

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования "Пермский
государственный национальный исследовательский
университет"**

Кафедра английского языка профессиональной коммуникации

Авторы-составители: **Фирстова Мария Юрьевна**
Клочко Константин Александрович
Нелюбин Анатолий Алексеевич

Рабочая программа дисциплины

**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(АНГЛИЙСКИЙ)**

Код УМК 97663

Утверждено
Протокол №6
от «02» апреля 2021 г.

Пермь, 2021

1. Наименование дисциплины

Иностранный язык в профессиональной сфере деятельности (английский)

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в базовую часть Блока « Б.1 » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление подготовки: **41.03.01** Зарубежное регионоведение
направленность Политика и история стран Восточной Азии

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины **Иностранный язык в профессиональной сфере деятельности (английский)** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

41.03.01 Зарубежное регионоведение (направленность : Политика и история стран Восточной Азии)

ОПК.1 Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности

Индикаторы

ОПК.1.4 Использует общенаучную и политологическую терминологию на иностранном(ых) языке(ах) в профессиональной деятельности

ОПК.1.5 Осуществляет коммуникацию в ключевых сферах политической деятельности на иностранном(ых) языке(ах)

4. Объем и содержание дисциплины

Направление подготовки	41.03.01 Зарубежное регионоведение (направленность: Политика и история стран Восточной Азии)
форма обучения	очная
№№ триместров, выделенных для изучения дисциплины	5,6,7,8
Объем дисциплины (з.е.)	12
Объем дисциплины (ак.час.)	432
Контактная работа с преподавателем (ак.час.), в том числе:	168
Проведение лабораторных работ, занятий по иностранному языку	168
Самостоятельная работа (ак.час.)	264
Формы текущего контроля	Письменное контрольное мероприятие (12)
Формы промежуточной аттестации	Экзамен (5 триместр) Зачет (6 триместр) Экзамен (7 триместр) Экзамен (8 триместр)

5. Аннотированное описание содержания разделов и тем дисциплины

Иностранный язык в профессиональной сфере деятельности (английский)

В курсе, рассчитанном на триместр, представлены базовые понятия науки, которые студенты изучали в профессиональных курсах на русском языке. Задача всего раздела - интегрировать знания студентов в англоязычный дискурс, что включает в себя рассмотрение географических названий, имен известных историков и политологов, понятий, относящихся к государственному строю, управлению и бюрократии.

1. Geography: Countries, Capital Cities, Nationalities and Languages

В разделе рассматриваются названия стран, национальностей и языков, их сочетаемость с артиклями, особенности правописания, произношения

2. Famous People (History and Politics).

В разделе рассматриваются имена известных политологов и историков, особенности произношения и написания их имен

3. History and the World of Politics

В разделе рассматриваются основные этапы исторического развития и развития политологии. Проводится повторение известной студентам терминологии на русском и английском языках.

4. Politics: Definition and Classifications. Political Values

В разделе рассматривается понятие политики и различные взгляды на нее.

5. Defining Policy. Politics and Policy

В разделе проводится разграничение понятий Policy и Politics как политики вообще (как науки) и политики государства и правительства

6. Government. State and Social Institutions

В разделе рассматриваются основные понятия, относящиеся к власти, правительству, государственным и общественным институтам

7. Political Regimes. Forms of Government

В разделе перечисляются названия основных политических режимов и их свойства

8. Lobby, PR, GR and Media: Global Issues

В разделе затрагиваются аспекты связей с общественностью применительно к отношениям между властью и обществом

9. What is Bureaucracy?

В разделе рассматриваются речевые обороты и лексические единицы, относящиеся к бюрократии

10. Functions of Bureaucracy and its Efficiency

Рассматриваются взгляды на бюрократию, типичные проблемы, связанные с ней и относящиеся к в основном индивидам.

Иностранный язык в профессиональной сфере деятельности (английский)

В разделе представлены материалы по международным организациям и правительству США и Великобритании с целью обучить студентов основам реферирования текстов по профессиональной тематике в письменной и аудиоформе

1. Dealing with texts: rendering and summarizing

В разделе студенты знакомятся с фразами и словами для реферирования и аннотирования текстов

2. Branches of Power

В разделе представлена информация по англоязычным названиям ветвей власти и их разделению в России и странах изучаемого языка

3. The UK Parliament

В разделе представлена информация по парламенту Великобритании и его деятельности

4. British Monarchy

В разделе представлена информация по деятельности и роли монархии в британском обществе

5. The United States government

В разделе представлена информация по правительству США и его деятельности

6. The State Duma and The Federal Assambley of Russia

В разделе представлена информация об органах законодательной власти Российской Федерации

Иностранный язык в профессиональной сфере деятельности (английский)

В разделе рассматриваются аспекты работы специалиста по государственному и муниципальному управлению:

основы экономических знаний, вопросы этики и протокола, дебаты и переговоры на международной арене

1. Jobs and responsibilities in an organization

В разделе рассматриваются названия должностей и отношения между ними

2. The career ladder

В разделе рассматриваются этапы карьеры и ее перспективы в сфере международных отношений и политологии.

3. Professional ethics and political correctness

В разделе рассматриваются вопросы деловой этики и политической корректности

4. Academic debates

В данном разделе представлены базовые принципы ведения дебатов с подразделением их на научные (академические) и политические. Данный раздел посвящен академическим.

5. Political debates

В данном разделе представлены базовые принципы ведения дебатов с подразделением их на научные (академические) и политические. Данный раздел посвящен политическим.

6. Business negotiations

В разделе представлены базовые принципы ведения переговоров с подразделением их на деловые и политические. Данный раздел посвящен деловым.

7. Political negotiations

В разделе представлены базовые принципы ведения переговоров с подразделением их на деловые и политические. Данный раздел посвящен политическим..

8. Basis of etiquette and protocol

В разделе затрагиваются некоторые аспекты дипломатического и делового протокола и этикета

Иностранный язык в профессиональной сфере деятельности (английский)

В разделе рассматриваются вопросы отношения со СМИ, антикризисного менеджмента в коммуникациях, а также некоторые аспекты юридической и бизнес-лексики

1. Media relations in Public Administration

В разделе представлен обзор отношений сфер государственного и муниципального управления и СМИ

2. Crisis Management and PR in Public Administration

Этапы работы с кризисом. Роль коммуникации в период кризиса. Обзор плана кризисных коммуникаций и работа со СМИ.

3. Public Opinion, Media and Administration

то такое общественное мнение. Убеждение и влияние на людей – технологии эффективной коммуникации. Базовая схема коммуникации. Влияние общественного мнения. Управление общественным мнением.

4. Legal Issues

Обзор англоязычных юридических терминов, необходимых для работы в государственном управлении

5. Business Issues

Обзор англоязычных деловых терминов, необходимых для работы в государственном управлении

6. Further self-study

В разделе представлены ресурсы и упражнения для дальнейшего самостоятельного изучения темы в ходе профессиональной деятельности

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение дисциплины требует систематического изучения всех тем в той последовательности, в какой они указаны в рабочей программе.

Основными видами учебной работы являются аудиторские занятия. Их цель - расширить базовые знания обучающихся по осваиваемой дисциплине и систему теоретических ориентиров для последующего более глубокого освоения программного материала в ходе самостоятельной работы. Обучающемуся важно помнить, что контактная работа с преподавателем эффективно помогает ему овладеть программным материалом благодаря расстановке необходимых акцентов и удержанию внимания интонационными модуляциями голоса, а также подключением аудио-визуального механизма восприятия информации.

Самостоятельная работа преследует следующие цели:

- закрепление и совершенствование теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях;
- формирование навыков подготовки текстовой составляющей информации учебного и научного назначения для размещения в различных информационных системах;
- совершенствование навыков поиска научных публикаций и образовательных ресурсов, размещенных в сети Интернет;
- самоконтроль освоения программного материала.

Обучающемуся необходимо помнить, что результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем во время проведения мероприятий текущего контроля и учитываются при промежуточной аттестации.

Обучающимся с ОВЗ и инвалидов предоставляется возможность выбора форм проведения мероприятий текущего контроля, альтернативных формам, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Предусматривается возможность увеличения в пределах 1 академического часа времени, отводимого на выполнение контрольных мероприятий.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

При проведении текущего контроля применяются оценочные средства, обеспечивающие передачу информации, от обучающегося к преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья обучающихся.

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

При самостоятельной работе обучающимся следует использовать:

- конспекты лекций;
- литературу из перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- текст лекций на электронных носителях;
- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины;
- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение из перечня информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная:

1. Аитов, В. Ф. Английский язык (A1—B1+) : учебное пособие для вузов / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07022-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/452816>
2. Левченко, В. В. Английский язык для изучающих государственное и муниципальное управление (A2-B2) : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. В. Левченко, О. В. Мещерякова, Е. Е. Долгалёва. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 424 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06599-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/434041>
3. Левченко, В. В. Английский язык. General & Academic English (A2–B1) : учебник для прикладного бакалавриата / В. В. Левченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 278 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-8745-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/433643>

Дополнительная:

1. English for Academic Purposes: коммуникативная технология обучения английскому языку для академического и профессионального взаимодействия : учебник / В. В. Доброва, П. Г. Лабзина, С. Г. Меньшенина, Н. В. Агеенко. — Самара : Самарский государственный технический университет, 2020. — 157 с. — ISBN 978-5-7964-2272-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/105001>
2. Ильчинская, Е. П. Let's Learn English with Pleasure. English Grammar in Use : учебное пособие по английскому языку / Е. П. Ильчинская, И. А. Толмачева. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 310 с. — ISBN 978-5-4497-0287-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/90195.html>
3. Короткина, И. Б. Английский язык для государственного управления (B1–B2) + доп. материалы в ЭБС : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. Б. Короткина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 229 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03344-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/433163>

9. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

<https://www.parliament.uk/education/> Портал британского правительства для молодежи по вопросам политического устройства Великобритании

<http://www.merlot.org/merlot/English.htm> Сайт с материалами для развития навыков чтения

<https://context.reverso.net> Многоязычный контекстный переводной словарь

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по дисциплине **Иностранный язык в профессиональной сфере деятельности (английский)** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

- 1) доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС);
- 2) доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;
- 3) интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы).

Перечень необходимого лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения:

- 1) офисный пакет приложений (текстовый процессор, программа для подготовки электронных презентаций);
- 2) программа демонстрации видеоматериалов (проигрыватель);
- 3) приложение, позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов.

Дополнительно может использоваться:

1. Лицензионное программное обеспечение Sanako Lab 250;
2. Электронный словарь Abby Lingvo;
3. Программное обеспечение свободного доступа Hot Potatoes, Quizlet;
4. Программное обеспечение "НордМастер® 4.0.

При освоении материала и выполнении заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ (**student.psu.ru**).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).

система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.

система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база обеспечивается наличием:

- 1) Для проведения лабораторных занятий необходима аудитория, оснащенная специализированной мебелью, демонстрационным оборудованием (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской, компьютерный класс (аппаратное и программное обеспечение определено в Паспортах компьютерных классов). Аппаратное и программное оснащение определено в паспорте специализированного учебного кабинета (лингафонный кабинет).

2) Для проведения мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации необходима аудитория, оснащенная специализированной мебелью, демонстрационным оборудованием (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской, компьютерный класс (аппаратное и программное обеспечение определено в Паспортах компьютерных классов) или лингафонный кабинет.

3) Для самостоятельной работы используются помещения Научной библиотеки ПГНИУ, оснащенные компьютерной техникой и обеспечивающие доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационным технологиям.

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютера с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

**Фонды оценочных средств для аттестации по дисциплине
Иностранный язык в профессиональной сфере деятельности (английский)**

**Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции.
Индикаторы и критерии их оценивания**

ОПК.1

Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности

Индикатор	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>ОПК.1.5 Осуществляет коммуникацию в ключевых сферах политической деятельности на иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>Знать базовые методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации на иностранном (-ых) языке. Уметь логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на иностранном (ых) языке (ах). Владеть навыками корректной устной и письменной коммуникации на иностранном (ых) языке (ах).</p>	<p align="center">Неудовлетворител</p> <p>Не сформированы знания, умения и навыки, предусмотренные компетенцией.</p> <p align="center">Удовлетворительн</p> <p>Знает базовые методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации на иностранном (-ых) языке. Умеет строить устную и письменную речь на иностранном (ых) языке (ах), допуская многочисленные ошибки. Не владеет навыками корректной устной и письменной коммуникации на иностранном (ых) языке (ах).</p> <p align="center">Хорошо</p> <p>Знает базовые методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации на иностранном (-ых) языке. Умеет строить устную и письменную речь на иностранном (ых) языке (ах). Владеет навыками корректной устной и письменной коммуникации на иностранном (ых) языке (ах), допуская отдельные неточности.</p> <p align="center">Отлично</p> <p>Знает базовые методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации на иностранном (-ых) языке. Умеет логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на иностранном (ых) языке (ах). Владеет навыками корректной устной и письменной коммуникации на иностранном (ых) языке (ах).</p>
<p>ОПК.1.4</p>	<p>Знать общенаучную и</p>	<p align="center">Неудовлетворител</p>

Индикатор	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
Использует общенаучную и политологическую терминологию на иностранном(ых) языке (ах) в профессиональной деятельности	политологическую терминологию. Уметь применять современный терминологический аппарат политологии в профессиональной деятельности на иностранном (ых) языке (ах). Владеть стратегиями, приемами и техниками аргументации на иностранном (ых) языке (ах) в профессиональной деятельности.	<p>Неудовлетворител Не сформированы знания, умения и навыки, предусмотренные компетенцией.</p> <p>Удовлетворительн Знает общенаучную и политологическую терминологию. Умеет применять терминологический аппарат политологии в профессиональной деятельности на иностранном (ых) языке (ах), допуская серьезные ошибки. Не владеет стратегиями, приемами и техниками аргументации на иностранном (ых) языке (ах) в профессиональной деятельности.</p> <p>Хорошо Знает общенаучную и политологическую терминологию. Умеет применять современный терминологический аппарат политологии в профессиональной деятельности на иностранном (ых) языке (ах). Владеет отдельными стратегиями, приемами и техниками аргументации на иностранном (ых) языке (ах) в профессиональной деятельности.</p> <p>Отлично Знает общенаучную и политологическую терминологию. Умеет применять современный терминологический аппарат политологии в профессиональной деятельности на иностранном (ых) языке (ах). Владеет стратегиями, приемами и техниками аргументации на иностранном (ых) языке (ах) в профессиональной деятельности.</p>

Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации

Схема доставки : Базовая

Вид мероприятия промежуточной аттестации : Экзамен

Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации : Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

Максимальное количество баллов : 100

Конвертация баллов в отметки

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 43 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 43 балла

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
ОПК.1.5 Осуществляет коммуникацию в ключевых сферах политической деятельности на иностранном(ых) языке(ах) ОПК.1.4 Использует общенаучную и политологическую терминологию на иностранном(ых) языке (ах) в профессиональной деятельности	3. History and the World of Politics Письменное контрольное мероприятие	Знание политологической терминологии (имена известных историков, названия стран и языков).
ОПК.1.5 Осуществляет коммуникацию в ключевых сферах политической деятельности на иностранном(ых) языке(ах) ОПК.1.4 Использует общенаучную и политологическую терминологию на иностранном(ых) языке (ах) в профессиональной деятельности	6. Government. State and Social Institutions Письменное контрольное мероприятие	Знание общенаучной и политической терминологии, умение применять современный терминологический аппарат (при написании эссе), владение стратегиями, приемами и техниками аргументации на иностранном языке.

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p>ОПК.1.5 Осуществляет коммуникацию в ключевых сферах политической деятельности на иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>ОПК.1.4 Использует общенаучную и политологическую терминологию на иностранном(ых) языке (ах) в профессиональной деятельности</p>	<p>10. Functions of Bureaucracy and its Efficiency</p> <p>Письменное контрольное мероприятие</p>	<p>Знание профессиональной терминологии (слова и фразы по теме "Бюрократия"), умение применять терминологию при описании политического устройства страны. проблем с бюрократией, с которыми сталкивается гражданин.</p>

Спецификация мероприятий текущего контроля

3. History and the World of Politics

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы самостоятельной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

Показатели оценивания	Баллы
Знает основные названия стран, языков, национальностей	11
Знает англоязычные варианты имен известных ученых (историков и политологов)	10
Знает названия стран, языков, национальностей сверх основного минимума	4

6. Government. State and Social Institutions

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы самостоятельной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

Показатели оценивания	Баллы
Знать профессиональные термины на английском языке. уметь писать эссе минимального объема и структуры	13
Владеть приемами и техниками аргументации на английском языке при выражении собственной позиции при написании эссе	9
Уметь применять современный терминологический аппарат политики и управления при написании эссе на выбранную тему	8

10. Functions of Bureaucracy and its Efficiency

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы самостоятельной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **40**

Проходной балл: **17**

Показатели оценивания	Баллы
Знает профессиональную терминологию (слова и фразы по теме "Бюрократия")	15
Умеет применять профессиональную терминологию при описании проблем с бюрократией с точки зрения обычного человека	13
Умеет применять профессиональную терминологию при описании политического устройства страны	12

Вид мероприятия промежуточной аттестации : Зачет

Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации : Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

Максимальное количество баллов : 100

Конвертация баллов в отметки

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 43 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 43 балла

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
ОПК.1.4 Использует общенаучную и политологическую терминологию на иностранном(ых) языке (ах) в профессиональной деятельности	2. Branches of Power Письменное контрольное мероприятие	Знание и умение использовать общенаучную и политологическую лексику (фразы для реферирования, слова, описывающие работу власти), умение грамматически и стилистически корректно и содержательно строить письменную речь на английском языке, владение приемами аргументации своей позиции в письменной коммуникации.
ОПК.1.5 Осуществляет коммуникацию в ключевых сферах политической деятельности на иностранном(ых) языке(ах) ОПК.1.4 Использует общенаучную и политологическую терминологию на иностранном(ых) языке (ах) в профессиональной деятельности	4. British Monarchy Письменное контрольное мероприятие	Знание и умение использовать общенаучную и политологическую лексику (фразы для реферирования, слова, описывающие королевскую семью Великобритании), умение грамматически и стилистически корректно и содержательно строить устную речь на английском языке, владение приемами аргументации своей позиции в устной коммуникации.

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
ОПК.1.5 Осуществляет коммуникацию в ключевых сферах политической деятельности на иностранном(ых) языке(ах) ОПК.1.4 Использует общенаучную и политологическую терминологию на иностранном(ых) языке (ах) в профессиональной деятельности	6. The State Duma and The Federal Assambley of Russia Письменное контрольное мероприятие	Знание и умение использовать общенаучную и политологическую лексику (фразы для реферирования, слова. описывающие работу правительства США), умение грамматически и стилистически корректно и содержательно строить устную речь на английском языке, владение приемами аргументации своей позиции в устной коммуникации

Спецификация мероприятий текущего контроля

2. Branches of Power

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы самостоятельной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

Показатели оценивания	Баллы
Уметь использовать общенаучную и управленческую лексику (фразы для реферирования, слова. описывающие работу власти) для решения коммуникативных задач (реферирование текста)	10
Уметь грамматически и стилистически корректно и содержательно строить письменную речь на английском языке	8
Владеть приемами аргументации своей позиции в письменной коммуникации	6
Знать общенаучную и политологическую лексику (фразы для реферирования, слова. описывающие работу парламента),	6

4. British Monarchy

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы самостоятельной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

Показатели оценивания	Баллы
Владеть приемами аргументации своей позиции в устной коммуникации	8
Знать общенаучную и политологическую лексику (фразы для реферирования, слова. описывающие королевскую семью Великобритании)	8
Уметь грамматически и стилистически корректно и содержательно строить устную речь на английском языке	8
Уметь использовать общенаучную и политологическую лексику (фразы для реферирования, слова, описывающие королевскую семью Великобритании) для решения	6

коммуникативных задач	
-----------------------	--

6. The State Duma and The Federal Assambley of Russia

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы самостоятельной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **40**

Проходной балл: **17**

Показатели оценивания	Баллы
Владеть приемами аргументации своей позиции в устной коммуникации	13
Знать общенаучную и политологическую лексику (фразы для реферирования, слова, описывающие работу правительства США)	11
Уметь грамматически и стилистически корректно и содержательно строить устную речь на английском языке	9
Уметь использовать общенаучную и политологическую лексику (фразы для реферирования, слова, описывающие работу правительства США) для решения коммуникативных задач	7

Вид мероприятия промежуточной аттестации : Экзамен

Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации : Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

Максимальное количество баллов : 100

Конвертация баллов в отметки

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 43 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 43 балла

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
ОПК.1.5 Осуществляет коммуникацию в ключевых сферах политической деятельности на иностранном(ых) языке(ах) ОПК.1.4 Использует общенаучную и политологическую терминологию на иностранном(ых) языке (ах) в профессиональной деятельности	3. Professional ethics and political correctness Письменное контрольное мероприятие	Знание общенаучной и политологической терминологию (международный банкинг), умение применять ее при построении речи (рассказ о профессии в сфере международных отношений), владение навыками корректного построения письменной речи

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
ОПК.1.5 Осуществляет коммуникацию в ключевых сферах политической деятельности на иностранном(ых) языке(ах) ОПК.1.4 Использует общенаучную и политологическую терминологию на иностранном(ых) языке (ах) в профессиональной деятельности	6. Business negotiations Письменное контрольное мероприятие	Знание профессиональной лексики и методов устной коммуникации в профессиональной сфере, умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную коммуникацию (дебаты), владение техниками и приемами аргументации, навыками корректной устной коммуникации.
ОПК.1.5 Осуществляет коммуникацию в ключевых сферах политической деятельности на иностранном(ых) языке(ах) ОПК.1.4 Использует общенаучную и политологическую терминологию на иностранном(ых) языке (ах) в профессиональной деятельности	8. Basis of etiquette and protocol Письменное контрольное мероприятие	Знание общенаучной и политологической терминологии, умение применять современный терминологический аппарат политологии (при проведении переговоров), владение стратегиями, приемами и техниками аргументации на иностранном языке (при проведении переговоров).

Спецификация мероприятий текущего контроля

3. Professional ethics and political correctness

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы самостоятельной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

Показатели оценивания	Баллы
Знать общенаучную и управленческую терминологию (карьера),	11
Владеть навыками корректного построения письменной речи	10
Уметь применять термины для описания карьерного роста в профессиональной сфере	9

6. Business negotiations

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы самостоятельной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

Показатели оценивания	Баллы
Владеть техниками и приемами аргументации в устной коммуникации	12

Уметь логически верно, аргументировано и ясно строить устную коммуникацию (дебаты)	8
Владение навыками корректной устной коммуникации	5
Знать профессиональную лексику и методы устной коммуникации в профессиональной сфере	5

8. Basic of etiquette and protocol

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы самостоятельной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **40**

Проходной балл: **17**

Показатели оценивания	Баллы
Владеть стратегиями, приемами и техниками аргументации и этикета на иностранном языке (при проведении переговоров)	16
Знать общенаучную и управленческую терминологию,	15
Уметь логически верно, аргументировано и ясно строить устную коммуникацию (дебаты)	12
Владеть техниками и приемами аргументации в устной коммуникации	12
Уметь применять современный терминологический аппарат государственного управления (при проведении переговоров),	9
Владение навыками корректной устной коммуникации	8
Знать профессиональную лексику и методы устной коммуникации в профессиональной сфере	8

Вид мероприятия промежуточной аттестации : Экзамен

Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации : Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

Максимальное количество баллов : 100

Конвертация баллов в отметки

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 43 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 43 балла

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
----------------------------	----------------------------------	---

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p>ОПК.1.5 Осуществляет коммуникацию в ключевых сферах политической деятельности на иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>ОПК.1.4 Использует общенаучную и политологическую терминологию на иностранном(ых) языке (ах) в профессиональной деятельности</p>	<p>3. Public Opinion, Media and Administration</p> <p>Письменное контрольное мероприятие</p>	<p>Умение читать и извлекать основное содержание из прочитанного текста (умения ознакомительного чтения), создавать письменные тексты с соблюдением норм английского языка и с учетом поставленной коммуникативной задачи, знание лексических и грамматических единиц английского языка, необходимых для осуществления профессиональной иноязычной коммуникации, владение комплексом знаний в сфере PR и рекламы, навыками эффективной устной коммуникации в профессиональной сфере.</p>
<p>ОПК.1.5 Осуществляет коммуникацию в ключевых сферах политической деятельности на иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>ОПК.1.4 Использует общенаучную и политологическую терминологию на иностранном(ых) языке (ах) в профессиональной деятельности</p>	<p>5. Business Issues</p> <p>Письменное контрольное мероприятие</p>	<p>Владение речевыми образцами и профессиональной лексикой для осуществления коммуникации в области профессиональной деятельности, знание профессиональной лексики по темам "Путешествия", "Деловые поездки", "Телефонные переговоры" и грамматики по теме "Будущее время с will, going to", умение использовать профессиональную лексику по темам, знание основных способов выражения будущего действия в английском языке (will, going to и др.).</p>
<p>ОПК.1.5 Осуществляет коммуникацию в ключевых сферах политической деятельности на иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>ОПК.1.4 Использует общенаучную и политологическую терминологию на иностранном(ых) языке (ах) в профессиональной деятельности</p>	<p>6. Further self-study</p> <p>Письменное контрольное мероприятие</p>	<p>Знание общенаучной и политологической терминологии, умение применять современный терминологический аппарат управления (при написании эссе), владение стратегиями, приемами и техниками аргументации на иностранном языке.</p>

Спецификация мероприятий текущего контроля

3. Public Opinion, Media and Administration

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы самостоятельной работы**

Максимальный балл, выставяемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

Показатели оценивания	Баллы
Владеет навыками эффективной коммуникации при осуществлении устной коммуникации на иностранном языке	17
Умеет читать тексты профессиональной ориентации и извлекать основную информацию, умеет выражать мнение о прочитанном в письменной форме	13
Знает широкий круг профессиональных вопросов, знает лексические и грамматические единицы изучаемого языка, необходимые для осуществления эффективной коммуникации на английском языке	10

5. Business Issues

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы самостоятельной работы**

Максимальный балл, выставяемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

Показатели оценивания	Баллы
владеет речевыми образцами и профессиональной лексикой для осуществления коммуникации в области профессиональной деятельности	14
знает профессиональную лексику по темам "Путешествия", "Деловые поездки", "Телефонные переговоры" и грамматику по теме "Будущее время с will, going to"	10
умеет использовать профессиональную лексику по темам "Путешествия", "Деловые поездки", "Телефонные переговоры" и грамматику для решения профессиональных задач	10
знает основные способы выражения будущего действия в английском языке (will, going to и др.)	6

6. Further self-study

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы самостоятельной работы**

Максимальный балл, выставяемый за мероприятие промежуточной аттестации: **40**

Проходной балл: **17**

Показатели оценивания	Баллы
Уметь применять современный терминологический аппарат политологии при написании эссе на выбранную тему	12
Уметь корректно использовать средства языка для выполнения коммуникативных задач	12
Знать современный терминологический аппарат политологии при написании эссе	8
Владеть приемами и техниками аргументации на английском языке при выражении собственной позиции при написании эссе	8