

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования "Пермский
государственный национальный исследовательский
университет"**

Кафедра туризма

Авторы-составители: **Шаронова Елена Алексеевна
Шарифулин Сергей Ринатович
Зырянова Инна Станиславовна
Щепеткова Ирина Олеговна**

Программа учебной практики
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО СЕРВИСУ
Код УМК 82531

Утверждено
Протокол №10
от «06» мая 2020 г.

Пермь, 2020

1. Вид практики, способ и форма проведения практики

Вид практики **учебная**

Тип практики **практика по получению первичных профессиональных умений и навыков**

Способ проведения практики **стационарная, выездная**

Форма (формы) проведения практики **дискретная**

2. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика « Учебная практика по сервису » входит в Блок « Б.2 » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление: **43.03.01** Сервис

направленность Социально-культурный сервис

Цель практики :

знакомство студентов с работой сервисных организаций разного уровня предоставляющих услуги в области сервиса и туризма в г. Перми или одном из регионов России.

Задачи практики :

- познакомить с работой сервисных организаций разного уровня;
- научиться давать характеристику деятельности предприятия/мероприятия и оценивать уровень его потребительского комфорта;
- научиться выделять основные структурные подразделения предприятия/ организационные вопросы мероприятия;
- сформировать представление о региональных особенностях организации работы сервисного предприятия/мероприятия;
- расширение культурного кругозора, закрепление исторических, культурологических, географических и специальных знаний.

3. Перечень планируемых результатов обучения

В результате прохождения практики **Учебная практика по сервису** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

43.03.01 Сервис (направленность : Социально-культурный сервис)

ПК.14 способность к диверсификации сервисной деятельности в соответствии с культурными, историческими и религиозными традициями

4. Содержание и объем практики, формы отчетности

Учебная практика по сервису предполагает знакомство с сервисными организациями, на примере которых студент учится применять сервисную составляющую в своей профессиональной деятельности

Направления подготовки	43.03.01 Сервис (направленность: Социально-культурный сервис)
форма обучения	очная
№№ триместров, выделенных для прохождения практики	6
Объем практики (з.е.)	3
Объем практики (ак.час.)	108
Форма отчетности	Экзамен (6 триместр)

Примерный график прохождения практики

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
Учебная практика по сервису		
108	<p>Маршрутная выездная учебная практика по сервису проходит по регионам России. Маршрут утверждается ежегодно на заседании кафедры. Студенты изучают развитие туристского сервиса в разных регионах РФ, учатся выбирать туристскую инфраструктуру по заданным параметрам, изучают национальные особенности сервиса, традиции, знакомятся с основными достопримечательностями и видами туризма, учатся бронировать средства размещения, питания, транспорт для группы студентов, просчитывать логистику маршрута и смету практики.</p> <p>Формы проведения практики для лиц с ОВЗ и инвалидностью определяются с учетом особенностей психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся.</p> <p>Возможны изменения временных рамок прохождения текущей промежуточной аттестации, а именно предусмотрено увеличение времени на подготовку и сдачу отчета по практике.</p>	<p>г.Пермь - г.Москва- г. Пятигорск- г.Ессентуки- г.Черкесск - пос.Архыз - г.Кисловодск -г. Мин. Воды-г. Москва - г.Пермь И другие регионы России, маршруты утверждаются на заседании кафедры с обоснованием выбора. Место проведения: для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью предусмотрены альтернативные места проведения практики, индивидуально предусмотренные, с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии или МСЭ.</p>
Организационное собрание		
12	<p>В первый день происходит раздача заданий на каждый день практики, как индивидуальных заданий, так и для работы в группах. Проводится инструктаж по технике безопасности. Обсуждаются организационные вопросы.</p>	Аудитория в ПГНИУ для группы студентов
Полевые исследования		
90	<p>Полевой период в прохождении практики. Сбор материала. Посещение сервисных предприятий и туристских объектов.</p>	Маршрут, утвержденный на заседании кафедры на

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
	Осмотр туристской инфраструктуры регионов, выявление специализации в туризме.	текущий год.
Сдача отчета		
6	Составление отчета о прохождении учебной практики по сервису. Внесение в него материалов индивидуальных и групповых заданий. Разбор основных положительных и отрицательных моментов при прохождении практики. Сдача отчета. Обоснование основных выводов, полученных в период учебной практики.	Аудитория в ПГНИУ на группу студентов

5. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

Основная

1. Мальшина, Н. А. Сервисология: потребности человека : учебное пособие для бакалавров / Н. А. Мальшина, Н. И. Ермакова. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 144 с. — ISBN 978-5-394-03161-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/83145.html>

2. Руденко, Л. Л. Сервисная деятельность : учебное пособие / Л. Л. Руденко. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 207 с. — ISBN 978-5-394-04001-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/99368.html>

Дополнительная

1. Зырянов А. И., Зырянова И. С. Самостоятельные путешествия: маршрутное планирование/А. И. Зырянов, И. С. Зырянова.-Пермь:ПГНИУ,2015.-153.-Библиогр.: с. 153 <https://elis.psu.ru/node/583773>

2. Аванесова Г. А. Сервисная деятельность. Историческая и современная практика, предпринимательство, менеджмент: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 230500 Социально-культурный сервис и туризм, 230600 Домоведение/Г. А. Аванесова.- Москва:Аспект Пресс,2006, ISBN 5-7567-0413-2.-320.

3. Назаркина, В. А. Сервисная деятельность. Практикум : учебное пособие / В. А. Назаркина, Ю. О. Владыкина, Б. И. Штейнгольц ; под редакцией В. А. Назаркина. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2014. — 100 с. — ISBN 978-5-7782-2529-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/45014.html>

6. Перечень ресурсов сети «Интернет», требуемых для проведения практики

При прохождении практики требуется использование следующих ресурсов сети «Интернет» :

elibrary.ru информационная библиотека
booking.com Поисковик проживания
ostrovok.ru Поисковик проживания
http://www.rzd.ru/ Российские железные дороги

7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

Образовательный процесс по практике **Учебная практика по сервису** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

- презентационные материалы (слайды по темам лекционных и практических занятий);
- доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС)
- доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

ПО на ноутбук: ОС «Альт Образование» (Договор № ДС 003–2020).

Офисный пакет приложений «Apache OpenOffice».

Офисный пакет приложений «LibreOffice».

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ (**student.psu.ru**).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).

система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.

система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

1. Zadanie_na_praktiku.doc

8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Аудитория для практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации и текущего контроля, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.

Аудитория для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Помещения Научной библиотеки ПГНИУ

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютера с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для выхода на практику каждому студенту необходимо иметь медицинский допуск, который включает в себя вакцинацию от клещевого энцефалита и дифтерии, флюорографическое обследование, а также не иметь показаний по состоянию здоровья (выявляется при прохождении медосмотра и индивидуальных беседах с руководителем практики). Медицинский допуск до практики должен быть получен каждым студентом за 1 месяц до начала практики. Медицинский допуск до практики осуществляет медпункт университета. Студент должен пройти инструктаж по технике безопасности во время полевых практик до выхода на практику (с обязательной отметкой в контрольных листах инструктажа студентов по охране труда и журнале регистрации инструктажа по охране труда при прохождении практики), а также по пути к месту начала маршрута, и во время прохождения практики – на усмотрение руководителя практики. Во время прохождения практики студент должен беспрекословно слушаться руководителя практики, соблюдать меры безопасности, правила внутреннего распорядка и другие нормативные акты, имеющие отношение к полевым выездам.

Студент должен лично посетить организационное собрание по практике и получить задание, рекомендации по подбору индивидуального снаряжения и порядку организации питания, указания по написанию отчета и форме проведения промежуточной аттестации, а также ознакомиться с рекомендованной литературой перед выездом на полевую часть практики и подготовить продукты по списку (выдается руководителем) и индивидуальное снаряжение.

Студент самостоятельно обеспечивает себя необходимыми индивидуальными средствами защиты и личным (индивидуальным) снаряжением (согласно озвученному перечню) при необходимости консультируясь с преподавателями и руководителями практики.

В течении 3-х дней после возвращения в университет, каждый студент обязан заполнить и сдать в бухгалтерию ПГНИУ необходимые документы, свидетельствующие о его нахождении на практике (авансовый отчет, командировочное удостоверение, проездные билеты, документы о проживании и пр.).

Студентам, имеющим противопоказания (или иные причины) к прохождению выездной практики (в полевых условиях), предоставляется возможность прохождения стационарной практики по альтернативному варианту в установленные графиком учебного процесса сроки. Основанием для прохождения практики по альтернативному варианту могут быть документы, объясняющие причину

отказа или невозможности прохождения практики по основному варианту (медицинские документы, подтвержденные медицинским пунктом ПГНИУ, заявление от родителей и прочие обстоятельства). Прохождение практики по альтернативному варианту возможно с разрешения заведующего кафедрой и декана географического факультета и оформления соответствующих документов (распоряжения деканата географического факультета и пр.) не менее чем за 2 недели до начала практики. Задание альтернативного варианта практики не предусматривает выезд студента за пределы городской черты. С СОБОЙ...

ОБЯЗАТЕЛЬНО:

1. ПАСПОРТ
2. СТУДЕНЧЕСКИЙ БИЛЕТ
3. МЕДИЦИНСКИЙ ПОЛИС
4. ЕДА В ДОРОГУ
5. ПЕРСОНАЛЬНАЯ АПТЕКА (При хронических заболеваниях возьмите те лекарства, которые вам прописал врач, а также от головной боли, обезболивающие, от расстройства желудка, от спазмов, бактерицидный пластырь, от укачивания)
6. ТЕКСТ ПЕРСОНАЛЬНОЙ ЭКСКУРСИИ и материалы по ней
7. КОНТАКТЫ людей (организаций) с которыми вы договаривались

ЖЕЛАТЕЛЬНО:

1. Чемодан (рюкзак, сумка) размеры смотрите на сайте Победы
2. Небольшой рюкзак (сумка)
3. ТЕЛЕФОН + ЗАРЯДКА
4. Полотенце
5. Купальник
6. Шорты
7. Футболки
8. Нижнее белье
9. Носки
10. Ветровка
11. Толстовка
12. Кепка
13. Сланцы
14. Кроссовки (туфли) удобные
15. Длинные брюки и рубашка с длинным рукавом из хлопка от солнца
16. Средство от загара
17. Бальзам для губ с УФ-защитой
18. Зонт
19. Очки
20. Расческа
21. Блокнот и ручка
22. Наручные часы
23. Фумигатор
24. Тройник в розетку
25. Средства гигиены

Студенты, имеющие объективные причины для отказа от выездной маршрутной практики, получают задание по альтернативному варианту практики.

Необходимо выбрать по одному предприятию из предложенных сфер деятельности. Выбор каждого предприятия должен быть обоснован (почему выбран).

Посетить выбранные предприятия лично, используя метод «тайного гостя» или наблюдения. Сделать 2-5 фотографий, отражающих специфику предприятия, сферу предоставляемых услуг, работу с клиентами и пр.

Составить характеристику предприятия в виде паспорта объекта (по плану) и вывод об уровне предоставления услуг.

План составления паспорта объекта:

- название, нормативно правовая форма (государственной регистрации);
- сфера деятельности предприятия;
- местоположение (адрес, описание здания, удобства поиска и идентификации предприятия, специфика организаций, расположенных по-соседству).
- транспортная доступность (наличие дороги и ее уровень, транспорт, парковка).
- контактная информация (телефоны, электронная почта, интернет источники (сайт, группы и пр.), режим работы).
- фактор известности (отношение местного населения к данному предприятию (отзывы в сети Интернет, экспресс-опрос населения), виды рекламы);
- услуги предприятия (наименование, краткая характеристика, форма и способ предоставления услуг);
- работа сотрудников контактной зоны (общение, внешний вид и пр.);
- интерьер контактной зоны (размеры и вместимость помещения, цветовая гамма, эстетическое, музыкальное, световое оформление и дизайн и пр.)
- элементы корпоративной культуры (фирменный логотип, униформа сотрудников и др.).
- клиенты (возраст, пол, социальная категория, сфера занятости, уровень образования, возможные латентные мотивы к посещению и т.д.);
- обоснование выбора предприятия для характеристики.

В выводе необходимо отразить удобство расположения предприятия или особенности этого расположения в связи со спецификой оказываемых услуг или контингента клиентов, удобство режима работы, деятельность по привлечению клиентов, особенности или уникальность предоставляемых услуг, уровень обслуживания клиентов, комфортность пребывания, составить портрет потенциального клиента. Описать возможности предприятия в качестве туристско-рекреационного объекта, представляющего интерес для гостей города.

Отчет составляется по правилам оформления отчетов по требованиям кафедры туризма ПГНИУ.

При выполнении отчёта рекомендуется придерживаться следующей структуры:

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ:

- 1.1. состав группы (ФИО, должность и обязанности во время путешествия);
- 1.2. описание маршрута путешествия: нитка маршрута, протяженность, карта со схемой маршрута местами ночёвок;
- 1.3. описание снаряжения (индивидуальное, групповое);
- 1.4. транспортировка к месту начала маршрута и обратно, возможности досрочного выезда с маршрута, пункты остановки);
- 1.5. График движения по дням (оформляется в виде таблицы: дни пути, дата, участок пути, протяженность в км, чистое ходовое время, определяющие препятствия на маршруте, метеоусловия, по возможности координаты ночёвок).
- 1.6. Характеристика препятствий на пройденном маршруте и техника их преодоления.

- 1.7. Состав походного меню на каждый день и особенности приготовления пищи.
- 1.8. Потенциально опасные участки (явления) на маршруте и обеспечение безопасности.
- 1.9. Психологическое состояние группы во время путешествия (результаты анкетирования/опроса и диаграмма по дням).
- 1.10. Итоги, выводы и рекомендации по пройденному маршруту.

2. ОПИСАНИЕ РАЙОНА ПУТЕШЕСТВИЯ:

- 2.1. Общие сведения о районе путешествия (физико-географическое положение);
- 2.2. Геологическое строение и рельеф (высоты);
- 2.3. Климат и внутренние воды;
- 2.4. Растительность и животный мир;
- 2.5. Населенные пункты (история заселения, население, экономика);
- 2.6. Мифы и легенды территории.

3. **ТУРИСТСКАЯ ПРИВЛЕКАТЕЛЬНОСТЬ ТЕРРИТОРИИ** (перспективы её развития, выводы об обеспеченности территории туристскими ресурсами, проблемах и перспективах её использования в целях активного туризма, пройденном маршруте, его пригодности для нужд организованного и самостоятельного туризма, особенности и сложности анимации на маршруте, рекомендации касательно сервисной составляющей на маршрутах активного туризма подобного типа).

4. **ДНЕВНИК ПУТЕШЕСТВИЯ.** Оригинальный дневник практики, заполненный на маршруте, вкладывается в отчет. В дневнике описываются мероприятия и события каждого дня, например: перемещение группы, пройденную дистанцию, препятствия и пришествия, настроение в группе, меню, учебные и анимационные мероприятия, индивидуальные и коллективные впечатления и пр.

5. **СТАЦИОНАРНАЯ ПРАКТИКА.** Данный раздел выполняется студентами определившие данный вид практики.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ

Отчет оформляется оригинальными фотографиями с маршрута в соответствии с требованиями принятыми на кафедре туризма.

Общий объем отчета: 35-45 стр.,

Шрифт: 14; название шрифта Times New Roman, ориентация листа книжная, интервал 1,5;

Поля страницы: слева – 3 см., справа – 1 см., сверху 1,5 см., снизу – 2 см.

Красная строка: 1,25 см.

Нумерация страниц сверху справа (на титульном листе нумерации нет).

Ссылки в основном тексте на использованные источники ставятся в [5] с номером под которым стоит данный источник в списке использованных источников и ТОЧКА после ссылки.

Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции и критерии их оценивания

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>ПК.14 способность к диверсификации сервисной деятельности в соответствии с культурными, историческими и религиозными традициями</p>	<p>Знать работу определенных сервисных организаций разного уровня, знать региональные, традиционные особенности сервиса в работе этих организаций, уметь выделять структурные подразделения и/или организационные вопросы мероприятия, знать их цели и задачи</p>	<p align="center">Неудовлетворительно</p> <p>не знает работу сервисных предприятий и не умеет выделять структурные подразделения, не знает цели и организационные вопросы мероприятия. Не знает региональные, традиционные особенности сервиса в работе этих организаций</p> <p align="center">Удовлетворительно</p> <p>знает с ошибками работу определенных сервисных организаций разного уровня, не умеет выделять структурные подразделения. не знает региональных, традиционные особенности сервиса в работе этих организаций.</p> <p align="center">Хорошо</p> <p>знает работу сервисных предприятий и умеет выделять структурные подразделения, частично знает цели и организационные вопросы мероприятия. Знает региональные, традиционные особенности сервиса в работе этих организаций</p> <p align="center">Отлично</p> <p>Знает работу определенных сервисных организаций разного уровня, знает региональные, традиционные особенности сервиса в работе этих организаций, умеет выделять структурные подразделения и/или организационные вопросы мероприятия, знает их цели и задачи</p>
<p>ПК.14 способность к диверсификации сервисной деятельности в соответствии с культурными, историческими и религиозными традициями</p>	<p>Знать принципы сервисного обслуживания. Уметь давать характеристику деятельности предприятия/мероприятия и оценить уровень его потребительского комфорта. Умеет применять особенности национального сервиса в работе сервисной</p>	<p align="center">Неудовлетворительно</p> <p>Не знает принципы сервисного обслуживания. Не умеет давать характеристику деятельности предприятия/мероприятия и оценить уровень его потребительского комфорта. Не умеет применять особенности национального сервиса в работе сервисной организации/мероприятия</p>

	<p>организации/мероприятия</p>	<p style="text-align: center;">Удовлетворительно</p> <p>Знает принципы сервисного обслуживания. Умеет давать характеристику деятельности предприятия/мероприятия, не может оценить уровень его потребительского комфорта. Не умеет применять особенности национального сервиса в работе сервисной организации/мероприятия</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>Знает принципы сервисного обслуживания. Умеет давать характеристику деятельности предприятия/мероприятия, может оценить уровень его потребительского комфорта. Не умеет применять особенности национального сервиса в работе сервисной организации/мероприятия</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>Знает принципы сервисного обслуживания. Умеет давать характеристику деятельности предприятия/мероприятия и оценить уровень его потребительского комфорта. Умеет применять особенности национального сервиса в работе сервисной организации/мероприятия</p>
<p>ПК.14 способность к диверсификации сервисной деятельности в соответствии с культурными, историческими и религиозными традициями</p>	<p>Знать термин диверсификация. Умеет применять его принципы в сервисной деятельности предприятия.</p>	<p style="text-align: center;">Неудовлетворительно</p> <p>Не может объяснить термин диверсификация. Не умеет составлять паспорт сервисного объекта и проводить оценку предприятия сервиса (выбор предприятия согласуется с руководителем) по заданным критериям</p> <p style="text-align: center;">Удовлетворительно</p> <p>знает основные принципы диверсификации сервисной деятельности. Умеет составлять паспорт сервисного объекта, при этом делает ошибки в выделении критериев. Не может провести оценку предприятия сервиса (выбор предприятия согласуется с руководителем) по заданным критериям.</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>знает основные принципы диверсификации сервисную деятельность в соответствии с культурными, историческими и религиозными традициями. Умеет составлять паспорт сервисного объекта. Не может провести оценку предприятия сервиса (выбор предприятия согласуется с руководителем) по заданным критериям</p>

		<p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>знает основные принципы диферсификации сервисной деятельности в соответствии с культурными, историческими и религиозными традициями. Умеет составлять паспорт сервисного объекта и проводить оценку предприятия сервиса (выбор предприятия согласуется с руководителем) по заданным критериям</p>
--	--	--

Оценочные средства

Вид мероприятия промежуточной аттестации : Экзамен

Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации : Защищаемое контрольное мероприятие

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации :
время отводимое на доклад 2

Показатели оценивания

Студент не проявил интерес к формированию программы практики, не показал результаты при полевых исследованиях территории, сервисных предприятий, национальных особенностей сферы услуг в разных регионах России. Не выполнил задание, полученное от преподавателя. Не написал и не защитил отчет о проделанной работе.	Неудовлетворительно
Студент не проявил интерес к формированию программы практики, результаты при полевых исследованиях территории, сервисных предприятий, национальных особенностей сферы услуг в разных регионах России были выполнены без энтузиазма в упрощенной форме. Выполнил частично задание, полученное от преподавателя. Написал и защитил отчет о проделанной работе.	Удовлетворительно
Студент проявил интерес к формированию программы практики, показал основные результаты при полевых исследованиях территории, сервисных предприятий, национальных особенностей сферы услуг в разных регионах России. Выполнил задание, полученное от преподавателя. Написал и защитил отчет о проделанной работе.	Хорошо
Студент проявил высокий интерес к формированию программы практики, показал высокие результаты при полевых исследованиях территории, сервисных предприятий, национальных особенностей сферы услуг в разных регионах России. Полностью выполнил задание, полученное от преподавателя. Написал и защитил отчет о проделанной работе.	Отлично