

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования "Пермский
государственный национальный исследовательский
университет"

Кафедра русского языка и стилистики

Авторы-составители: **Соловьева Наталья Васильевна**

Рабочая программа дисциплины
ОСНОВЫ РЕДАКТИРОВАНИЯ
Код УМК 101064

Утверждено
Протокол №6
от «24» мая 2024 г.

Пермь, 2024

1. Наименование дисциплины

Основы редактирования

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в обязательную часть Блока « Б.1 » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление подготовки: **42.03.02** Журналистика

направленность Программа широкого профиля

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины **Основы редактирования** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

42.03.02 Журналистика (направленность : Программа широкого профиля)

УК.4 Способен осуществлять деловую коммуникацию на русском и иностранном языках в устной и письменной формах

Индикаторы

УК.4.1 Осуществляет деловую коммуникацию, грамотно и аргументированно строит устную и письменную речь на русском и иностранном языках

ОПК.4 Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиапродукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем

Индикаторы

ОПК.4.1 Создает востребованные обществом и индустрией медиапродукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков

4. Объем и содержание дисциплины

Направление подготовки	42.03.02 Журналистика (направленность: Программа широкого профиля)
форма обучения	очная
№№ триместров, выделенных для изучения дисциплины	4
Объем дисциплины (з.е.)	3
Объем дисциплины (ак.час.)	108
Контактная работа с преподавателем (ак.час.), в том числе:	42
Проведение лекционных занятий	14
Проведение практических занятий, семинаров	28
Самостоятельная работа (ак.час.)	66
Формы текущего контроля	Итоговое контрольное мероприятие (1) Письменное контрольное мероприятие (2)
Формы промежуточной аттестации	Зачет (4 триместр)

5. Аннотированное описание содержания разделов и тем дисциплины

Основы редактирования

Введение в дисциплину "Основы редактирования"

Редактирование в процессе массовой коммуникации. Содержание, формы и цели редакторской деятельности в медиаиндустрии. Коммуникативные особенности редактирования. Редактор и автор. Редактор и аудитория. Психологические основы редактирования. Текст как объект работы редактора. Основные свойства медиатекста.

Технология редактирования

Основные подходы к редактированию текста. Редакторский анализ как профессиональный метод редактора. Виды редакторского чтения. Виды редакторской правки. Технические требования к правке.

Работа редактора с логической основой текста

Единицы логического анализа и приемы редакторской работы. Работа редактора с нарушением основных законов формальной логики. Причины логических ошибок.

Работа редактора над композицией текста и заголовком

Основные структурные принципы и приемы оформления текста. Анализ и правка композиции текста. Основные требования, предъявляемые к заголовку произведений массовой коммуникации. Функции заголовков. Работа редактора с материалами СМИ разных жанров.

Работа редактора над фактическим материалом

Понятие факта в редактировании. Основные правила и приемы работы с фактической основой текста. Цифра как вид фактического материала. Цитата как вид фактического материала. Способы проверки фактического материала.

Редактирование текстов, различных по способу изложения и функционально-стилевой принадлежности

Способы изложения в структуре текста. Редактирование повествования, описания, рассуждения. Особенности редактирования определения и объяснения. Специфика редактирования текстов разных функциональных стилей. Специфика редакторской работы с научным и официально-деловым текстом.

Работа редактора над языком и стилем произведения. Специфика редактирования текстов различных каналов массовой коммуникации

Стилистическая оценка и правка текста как заключительный этап работы над текстом. Критерии оценки языка и стиля. Оценка языка и стиля с учетом специфики произведения и видо-типологических характеристик издания. Особенности редакторской работы в условиях различных каналов массовой коммуникации (в газете, на радио, на телевидении, в информационном агентстве).

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение дисциплины требует систематического изучения всех тем в той последовательности, в какой они указаны в рабочей программе.

Основными видами учебной работы являются аудиторные занятия. Их цель - расширить базовые знания обучающихся по осваиваемой дисциплине и систему теоретических ориентиров для последующего более глубокого освоения программного материала в ходе самостоятельной работы. Обучающемуся важно помнить, что контактная работа с преподавателем эффективно помогает ему овладеть программным материалом благодаря расстановке необходимых акцентов и удержанию внимания интонационными модуляциями голоса, а также подключением аудио-визуального механизма восприятия информации.

Самостоятельная работа преследует следующие цели:

- закрепление и совершенствование теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях;
- формирование навыков подготовки текстовой составляющей информации учебного и научного назначения для размещения в различных информационных системах;
- совершенствование навыков поиска научных публикаций и образовательных ресурсов, размещенных в сети Интернет;
- самоконтроль освоения программного материала.

Обучающемуся необходимо помнить, что результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем во время проведения мероприятий текущего контроля и учитываются при промежуточной аттестации.

Обучающимся с ОВЗ и инвалидов предоставляется возможность выбора форм проведения мероприятий текущего контроля, альтернативных формам, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Предусматривается возможность увеличения в пределах 1 академического часа времени, отводимого на выполнение контрольных мероприятий.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

При проведении текущего контроля применяются оценочные средства, обеспечивающие передачу информации, от обучающегося к преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья обучающихся.

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

При самостоятельной работе обучающимся следует использовать:

- конспекты лекций;
- литературу из перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- текст лекций на электронных носителях;
- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины;
- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение из перечня информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная:

1. Басовская, Е. Н. Стилистика и литературное редактирование : учебное пособие для вузов / Е. Н. Басовская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06922-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/473189>
2. Стилистика и литературное редактирование в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / Л. Р. Дускаева [и др.] ; ответственный редактор Л. Р. Дускаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01945-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/470716>
3. Стилистика и литературное редактирование в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / Л. Р. Дускаева [и др.] ; ответственный редактор Л. Р. Дускаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01943-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/451798>

Дополнительная:

1. Дзялошинский, И. М. Современный медиатекст. Особенности создания и функционирования : учебник для вузов / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 345 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11621-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/445761>

9. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

file:///C:/Users/BigD/Desktop/УМК/Zhurnalistsika_i_media.pdf Журналистика и медиа

http://library.lgaki.info:404/2019/Сметанина_Литературное.pdf Литературное редактирование

http://elib.osu.ru/bitstream/123456789/10340/1/3290_20121005.pdf Редактирование текстов массовой коммуникации

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по дисциплине **Основы редактирования** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

Презентационные материалы (слайды по темам лекционных и практических занятий);

доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС);

доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;

тестирование

Перечень необходимого лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения:

1.Офисный пакет приложений

2.Приложение позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов

3.Программы, демонстрации видео материалов (проигрыватель)

4.Программа просмотра интернет контента (браузер)

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ (**student.psu.ru**).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).

система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.

система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническое обеспечение дисциплины, оснащенность:

Лекционные занятия, занятия семинарского типа (практические занятия), групповые (индивидуальные) консультации:

- аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.

Текущий контроль:

- аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской;

Самостоятельная работа:

- аудитория для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подклю

Презентационные материалы (слайды по темам лекционных и практических занятий);

доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС);

доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;

тестирование

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

**Фонды оценочных средств для аттестации по дисциплине
Основы редактирования**

**Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции.
Индикаторы и критерии их оценивания**

ОПК.4

Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиапродукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
ОПК.4.1 Создает востребованные обществом и индустрией медиапродукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков	Знать актуальные для общества и индустрии медиапродукты; уметь создавать медиатексты в соответствии с актуальными общественными запросами; владеть стилистическими и языковыми нормами современной медиакommunikации.	Неудовлетворител Не знает актуальные для общества и индустрии медиапродукты; не умеет создавать медиатексты в соответствии с актуальными общественными запросами; не владеет стилистическими и языковыми нормами современной медиакommunikации. Удовлетворительн Плохо знает актуальные для общества и индустрии медиапродукты; плохо умеет создавать медиатексты в соответствии с актуальными общественными запросами; плохо владеет стилистическими и языковыми нормами современной медиакommunikации. Хорошо Хорошо знает актуальные для общества и индустрии медиапродукты; хорошо умеет создавать медиатексты в соответствии с актуальными общественными запросами; хорошо владеет стилистическими и языковыми нормами современной медиакommunikации. Отлично Отлично знает актуальные для общества и индустрии медиапродукты; отлично умеет создавать медиатексты в соответствии с актуальными общественными запросами; отлично владеет стилистическими и языковыми нормами современной медиакommunikации.

УК.4

Способен осуществлять деловую коммуникацию на русском и иностранном языках в устной и письменной формах

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
УК.4.1 Осуществляет деловую коммуникацию, грамотно и аргументированно строит устную и письменную речь на русском и иностранном языках	Знать основы деловой коммуникации, уметь грамотно и аргументированно строить устную и письменную речь в деловой сфере деятельности, владеть навыками создания качественных научных, официально-деловых и медийных текстов.	Неудовлетворител Не знает основы деловой коммуникации; не умеет аргументированно строить устную и письменную речь в деловой сфере деятельности; не владеет навыками создания качественных научных, официально-деловых и медийных текстов. Удовлетворительн Плохо знает основы деловой коммуникации; плохо умеет аргументированно строить устную и письменную речь в деловой сфере деятельности; плохо владеет навыками создания качественных научных, официально-деловых и медийных текстов. Хорошо Хорошо знает основы деловой коммуникации; хорошо умеет аргументированно строить устную и письменную речь в деловой сфере деятельности; хорошо владеет навыками создания качественных научных, официально-деловых и медийных текстов. Отлично Отлично знает основы деловой коммуникации; отлично умеет аргументированно строить устную и письменную речь в деловой сфере деятельности; отлично владеет навыками создания качественных научных, официально-деловых и медийных текстов.

Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации

Схема доставки : Базовая

Вид мероприятия промежуточной аттестации : Зачет

Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации : Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

Максимальное количество баллов : 100

Конвертация баллов в отметки

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 43 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 43 балла

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
УК.4.1 Осуществляет деловую коммуникацию, грамотно и аргументированно строит устную и письменную речь на русском и иностранном языках ОПК.4.1 Создает востребованные обществом и индустрией медиапродукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков	Технология редактирования Письменное контрольное мероприятие	Контролируются знание технологии редактирования; умение владеть редакторским анализом как профессиональным методом; навыки подготовки медиатекстов в соответствии с актуальными общественными запросами, стилистическими и языковыми нормами современной медиакommunikации.
УК.4.1 Осуществляет деловую коммуникацию, грамотно и аргументированно строит устную и письменную речь на русском и иностранном языках	Редактирование текстов, различных по способу изложения и функционально-стилевой принадлежности Письменное контрольное мероприятие	Контролируются знание особенностей редакторской работы с деловыми и научными текстами, а также с текстами, разными по способу изложения; умение создавать качественные устные и письменные тексты в деловой сфере деятельности; навыки трансформации текстов.

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
ОПК.4.1 Создает востребованные обществом и индустрией медиапродукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков	Работа редактора над языком и стилем произведения. Специфика редактирования текстов различных каналов массовой коммуникации Итоговое контрольное мероприятие	Контролируются знание особенностей редакторской работы в условиях различных каналов массовой коммуникации; умение осуществлять все этапы редакторской работы над текстом с учетом специфики произведения; навыки подготовки медиатекстов, соответствующих стилистическим и языковым нормам современной медиакommunikации.

Спецификация мероприятий текущего контроля

Технология редактирования

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

Показатели оценивания	Баллы
24-30 Отлично знает технологию редактирования; отлично владеет редакторским анализом как профессиональным методом; отлично умеет создавать медиатексты в соответствии с актуальными общественными запросами, стилистическими и языковыми нормами современной медиакommunikации.	30
18-23 Хорошо знает технологию редактирования; хорошо владеет редакторским анализом как профессиональным методом; хорошо умеет создавать медиатексты в соответствии с актуальными общественными запросами, стилистическими и языковыми нормами современной медиакommunikации.	23
13-17 Плохо знает технологию редактирования; плохо владеет редакторским анализом как профессиональным методом; плохо умеет создавать медиатексты в соответствии с актуальными общественными запросами, стилистическими и языковыми нормами современной медиакommunikации.	17
0-12 Не знает технологию редактирования; не владеет редакторским анализом как профессиональным методом; не умеет создавать медиатексты в соответствии с актуальными общественными запросами, стилистическими и языковыми нормами современной медиакommunikации.	12

Редактирование текстов, различных по способу изложения и функционально-стилевой принадлежности

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

Показатели оценивания	Баллы
24-30 Отлично знает особенности редакторской работы с деловыми и научными текстами, а также с текстами, разными по способу изложения; отлично умеет создавать качественные устные и письменные тексты в деловой сфере деятельности; отлично владеет навыками трансформации текстов.	30
18-23 Хорошо знает особенности редакторской работы с деловыми и научными текстами, а также с текстами, разными по способу изложения; хорошо умеет создавать качественные устные и письменные тексты в деловой сфере деятельности; хорошо владеет навыками трансформации текстов.	23
13-17 Плохо знает особенности редакторской работы с деловыми и научными текстами, а также с текстами, разными по способу изложения; плохо умеет создавать качественные устные и письменные тексты в деловой сфере деятельности; плохо владеет навыками трансформации текстов.	17
0-12 Не знает особенности редакторской работы с деловыми и научными текстами, а также с текстами, разными по способу изложения; не умеет создавать качественные устные и письменные тексты в деловой сфере деятельности; не владеет навыками трансформации текстов.	12

Работа редактора над языком и стилем произведения. Специфика редактирования текстов различных каналов массовой коммуникации

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставаемый за мероприятие промежуточной аттестации: **40**

Проходной балл: **17**

Показатели оценивания	Баллы
34-40 Отлично знает особенности редакторской работы в условиях различных каналов массовой коммуникации; отлично умеет осуществлять все этапы редакторской работы над текстом с учетом специфики произведения; отлично владеет навыками подготовки медиатекстов, соответствующих стилистическим и языковым нормам современной медиакommunikации.	40
26-33 Хорошо знает особенности редакторской работы в условиях различных каналов массовой коммуникации; хорошо умеет осуществлять все этапы редакторской работы над текстом с учетом специфики произведения; хорошо владеет навыками подготовки медиатекстов, соответствующих стилистическим и языковым нормам современной медиакommunikации.	33
17-25 Плохо знает особенности редакторской работы в условиях различных каналов массовой коммуникации; плохо умеет осуществлять все этапы редакторской работы над текстом с учетом специфики произведения; плохо владеет навыками подготовки медиатекстов, соответствующих стилистическим и языковым нормам современной медиакommunikации.	25
0-16 Не знает особенности редакторской работы в условиях различных каналов массовой коммуникации; не умеет осуществлять все этапы редакторской работы над текстом с учетом специфики произведения; не владеет навыками подготовки медиатекстов, соответствующих стилистическим и языковым нормам современной медиакommunikации.	16