

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования "Пермский  
государственный национальный исследовательский  
университет"**

**Кафедра журналистики и массовых коммуникаций**

Авторы-составители: **Антипина Зоя Сергеевна  
Мясникова Диана Игоревна**

Программа учебной практики

**УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

Код УМК 90389

Утверждено  
Протокол №9  
от «07» мая 2020 г.

Пермь, 2020

## **1. Вид практики, способ и форма проведения практики**

Вид практики **учебная**

Тип практики **практика по получению первичных профессиональных умений и навыков**

Способ проведения практики **стационарная**

Форма (формы) проведения практики **дискретная**

## **2. Место практики в структуре образовательной программы**

Учебная практика « Учебно-ознакомительная практика » входит в Блок « Б.2 » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление: **42.03.02** Журналистика

направленность Программа широкого профиля

### **Цель практики :**

Обеспечение связи между научно-теоретической и практической подготовкой студентов, а также ознакомление со структурой и работой редакции.

### **Задачи практики :**

- знакомство с организацией и планированием работы редакции;
- знакомство с процессом выпуска и оформления издания;
- овладение навыками подготовки и написания медиа материалов.

### **3. Перечень планируемых результатов обучения**

В результате прохождения практики **Учебно-ознакомительная практика** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

**42.03.02** Журналистика (направленность : Программа широкого профиля)

**ПК.14** способность применять на практике базовые и современные методы создания печатного и любого медийного продукта и организации профессиональной деятельности

#### 4. Содержание и объем практики, формы отчетности

Учебно-ознакомительная практика позволяет студентам познакомиться с особенностями профессиональной деятельности журналиста и включает в себя:

- изучение структуры, графика и содержания работы редакции;
- создание журналистских материалов по заданиям редакции, используя теорию для подготовки материалов для телевидения, радио, сетевого издания, печати и информационных лент, владеть навыками создания журналистских материалов разных типов и применяя современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии;
- подготовку отчета о практике с анализом проделанной работы, социальных эффектов и последствий своей профессиональной деятельности

<b>Направления подготовки</b>	42.03.02 Журналистика (направленность: Программа широкого профиля)
<b>форма обучения</b>	очная
<b>№№ триместров, выделенных для прохождения практики</b>	3
<b>Объем практики (з.е.)</b>	3
<b>Объем практики (ак.час.)</b>	108
<b>Форма отчетности</b>	Экзамен (3 триместр)

#### Примерный график прохождения практики

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
Учебно-ознакомительная практика [кафедра журналистики]		
0	Обеспечение связи между научно-теоретической и практической подготовкой студентов, а также ознакомление со структурой и работой редакции	ПГНИУ
Составление индивидуальной программы практики		
12	Составление индивидуальной программы практики, включающей в себя: - знакомство со структурой, графиком и содержанием работы редакции; - создание журналистских материалов по заданиям редакции, используя теорию для подготовки материалов для телевидения, радио, сетевого издания, печати и информационных лент, владеть навыками создания журналистских материалов разных типов и применяя современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии; - подготовку отчета о практике с анализом проделанной работы, социальных эффектов и последствий своей профессиональной деятельности	ПГНИУ
Знакомство со структурой, графиком и содержанием работы редакции		
12	Знакомство со структурой, графиком и содержанием работы	ПГНИУ

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
	редакции, посредством изучения документации, информационных ресурсов, посещения редакционных планерок и непосредственного взаимодействия с главным редактором и куратором практики	
Поиск инфоповодов, сбор материалов и создание журналистских текстов в рамках работы редакции		
62	Выполнение заданий главного редактора и куратора практики по поиску инфоповодов, сбору материалов и созданию журналистских текстов в информационных жанрах: заметка, отчет, опрос, анонс	ПГНИУ
Подготовка и защита отчетов по практике		
22	Подготовка и защита отчетов по практике, содержащих отзыв редактора или куратора практики, опубликованные материалы, а также самоанализ проделанной работы и оценку социальных эффектов своей профессиональной деятельности	ПГНИУ

## 5. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

### Основная

1. Основы журналистской деятельности : учебник для академического бакалавриата / С. Г. Корконосенко [и др.]. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 332 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00590-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/432011>

2. Колесниченко, А. В. Основы журналистской деятельности : учебное пособие для вузов / А. В. Колесниченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 341 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-05559-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/441492>

3. Колесниченко, А. В. Настольная книга журналиста / А. В. Колесниченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 341 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-06108-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/441610>

### Дополнительная

1. Калмыков, А. А. Интернет-журналистика : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 021400 «Журналистика» / А. А. Калмыков, Л. А. Коханова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 383 с. — ISBN 5-238-00771-X. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/81774.html>

2. Колесниченко, А. В. Техника и технология СМИ. Подготовка текстов : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. В. Колесниченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 292 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02290-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/433831>

3. Свитич Л. Г. Введение в специальность. Профессия: журналист: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению 520600 и специальности 021400 "Журналистика"/Л. Г. Свитич.- Москва:Аспект-Пресс,2011, ISBN 978-5-7567-0426-6.-2533.-Библиогр.: с. 216-218

4. Олешко, Е. В. Конвергентная журналистика. Профессиональная культура субъектов информационной деятельности : учебное пособие / Е. В. Олешко. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 128 с. — ISBN 978-5-7996-1470-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/68341.html>

## **6. Перечень ресурсов сети «Интернет», требуемых для проведения практики**

При прохождении практики требуется использование следующих ресурсов сети «Интернет» :

<http://www.psu.ru/fakultety/filologicheskij-fakultet/kafedry/kafedra-zhurnalistiki/dokumenty-po-praktike> Пример письма редакции в университет

<http://www.psu.ru/fakultety/filologicheskij-fakultet/kafedry/kafedra-zhurnalistiki/dokumenty-po-praktike> форма договора университета с редакцией о прохождении практики

## **7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики**

Образовательный процесс по практике **Учебно-ознакомительная практика** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

Презентационные материалы (слайды по темам лекционных и практических занятий).

Доступ в режиме on-line в электронную библиотечную систему (ЭБС).

Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ ([student.psu.ru](http://student.psu.ru)).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).

система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.

система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

## **8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Для проведения практических занятий предусматривается аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой и (или) маркерной доской.

Для самостоятельной работы предусматривается аудитория для самостоятельной работы, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспеченная доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Помещения Научной библиотеки ПГНИУ.

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными

компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

По итогам прохождения практики оформляются следующие документы:

1. Дневник (при необходимости).
2. Эссе о содержании и организации практики в свободной форме (до 2 страниц).
3. Отчет, который содержит заключение куратора о практике и отметки о подготовленных публикациях (по форме). Отчет подписывается куратором практики в редакции и визируется печатью редакции.
4. Публикации (информационные жанры: заметка, отчет, опрос, анонс) не менее 3 (трех) общим объемом не менее 200 строк (8,5 тыс. знаков с пробелами). Копии всех публикаций должны быть заверены печатью и подписью редактора.
5. Подготовленные, но не вышедшие в печать материалы (включая корректурные листы, верстку, фото, инфографику и т.п.). Копии материалов должны быть заверены подписью куратора или редактора.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении места практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

По запросу обучающихся с ОВЗ и инвалидностью для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессии, характера труда, выполняемых инвалидом трудовых функций.

**Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

**Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции и критерии их оценивания**

<b>Компетенция</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>	<b>Критерии оценивания результатов обучения</b>
<p><b>ПК.14</b>                      способность применять на практике базовые и современные методы создания печатного и любого медийного продукта и организации профессиональной деятельности</p>	<p>Знать предмет и задачи, теоретические основы, содержание основных понятий практики.                      Уметь использовать полученные знания в организации профессиональной деятельности, в том числе при подготовке журналистских материалов.                      Владеть навыками творческого применения полученных знаний и умений в ходе профессиональной деятельности и подготовки журналистских материалов</p>	<p align="center"><b>Неудовлетворительно</b></p> <p>Не знает предмет и задачи, теоретические основы, содержание основных понятий практики.                      Не умеет использовать полученные знания в организации профессиональной деятельности, в том числе при подготовке журналистских материалов.                      Не владеет навыками творческого применения полученных знаний и умений в ходе профессиональной деятельности и подготовки журналистских материалов</p> <p align="center"><b>Удовлетворительно</b></p> <p>Знает предмет и задачи, теоретические основы, содержание основных понятий практики.                      Умеет использовать полученные знания в организации профессиональной деятельности, в том числе при подготовке журналистских материалов при поддержке кураторов практики.                      Владеет навыками применения полученных знаний и умений в ходе профессиональной деятельности и подготовки журналистских материалов</p> <p align="center"><b>Хорошо</b></p> <p>Знает предмет и задачи, теоретические основы, содержание основных понятий практики.                      Умеет использовать полученные знания в организации профессиональной деятельности, в том числе при подготовке журналистских материалов при консультативной поддержке кураторов практики.</p>

		<p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>Владеет навыками творческого применения полученных знаний и умений в ходе профессиональной деятельности и подготовки журналистских материалов</p> <p>Способен применять полученные знания и умения в ходе профессиональной деятельности и подготовки журналистских материалов</p> <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>Знает предмет и задачи, теоретические основы, содержание основных понятий практики.</p> <p>Умеет использовать полученные знания в организации профессиональной деятельности, в том числе при подготовке журналистских материалов.</p> <p>Владеет навыками творческого применения полученных знаний и умений в ходе профессиональной деятельности и подготовки журналистских материалов</p>
--	--	---

### Оценочные средства

**Вид мероприятия промежуточной аттестации :** Экзамен

**Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации :** Защищаемое контрольное мероприятие

**Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации :**  
время отводимое на доклад 2

### Показатели оценивания

<p>Не знает требований к прохождению практики</p> <p>Не умеет применять теоретические знания при решении профессиональных задач</p> <p>Не владеет необходимыми навыками создания журналистских текстов</p>	<b>Неудовлетворительно</b>
<p>Знает отдельные требования к прохождению практики</p> <p>Умеет применять теоретические знания при решении профессиональных задач при поддержке куратора.</p> <p>Владеет отдельными навыками создания журналистских текстов</p>	<b>Удовлетворительно</b>
<p>Знает основные требования к прохождению практики</p>	<b>Хорошо</b>

Умеет применять теоретические знания при решении профессиональных задач Владеет необходимыми навыками создания журналистских текстов	<b>Хорошо</b>
Знает требования к прохождению практики Умеет творчески применять теоретические знания при решении профессиональных задач Владеет необходимыми навыками создания журналистских текстов	<b>Отлично</b>