

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования "Пермский
государственный национальный исследовательский
университет"**

Авторы-составители: **Клочко Константин Александрович
Фирстова Мария Юрьевна**

Рабочая программа дисциплины

АНГЛИЙСКИЙ ДЛЯ ПУБЛИЧНЫХ ПОЛИТИЧЕСКИХ КОММУНИКАЦИЙ

Код УМК 101306

Утверждено
Протокол №6
от «25» апреля 2024 г.

Пермь, 2024

1. Наименование дисциплины

Английский для публичных политических коммуникаций

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в обязательную часть Блока « Б.1 » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление подготовки: **41.03.04** Политология
направленность Политология

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины **Английский для публичных политических коммуникаций** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

41.03.04 Политология (направленность : Политология)

ОПК.1 Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на основе применения понятийного аппарата социальных и гуманитарных наук

Индикаторы

ОПК.1.5 Осуществляет коммуникацию в ключевых сферах политической деятельности на иностранном(ых) языке(ах)

4. Объем и содержание дисциплины

Направление подготовки	41.03.04 Политология (направленность: Политология)
форма обучения	очная
№№ триместров, выделенных для изучения дисциплины	11
Объем дисциплины (з.е.)	4
Объем дисциплины (ак.час.)	144
Контактная работа с преподавателем (ак.час.), в том числе:	56
Проведение лекционных занятий	14
Проведение лабораторных работ, занятий по иностранному языку	42
Самостоятельная работа (ак.час.)	88
Формы текущего контроля	Защищаемое контрольное мероприятие (2) Итоговое контрольное мероприятие (1)
Формы промежуточной аттестации	Экзамен (11 триместр)

5. Аннотированное описание содержания разделов и тем дисциплины

Английский для публичных политических коммуникаций

В ходе курса студенты изучат аспекты английского языка, связанные с публичными выступлениями в сфере политики и международных отношений. Курс содержит 3 подраздела: основы публичных выступлений, структура типового выступления и общение с аудиторией по завершении выступления. Первый раздел посвящен рассматривает такие аспекты как типы и жанры публичных выступлений, а также компоненты выступления (содержание, вербальные и невербальные компоненты). Второй раздел рассматривает три стадии выступления, а также приемы для привлечения внимания и примеры политических речей. Третий блок посвящен взаимодействию с аудиторией: ответам на вопросы зала, полемике, общению со СМИ во время брифингов и пресс-подходов.

I. Public speeches in English

В разделе рассматриваются общие принципы построения речи для публичного выступления

1. Types of public speeches

В разделе представлены основные типы речей

2. Components of public speeches

В данном разделе представлены компоненты публичного выступления, включая вербальные и невербальные элементы

3. Genres of public speeches

Раздел рассматривает жанры публичных выступлений - речь, выступление и т.д.

II. A typical presentation

В разделе представлена структура типичной презентации как для бизнеса, так и для академических и иных целей

1. Public speech structure

В разделе представлены составляющие типичной презентации

2. Techniques for starting and finishing one's speech

В разделе рассматриваются приемы для начала и завершения презентации

3. Examples of public speeches in English

В разделе представлены исторические примеры политических речей на английском языке

III. Communicating with the audience

В настоящем разделе студенты будут изучать способы взаимодействия с аудиторией

1. Dealing with questions

В разделе представлены советы, как отвечать на вопросы зала после завершения речи

2. Maintaining dialogue with the audience

В разделе рассматриваются ситуации, когда приходится вступать в полемику с задающим вопрос

3. Speaking for the media (press-conferences and briefings)

В разделе представлены примеры публичной политической речи, обращенной к СМИ в формате пресс-конференций и брифингов.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение дисциплины требует систематического изучения всех тем в той последовательности, в какой они указаны в рабочей программе.

Основными видами учебной работы являются аудиторские занятия. Их цель - расширить базовые знания обучающихся по осваиваемой дисциплине и систему теоретических ориентиров для последующего более глубокого освоения программного материала в ходе самостоятельной работы. Обучающемуся важно помнить, что контактная работа с преподавателем эффективно помогает ему овладеть программным материалом благодаря расстановке необходимых акцентов и удержанию внимания интонационными модуляциями голоса, а также подключением аудио-визуального механизма восприятия информации.

Самостоятельная работа преследует следующие цели:

- закрепление и совершенствование теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях;
- формирование навыков подготовки текстовой составляющей информации учебного и научного назначения для размещения в различных информационных системах;
- совершенствование навыков поиска научных публикаций и образовательных ресурсов, размещенных в сети Интернет;
- самоконтроль освоения программного материала.

Обучающемуся необходимо помнить, что результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем во время проведения мероприятий текущего контроля и учитываются при промежуточной аттестации.

Обучающимся с ОВЗ и инвалидов предоставляется возможность выбора форм проведения мероприятий текущего контроля, альтернативных формам, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Предусматривается возможность увеличения в пределах 1 академического часа времени, отводимого на выполнение контрольных мероприятий.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

При проведении текущего контроля применяются оценочные средства, обеспечивающие передачу информации, от обучающегося к преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья обучающихся.

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

При самостоятельной работе обучающимся следует использовать:

- конспекты лекций;
- литературу из перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- текст лекций на электронных носителях;
- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины;
- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение из перечня информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная:

1. Английский язык для академических целей. English for Academic Purposes : учебное пособие для вузов / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Поспелова, Ю. А. Суворова ; под редакцией Т. А. Барановской. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 220 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13839-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/511748>

Дополнительная:

1. Чикилева, Л. С. Английский язык для публичных выступлений (B1-B2). English for Public Speaking : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. С. Чикилева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 167 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-08043-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/434097>

2. Иностранный язык в профессиональной сфере деятельности (английский): English for Political Studies and International relations: учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по направлениям подготовки бакалавров «Политология», «Международные отношения»/М-во науки и высш. образования РФ, Перм. гос. нац. исслед. ун-т.-Пермь:ПГНИУ, 2023, ISBN 978-5-7944-4049-2.-188. <https://elis.psu.ru/node/643403>

9. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

<https://www.fluentu.com/blog/english/english-public-speaking/> 5 Techniques to Achieve Public Speaking Perfection in English

<https://www.artofmanliness.com/articles/the-35-greatest-speeches-in-history/> The 35 Greatest Speeches in History

<https://www.myspeechclass.com/speech-speaking-types.html> Types of Public Speaking

<https://www.inpd.co.uk/blog/public-speaking-elements> Getting Familiar With the Main Elements of Public Speaking

<https://soulcastmedia.com/the-4-types-of-public-speaking/> The 4 Types Of Public Speaking

<http://linoit.com/users/konstklochko/canvases/Public%20speaking%202> A number of tasks on making presentations

<https://www.amherst.edu/academiclife/support/writingcenter/public-speaking/resources-for-public-speaking/speech-structure> A Guide to Basic Speech Structure

<https://www.indeed.com/career-advice/career-development/how-to-start-a-speech> 26 Ways To Start a Speech and Capture People's Attention

<https://virtualspeech.com/blog/different-ways-to-end-presentation-speech> Different Ways to End a Presentation or Speech

<https://www.business2community.com/communications/secrets-5-impressive-speakers-time-01707335> Secrets of the 5 Most Impressive Speakers of All Time

<https://www.lemonlight.com/blog/8-expert-tips-for-effectively-communicating-with-your-audience/> 8 Expert Tips For Effectively Communicating with Your Audience

<https://www.stagecast.io/post/5-tips-to-facilitate-better-q-a-sessions> 5 Tips to facilitate better Q&A sessions

<https://www.allisonshapira.com/get-feedback-speeches/> How to get feedback on speeches

<https://untoday.org/speaking-with-the-media-how-does-it-work/> Speaking with the media – how does it work?

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по дисциплине **Английский для публичных политических коммуникаций** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

- 1) доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС);
- 2) доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;
- 3) интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы).

Перечень необходимого лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения:

- 1) офисный пакет приложений (текстовый процессор, программа для подготовки электронных презентаций);
- 2) программа демонстрации видеоматериалов (проигрыватель);
- 3) приложение, позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов.

Дополнительно может использоваться:

1. Лицензионное программное обеспечение Sanako Lab 250;

2. Электронный словарь Abby Lingvo;
3. Программное обеспечение свободного доступа Hot Potatoes, Quizlet;
4. Программное обеспечение "НордМастер® 4.0.

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ (student.psu.ru).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).

система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.

система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база обеспечивается наличием:

1) Для проведения лабораторных занятий необходима аудитория, оснащенная специализированной мебелью, демонстрационным оборудованием (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской, компьютерный класс (аппаратное и программное обеспечение определено в Паспортах компьютерных классов). Аппаратное и программное оснащение определено в паспорте специализированного учебного кабинета (лингфонный кабинет).

2) Для проведения мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации необходима аудитория, оснащенная специализированной мебелью, демонстрационным оборудованием (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской, компьютерный класс (аппаратное и программное обеспечение определено в Паспортах компьютерных классов) или лингафонный кабинет.

3) Для самостоятельной работы используются помещения Научной библиотеки ПГНИУ, оснащенные компьютерной техникой и обеспечивающие доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационным технологиям.

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютера с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

**Фонды оценочных средств для аттестации по дисциплине
Английский для публичных политических коммуникаций**

**Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции.
Индикаторы и критерии их оценивания**

ОПК.1

Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на основе применения понятийного аппарата социальных и гуманитарных наук

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>ОПК.1.5 Осуществляет коммуникацию в ключевых сферах политической деятельности на иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>Знать базовые методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации на иностранном (-ых) языке. Уметь логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на иностранном (ых) языке (ах). Владеть навыками корректной устной и письменной коммуникации на иностранном (ых) языке (ах).</p>	<p align="center">Неудовлетворител Не сформированы знания, умения и навыки, предусмотренные компетенцией.</p> <p align="center">Удовлетворительн Знает базовые методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации на иностранном (-ых) языке. Умеет строить устную и письменную речь на иностранном (ых) языке (ах), допуская многочисленные ошибки. Не владеет навыками корректной устной и письменной коммуникации на иностранном (ых) языке (ах).</p> <p align="center">Хорошо Знает базовые методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации на иностранном (-ых) языке. Умеет строить устную и письменную речь на иностранном (ых) языке (ах). Владеет навыками корректной устной и письменной коммуникации на иностранном (ых) языке (ах), допуская отдельные неточности.</p> <p align="center">Отлично Знает базовые методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации на иностранном (-ых) языке. Умеет логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на иностранном (ых) языке (ах). Владеет навыками корректной устной и письменной коммуникации на иностранном (ых) языке (ах).</p>

Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации

Схема доставки : Базовая

Вид мероприятия промежуточной аттестации : Экзамен

Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации : Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

Максимальное количество баллов : 100

Конвертация баллов в отметки

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 43 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 43 балла

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
ОПК.1.5 Осуществляет коммуникацию в ключевых сферах политической деятельности на иностранном(ых) языке(ах)	3. Genres of public speeches Защищаемое контрольное мероприятие	Знать базовые методы и приемы публичного выступления, уметь пользоваться полученными в курсе знаниями, владеть английским языком в достаточной степени для решения поставленных коммуникативных задач.
ОПК.1.5 Осуществляет коммуникацию в ключевых сферах политической деятельности на иностранном(ых) языке(ах)	3. Examples of public speeches in English Защищаемое контрольное мероприятие	Знать базовые методы и приемы начала и завершения публичного выступления, уметь пользоваться речевыми образцами для структурирования речи, владеть английским языком в достаточной степени для решения поставленных коммуникативных задач.
ОПК.1.5 Осуществляет коммуникацию в ключевых сферах политической деятельности на иностранном(ых) языке(ах)	3. Speaking for the media (press-conferences and briefings) Итоговое контрольное мероприятие	Знать базовые методы и приемы публичного выступления, уметь пользоваться полученными в курсе знаниями, владеть английским языком в достаточной степени для решения поставленных коммуникативных задач, владеть полемическими приемами.

Спецификация мероприятий текущего контроля

3. Genres of public speeches

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы самостоятельной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

Показатели оценивания	Баллы
Говорить, а не читать	10
Использовать вербальные и невербальные средства коммуникации, не допускать ошибок в речи	10
Следовать выбранной цели выступления	10

3. Examples of public speeches in English

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы самостоятельной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

Показатели оценивания	Баллы
использование техник и приемов для начала и завершения выступления	11
использование клише для структурирования выступления	10
отсутствие ошибок при выступлении на английском языке	9

3. Speaking for the media (press-conferences and briefings)

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы самостоятельной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **40**

Проходной балл: **17**

Показатели оценивания	Баллы
: говорить, а не читать	10
, задавать вопросы выступающим	10
, корректно и содержательно отвечать на вопросы аудитории	10
следовать цели и плану выступления	10