

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования "Пермский  
государственный национальный исследовательский  
университет"**

**Кафедра туризма**

Авторы-составители: **Зырянов Александр Иванович  
Харитоновна Нина Викторовна  
Щепеткова Ирина Олеговна**

Программа производственной практики

**ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Код УМК 88174

Утверждено  
Протокол №10  
от «06» мая 2020 г.

Пермь, 2020

## **1. Вид практики, способ и форма проведения практики**

Вид практики **производственная**

Тип практики **преддипломная практика**

Способ проведения практики **стационарная, выездная**

Форма (формы) проведения практики **дискретная**

## **2. Место практики в структуре образовательной программы**

Производственная практика « Преддипломная практика » входит в обязательную часть Блока « Б.2 » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление: **43.03.01** Сервис

направленность Социально-культурный сервис

### **Цель практики :**

Закрепление теоретических знаний студента в профессиональной сфере, выработка практических навыков их применения, подготовка студента к решению конкретной задачи – написанию выпускной квалификационной работы бакалавра.

### **Задачи практики :**

Задачи преддипломной практики состоят в формировании у студентов навыков решения вопросов, связанных с подготовкой ВКР и включают:

- умение использовать сервисную терминологию в соответствии с её принятым значением;
- владение методами поиска нормативно-правовой информации;
- умение осуществлять деловую коммуникацию, грамотно строить устную и письменную речь;
- умение работать с разнообразной информацией, находить в ней пробелы и их устранять;
- владение навыком формулировать целевые задачи;
- умение публично в устной и письменной формах представлять результаты своей деятельности.

### **3. Перечень планируемых результатов обучения**

В результате прохождения практики **Преддипломная практика** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

#### **43.03.01** Сервис (направленность : Социально-культурный сервис)

**ОПК.7** Способен применять нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности

##### **Индикаторы**

**ОПК.7.1** Осуществляет поиск нормативно-правовых документов в сфере туризма и сервиса

**ПК.1** Способен использовать терминологию и методы сервисологии для научного исследования организации сервисных процессов с учетом потребностей потребителя

##### **Индикаторы**

**ПК.1.1** Проводит исследования по заданной теме, используя сервисную научно-практическую терминологию и методологию

**УК.1** Способен осуществлять поиск, анализ и синтез информации, применять системный подход для разрешения проблемных ситуаций

##### **Индикаторы**

**УК.1.2** Работает с противоречивой информацией из разных источников, находит пробелы в необходимой для разрешения проблемы информации, определяет варианты устранения пробелов

**УК.2** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать способы их решения, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений

##### **Индикаторы**

**УК.2.1** Формулирует задачи, исходя из поставленной цели

**УК.2.3** Обосновывает способ решения задачи с учетом имеющихся ресурсов и ограничений

**УК.4** Способен осуществлять деловую коммуникацию на русском и иностранном языках в устной и письменной формах

##### **Индикаторы**

**УК.4.1** Осуществляет деловую коммуникацию, грамотно и аргументированно строит устную и письменную речь на русском и иностранном языках

**УК.4.3** Представляет результаты деятельности на публичных мероприятиях в устной и письменной формах

#### 4. Содержание и объем практики, формы отчетности

Преддипломная практика является заключительной частью обучения и направлена на подготовку выпускной квалификационной работы. Задание на практику предусматривает сбор фактического материала, в т.ч. нормативных и литературных источников, поиск сайтов в Интернете, статистических и других данных, а также обработку собранного материала по теме выпускной квалификационной работы.

Практика нацелена на формирование компетенций:

- Профессиональной – проводит исследования по заданной теме, используя сервисную научно-практическую терминологию и методологию.
- Общепрофессиональной – осуществляет поиск нормативно-правовых документов в сфере туризма и сервиса.
- Универсальных: осуществляет деловую коммуникацию, грамотно и аргументированно строит устную и письменную речь на русском и иностранном языках; обосновывает способ решения задачи с учетом имеющихся ресурсов и ограничений; работает с противоречивой информацией из разных источников, находит пробелы в необходимой для разрешения проблемы информации; определяет варианты устранения пробелов; формулирует задачи, исходя из поставленной цели; представляет результаты деятельности на публичных мероприятиях в устной и письменной формах.

В зависимости от темы ВКР, задание может выполняться в следующих местах: структурные подразделения вуза, библиотеки, организации, деятельность которых связана с темой ВКР (туристские фирмы, гостиничные, ресторанные и рекреационные комплексы, рекламные компании, офисы компаний и фирм, архивы, музейно-выставочные и другие учреждения, которые осуществляют обслуживание потребителей), а также другие предприятия и организации, связанные с профилем обучения.

Для обучающихся ОВЗ и инвалидность предусмотрены альтернативные места прохождения практики индивидуально предусмотренные, с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии или МСЭ.

<b>Направления подготовки</b>	43.03.01 Сервис (направленность: Социально-культурный сервис)
<b>форма обучения</b>	очная
<b>№№ триместров, выделенных для прохождения практики</b>	11,12
<b>Объем практики (з.е.)</b>	6
<b>Объем практики (ак.час.)</b>	216
<b>Форма отчетности</b>	Экзамен (12 триместр)

#### Примерный график прохождения практики

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
216	Основным направлением деятельности студента во время прохождения преддипломной практики являются научно-исследовательская. Научно-исследовательская деятельность включает в себя проведение прикладных научных исследований, сбор	Практика организуется и проводится в заранее выбранном учреждении (предприятии, организации) имеющим

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
	статистического и фактического материала, обзор источников информации по теме ВКР, исследование туристских сервисных услуг, маркетинга и менеджмента в сфере туристского сервиса.	договор с ПГНИУ на организацию и проведение практик студентов, если того требует учебно-исследовательская задача студента. Или может быть организована на кафедре туризма (с возможностью использования дистанционных технологий) ПГНИУ, Г.Пермь
<b>Организационная работа</b>		
2	Организационные работы заключаются в оформлении задания на практику, которое назначается руководителем и обсуждается со студентом в первые 1-3 дня практики или раньше и фиксируется в бланке «Задание на преддипломную практику». Бланк подписывается студентом и руководителем в день получения задания.	ПГНИУ, Г.Пермь
<b>Выполнение задания</b>		
110	Сбор информации по теме ВКР.	ПГНИУ, Г.Пермь
<b>Написание отчета</b>		
100	Подготовка отчета по практике состоит из написания текста отчета и его оформления, сдача отчета руководителю на проверку и получение допуска к защите.	ПГНИУ, Г.Пермь
<b>Защита отчета</b>		
4	Защита отчета проводится при комиссии, состоящей из трех сотрудников кафедры (два члена ГЭК и куратор курса) в установленные кафедрой сроки.  Формы проведения практики для лиц с ОВЗ и инвалидностью определяется с учетом особенностей психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся. Возможны изменения временных рамок прохождения текущей промежуточной аттестации, а именно предусмотрено увеличение времени на подготовку и сдачу отчета по практике в пределах 1 академического часа.	ПГНИУ, Г.Пермь  Для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью предусмотрены альтернативные места проведения практики, индивидуально предусмотренные, с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии или МСЭ

## **5. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики**

### **Основная**

1. Христов, Т. Т. География туризма : учебник для вузов / Т. Т. Христов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13905-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/467217>
2. Сервис: организация, управление, маркетинг : учебник для бакалавров / Е. Н. Волк, А. И. Зырянов, А. А. Лимпинская, Н. В. Харитоновна. — Москва : Дашков и К, 2019. — 250 с. — ISBN 978-5-394-03140-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/85432.html>

### **Дополнительная**

1. Безрутченко, Ю. В. Маркетинг в социально-культурном сервисе и туризме : учебное пособие / Ю. В. Безрутченко. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 233 с. — ISBN 978-5-394-01664-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/75219.html>
2. Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) : методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы для обучающихся по направлениям подготовки «Туризм» и «Гостиничное дело» / составители О. В. Шпырня. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 65 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/77958.html>

## **6. Перечень ресурсов сети «Интернет», требуемых для проведения практики**

При прохождении практики требуется использование следующих ресурсов сети «Интернет» :

<https://elibrary.ru> Электронная библиотека

<https://media.unwto.org/ru> Всемирная туристская организация UNWTO

<https://www.russiatourism.ru/> Ростуризм

<http://www.consultant.ru/> Компьютерная справочная правовая система в России.

## **7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики**

Образовательный процесс по практике **Преддипломная практика** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

Презентационные материалы (слайды по темам лекционных и практических занятий);

доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС)

доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Офисный пакет приложений «LibreOffice».

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ (**student.psu.ru**).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).

система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.

система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

## **8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Аудитория для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Помещения Научной библиотеки ПГНИУ

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютера с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Задание может включать следующие элементы:

- составить список источников информации по теме,
- провести обзор источников информации,
- собрать теоретический материал по теме,
- изучить фондовый материал, научную, периодическую и др. литературу по теме,
- собрать, обработать, анализировать статистический материал по теме,
- дать характеристику (описать) объект исследования,
- составить анкету и провести социологический опрос на заданную тему,
- составить схемы, карты-схемы, графики и пр. по теме,
- разработать программу, маршрут и пр.

Консультации с научным руководителем по вопросам выполнения задания и отчета о практике рекомендуются, но не являются обязательными. Консультации проводятся в часы консультаций научного руководителя или иное, оговоренное с научным руководителем время.

Написание текста отчета и его оформление

Требования к отчету: объем отчета по практике составляет 25-30 стр. машинописного текста, оформленного в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению студенческих работ на кафедре туризма.

Отчет по практике должен состоять из следующих элементов:

- титульный лист ;
- содержание;
- основная часть (3-4 пункта);
- список источников для написания ВКР;
- бланк задания на преддипломную практику;
- приложение (при необходимости).

Основная часть отчета включает:

- основные положения теоретической части ВКР в соответствии с планом (10-15 стр.);
- практическую и/или исследовательскую часть ВКР (10-15 стр.);
- список источников информации (литературных, электронных и др.) для выполнения ВКР;
- дополнительную информацию (в приложении) в соответствии с заданием руководителя.

Сдача отчета руководителю на проверку и получение допуска к защите.

--- студент представляет отчет о преддипломной практике руководителю в сроки, указанные в задании на практику;

--- руководитель проверяет отчет (соответствие выданному заданию на практику, оформление, соответствие плану ВКР) и допускает студента к защите отчета (подпись на титульном листе).

Порядок проведения промежуточной аттестации:

- защита отчета проводится перед комиссией в виде доклад (5-7 мин.). Доклад должен содержать основные положения защиты ВКР (ключевые элементы введения, основных глав и заключения) и сопровождаться компьютерной презентацией;



- члены комиссии по защите отчетов по преддипломной практике задают уточняющие вопросы и оценивают отчет на оценку: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно. Оценки за отчет по преддипломной практике оглашаются в день защиты.

## Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

### Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции. Индикаторы и критерии их оценивания

#### ОПК.7

#### Способен применять нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p><b>ОПК.7.1</b> Осуществляет поиск нормативно-правовых документов в сфере туризма и сервиса</p>	<p>Знает существующую нормативно-правовую базу в сфере туризма и сервиса. Умеет пользоваться электронными ресурсами при поиску нормативно-правовых документов в сфере туризма и сервиса</p>	<p style="text-align: center;"><b>Неудовлетворительно</b></p> <p>Не знает существующую нормативно-правовую базу в сфере туризма и сервиса. Не умеет пользоваться электронными ресурсами при поиске нормативно-правовых документов в сфере туризма и сервиса</p> <p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительно</b></p> <p>Поверхностно знает существующую нормативно-правовую базу в сфере туризма и сервиса. Поиск нормативно-правовых документов в сфере туризма и сервиса с помощью электронных ресурсов осуществляет с трудностями</p> <p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>Достаточно знает существующую нормативно-правовую базу в сфере туризма и сервиса. Умеет в целом пользоваться электронными ресурсами при поиску нормативно-правовых документов в сфере туризма и сервиса</p> <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>Глубоко знает существующую нормативно-правовую базу в сфере туризма и сервиса. Умеет уверенно пользоваться электронными ресурсами при поиску нормативно-правовых документов в сфере туризма и сервиса</p>

#### ПК.1

#### Способен использовать терминологию и методы сервисологии для научного исследования организации сервисных процессов с учетом потребностей потребителя

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p><b>ПК.1.1</b> Проводит исследования по заданной теме, используя сервисную научно-практическую</p>	<p>Способен осуществлять исследования по заданной теме с использованием научно-практической терминологии и методологии сферы сервиса</p>	<p style="text-align: center;"><b>Неудовлетворительно</b></p> <p>Не способен осуществлять исследования по заданной теме с использованием научно-практической терминологии и методологии сферы сервиса</p>

терминологию и методологию		<p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительно</b></p> <p>Умеет довольно поверхностно осуществлять исследования по заданной теме с использованием научно-практическую терминологии и методологии сферы сервиса,</p> <p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>В целом умеет осуществлять исследования по заданной теме с использованием научно-практической терминологии и методологии сферы сервиса</p> <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>Способен на высоком уровне осуществлять исследования по заданной теме с использованием научно-практическую терминологии и методологии сферы сервиса</p>
----------------------------	--	--

#### УК.1

**Способен осуществлять поиск, анализ и синтез информации, применять системный подход для разрешения проблемных ситуаций**

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p><b>УК.1.2</b> Работает с противоречивой информацией из разных источников, находит пробелы в необходимой для разрешения проблемы информации, определяет варианты устранения пробелов</p>	<p>Способен находить нужную, актуальную и достоверную информацию, выделять информационные пробелы, определять пути восполнения пробелов</p>	<p style="text-align: center;"><b>Неудовлетворительно</b></p> <p>Не способен находить нужную, актуальную и достоверную информацию. Не умеет определять наличие информационных пробелов</p> <p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительно</b></p> <p>Поиск нужной, актуальной и достоверной информации и определение информационных пробелов вызывает значительные трудности</p> <p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>Умеет в целом находить нужную, актуальную и достоверную информацию, определять наличие информационных пробелов. Выбор путей восполнения пробелов вызывает трудности</p> <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>Умеет уверенно находить нужную, актуальную и достоверную информацию, определять наличие информационных пробелов и пути восполнения пробелов</p>

#### УК.4

**Способен осуществлять деловую коммуникацию на русском и иностранном языках в устной и письменной формах**

<p><b>УК.4.1</b> <b>Компетенция</b> Осуществляет деловую коммуникацию,</p>	<p><b>Планируемые результаты обучения</b> Знает принципы деловой коммуникации Умеет грамотно строить устную</p>	<p><b>Критерии оценивания результатов обучения</b> <b>Неудовлетворительно</b> Не знает принципы деловой коммуникации Не умеет грамотно строить устную и</p>
<p>грамотно и аргументированно строит устную и письменную речь на русском и иностранном языках</p>	<p>и письменную речь на русском языке. Владеет навыками устной и письменной речи на иностранном языке</p>	<p>письменную речь на русском языке. Не владеет навыками устной и письменной речи на иностранном языке</p> <p><b>Удовлетворительно</b> Поверхностно знает принципы деловой коммуникации Умеет строить устную и письменную речь на русском языке, но допускает ошибки. Слабо владеет навыками устной и письменной речи на иностранном языке</p> <p><b>Хорошо</b> Знает в целом принципы деловой коммуникации Умеет относительно грамотно строить устную и письменную речь на русском языке. Владеет навыками устной и письменной речи на иностранном языке, но допускает ошибки</p> <p><b>Отлично</b> Глубоко знает принципы деловой коммуникации Умеет грамотно строить устную и письменную речь на русском языке. Владеет навыками устной и письменной речи на иностранном языке</p>
<p><b>УК.4.3</b> Представляет результаты деятельности на публичных мероприятиях в устной и письменной формах</p>	<p>Умеет готовить презентацию и представлять результаты исследования перед аудиторией.</p>	<p><b>Неудовлетворительно</b> Не умеет готовить презентацию и представлять результаты исследования перед аудиторией.</p> <p><b>Удовлетворительно</b> Умеет готовить презентацию, но она слабо выразительна. Не умеет представлять результаты исследования перед аудиторией в достаточной форме и объеме</p> <p><b>Хорошо</b> Умеет в целом готовить презентацию и представлять в достаточном объеме результаты исследования перед аудиторией .</p> <p><b>Отлично</b></p>

		<p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>Умеет на высоком уровне готовить презентацию и представлять результаты исследования перед аудиторией.</p>
--	--	--

## УК.2

**Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать способы их решения, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений**

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p><b>УК.2.3</b> Обосновывает способ решения задачи с учетом имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>Знает подходы к решению задач в сфере туризма Умеет находить необходимые методы решения задач и аргументировать выбор</p>	<p style="text-align: center;"><b>Неудовлетворительно</b></p> <p>Не знает подходы к решению задач в сфере туризма Не умеет находить необходимые методы решения задач и аргументировать выбор</p> <p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительно</b></p> <p>Знает подходы к решению задач в сфере туризма, но затрудняется самостоятельно находить необходимые методы решения задач и аргументировать выбор</p> <p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>Знает подходы к решению задач в сфере туризма Умеет находить необходимые методы решения задач, но не достаточно аргументирует выбор.</p> <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>Знает подходы к решению задач в сфере туризма Умеет находить необходимые методы решения задач и аргументировать выбор.</p>
<p><b>УК.2.1</b> Формулирует задачи, исходя из поставленной цели</p>	<p>Умеет формулировать в развернутом виде задачи для достижения поставленной цели</p>	<p style="text-align: center;"><b>Неудовлетворительно</b></p> <p>Не умеет развернуто формулировать задачи для достижения поставленной цели</p> <p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительно</b></p> <p>Самостоятельная формулировка задач для достижения поставленной цели вызывает трудности</p> <p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>В целом умеет формулировать задачи для достижения поставленной цели</p> <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>Умеет уверенно формулировать в развернутом виде задачи для достижения поставленной цели</p>

## Оценочные средства

**Вид мероприятия промежуточной аттестации : Экзамен**

**Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации : Защищаемое контрольное мероприятие**

**Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации :  
время отводимое на доклад 1**

### **Показатели оценивания**

Не предоставлен отчет по преддипломной практике	<b>Неудовлетворительно</b>
Отчет предоставлен и защищён неуверенно с многочисленными вопросами членов комиссии	<b>Удовлетворительно</b>
Отчет предоставлен и защищён уверенно, есть отдельные замечания членов комиссии	<b>Хорошо</b>
Отчет предоставлен и защищён уверенно, продемонстрированы глубокие знания материала	<b>Отлично</b>