

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования "Пермский
государственный национальный исследовательский
университет"**

Кафедра журналистики и массовых коммуникаций

**Авторы-составители: Масальцева Татьяна Николаевна
Пономарев Николай Филиппович
Крижановская Елена Мечиславовна**

Рабочая программа дисциплины
ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА КОПИРАЙТИНГА
Код УМК 73183

Утверждено
Протокол №9
от «07» мая 2020 г.

Пермь, 2020

1. Наименование дисциплины

Теория и практика копирайтинга

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в обязательную часть Блока « Б.1 » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление: **42.03.01** Реклама и связи с общественностью
направленность Программа широкого профиля

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины **Теория и практика копирайтинга** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

42.03.01 Реклама и связи с общественностью (направленность : Программа широкого профиля)

ОПК.4 Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиапродукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем

Индикаторы

ОПК.4.1 Создает востребованные обществом и индустрией медиапродукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков

4. Объем и содержание дисциплины

Направления подготовки	42.03.01 Реклама и связи с общественностью (направленность: Программа широкого профиля)
форма обучения	очная
№№ триместров, выделенных для изучения дисциплины	1,2
Объем дисциплины (з.е.)	6
Объем дисциплины (ак.час.)	216
Контактная работа с преподавателем (ак.час.), в том числе:	84
Проведение лекционных занятий	42
Проведение практических занятий, семинаров	42
Самостоятельная работа (ак.час.)	132
Формы текущего контроля	Входное тестирование (1) Итоговое контрольное мероприятие (2) Письменное контрольное мероприятие (4)
Формы промежуточной аттестации	Зачет (1 триместр) Экзамен (2 триместр)

5. Аннотированное описание содержания разделов и тем дисциплины

Раздел 1. Специфика PR-текста. Документы, предоставляемые PR-специалистом в СМИ.

Составные части профессиональной деятельности специалиста по связям с общественностью: информирование общественности, формирование общественного мнения, управление репутацией и создание благоприятного имиджа. Процесс влияния служб связей с общественностью (СО) на общественное мнение. Каналы выходов на СМИ. Отличие PR-текста от текстов журналистского и рекламного

Тема 1. Информационный пакет для прессы.

Тема 1. Информационный пакет для прессы (пресс-пакет, пресс-кит, медиа-кит).

PR-текст как способ подачи информации. Определение цели и коммуникационной стратегии PR-текста.

Отличие PR-текста от текстов журналистского и рекламного.

Назначение информационного пакета для прессы, объем, целевая аудитория. Мероприятия, к которым он готовится. Минимальный набор документов для информационного пакета. Варианты более полного информационного пакета.

Тема 2. Оперативно-новостные жанры (пресс-релиз, приглашение на PR-мероприятие)

Тема 2. Оперативно-новостные жанры (пресс-релиз, приглашение на PR-мероприятие).

Пресс-релиз, приглашение на PR-мероприятие. Признаки жанров этой группы: оперативность, релевантность, фактологичность. Пресс-релиз – основная жанровая разновидность PR-текстов. Виды пресс-релизов: пресс-релиз анонс, объявление, технический, новостной. Композиционные и стилистические особенности пресс-релиза. Виды приглашений по характеру адресата текста.

Тема 3. Социальный медиа-релиз

Пресс-релиз для социальных СМИ: интернет-ресурсов, работающих с новостями (информационные агентства, блоги, социальные сети и др.). Информационные поводы для социальных медиа-релизов. Целевая аудитория социального медиа-релиза. Схема социального медиа-релиза.

Особенности видеоряда, сопровождающего социальный медиа-релиз. Краткость и наглядность текста, использование возможностей гипер-текста социальным медиа-релизом. Язык и стиль медиа-релиза. Роль цитат в медиа-релизе.

Тема 4. Информационная справка (бэк-граундер), фактическая справка (факт-лист), биография

Тема 4. Информационная справка (бэк-граундер), фактическая справка (факт-лист), биография.

Характерные стилиобразующие признаки исследовательско-новостных жанров PR-текста.

Информационная справка (бэк-граундер) — единый и законченный текст. Тематика, структурные части бэк-граундера. Особенности фактологических жанров PR-текста: факт-листа, биографической справки (биографии). Виды политической биографии: биография-конспект, биография-рассказ, биография-повествование. Некролог как разновидность биографии. Биографические списки и сборники.

Тема 5. Программа и стенограмма пресс-конференции. Заявление для прессы. Коммюнике.

Цель, с которой составляется текст программы пресс-конференции, место его размещения, целевая аудитория. Правила оформления стенограммы пресс-конференции.

Ситуации, когда создается заявление для прессы. Многоканальность источников информации, особая стилистика заявления для прессы. Заявление для СМИ: «публичный вызов адресату» или апелляция к общественному мнению. Особенности жанра коммюнике.

Раздел 2. Подготовка PR-текстов, документов для внутренней и внешней целевой аудитории.

при прохождении данного раздела курса "Теория и практика копирайтинга" студенты получают представление о содержании и правилах оформления документов и текстов для внутренней и внешней

общественности.

Тема 1. Деловые письма.

Тема 1. Деловые письма.

Письмо, как способ установления и поддержания контакта. Информационные поводы написания данного текста. Способы оформления письма. Виды писем в зависимости от адресатов.

Композиционные составляющие и особенности жанра письма. Формы изложения в деловой переписке..

Варианты приложений к основному тексту делового письма.

Тема 2. Служебные записки.

Служебные записки.

Решение проблем внутри фирмы, организации путем составления служебной (докладной) записки: функции жанра. Особенности оформления текста служебной записки. Композиционные и стилистические особенности жанра докладной записки.

Тема 3. Документы, сопровождающие специальное мероприятие

Тема 3. Документы, сопровождающие специальное мероприятие.

Особенности организации специального мероприятия: презентации, конференции, торжественной церемонии. Подготовка PR-специалистом документов: графика подготовки мероприятия, списков приглашенных гостей и журналистов, сценария проведения, бюджета мероприятия, итогового отчета.

Пути оценки эффективности мероприятия в итоговом отчете

Тема 4. Годовой отчет.

Тема 4. Годовой отчет.

Мероприятия, к которым готовится годовой отчет, целевая аудитория этого вида текста. Сбор информации для годового отчета. Объем и специфика информации в годовом отчете. Визуальная информация, сопровождающая текст отчета. Обязательные компоненты структуры годового отчета: обращение главы организации к ее членам, раздел, посвященный производственной деятельности организации, раздел, посвященный работе с персоналом, раздел посвященный финансовому положению организации, реквизит организации.

Тема 5. Документы, сопровождающие спонсорство. Спонсорские пакеты

Тема 5. Документы, сопровождающие спонсорство. Спонсорские пакеты.

Цель, преследуемая автором спонсорского пакета – базового документа для создания спонсорских контрактов. Субъекты, которым может быть направлен спонсорский пакет. Условия, определяющие состав спонсорских пакетов. Информационное и коммерческое спонсорство, особенности пакета генерального информационного спонсора, официального информационного спонсора и официального спонсора.

Тема 6. Особенности коммуникационных программ: цели, структура, содержание

Тема 6. Особенности коммуникационных программ: цели, структура, содержание.

Цели и задачи коммуникационных программ. Демонстрация стратегии компании по связям с общественностью. Этапы разработки коммуникационной программы: сбор информации о потребностях клиента, их анализ, определение главной цели кампании, целевой аудитории, стратегии и тактики работы с выбранной аудиторией, использование творческого подхода в разработке технологий кампании в достижении цели. Структура коммуникационной программы, ее содержание. Характеристика профессиональной команды, работающей в ходе реализации коммуникационной программы

Подготовка документов для внешней и внутренней общественности

Ключевые принципы разработки документов для внутренней и внешней общественности. Организационная основа стратегической и оперативной PR-деятельности (PR-концепции, PR-предложения, бюджеты и др.)

Раздел 3. Спичрайтинг – процесс подготовки текстов для руководителя. Подготовка имиджевого интервью

Изучая данный раздел, студенты получают представления о задачах представителя пресс-службы, выполняющего функции спичрайтера - автора речей руководителя организации, фирмы или политической персоны.

Тема 1. Медiateксты: имиджевое интервью, суть жанра. Речь руководителя.

Тема 1. Медiateксты: имиджевое интервью, суть жанра. Речь руководителя.

Композиционные и стилистические особенности PR-медiateкстов: имиджевое интервью (очное, заочное, комбинированное, виртуальное)

Тема 2. Определение цели, главной идеи и темы речи

Тема 1. Представление о жанре медиа-текстов и о жанре имиджевого интервью, взятого у руководителя. Подготовка текста публичного выступления для политических деятелей и представителей компаний. Этапы подготовки речи для руководителя. Начальный этап: интервью с выступающим, определение целей будущей речи выступающего.

Тема 3. Особенности речевой ситуации

Речевая ситуация – сложное соединение внешних обстоятельств и внутренних психологических реакций, которые побуждают собеседников обмениваться информацией.

Тема 4. Подготовка вариантов текста речи: от первого до окончательного

алгоритм подготовки, написания и исполнения устного публичного выступления. Виды публичной речи.

Тема 5. Организация выступления

Организация самого выступления предусматривает компоновку разрозненных частей единого монолитного доклада

Тема 6. Имиджевая статья. Портрет руководителя

жанр PR-текста, представляющий актуальную социально значимую проблему, где факты, сама проблема, лежащие в основе материала о базисном субъекте PR, а также точка зрения на данную проблему способствуют формированию или приращению публичного капитала данного субъекта PR.

Экзамен

Экзамен проводится в форме тестирования по разделам

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение дисциплины требует систематического изучения всех тем в той последовательности, в какой они указаны в рабочей программе.

Основными видами учебной работы являются аудиторские занятия. Их цель - расширить базовые знания обучающихся по осваиваемой дисциплине и систему теоретических ориентиров для последующего более глубокого освоения программного материала в ходе самостоятельной работы. Обучающемуся важно помнить, что контактная работа с преподавателем эффективно помогает ему овладеть программным материалом благодаря расстановке необходимых акцентов и удержанию внимания интонационными модуляциями голоса, а также подключением аудио-визуального механизма восприятия информации.

Самостоятельная работа преследует следующие цели:

- закрепление и совершенствование теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях;
- формирование навыков подготовки текстовой составляющей информации учебного и научного назначения для размещения в различных информационных системах;
- совершенствование навыков поиска научных публикаций и образовательных ресурсов, размещенных в сети Интернет;
- самоконтроль освоения программного материала.

Обучающемуся необходимо помнить, что результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем во время проведения мероприятий текущего контроля и учитываются при промежуточной аттестации.

Обучающимся с ОВЗ и инвалидов предоставляется возможность выбора форм проведения мероприятий текущего контроля, альтернативных формам, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Предусматривается возможность увеличения в пределах 1 академического часа времени, отводимого на выполнение контрольных мероприятий.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

При проведении текущего контроля применяются оценочные средства, обеспечивающие передачу информации, от обучающегося к преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья обучающихся.

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

При самостоятельной работе обучающимся следует использовать:

- конспекты лекций;
- литературу из перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- текст лекций на электронных носителях;
- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины;
- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение из перечня информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная:

1. Ивин, А. А. Риторика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Ивин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03849-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/452186>
2. Луговой, Д. Б. Копирайтинг : учебное пособие / Д. Б. Луговой. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 131 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/75579.html>

Дополнительная:

1. Казакевич, Т. А. Документоведение. Документационный сервис : учебник и практикум для вузов / Т. А. Казакевич, А. И. Ткалич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06273-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/452701>
2. Кузнецова, Е. В. Связи с общественностью : учебно-методическое пособие / Е. В. Кузнецова. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 125 с. — ISBN 978-5-906172-26-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/61081.html>
3. SEO-копирайтинг 2.0. Как писать тексты в эру семантического поиска / И. С. Шамина, А. С. Ушакова, Е. А. Ткаченко [и др.]. — Москва : Инфра-Инженерия, 2018. — 260 с. — ISBN 978-5-9729-0210-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/78250>

9. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

http://www.studmed.ru/danilina-vv-lukanina-mv-minaeva-lv-salieva-lk-svyazi-s-obschestvennostyu-sostavlenie-dokumentov-teoriya-i-praktika_518a8adb6af.html Данилина В.В., Луканина М.В., Минаева Л.В., Салиева Л.К. Связи с общественностью. Составление документов: Теория и практика

http://www.studmed.ru/view/krivonosov-ad-pr-tekst-v-sisteme-publichnyh-kommunikacij_d3d4e9d0057.html Кривоносов А.Д. PR-текст в системе публичных коммуникаций

<http://www.evartist.narod.ru> библиотека по журналистике

<http://media.utmn.ru/library.php> библиотека факультета журналистики ТюмГУ

<http://www.evartist.narod.ru/text3/81.htm>. статьей Елены Кара-Мурза «В помощь редакторам: эксперты-лингвисты о предвыборной информации и агитации»

http://media.utmn.ru/library.php?show_book=1&parent=17&bid=287 «Самые успешные PR-компании в мировой практике» М.: Консалтинговая группа «ИМИДЖ-Контакт», ИНФРА-М, 2002.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по дисциплине **Теория и практика копирайтинга** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем: Презентационные материалы (слайды по темам лекционных и практических занятий).

Доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС).

Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Офисный пакет приложений «Apache OpenOffice».

Приложение позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов.

Программы, демонстрации видео материалов (проигрыватель).

Программа просмотра интернет контента (браузер).

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ (student.psu.ru).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).

система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.

система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для лекционных занятия, занятий семинарского типа (семинаров, практических занятий), групповых (индивидуальных) консультаций и текущего контроля необходима аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.

Для самостоятельной работы необходима аудитория, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспеченная доступом в электронную информационно-образовательную среду университета, а также помещения Научной библиотеки ПГНИУ.

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

**Фонды оценочных средств для аттестации по дисциплине
Теория и практика копирайтинга**

**Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции.
Индикаторы и критерии их оценивания**

ОПК.4

Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиапродукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
ОПК.4.1 Создает востребованные обществом и индустрией медиапродукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков	Знает нормы русского и иностранного языков, необходимые для создания медиапродукта. Владеет навыком создания востребованных обществом и индустрией медиапродуктов в соответствии с ними.	<p style="text-align: center;">Неудовлетворител</p> не знает востребованные обществом и индустрией медиапродукты, не умеет их создавать, пользуясь современными технологиями, не владеет нормами русского и иностранного языков	<p style="text-align: center;">Удовлетворительн</p> удовлетворительно знает востребованные обществом и индустрией медиапродукты, удовлетворительно умеет их создавать, пользуясь современными технологиями, удовлетворительно владеет нормами русского и иностранного языков	<p style="text-align: center;">Хорошо</p> хорошо знает востребованные обществом и индустрией медиапродукты, хорошо умеет их создавать, пользуясь современными технологиями, хорошо владеет нормами русского и иностранного языков	<p style="text-align: center;">Отлично</p> отлично знает востребованные обществом и индустрией медиапродукты, отлично умеет их создавать, пользуясь современными технологиями, отлично владеет нормами русского и иностранного языков

Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации

Схема доставки : набор 2019

Вид мероприятия промежуточной аттестации : Зачет

Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации : Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

Максимальное количество баллов : 100

Конвертация баллов в отметки

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 43 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 43 балла

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
Входной контроль	Тема 1. Информационный пакет для прессы. Входное тестирование	Знание, умение и навык комплектования информационного пакета для прессы
ОПК.4.1 Создает востребованные обществом и индустрией медиапродукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков	Тема 2. Оперативно-новостные жанры (пресс-релиз, приглашение на PR-мероприятие) Письменное контрольное мероприятие	Знание, умение и навык подготовки информационных материалов в оперативно-новостных жанрах
ОПК.4.1 Создает востребованные обществом и индустрией медиапродукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков	Тема 4. Информационная справка (бэк-граундер), фактическая справка (факт-лист), биография Письменное контрольное мероприятие	Знания, умение и навык подготовки информационных справок
ОПК.4.1 Создает востребованные обществом и индустрией медиапродукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков	Тема 5. Программа и стенограмма пресс-конференции. Заявление для прессы. Коммюнике. Итоговое контрольное мероприятие	Знание, умение и навык разработки программы и содержания пресс-конференции

Спецификация мероприятий текущего контроля

Тема 1. Информационный пакет для прессы.

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **0**

Проходной балл: **0**

Показатели оценивания	Баллы
Отлично знает особенности внутренней и внешней коммуникации организации (персоны), имеет отличные представления о документах, создающих у аудитории положительный имидж данной организации	10
Хорошо знает особенности внутренней и внешней коммуникации организации (персоны), имеет хорошие представления о документах, создающих у аудитории положительный имидж данной организации	6
Удовлетворительно знает особенности внутренней и внешней коммуникации организации (персоны), имеет удовлетворительные представления о документах, создающих у аудитории положительный имидж данной организации	3
Не знает особенностей внутренней и внешней коммуникации организации (персоны), не имеет представления о документах, создающих у аудитории положительный имидж данной организации	0

Тема 2. Оперативно-новостные жанры (пресс-релиз, приглашение на PR-мероприятие)

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы самостоятельной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

Показатели оценивания	Баллы
Текст пресс-релиза представляет достойный информационный повод	5
текст пресс-релиза состоит из необходимых композиционных частей	5
текст пресс-релиза позиционирует PR-субъекта	5
текст пресс-релиза оформлен в соответствии с нормами языка и функциональными стилями	5
пресс-релиз соответствует каналу коммуникации	5
оформление пресс-релиза соответствует правилам	5
За каждую ошибку вычитается один балл.	-1

Тема 4. Информационная справка (бэк-граундер), фактическая справка (факт-лист), биография

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

Показатели оценивания	Баллы
------------------------------	--------------

информационная справка позиционирует PR-субъект	5
информационная справка демонстрирует освоение технологии сторителлинга	5
информационная справка соответствует каналу коммуникации	5
текст информационной справки оформлен в соответствии с нормами языка и функциональными стилями	5
оформление информационной справки соответствует правилам	5
текст информационной справки состоит из необходимых композиционных частей	5
За каждую ошибку вычитается один балл.	-1

Тема 5. Программа и стенограмма пресс-конференции. Заявление для прессы. Коммюнике.

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **40**

Проходной балл: **17**

Показатели оценивания	Баллы
Заявление для СМИ способствует сохранению публичного капитала PR-субъекта	5
Стиль заявления для СМИ соответствует требованиям	5
Заявление для СМИ способствует разрешению конфликтной ситуации (препятствует ее возникновению)	5
оформление заявления для СМИ соответствует правилам	5
композиция заявления для СМИ соответствует требованиям	5
оформление заявления для СМИ соответствует требованиям	5
Логика заявления для СМИ соответствует требованиям	5
выбранная разновидность заявления для СМИ соответствует каналу коммуникации	5
За каждую ошибку вычитается один балл.	-1

Вид мероприятия промежуточной аттестации : Экзамен

Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации : Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

Максимальное количество баллов : 100

Конвертация баллов в отметки

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 43 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 43 балла

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
ОПК.4.1 Создает востребованные обществом и индустрией медиапродукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков	Тема 3. Документы, сопровождающие специальное мероприятие Письменное контрольное мероприятие	Знания, умение и навык организационной и информационной подготовки специального мероприятия
ОПК.4.1 Создает востребованные обществом и индустрией медиапродукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков	Подготовка документов для внешней и внутренней общественности Письменное контрольное мероприятие	Знание, умение и навык подготовки документов для внутренней и внешней целевой общественности
ОПК.4.1 Создает востребованные обществом и индустрией медиапродукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков	Экзамен Итоговое контрольное мероприятие	Знание, умение и навык подготовки имиджевой статьи

Спецификация мероприятий текущего контроля

Тема 3. Документы, сопровождающие специальное мероприятие

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы самостоятельной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

Показатели оценивания	Баллы
Деловое письмо способствует налаживанию эффективной коммуникации организации	5
стиль делового письма соответствует требованиям официально-делового стиля	5
Композиция делового письма соответствует требованиям оформления документа	5
разновидность делового письма соответствует ситуации	5
деловое письмо способствует позиционированию PR-субъекта	5
оформление делового письма соответствует правилам делопроизводства	5
За каждую ошибку вычитается один балл.	-1

Подготовка документов для внешней и внутренней общественности

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

Показатели оценивания	Баллы
------------------------------	--------------

сценарий специального мероприятия подразумевает участие представителей всех гоупп целевой общественности	5
в ходе мероприятия осуществляется позиционирование PR-субъекта	5
сценарий специального мероприятия увлекателен для целевой общественности	5
сценарий специального мероприятия включает все необходимые документы	5
выбранный формат специального мероприятия соответствует ожиданиям целевой общественности	5
выбранный формат специального мероприятия соответствует ситуации	5
За каждую ошибку вычитается один балл.	-1

Экзамен

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **40**

Проходной балл: **17**

Показатели оценивания	Баллы
текст демонстрирует представления об основной цели речи	5
Текст демонстрирует конкретные материалы интервью, взятого у спикера	5
Текст демонстрирует качественные представления об индивидуальном речевом имидже спикера	5
Текст демонстрирует знание технологий подготовки текстов для руководителя	5
текст соответствует информационной стратегии PR-субъекта	5
текст соответствует информационным потребностям аудитории	5
текст способствует формированию публичного капитала оратора и PR-субъекта	5
текст учитывает особенности речевой ситуации	5
За каждую ошибку вычитается один балл.	-1