

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования "Пермский
государственный национальный исследовательский
университет"**

Кафедра журналистики и массовых коммуникаций

Авторы-составители: **Черепанова Лариса Львовна**

Рабочая программа дисциплины
РАБОТА РЕДАКЦИИ (МАСТЕРСКАЯ)
Код УМК 101076

Утверждено
Протокол №7
от «29» марта 2024 г.

Пермь, 2024

1. Наименование дисциплины

Работа редакции (мастерская)

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в обязательную часть Блока « Б.1 » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление подготовки: **42.03.02** Журналистика
направленность Программа широкого профиля

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины **Работа редакции (мастерская)** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

42.03.02 Журналистика (направленность : Программа широкого профиля)

ПК.3 Способен работать над содержанием публикаций СМИ

Индикаторы

ПК.3.1 Ищет и оценивает информационные поводы в соответствии с информационной политикой редакции

ПК.3.2 Редактирует материалы в соответствии с форматом и информационной политикой издания

ПК.3.3 Использует наиболее распространенные программы обработки цифровых данных (графики, аудио- и видеофайлов)

4. Объем и содержание дисциплины

Направление подготовки	42.03.02 Журналистика (направленность: Программа широкого профиля)
форма обучения	очная
№№ триместров, выделенных для изучения дисциплины	10
Объем дисциплины (з.е.)	3
Объем дисциплины (ак.час.)	108
Контактная работа с преподавателем (ак.час.), в том числе:	42
Проведение лекционных занятий	14
Проведение практических занятий, семинаров	28
Самостоятельная работа (ак.час.)	66
Формы текущего контроля	Защищаемое контрольное мероприятие (1) Итоговое контрольное мероприятие (1) Письменное контрольное мероприятие (1)
Формы промежуточной аттестации	Зачет (10 триместр)

5. Аннотированное описание содержания разделов и тем дисциплины

Работа редакции (мастерская)

Базовые принципы организации работы редакции СМИ

Статус и структура редакции. Редакция как коллективный субъект. Командный принцип работы. Правовые основы работы редакции.

Менеджмент редакции СМИ

Редакционный коллектив. Управленческая, организаторская, творческая деятельность. Кадровая политика. Планирование работы.

Рынок журналистского труда

Анализ рынка труда. Стратегии подбора кадров и поиска работы. Профессиональные требования к сотрудникам редакции. Профессиональные компетенции журналиста. Презентационные документы соискателей: резюме и портфолио.

Маркетинг предпроектного периода

Подготовительный этап разработки проекта нового СМИ. Маркетинговые исследования. Рынок СМИ. Анализ конкурентной среды. Ниша для нового СМИ. Целевая аудитория.

Формирование концепции нового СМИ

Позиционирование. Источники финансирования. Разработка комплексной модели медиапроекта.

Основы самоорганизации редакции

Разработка устава, внутренних правил редакции, принципов творческой и технической работы Редакция: подбор кадров; структура и планирование; организационно-правовая форма

Маркетинговая стратегия медиапроекта

Маркетинговая стратегия медиапроекта. Стратегии продвижения и развития СМИ. Разработка маркетинговой стратегии нового медиапроекта.

Практика редакционной работы

Организация работы коллектива редакции. Разработка проекта нового СМИ. Защита проекта

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение дисциплины требует систематического изучения всех тем в той последовательности, в какой они указаны в рабочей программе.

Основными видами учебной работы являются аудиторские занятия. Их цель - расширить базовые знания обучающихся по осваиваемой дисциплине и систему теоретических ориентиров для последующего более глубокого освоения программного материала в ходе самостоятельной работы. Обучающемуся важно помнить, что контактная работа с преподавателем эффективно помогает ему овладеть программным материалом благодаря расстановке необходимых акцентов и удержанию внимания интонационными модуляциями голоса, а также подключением аудио-визуального механизма восприятия информации.

Самостоятельная работа преследует следующие цели:

- закрепление и совершенствование теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях;
- формирование навыков подготовки текстовой составляющей информации учебного и научного назначения для размещения в различных информационных системах;
- совершенствование навыков поиска научных публикаций и образовательных ресурсов, размещенных в сети Интернет;
- самоконтроль освоения программного материала.

Обучающемуся необходимо помнить, что результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем во время проведения мероприятий текущего контроля и учитываются при промежуточной аттестации.

Обучающимся с ОВЗ и инвалидов предоставляется возможность выбора форм проведения мероприятий текущего контроля, альтернативных формам, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Предусматривается возможность увеличения в пределах 1 академического часа времени, отводимого на выполнение контрольных мероприятий.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

При проведении текущего контроля применяются оценочные средства, обеспечивающие передачу информации, от обучающегося к преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья обучающихся.

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

При самостоятельной работе обучающимся следует использовать:

- конспекты лекций;
- литературу из перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- текст лекций на электронных носителях;
- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины;
- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение из перечня информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная:

1. Головкин, С. Б. Дизайн деловых периодических изданий : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Графика», «Журналистика», «Информационные технологии в дизайне», «Реклама» / С. Б. Головкин. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 423 с. — ISBN 978-5-238-01477-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/83031.html>
2. Организация работы журнала: метод. рекоменд. к спецкурсу/М-во образования и науки РФ, Перм. гос. ун-т; [сост. Л. Л. Черепанова].-Пермь:ПГУ,2005.-44.
3. Страшнов, С. Л. Система СМИ: просветительство и журналистика : учебное пособие для вузов / С. Л. Страшнов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 173 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12557-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/447806>

Дополнительная:

1. Бессонов, С. И. Экономика и менеджмент СМИ. Специализация и профилизация в журналистике : учебное пособие / С. И. Бессонов ; под редакцией В. Ф. Олешко. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 124 с. — ISBN 978-5-7996-1004-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/66223.html>
2. Смирнова, И. Ю. Стратегический менеджмент : методическое пособие (курс лекций) / И. Ю. Смирнова. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2017. — 156 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/73283.html>
3. Ахмадулин, Е. В. Основы теории журналистики : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. В. Ахмадулин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 358 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-00930-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/434262>

9. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

При освоении дисциплины использование ресурсов сети Интернет не предусмотрено.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по дисциплине **Работа редакции (мастерская)** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем: Презентационные материалы (слайды по темам лекционных и практических занятий); доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС); доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ (**student.psu.ru**).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).

система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.

система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения лекционных, практических занятий и текущего контроля необходима аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.

Для самостоятельной работы необходима аудитория, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета и/или помещения Научной библиотеки ПГНИУ

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютера с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

**Фонды оценочных средств для аттестации по дисциплине
Работа редакции (мастерская)**

**Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции.
Индикаторы и критерии их оценивания**

ПК.3

Способен работать над содержанием публикаций СМИ

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>ПК.3.2 Редактирует материалы в соответствии с форматом и информационной политикой издания</p>	<p>Знать научные методы, применяемые для изучения интересов аудитории и состояния медиарынка, оптимизации профессиональной деятельности журналиста и редакции в соответствии с форматом и информационной политикой издания. Уметь применять научные методы для реализации профессиональной деятельности журналиста и редакции в соответствии с форматом и информационной политикой издания . Владеть навыками творческой и организационной работы журналиста в соответствии с форматом и информационной политикой издания</p>	<p align="center">Неудовлетворител Знания, умения и навыки организации профессиональной деятельности для создания печатного и любого медийного продукта не сформированы.</p> <p align="center">Удовлетворительн Знания, умения и навыки организации профессиональной деятельности для создания печатного и любого медийного продукта сформированы частично.</p> <p align="center">Хорошо Знания, умения и навыки организации профессиональной деятельности для создания печатного и любого медийного продукта сформированы в основном.</p> <p align="center">Отлично Знания, умения и навыки организации профессиональной деятельности для создания печатного и любого медийного продукта сформированы.</p>
<p>ПК.3.1 Ищет и оценивает информационные поводы в соответствии с информационной политикой редакции</p>	<p>Знать научные методы, применяемые для поиска и оценки информационных поводов в соответствии с форматом и информационной политикой издания. Уметь применять научные методы для поиска и оценки информационных поводов в соответствии с форматом и информационной политикой издания . Владеть навыками поиска и оценки информационных поводов в соответствии с</p>	<p align="center">Неудовлетворител Знания, умения и навыки поиска и оценки информационных поводов в соответствии с форматом и информационной политикой издания не сформированы.</p> <p align="center">Удовлетворительн Знания, умения и навыки поиска и оценки информационных поводов в соответствии с форматом и информационной политикой издания сформированы частично.</p> <p align="center">Хорошо Знания, умения и навыки поиска и оценки информационных поводов в соответствии с форматом и информационной политикой издания в основном сформированы.</p>

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
	форматом и информационной политикой издания	<p style="text-align: center;">Отлично</p> Знания, умения и навыки поиска и оценки информационных поводов в соответствии с форматом и информационной политикой издания сформированы.
<p>ПК.3.3 Использует наиболее распространенные программы обработки цифровых данных (графики, аудио- и видеофайлов)</p>	Знать программы обработки цифровых данных, применяемые для изучения интересов аудитории и состояния медиарынка, оптимизации профессиональной деятельности журналиста и редакции в соответствии с форматом и информационной политикой издания. Уметь применять программы обработки цифровых данных для реализации профессиональной деятельности журналиста и редакции в соответствии с форматом и информационной политикой издания . Владеть навыками работы в программах обработки цифровых данных для творческой и организационной работы журналиста в соответствии с форматом и информационной политикой издания	<p style="text-align: center;">Неудовлетворител</p> Знания, умения и навыки работы в программах обработки цифровых данных в соответствии с форматом и информационной политикой издания не сформированы. <p style="text-align: center;">Удовлетворительн</p> Знания, умения и навыки работы в программах обработки цифровых данных в соответствии с форматом и информационной политикой издания сформированы частично. <p style="text-align: center;">Хорошо</p> Знания, умения и навыки работы в программах обработки цифровых данных в соответствии с форматом и информационной политикой издания в основном сформированы. <p style="text-align: center;">Отлично</p> Знания, умения и навыки работы в программах обработки цифровых данных в соответствии с форматом и информационной политикой издания сформированы.

Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации

Схема доставки : Базовая

Вид мероприятия промежуточной аттестации : Зачет

Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации : Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

Максимальное количество баллов : 100

Конвертация баллов в отметки

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 43 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 43 балла

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
ПК.3.1 Ищет и оценивает информационные поводы в соответствии с информационной политикой редакции ПК.3.3 Использует наиболее распространенные программы обработки цифровых данных (графики, аудио- и видеофайлов) ПК.3.2 Редактирует материалы в соответствии с форматом и информационной политикой издания	Рынок журналистского труда Письменное контрольное мероприятие	Представление об основных положениях менеджмента и маркетинга организационного периода, направленных на создание нового медиапродукта с учетом актуального социального запроса и условий медиаарынка.

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p>ПК.3.1 Ищет и оценивает информационные поводы в соответствии с информационной политикой редакции</p> <p>ПК.3.3 Использует наиболее распространенные программы обработки цифровых данных (графики, аудио- и видеофайлов)</p> <p>ПК.3.2 Редактирует материалы в соответствии с форматом и информационной политикой издания</p>	<p>Формирование концепции нового СМИ</p> <p>Защищаемое контрольное мероприятие</p>	<p>Знать концептуальные параметры журнала (газеты), уметь убедительно и логично представить типологические и основные организационные характеристики нового СМИ и работы его редакции, владеть навыками научного обоснования замысла и эффективной презентации данных.</p>
<p>ПК.3.1 Ищет и оценивает информационные поводы в соответствии с информационной политикой редакции</p> <p>ПК.3.3 Использует наиболее распространенные программы обработки цифровых данных (графики, аудио- и видеофайлов)</p> <p>ПК.3.2 Редактирует материалы в соответствии с форматом и информационной политикой издания</p>	<p>Практика редакционной работы</p> <p>Итоговое контрольное мероприятие</p>	<p>Знание принципов создания эффективного проекта нового медиапродукта, умение применять научные и практические методы для его создания, владение навыками организационной и творческой работы в команде.</p>

Спецификация мероприятий текущего контроля

Рынок журналистского труда

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

Показатели оценивания	Баллы
<p>Резюме и портфолио структурированы, отвечают требованиям оформления деловых документов; логика презентации профессиональных и личностных качеств соискателя убедительна; содержание подтверждено ссылками на творческие работы, необходимые документы и т.п. Ошибок нет. Работы представлены в назначенный срок.</p>	30
<p>В работе допущено 1-2 ошибки</p>	

	23
В работе 3- 5 ошибок.	13
В работе 6 и более ошибок.	0

Формирование концепции нового СМИ

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

Показатели оценивания	Баллы
Концепция включает формулировку цели, типологические характеристики и характеристики целевой аудитории, указание периодичности и технические характеристики. Концепция логична и аргументирована. Работа выполнена в команде и представлена в указанный срок.	30
В работе допущено 1-2 ошибки	23
В работе 3- 5 ошибок.	13
В работе 6 и более ошибок.	0

Практика редакционной работы

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **40**

Проходной балл: **17**

Показатели оценивания	Баллы
На защите проекта представлены: резюме бизнес-плана, включая характеристику рынка СМИ, целевой аудитории, обоснование концепции нового СМИ, источники финансирования и состав редакции, образцы продукции (макет обложки и/или разворота); план продвижения на рынке; Защита проведена с использованием презентации и качественного комментария, в установленные сроки.	40
В структуре кейса, содержании и качестве материалов, соблюдении срока предоставления проекта и/или при защите проекта допущено 2-3 ошибки	28
В структуре кейса, содержании и качестве материалов, соблюдении срока предоставления проекта и/или при защите проекта допущено не более 4-6 ошибок.	17
В структуре кейса, содержании и качестве материалов, соблюдении срока предоставления проекта и/или при защите проекта допущено 7 и более ошибок.	0