

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования "Пермский
государственный национальный исследовательский
университет"**

Кафедра журналистики и массовых коммуникаций

**Авторы-составители: Харебова Евгения Николаевна
Овчинникова Ирина Германовна
Яруллин Денис Владимирович
Печищев Иван Михайлович**

Рабочая программа дисциплины
ОСНОВЫ ТЕХНИЧЕСКОГО ПИСЬМА
Код УМК 90214

Утверждено
Протокол №9
от «17» июня 2019 г.

Пермь, 2019

1. Наименование дисциплины

Основы технического письма

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в обязательную часть Блока « Б.1 » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление: **42.03.05** Медиакоммуникации
направленность Контент-менеджмент

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины **Основы технического письма** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

42.03.05 Медиакоммуникации (направленность : Контент-менеджмент)

ПК.2 Способен к концептуальному и функциональному проектированию медиапродуктов

Индикаторы

ПК.2.2 Разрабатывает техническое задание на реализацию концепции медиапродукта

4. Объем и содержание дисциплины

Направления подготовки	42.03.05 Медиакоммуникации (направленность: Контент-менеджмент)
форма обучения	очная
№№ триместров, выделенных для изучения дисциплины	10,11
Объем дисциплины (з.е.)	6
Объем дисциплины (ак.час.)	216
Контактная работа с преподавателем (ак.час.), в том числе:	84
Проведение лекционных занятий	28
Проведение практических занятий, семинаров	28
Проведение лабораторных работ, занятий по иностранному языку	28
Самостоятельная работа (ак.час.)	132
Формы текущего контроля	Защищаемое контрольное мероприятие (4) Итоговое контрольное мероприятие (2)
Формы промежуточной аттестации	Зачет (10 триместр) Экзамен (11 триместр)

5. Аннотированное описание содержания разделов и тем дисциплины

Основы технического письма. Первый триместр

Особенности текста технического документа

Основные обязанности и компетенции технического писателя. Основы организации информации в инструкциях и учебниках. Основные жанры технического письма:

- Инструкции
- Стратегические руководства
- Оперативные руководства
- Руководства пользователя
- Сообщения об анализе
- Инструкции для сборки продукта

Способы упрощения сложного текста. Иерархизация тем и организация разделов и параграфов в тексте. Особенности детализации описания. Стилистические приемы простого письма. Основы редактирования технических текстов. Правила создания развернутых инструкций и учебников. Сбор и категоризация информации: работа с письменными источниками и интервьюирование.

Работа с информацией и ее подготовка к описанию

Виды пользовательских интерфейсов и правила работы с ними. Работа с аутлайном документа как отражением структуры учебника.

Сбор информации: работа с письменными текстами и интервьюирование программистов и разработчиков. Категоризация информации и ее использование в текстах. Практическая работа над текстами разных жанров.

MS-office Word как основное программное обеспечение для работы с текстом

Достоинства Word по сравнению с другими текстовыми редакторами. Характеристика основных функций Word. Использование HTML для маркировки документов. Возможности редактирования документа, выбор и создание стилей. Различные шаблоны документов и их применение. Создание шаблона документа. Организация текста на странице. Заголовки, параграфы, пробелы и колонки. Копирование объектов и вставленные объекты. Форматирование таблиц, работа с шаблонами таблиц и создание новых шаблонов.

Использование MS-office Word для работы с графическими объектами

Создание рисунков. Использование различных стилей рисования. Готовые шаблоны. Манипуляции графическими объектами: редупликация объектов, выделение и перемещение объектов, группировка объектов. Дополнение теней к трехмерным изображениям. Дополнение текста, варианты размещения текста и объектов. Использование цвета. Работа с графическими файлами и подготовка их к добавлению в документ. Маркировка объектов на рисунках и фотографиях. Использование Clipart.

Организация нумерации компонентов документа

Автоматическая нумерация страниц, параграфов и глав. Способы нумерации рисунков. Подписи под рисунками. Нумерация таблиц. Иерархическая автоматическая нумерация (Field code).

Извлечение информации из технических документов

Использование верхнего и нижнего полей страницы и колонтитулов для организации поиска информации в документе. Разработка индексов и указателей. Создание и использование ссылок и программирование взаимосвязанных полей в документе. Автоматическое создание и обновление оглавления.

Принципы создания системы помощи онлайн

Понятие гипертекста. Требования к системам помощи и поддержки онлайн. Использование Adobe RoboHelp. Преобразование документа Word в Adobe RoboHelp. Создание оригинального содержания в Adobe RoboHelp. Создание гиперссылок между частями документа. Создание списков и содержания целого гипертекста. Создание всплывающих окон. Создание опции «Взаимосвязанные темы».

Основы технического письма. Второй триместр

Особенности электронных учебников

Основы организации информации в инструкциях и учебниках. Основные жанры технического письма:

- Инструкции
- Стратегические руководства
- Оперативные руководства
- Руководства пользователя
- Сообщения об анализе
- Инструкции для сборки продукта

Способы упрощения сложного текста. Иерархизация тем и организация разделов и параграфов в тексте. Особенности детализации описания. Стилистические приемы простого письма. Основы редактирования технических текстов. Правила создания развернутых инструкций и учебников. Сбор и категоризация информации: работа с письменными источниками и интервьюирование.

Работа с образовательной информацией и ее подготовка к описанию

Виды пользовательских интерфейсов и правила работы с ними. Работа с аутлайном документа как отражением структуры учебника.

Сбор информации: работа с письменными текстами и интервьюирование программистов и разработчиков. Категоризация информации и ее использование в текстах. Практическая работа над текстами разных жанров.

Принципы создания вебинаров

Принципы создания вебинаров в различных информационных системах.

Принципы создания электронных учебников

Принципы создания электронных учебников в различных информационных системах.

Принципы создания дистанционных образовательных курсов

Принципы создания дистанционных образовательных курсов. Особенности текста. ПО.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение дисциплины требует систематического изучения всех тем в той последовательности, в какой они указаны в рабочей программе.

Основными видами учебной работы являются аудиторские занятия. Их цель - расширить базовые знания обучающихся по осваиваемой дисциплине и систему теоретических ориентиров для последующего более глубокого освоения программного материала в ходе самостоятельной работы. Обучающемуся важно помнить, что контактная работа с преподавателем эффективно помогает ему овладеть программным материалом благодаря расстановке необходимых акцентов и удержанию внимания интонационными модуляциями голоса, а также подключением аудио-визуального механизма восприятия информации.

Самостоятельная работа преследует следующие цели:

- закрепление и совершенствование теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях;
- формирование навыков подготовки текстовой составляющей информации учебного и научного назначения для размещения в различных информационных системах;
- совершенствование навыков поиска научных публикаций и образовательных ресурсов, размещенных в сети Интернет;
- самоконтроль освоения программного материала.

Обучающемуся необходимо помнить, что результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем во время проведения мероприятий текущего контроля и учитываются при промежуточной аттестации.

Обучающимся с ОВЗ и инвалидов предоставляется возможность выбора форм проведения мероприятий текущего контроля, альтернативных формам, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Предусматривается возможность увеличения в пределах 1 академического часа времени, отводимого на выполнение контрольных мероприятий.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

При проведении текущего контроля применяются оценочные средства, обеспечивающие передачу информации, от обучающегося к преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья обучающихся.

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

При самостоятельной работе обучающимся следует использовать:

- конспекты лекций;
- литературу из перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- текст лекций на электронных носителях;
- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины;
- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение из перечня информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная:

1. Культура речи и делового общения : учебно-методическое пособие / составители Г. А. Касумовой. — Тюмень : Государственный аграрный университет Северного Зауралья, 2021. — 73 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <https://www.iprbookshop.ru/108806>
2. Вельчева, Л. А. Стилистика и культура речи. Часть 1. Теоретические основы / Л. А. Вельчева. — Ставрополь : Графа, 2013. — 207 с. — ISBN 978-5-904241-89-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/21912>
3. Русский язык и культура речи : учебное пособие / М. В. Неvejeина, Е. В. Шарохина, Е. Б. Михайлова [и др.]. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 351 с. — ISBN 5-238-00860-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/71053.html>

Дополнительная:

1. Мелькин, Н. В. Искусство продвижения сайта. Полный курс SEO : от идеи до первых клиентов / Н. В. Мелькин, К. С. Горяев. — Москва : Инфра-Инженерия, 2017. — 268 с. — ISBN 978-5-9729-0139-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/68990.html>

9. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

<http://narfu.ru/university/library/books/1580.pdf> 1. Назаренко Э.Г. Основы Microsoft Office Word 2007/2010. Учебно-практическое пособие. Теория и практика. АСОУ 2010. 48 с.

<http://helpx.adobe.com/robohelp.html> Справка по использованию продуктов Adobe

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по дисциплине **Основы технического письма** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем: Презентационные материалы (слайды по темам лекционных и практических занятий).

Доступ в режиме on-line в электронную библиотечную систему (ЭБС).

Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Оболочки для создания обучающих программ (Hot potatoes и др.).

Программы п. 2 имеются в свободном доступе (free software).

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ (student.psu.ru).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).

система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.

система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения лекционных, лабораторных занятий, занятий семинарского типа, групповой работы и текущего

контроля предусматривается аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.

Для самостоятельной работы предусматривается аудитория для самостоятельной работы, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспеченная доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Помещения Научной библиотеки ПГНИУ.

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютера с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными

компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

**Фонды оценочных средств для аттестации по дисциплине
Основы технического письма**

**Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции.
Индикаторы и критерии их оценивания**

ПК.2

Способен к концептуальному и функциональному проектированию медиапродуктов

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>ПК.2.2 Разрабатывает техническое задание на реализацию концепции медиапродукта</p>	<p>Знает принципы и стандарты разработки технического задания на реализацию концепции медиапродукта. Умеет разрабатывать техническое задание на реализацию концепции медиапродукта. Владеет инструментами разработки технического задания на реализацию концепции медиапродукта</p>	<p align="center">Неудовлетворител</p> <p>Не знает принципы и стандарты разработки технического задания на реализацию концепции медиапродукта. Не умеет разрабатывать техническое задание на реализацию концепции медиапродукта. Не владеет инструментами разработки технического задания на реализацию концепции медиапродукта</p> <p align="center">Удовлетворительн</p> <p>Знает базовые принципы и стандарты разработки технического задания на реализацию концепции медиапродукта. Умеет на основе шаблонов разрабатывать техническое задание на реализацию концепции медиапродукта. Владеет основными инструментами разработки технического задания на реализацию концепции медиапродукта</p> <p align="center">Хорошо</p> <p>Знает ключевые принципы и стандарты разработки технического задания на реализацию концепции медиапродукта. Умеет с нуля разрабатывать техническое задание на реализацию концепции медиапродукта. Владеет инструментами разработки технического задания на реализацию концепции медиапродукта</p> <p align="center">Отлично</p> <p>Знает принципы и стандарты разработки технического задания на реализацию концепции медиапродукта и регулярно обновляет свои знания. Умеет с нуля разрабатывать техническое задание на реализацию концепции медиапродукта комплексное. Владеет инструментами разработки технического задания на</p>

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		Отлично реализацию концепции медиапродукта на продвинутом уровне

Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации

Схема доставки : Базовая

Вид мероприятия промежуточной аттестации : Зачет

Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации : Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

Максимальное количество баллов : 100

Конвертация баллов в отметки

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 43 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 43 балла

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
ПК.2.2 Разрабатывает техническое задание на реализацию концепции медиапродукта	Использование MS-office Word для работы с графическими объектами Защищаемое контрольное мероприятие	Знает принципы и стандарты создания учебников, вебинаров и инструкций для пользователей сайтов и распространяемых через сайт программных и технических продуктов. Умеет создавать учебники, вебинары и инструкции для пользователей сайтов и распространяемых через сайт программных и технических продуктов. Владеет профессиональным программным обеспечением для создания учебников, вебинаров и инструкций для пользователей сайтов и распространяемых через сайт программных и технических продуктов
ПК.2.2 Разрабатывает техническое задание на реализацию концепции медиапродукта	Извлечение информации из технических документов Защищаемое контрольное мероприятие	Знает принципы и стандарты разработки технического задания на реализацию концепции медиапродукта. Умеет разрабатывать техническое задание на реализацию концепции медиапродукта. Владеет инструментами разработки технического задания на реализацию концепции медиапродукта

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
ПК.2.2 Разрабатывает техническое задание на реализацию концепции медиапродукта	Принципы создания системы помощи онлайн Итоговое контрольное мероприятие	Знает принципы и стандарты создания системы помощи онлайн. Умеет создавать системы помощи онлайн. Владеет профессиональным программным обеспечением для создания системы помощи онлайн

Спецификация мероприятий текущего контроля

Использование MS-office Word для работы с графическими объектами

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

Показатели оценивания	Баллы
Каждый элемент работы оценивается отдельно: качество текста (5), стиль(5), грамотность (5), программная реализация (5), изображения (5). За каждую допущенную ошибку снимается один балл.	30

Извлечение информации из технических документов

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

Показатели оценивания	Баллы
Каждый элемент работы оценивается отдельно: качество текста (5), стиль(5), грамотность (5), программная реализация (5), изображения (5). За каждую допущенную ошибку снимается один балл.	30

Принципы создания системы помощи онлайн

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **40**

Проходной балл: **17**

Показатели оценивания	Баллы
Каждый элемент работы оценивается отдельно: качество текста (12), стиль(5), грамотность (8), программная реализация (10), изображения (5). За каждую допущенную ошибку снимается один балл.	40

Вид мероприятия промежуточной аттестации : Экзамен

Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации : Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных

мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

Максимальное количество баллов : 100

Конвертация баллов в отметки

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 43 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 43 балла

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
ПК.2.2 Разрабатывает техническое задание на реализацию концепции медиапродукта	Принципы создания вебинаров Защищаемое контрольное мероприятие	Знает принципы и стандарты создания обучающих материалов. Умеет создавать обучающие материалы. Владеет профессиональным программным обеспечением для создания обучающих материалов.
ПК.2.2 Разрабатывает техническое задание на реализацию концепции медиапродукта	Принципы создания электронных учебников Защищаемое контрольное мероприятие	Знает принципы и стандарты создания графических историй, как аспекта электронных учебников. Умеет создавать графические истории. Владеет профессиональным программным обеспечением для создания графических историй.
ПК.2.2 Разрабатывает техническое задание на реализацию концепции медиапродукта	Принципы создания дистанционных образовательных курсов Итоговое контрольное мероприятие	Знает принципы и стандарты разработки технического задания на реализацию концепции медиапродукта. Умеет разрабатывать техническое задание на реализацию концепции медиапродукта. Владеет инструментами разработки технического задания на реализацию концепции медиапродукта

Спецификация мероприятий текущего контроля

Принципы создания вебинаров

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

Показатели оценивания	Баллы
Каждый элемент работы оценивается отдельно: качество текста (5), стиль(5), грамотность (5), программная реализация (5), изображения (5). За каждую допущенную ошибку снимается один балл.	30

Принципы создания электронных учебников

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

Показатели оценивания	Баллы
Каждый элемент работы оценивается отдельно: качество текста (5), стиль(5), грамотность (5), программная реализация (5), изображения (5). За каждую допущенную ошибку снимается один балл.	30

Принципы создания дистанционных образовательных курсов

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы самостоятельной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **40**

Проходной балл: **17**

Показатели оценивания	Баллы
Каждый элемент работы оценивается отдельно: качество текста (12), стиль(5), грамотность (8), программная реализация (10), изображения (5). За каждую допущенную ошибку снимается один балл.	40