

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования "Пермский
государственный национальный исследовательский
университет"

Кафедра журналистики и массовых коммуникаций

Авторы-составители: **Антипина Зоя Сергеевна**

Рабочая программа дисциплины
ДЕЛОВАЯ ЖУРНАЛИСТИКА
Код УМК 43214

Утверждено
Протокол №9
от «20» июня 2017 г.

Пермь, 2017

1. Наименование дисциплины

Деловая журналистика

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в вариативную часть Блока « Б.1 » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление: **42.03.02** Журналистика
направленность Программа широкого профиля

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины **Деловая журналистика** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

42.03.02 Журналистика (направленность : Программа широкого профиля)

ПК.15 понимать природу воздействия различных каналов коммуникации

ПК.2 понимать различные функции журналистики в зависимости от типа, умеет реализовывать их в журналистском тексте

4. Объем и содержание дисциплины

Направления подготовки	42.03.02 Журналистика (направленность: Программа широкого профиля)
форма обучения	очная
№№ триместров, выделенных для изучения дисциплины	7
Объем дисциплины (з.е.)	3
Объем дисциплины (ак.час.)	108
Контактная работа с преподавателем (ак.час.), в том числе:	42
Проведение лекционных занятий	14
Проведение практических занятий, семинаров	28
Самостоятельная работа (ак.час.)	66
Формы текущего контроля	Защищаемое контрольное мероприятие (2) Итоговое контрольное мероприятие (1)
Формы промежуточной аттестации	Экзамен (7 триместр)

5. Аннотированное описание содержания разделов и тем дисциплины

Деловая журналистика. Первый семестр

Дисциплина предполагает изучение теории деловой журналистики и современного состояния деловых СМИ зарубежного, российского и регионального уровней. В ходе изучения дисциплины учитывается состояние современной экономики и социальные характеристики представителей деловой среды.

Место деловых изданий в системе современных СМИ.

Место деловых изданий в системе современных СМИ. Типологические особенности деловых СМИ. Виды деловых СМИ. Экономические издания. Пресса для деловых людей. Отраслевые издания.

Целевая аудитория деловых изданий

Целевая аудитория деловых изданий: демографические, профессиональные, политические характеристики. Культурные, этические, социальные, политико-идеологические ценности.

Содержательные особенности деловых изданий

Содержательные особенности деловых изданий (тематика, жанровая специфика, графические особенности). Сравнительный анализ содержательной модели двух выбранных деловых изданий. Анализ визуальных элементов журналистского материала

Современные региональные деловые издания

Современные региональные деловые издания – специфика и проблемы работы. Анализ контента деловых изданий Перми

Источники информации. Взаимодействие с информантами.

Источники информации. Взаимодействие с информантами (специфика и методы работы). Работа с экспертным мнением. Российские и зарубежные агентства экономической информации

Стилевые особенности деловой журналистики

Стилевые особенности деловой журналистики. Официально-деловой стиль и журналистском материале. Использование терминологии и цифровых данных. Визуализация данных в деловой журналистике. Создание собственного аналитического материала для делового издания

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение дисциплины требует систематического изучения всех тем в той последовательности, в какой они указаны в рабочей программе.

Основными видами учебной работы являются аудиторские занятия. Их цель - расширить базовые знания обучающихся по осваиваемой дисциплине и систему теоретических ориентиров для последующего более глубокого освоения программного материала в ходе самостоятельной работы. Обучающемуся важно помнить, что контактная работа с преподавателем эффективно помогает ему овладеть программным материалом благодаря расстановке необходимых акцентов и удержанию внимания интонационными модуляциями голоса, а также подключением аудио-визуального механизма восприятия информации.

Самостоятельная работа преследует следующие цели:

- закрепление и совершенствование теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях;
- формирование навыков подготовки текстовой составляющей информации учебного и научного назначения для размещения в различных информационных системах;
- совершенствование навыков поиска научных публикаций и образовательных ресурсов, размещенных в сети Интернет;
- самоконтроль освоения программного материала.

Обучающемуся необходимо помнить, что результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем во время проведения мероприятий текущего контроля и учитываются при промежуточной аттестации.

Обучающимся с ОВЗ и инвалидов предоставляется возможность выбора форм проведения мероприятий текущего контроля, альтернативных формам, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Предусматривается возможность увеличения в пределах 1 академического часа времени, отводимого на выполнение контрольных мероприятий.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

При проведении текущего контроля применяются оценочные средства, обеспечивающие передачу информации, от обучающегося к преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья обучающихся.

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

При самостоятельной работе обучающимся следует использовать:

- конспекты лекций;
- литературу из перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- текст лекций на электронных носителях;
- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины;
- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение из перечня информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная:

1. Амиров, В. М. Деловая журналистика : учебное пособие / В. М. Амиров ; под редакцией В. Ф. Олешко. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 100 с. — ISBN 978-5-7996-0902-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/65923.html>

2. Забелина Е. А. Экономика организации. Учебная практика:Пособие/Забелина Е. А..- Минск:Республиканский институт профессионального образования (РИПО),2016, ISBN 978-985-503-613-6.-272. <http://www.iprbookshop.ru/67792.html>

Дополнительная:

1. Шустова С. В.,Ошева Е. А.,Смирнова Е. А. Терминология финансово-экономической сферы: лексико-семантический аспект:монография/С. В. Шустова, Е. А. Ошева, Е. А. Смирнова.-Пермь:ПИЭФ,2015, ISBN 978-5-904417-64-2.-191.-Библиогр.: с. 179-191

2. Мельник Г. С.,Виноградова С. М. Деловая журналистика:учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению "Журналистика"/Г. С. Мельник, С. М. Виноградова.-Санкт-Петербург:Питер,2010, ISBN 978-5-49807-216-6.-304.-Библиогр.: с. 291-294

9. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

<https://www.vedomosti.ru/> Газета "Ведомости"

<https://www.fin-izdat.ru/journal/fa/> Журнал "Финансовая аналитика: проблемы и решения"

<https://finanec.ru/> Журнал "Финансовая экономика"

<https://www.business-class.ru/> Газета "Бизнес класс" (Пермь)

<https://cyberleninka.ru/article/n/delovaya-zhurnalistika-tipologiya-i-vidovye-priznaki-1/viewer>

Тищенко В.Н. Деловая журналистика: типология и видовые признаки

http://yandex.ru/clck/jsredir?bu=349j33&from=yandex.ru%3Bsearch%2F%3Bweb%3B%3B&text=&text=8740.T92kBA_-

7vdw0df30bfk1JX1HSRC_X8MhSRBsI_dTeP4X73ct2PzBk0Hc0f0nNDxXvRd8KnFcmKZsTPvm5sNwUrh-ORj3p9HPb6Z0W8AZB1BAFO5pPwmGhVDPAN8VeMzJS0H4iZ9VofkwnwM Вырковский А.В.

Сравнительный анализ моделей деловых журналов США и России

<https://metrika.yandex.ru/list/> Яндекс.Метрика

https://www.mlg.ru/?utm_source=yandex.direct&utm_medium=cpc&utm_campaign=OM|Imidj|RF|Pois k&utm_term=%D0%BC%D0%B5%D0%B4%D0%B8%D0%B0%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D0%B8%D1%8F&utm_content=id|17926531632_cid|45128730_gid|3916470950_aid|7856198532_adp|no|p

Медиалогия

<https://cyberleninka.ru/article/n/problema-segmentirovaniya-auditorii-delovyh-izdaniy> Голова К.В.

Проблемы сегментирования аудитории деловых изданий // Знак: проблемное поле медиаобразования. 2013. №1 (11).

<https://www.kommersant.ru/> Газета "Коммерсант"

<https://delint.ru/> Газета "Деловой интерес"

<http://economy.gov.ru/minec/main> Министерство экономического развития РФ

<https://twitter.com/hermangref> Твиттер председателя Сбербанка РФ Германа Грефа

<https://rus-stylistics-dict.slovaronline.com/> Стилистический энциклопедический словарь русского языка. М.: Флинта, 2003

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по дисциплине **Деловая журналистика** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

Презентационные материалы (слайды по темам лекционных и практических занятий).

Доступ в режиме on-line в электронную библиотечную систему (ЭБС).

Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

При освоении материала и выполнении заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ (**student.psu.ru**).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).

система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.

система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для лекционных занятий, занятий семинарского типа и текущего контроля предусматривается аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.

Для самостоятельной работы предусматривается аудитория для самостоятельной работы, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспеченная доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Помещения Научной библиотеки ПГНИУ.

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютера с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

**Фонды оценочных средств для аттестации по дисциплине
Деловая журналистика**

**Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции и
критерии их оценивания**

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>ПК.2 понимать различные функции журналистики в зависимости от типа, умеет реализовывать их в журналистском тексте</p>	<p>Знает специфику деловой журналистики в аспекте реализации ею информационной и коммуникативной функций журналистики, особенности и принципы работы современных деловых изданий, состав и типы деловых изданий (зарубежных, российских и региональных). Умеет характеризовать формально-содержательные особенности делового СМИ, находить актуальные темы и проблемы деятельности экономического сектора, искать и обрабатывать информацию для делового СМИ. Владеет навыками сбора, обработки, редактирования деловой информации, создания журналистского материала для делового СМИ или на деловую тему.</p>	<p align="center">Неудовлетворител</p> <p>Не знает специфику деловой журналистики в аспекте реализации ею информационной и коммуникативной функций журналистики, особенности и принципы работы современных деловых изданий, состав и типы деловых изданий (зарубежных, российских и региональных). Не умеет характеризовать формально-содержательные особенности делового СМИ, находить актуальные темы и проблемы деятельности экономического сектора, искать и обрабатывать информацию для делового СМИ. Не владеет навыками сбора, обработки, редактирования деловой информации, создания журналистского материала для делового СМИ или на деловую тему.</p> <p align="center">Удовлетворительн</p> <p>Знает общие особенности деловой журналистики в аспекте реализации ею информационной и коммуникативной функций журналистики, и/или специфику работы современных деловых изданий, некоторые деловые издания. Умеет характеризовать полиграфические и проблемно-тематические особенности делового СМИ, находить темы и проблемы для делового СМИ. Владеет навыками поиска деловой информации, создания журналистского материала на деловую тему.</p> <p align="center">Хорошо</p> <p>Знает ключевые черты деловой журналистики в аспекте реализации ею информационной и коммуникативной функций журналистики, главные особенности и принципы работы</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>современных деловых изданий, основные российские и/или региональные деловые издания (зарубежные и/или российские и/или региональные). Умеет характеризовать формально-содержательные особенности делового СМИ, определять темы и проблемы деятельности экономического сектора, искать и обрабатывать информацию для делового СМИ. Владеет навыками сбора и обработки деловой информации, создания журналистского материала для делового СМИ или на деловую тему.</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>Знает специфику деловой журналистики в аспекте реализации ею информационной и коммуникативной функций журналистики, особенности и принципы работы современных деловых изданий, состав и типы деловых изданий (зарубежных, российских и региональных). Умеет характеризовать формально-содержательные особенности делового СМИ, находить актуальные темы и проблемы деятельности экономического сектора, искать и обрабатывать информацию для делового СМИ. Владеет навыками сбора, обработки, редактирования деловой информации, создания журналистского материала для делового СМИ или на деловую тему.</p>
<p>ПК.15 понимать природу воздействия различных каналов коммуникации</p>	<p>Знать специфику репрезентации деловой информации в различных каналах коммуникации, уметь выбирать формат материала с учетом специфики воздействия различных каналов коммуникации, владеть навыками создания журналистского материала на деловую тему или проблему с учетом канала восприятия информации массовой аудиторией</p>	<p style="text-align: center;">Неудовлетворител</p> <p>Не знает специфику репрезентации деловой информации в различных каналах коммуникации, не умеет выбирать формат материала с учетом специфики воздействия различных каналов коммуникации, не владеет навыками создания журналистского материала на деловую тему или проблему с учетом канала восприятия информации массовой аудиторией</p> <p style="text-align: center;">Удовлетворительн</p> <p>Знает о специфике репрезентации деловой информации в различных каналах коммуникации, уметь выбирать форму подачи информации в зависимости от</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p style="text-align: center;">Удовлетворительн</p> <p>специфики воздействия различных каналов коммуникации, не владеет навыками создания журналистского материала на деловую тему или проблему с учетом канала восприятия информации массовой аудиторией</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>Знает специфику репрезентации деловой информации в аудиовизуальном и текстовом видах, уметь выбирать формат материала с учетом специфики воздействия различных каналов коммуникации, владеет навыками создания журналистского материала на деловую тему или проблему для конкретного канала восприятия информации массовой аудиторией.</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>Знает специфику репрезентации деловой информации в различных каналах коммуникации, умеет выбирать формат материала с учетом специфики воздействия различных каналов коммуникации, владеет навыками создания журналистского материала на деловую тему или проблему с учетом канала восприятия информации массовой аудиторией</p>

Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации

Схема доставки : СУОС

Вид мероприятия промежуточной аттестации : Экзамен

Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации : Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

Максимальное количество баллов : 100

Конвертация баллов в отметки

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 50 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 50 балла

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
ПК.2 понимать различные функции журналистики в зависимости от типа, умеет реализовывать их в журналистском тексте	Содержательные особенности деловых изданий Защищаемое контрольное мероприятие	Знание типологии и формально-содержательной специфики деловых СМИ
ПК.2 понимать различные функции журналистики в зависимости от типа, умеет реализовывать их в журналистском тексте ПК.15 понимать природу воздействия различных каналов коммуникации	Современные региональные деловые издания Защищаемое контрольное мероприятие	Знает специфику подачи деловой информации в различных каналах коммуникации, умеет находить актуальные темы и проблемы деятельности экономического сектора для СМИ разных типов, владеет навыками создания журналистского материала на деловую тему или проблему с учетом канала восприятия информации массовой аудиторией.
ПК.2 понимать различные функции журналистики в зависимости от типа, умеет реализовывать их в журналистском тексте ПК.15 понимать природу воздействия различных каналов коммуникации	Стилевые особенности деловой журналистики Итоговое контрольное мероприятие	Умение создать журналистский текст в избранном жанре деловой журналистики и соответствующий требованиям деловых СМИ на проблемно-тематическом и стилевом уровнях.

Спецификация мероприятий текущего контроля

Содержательные особенности деловых изданий

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **15**

Показатели оценивания	Баллы
Работа содержит полное типологическое описание и всесторонний сравнительный анализ формально-содержательных характеристик избранных деловых СМИ	30
Работа содержит общее типологическое описание и сравнительный анализ базовых формально-содержательных характеристик избранных деловых СМИ	25
Работа содержит типологическое описание и сравнительный анализ формально-содержательных характеристик избранных деловых СМИ с незначительными ошибками	20
Работа содержит краткую типологическую характеристику и формально-содержательное описание избранных деловых СМИ	15

Современные региональные деловые издания

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **15**

Показатели оценивания	Баллы
Обзор основных тем современной деловой журналистики выполнен всесторонне, структурирован, учитывает ключевые тенденции мирового, российского и регионального рынков.	30
Обзор основных тем современной деловой журналистики выполнен целостно, учитывает ряд тенденций мирового и/или российского и/или регионального рынков.	25
Обзор основных тем и проблем современной деловой журналистики учитывает актуальные экономические проблемы.	20
Обзор основных тем современной деловой журналистики в виде перечня.	15

Стилевые особенности деловой журналистики

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **4 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **40**

Проходной балл: **20**

Показатели оценивания	Баллы
Журналистский текст соответствует избранному жанру деловой журналистики и требованиям деловых СМИ на проблемно-тематическом и стилевом уровнях.	40
Журналистский текст имеет признаки избранного жанра деловой журналистики и учитывает требования деловых СМИ к теме, проблеме и стилю делового журналистского материала.	35
Журналистский текст соответствует требованиям деловых СМИ на проблемно-тематическом и стилевом уровнях.	30

Журналистский текст относится к деловой теме, содержит элементы делового стиля.	20
---	----