методы решения задач и аргументировать выбор</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>Знает подходы к решению задач в сфере туризма Умеет находить необходимые методы решения задач, но не достаточно аргументирует выбор.</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>Знает подходы к решению задач в сфере туризма Умеет находить необходимые методы решения задач и аргументировать выбор.</p>
<p>УК.2.1 Формулирует задачи, исходя из поставленной цели</p>	<p>Умеет формулировать в развернутом виде задачи для достижения поставленной цели</p>	<p style="text-align: center;">Неудовлетворительно</p> <p>Не умеет развернуто формулировать задачи для достижения поставленной цели</p> <p style="text-align: center;">Удовлетворительно</p> <p>Самостоятельная формулировка задач для достижения поставленной цели вызывает трудности</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>В целом умеет формулировать задачи для достижения поставленной цели</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>Умеет уверенно формулировать в развернутом виде задачи для достижения поставленной цели</p>

Оценочные средства

Вид мероприятия промежуточной аттестации : Экзамен

Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации : Защищаемое контрольное мероприятие

**Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации :
время отводимое на доклад 1**

Показатели оценивания

Не предоставлен отчет по преддипломной практике	Неудовлетворительно
Отчет предоставлен и защищён неуверенно с многочисленными вопросами членов комиссии	Удовлетворительно
Отчет предоставлен и защищён уверенно, есть отдельные замечания членов комиссии	Хорошо
Отчет предоставлен и защищён уверенно, продемонстрированы глубокие знания материала	Отлично