

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования "Пермский  
государственный национальный исследовательский  
университет"**

**Кафедра туризма**

Авторы-составители: **Харитоновна Нина Викторовна  
Зырянов Александр Иванович**

Программа производственной практики

**ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Код УМК 82239

Утверждено  
Протокол №10  
от «06» мая 2020 г.

Пермь, 2020

## **1. Вид практики, способ и форма проведения практики**

Вид практики **производственная**

Тип практики **преддипломная практика**

Способ проведения практики **стационарная, выездная**

Форма (формы) проведения практики **дискретная**

## **2. Место практики в структуре образовательной программы**

Производственная практика « Преддипломная практика » входит в Блок « Б.2 » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление: **43.03.01** Сервис

направленность Социально-культурный сервис

### **Цель практики :**

Закрепление теоретических знаний студента в профессиональной сфере, выработка практических навыков их применения, подготовка студента к решению конкретной задачи – написанию выпускной квалификационной работы бакалавра.

### **Задачи практики :**

Задачи преддипломной практики состоят в формировании у студентов навыков решения вопросов, связанных с подготовкой ВКР и включают:

- владение методами поиска, анализа и обработки научно-практической информации;
- умение изучать отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности для его применения;
- умение оценивать свой профессиональный и социальный опыт, проявлять готовность изменить профиль своей профессиональной деятельности;
- знание направлений самосовершенствованию и повышения профессионального уровня;
- умение рассчитать и оценить затраты предприятия сферы обслуживания.

### **3. Перечень планируемых результатов обучения**

В результате прохождения практики **Преддипломная практика** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

**43.03.01** Сервис (направленность : Социально-культурный сервис)

**ОК.4** критически анализировать и оценивать свой профессиональный и социальный опыт, при необходимости готовность изменить профиль своей профессиональной деятельности, демонстрировать готовность к саморазвитию и самосовершенствованию, повышению профессионального уровня и мастерства

**ПК.4** способность находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию, изучать отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности

**ПК.6** умение рассчитать и оценить затраты по организации деятельности предприятия сферы обслуживания

#### 4. Содержание и объем практики, формы отчетности

Преддипломная практика является заключительной частью обучения и направлена на подготовку выпускной квалификационной работы. Задание на практику предусматривает сбор фактического материала, в т.ч. нормативных и литературных источников, поиск сайтов в Интернете, статистических и других данных, а также обработку собранного материала по теме выпускной квалификационной работы.

Практика нацелена на формирование компетенций:

- общекультурной – критически анализировать и оценивать свой профессиональный и социальный опыт, при необходимости готовность изменить профиль своей профессиональной деятельности, демонстрировать готовность к саморазвитию и самосовершенствованию, повышению профессионального уровня и мастерства;

- профессиональной – способность находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию, изучать отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности;

- профессиональной – умение рассчитать и оценить затраты по организации деятельности предприятия сферы обслуживания.

В зависимости от темы ВКР, задание может выполняться в следующих местах: структурные подразделения вуза, библиотеки, организации, деятельность которых связана с темой ВКР (туристские фирмы, гостиничные, ресторанные и рекреационные комплексы, рекламные компании, офисы компаний и фирм, архивы, музейно-выставочные и другие учреждения, которые осуществляют обслуживание потребителей), а также другие предприятия и организации, связанные с профилем обучения. Для обучающихся ОВЗ и инвалидностью предусмотрены альтернативные места прохождения практики индивидуально предусмотренные, с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии или МСЭ.

<b>Направления подготовки</b>	43.03.01 Сервис (направленность: Социально-культурный сервис)
<b>форма обучения</b>	очная
<b>№№ триместров, выделенных для прохождения практики</b>	12
<b>Объем практики (з.е.)</b>	6
<b>Объем практики (ак.час.)</b>	216
<b>Форма отчетности</b>	Экзамен (12 триместр)

#### Примерный график прохождения практики

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
216	Основным направлением деятельности студента во время прохождения преддипломной практики являются научно-исследовательская. Научно-исследовательская деятельность включает в себя проведение прикладных научных исследований, сбор статистического и фактического материала, обзор источников информации по теме ВКР, исследование туристских ресурсов и рынка туристских услуг, разработки туристских маршрутов и продуктов.	г. Пермь

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
	Формы проведения практики для лиц с ОВЗ и инвалидностью определяется с учетом особенностей психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся.	
Организационные работы		
2	Организационные работы заключаются в оформлении задания на практику, которое назначается руководителем и обсуждается со студентом в первые 1-3 дня практики или раньше и фиксируется в бланке «Задание на преддипломную практику». Бланк подписывается студентом и руководителем в день получения задания.	ПГНИУ, г. Пермь
Выполнение задания		
110	Сбор информации по теме ВКР.	г. Пермь
Подготовка отчета		
100	Подготовка отчета по практике состоит из написания текста отчета и его оформления, сдача отчета руководителю на проверку и получение допуска к защите.	г. Пермь
Защита отчета		
4	<p>Защита отчета проводится при комиссии, состоящей из трех сотрудников кафедры (два члена ГЭК и куратор курса) в установленные кафедрой сроки</p> <p>Возможны изменения временных рамок прохождения текущей промежуточной аттестации, а именно предусмотрено увеличение времени на подготовку и сдачу отчета по практике в пределах 1 академического часа.</p>	<p>ПГНИУ, г. Пермь</p> <p>Для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью предусмотрены альтернативные места проведения практики, индивидуально предусмотренные, с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии или МСЭ</p>

## 5. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

### Основная

1. Безрутченко, Ю. В. Маркетинг в социально-культурном сервисе и туризме : учебное пособие / Ю. В. Безрутченко. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 233 с. — ISBN 978-5-394-01664-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/75219.html>
2. Руденко, Л. Л. Сервисная деятельность : учебное пособие / Л. Л. Руденко. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 207 с. — ISBN 978-5-394-04001-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/99368.html>
3. Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) : методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы для обучающихся по направлениям подготовки «Туризм» и «Гостиничное дело» / составители О. В. Шпырня. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 65 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/77958.html>
4. Сервис: организация, управление, маркетинг : учебник для бакалавров / Е. Н. Волк, А. И. Зырянов, А. А. Лимпинская, Н. В. Харитонова. — Москва : Дашков и К, 2019. — 250 с. — ISBN 978-5-394-03140-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/85432.html>

### Дополнительная

1. Феденева, И. Н. Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме : учебное пособие для вузов / И. Н. Феденева, В. П. Нехорошков, Л. К. Комарова ; ответственный редактор В. П. Нехорошков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 205 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06479-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/452688>
2. Березовая, Л. Г. История туризма и гостеприимства : учебник для среднего профессионального образования / Л. Г. Березовая. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 477 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03693-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/426833>
3. Волк Е. Н. Основы гостеприимного сервиса: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки бакалавров "Гостиничное дело", "Туризм", "Сервис"/Е. Н. Волк.- Пермь:ПГНИУ,2020, ISBN 978-5-7944-3539-9.-186. <https://elis.psu.ru/node/638652>

## **6. Перечень ресурсов сети «Интернет», требуемых для проведения практики**

При прохождении практики требуется использование следующих ресурсов сети «Интернет» :

<http://mtm.permkrai.ru/> Министерство по туризму ПК

<https://tourism.gov.ru/> Агентство по туризму РФ

[gost.ru](http://gost.ru) Комплексная система технического регулирования в РФ

[elibrary.ru](http://elibrary.ru) информационная библиотека

## **7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики**

Образовательный процесс по практике **Преддипломная практика** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС)

доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Офисный пакет приложений «LibreOffice», ALT Linux

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ ([student.psu.ru](http://student.psu.ru)).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).

система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.

система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

1. Интернет-ресурсы.docx

## **8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Аудитория для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Помещения Научной библиотеки ПГНИУ

Групповые (индивидуальные) консультации проходят в аудитории, оснащенной меловой (и) или маркерной доской

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными

компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Задание может включать следующие элементы:

- составить список источников информации по теме,
- провести обзор источников информации,
- собрать теоретический материал по теме,
- изучить фондовый материал, научную, периодическую и др. литературу по теме,
- собрать, обработать, анализировать статистический материал по теме,
- дать характеристику (описать) объект исследования,
- составить анкету и провести социологический опрос на заданную тему,
- составить схемы, карты-схемы, графики и пр. по теме,
- разработать программу, маршрут и пр.

Консультации с научным руководителем по вопросам выполнения задания и отчета о практике рекомендуются, но не являются обязательными. Консультации проводятся в часы консультаций научного руководителя или иное, оговоренное с ним время.

Написание текста отчета и его оформление

Требования к отчету: объем отчета по практике составляет 25-30 стр. машинописного текста, оформленного в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению студенческих работ на кафедре туризма.

Отчет по практике должен состоять из следующих элементов:

- титульный лист;
- содержание;
- основная часть (3-4 пункта);
- список источников для написания ВКР;
- бланк задания на преддипломную практику;
- приложение (при необходимости).

Основная часть отчета включает:

1. основные положения теоретической части ВКР в соответствии с планом (10-15 стр.);
2. практическую и/или исследовательскую часть ВКР (10-15 стр.);
3. список источников информации (литературных, электронных и др.) для выполнения ВКР;
4. дополнительную информацию (в приложении) в соответствии с заданием руководителя.

Сдача отчета руководителю на проверку и получение допуска к защите.

--- студент представляет отчет о преддипломной практике руководителю в сроки, указанные в задании на практику;

--- руководитель проверяет отчет (соответствие выданному заданию на практику, оформление,



соответствие плану ВКР) и допускает студента к защите отчета (подпись на титульном листе).

Порядок проведения промежуточной аттестации:

- защита отчета проводится перед комиссией в виде доклад (5-7 мин.). Доклад должен содержать основные положения защиты ВКР (ключевые элементы введения, основных глав и заключения) и сопровождаться компьютерной презентацией;
- члены комиссии по защите отчетов по преддипломной практике задают уточняющие вопросы и оценивают отчет на оценку: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно. Оценки за отчет по преддипломной практике оглашаются в день защиты.

## Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

### Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции и критерии их оценивания

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p><b>ОК.4</b> критически анализировать и оценивать свой профессиональный и социальный опыт, при необходимости готовность изменить профиль своей профессиональной деятельности, демонстрировать готовность к саморазвитию и самосовершенствованию, повышению профессионального уровня и мастерства</p>	<p>Знает как анализировать и применять свой профессиональный и социальный опыт, приобретенный во время практики.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Неудовлетворительно</b></p> <p>Не знает как анализировать и применять свой профессиональный и социальный опыт, приобретенный во время практики при написании отчета.</p> <p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительно</b></p> <p>Знает как анализировать свой профессиональный и социальный опыт, приобретенный во время практики, но не применяет его при написании отчета.</p> <p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>Знает как анализировать свой профессиональный и социальный опыт, приобретенный во время практики, частично применяет его при написании отчета.</p> <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>Знает как анализировать свой профессиональный и социальный опыт, приобретенный во время практики, применяет его при написании отчета.</p>
<p><b>ОК.4</b> критически анализировать и оценивать свой профессиональный и социальный опыт, при необходимости готовность изменить профиль своей профессиональной деятельности,</p>	<p>Готовность к саморазвитию и самосовершенствованию, повышению профессионального уровня и мастерства.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Неудовлетворительно</b></p> <p>Не проявляет готовности к саморазвитию и профессиональному самосовершенствованию.</p> <p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительно</b></p> <p>В достаточной степени проявляет готовность к саморазвитию, затрудняется с выбором путей профессионального самосовершенствования.</p> <p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p>

<p>демонстрировать готовность к саморазвитию и самосовершенствованию, повышению профессионального уровня и мастерства</p>		<p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>Демонстрирует готовность к саморазвитию и самосовершенствованию, понимает необходимость повышения профессионального уровня, затрудняется с выбором путей осуществления этого в сервисе.</p> <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>Демонстрирует готовность к саморазвитию и самосовершенствованию, понимает необходимость повышения профессионального уровня, знает пути и методы осуществления этого в сервисе.</p>
<p><b>ПК.4</b> способность находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию, изучать отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать источники научной информации Уметь анализировать отечественный и зарубежный опыт в туристской деятельности Владеть приемами наблюдения, обобщения, сравнения, описания и др. для нахождения и обработки информации</p>	<p style="text-align: center;"><b>Неудовлетворительно</b></p> <p>Не знает источники научной информации Не умеет анализировать отечественный и зарубежный опыт в туристской деятельности Не владеет приемами наблюдения, обобщения, сравнения, описания и др. для нахождения и обработки информации</p> <p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительно</b></p> <p>Знает источники научной информации Уметь анализировать только отечественный опыт в туристской деятельности Не достаточно владеет приемами наблюдения, обобщения, сравнения, описания и др. для нахождения и обработки информации</p> <p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>Знает источники научной информации Умеет анализировать отечественный и зарубежный опыт в туристской деятельности Владеет приемами наблюдения, обобщения, сравнения, описания и др. для нахождения и обработки информации, но с некоторыми возникают затруднения.</p> <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>Знает разнообразные источники научной информации Умеет анализировать отечественный и зарубежный опыт в туристской деятельности Владеет свободно приемами наблюдения, обобщения, сравнения, описания и др. для нахождения и обработки информации.</p>

<p><b>ПК.6</b> умение рассчитать и оценить затраты по организации деятельности предприятия сферы обслуживания</p>	<p>Знать виды затрат сервисного (туристского) предприятия. Уметь оценить затраты методом сопоставления. Владеть расчётом затрат методом калькуляции.</p>	<p><b>Неудовлетворительно</b> Не знает виды затрат сервисного (туристского) предприятия. Не умеет оценить затраты методом сопоставления. Не владеет расчётом затрат методом калькуляции.</p> <p><b>Удовлетворительно</b> Знает основные виды затрат сервисного (туристского) предприятия. Умеет оценить затраты методом сопоставления. Не владеет расчётом затрат методом калькуляции.</p> <p><b>Хорошо</b> Знает основные виды затрат сервисного (туристского) предприятия. Умеет оценить затраты методом сопоставления, но затрудняется с выводом об их эффективности. Владеет расчётом затрат методом калькуляции и демонстрирует это на конкретном примере.</p> <p><b>Отлично</b> Знает все виды затрат сервисного (туристского) предприятия. Умеет оценить затраты методом сопоставления и сделать выводы об эффективности расходов предприятия. Владеет расчётом затрат методом калькуляции и демонстрирует это на конкретных примерах.</p>
---	--	---

### Оценочные средства

**Вид мероприятия промежуточной аттестации :** Экзамен

**Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации :** Защищаемое контрольное мероприятие

**Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации :**  
время отводимое на доклад 1

### Показатели оценивания

<p>Не умеет самостоятельно собрать профессиональную информацию (нормативы, инструкции, стандарты, статистические данные), сделать ее обзор и оценку; не проявляет инициативность и исполнительность.</p>	<p><b>Неудовлетворительно</b></p>
<p>Осуществляет сбор профессиональной информации (нормативы, инструкции, стандарты, статистические данные), но затрудняется сделать ее</p>	<p><b>Удовлетворительно</b></p>

<p>обзор и оценить, используя полученные во время обучения знания и собственного опыта; в достаточной степени проявляет исполнительность, не может определиться с выбором своей профессиональной специализации в сфере сервиса и туризма.</p>	<p><b>Удовлетворительно</b></p>
<p>Владеет способами сбора профессиональной информации (нормативы, инструкции, стандарты, статистические данные), умеет делать ее обзор и в полной мере оценить на основе знаний методов оценивания, полученных во время обучения; демонстрирует инициативность и исполнительность в период преддипломной практики; затрудняется с обоснованием выбора своей профессиональной специализации в сфере сервиса и туризма.</p>	<p><b>Хорошо</b></p>
<p>Владеет способами сбора профессиональной информации (нормативы, инструкции, стандарты, статистические данные), умеет делать ее критический обзор, в полной мере оценивает полученную информацию, проявляя устойчивые знания методов оценивания, полученных во время обучения; демонстрирует инициативность и высокий уровень исполнительности в период преддипломной практики; свободно и осознанно обосновывает свой выбор профессиональной специализации в сфере сервиса и туризма.</p>	<p><b>Отлично</b></p>