

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования "Пермский
государственный национальный исследовательский
университет"**

Кафедра менеджмента

**Авторы-составители: Доможирова Ксения Валерьевна
Воеводкин Николай Юрьевич**

Рабочая программа дисциплины

УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ ОРГАНИЗАЦИЙ

Код УМК 35697

Утверждено
Протокол №6
от «11» марта 2020 г.

Пермь, 2020

1. Наименование дисциплины

Управление персоналом организаций

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в обязательную часть Блока « Б.1 » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление: **39.03.03** Организация работы с молодежью
направленность Программа широкого профиля

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины **Управление персоналом организаций** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

39.03.03 Организация работы с молодежью (направленность : Программа широкого профиля)

ПК.1 Способен использовать базовые теоретические знания, практические навыки и умения для анализа явлений и процессов в сфере трудовых отношений, управленческой и консалтинговой деятельности

Индикаторы

ПК.1.1 Использует базовые теоретические знания, практические навыки и умения в регулировании отношений труда и занятости

ПК.4 Способен выявлять проблемы в молодежной среде и применять различные инструменты для их решения, организовывать и планировать работу с молодыми людьми в молодежных сообществах, по месту жительства, учебы, работы, отдыха, временного пребывания молодежи

Индикаторы

ПК.4.3 Применяет в профессиональной деятельности знания в сфере профориентационной деятельности обучающейся и работающей молодежи, а также организации работы с молодыми сотрудниками

4. Объем и содержание дисциплины

Направления подготовки	39.03.03 Организация работы с молодежью (направленность: Программа широкого профиля)
форма обучения	очная
№№ триместров, выделенных для изучения дисциплины	10
Объем дисциплины (з.е.)	3
Объем дисциплины (ак.час.)	108
Контактная работа с преподавателем (ак.час.), в том числе:	42
Проведение лекционных занятий	14
Проведение практических занятий, семинаров	28
Самостоятельная работа (ак.час.)	66
Формы текущего контроля	Входное тестирование (1) Защищаемое контрольное мероприятие (1) Итоговое контрольное мероприятие (1) Письменное контрольное мероприятие (2)
Формы промежуточной аттестации	Зачет (10 триместр)

5. Аннотированное описание содержания разделов и тем дисциплины

Раздел 1. Методология управления персоналом организаций

Дисциплина Управление персоналом организации является частью профессионального цикла дисциплин вариативная часть Б.3.В4.01 подготовки студентов по направлению социология. Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций - знать закономерности развития управленческих процессов выпускника. Содержание дисциплины охватывает круг проблем, связанных с психологией, социологией организации. Дисциплина «Управление персоналом организаций» является одним из ведущих курсов в подготовке молодых специалистов и технического, и гуманитарного направления в силу того, что они уже через короткое время становятся руководителями низового или среднего уровня. В связи с этим целью курса является получение системы знаний современного механизма управления персоналом организации, а также формирование практических умений и навыков управления персоналом и проведения кадровой политики на предприятиях и организациях. Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: входной контроль в форме устного опроса, рубежный контроль в форме проверки выполнения домашнего задания, защиты практических работ и контроля самостоятельной работы студентов в письменной или устной форме. Аттестация по усвоению содержания дисциплины проводится в форме зачета. Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные 14 часов, практические 28 часов и 66 часов самостоятельной работы студента.

Тема 1. Эволюция и функции управления персоналом организации

В данной теме рассматривается эволюция становления управления персоналом как отдельного вида деятельности с начала XX века по настоящее время, с учетом специфики и особенностей развития трудовых отношений в России

Тема 2. Методологические основы и закономерности управления персоналом организации

В данной теме рассматриваются методологические основы и закономерности управления персоналом современной организации, основные принципы и методы управления персоналом на этапе обучающей и самообучающейся организации, понятие концепции управления персоналом, составных частей концепции: методология управления персоналом, система управления персоналом и технология управления персоналом.

Особенности управления персоналом в разных типах организаций

Раздел 2. Управление человеческими ресурсами

Сформировать сумму систематизированных знаний и профессиональных навыков по разработке программ и проведению социологических исследований в организациях с целью выявления специфики и особенностей трудовых отношений в современной России

Тема 3. Система работы с персоналом организации

В данной теме рассматриваются управление персоналом современной организации как система, включающая основные виды деятельности, такие как планирование деятельности и количества персонала, формирование современной системы стимулирования работников, управление их мотивацией и другие.

Тема 4. Кадровая политика и философия предприятия

В данной теме рассматриваются основополагающее в работе с персоналом понятие - кадровая политика и философия предприятия. Рассматривается история появления термина, определение кадровой политики, ее классификация, типы, зависимость кадровой политики от целей организации и установление целей управления персоналом. Методы формирования эффективной кадровой политики, связь с понятием - философия предприятия.

управление персоналом современной организации как система, включающая основные виды деятельности, такие как планирование деятельности и количества персонала, формирование современной системы стимулирования работников, управление их мотивацией и другие.

Тема 5. Подбор и прием персонала на работу. Оценка потенциала персонала

В данной теме подробно рассматривается понятие, роль, значение процедур подбора, приема персонала на работу, оценка его потенциала в управлении персоналом организации в целом. А также методология осуществления процедур подбора, оценки потенциала работников и приема персонала на работу.

Тема 6. Расстановка персонала организации. Управление развитием персонала

В данной теме процедура расстановки персонала организации на рабочие места рассматривается как функция его развития, обеспечивающая повышение потенциала и рост человеческого капитала организации, а управление развитием персонала является одной из основных функций в управлении персоналом организации.

Тема 7. Управленческое общение

В данной теме рассматривается роль руководителя в системе взаимоотношений работников и в обеспечении эффективной работы организации в целом. Анализируются стили и методы управления, роль психологического фактора в управлении на основе знаний транзактной структуры личности (Э.Берн), структуры личности на основе типов темпераментов (Акофор и Эмери) и др. Анализ и оценка эффективности делового и управленческого общения.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение дисциплины требует систематического изучения всех тем в той последовательности, в какой они указаны в рабочей программе.

Основными видами учебной работы являются аудиторские занятия. Их цель - расширить базовые знания обучающихся по осваиваемой дисциплине и систему теоретических ориентиров для последующего более глубокого освоения программного материала в ходе самостоятельной работы. Обучающемуся важно помнить, что контактная работа с преподавателем эффективно помогает ему овладеть программным материалом благодаря расстановке необходимых акцентов и удержанию внимания интонационными модуляциями голоса, а также подключением аудио-визуального механизма восприятия информации.

Самостоятельная работа преследует следующие цели:

- закрепление и совершенствование теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях;
- формирование навыков подготовки текстовой составляющей информации учебного и научного назначения для размещения в различных информационных системах;
- совершенствование навыков поиска научных публикаций и образовательных ресурсов, размещенных в сети Интернет;
- самоконтроль освоения программного материала.

Обучающемуся необходимо помнить, что результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем во время проведения мероприятий текущего контроля и учитываются при промежуточной аттестации.

Обучающимся с ОВЗ и инвалидов предоставляется возможность выбора форм проведения мероприятий текущего контроля, альтернативных формам, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Предусматривается возможность увеличения в пределах 1 академического часа времени, отводимого на выполнение контрольных мероприятий.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

При проведении текущего контроля применяются оценочные средства, обеспечивающие передачу информации, от обучающегося к преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья обучающихся.

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

При самостоятельной работе обучающимся следует использовать:

- конспекты лекций;
- литературу из перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- текст лекций на электронных носителях;
- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины;
- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение из перечня информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная:

1. Управление персоналом : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации» и «Управление персоналом» / П. Э. Шлендер, В. В. Лукашевич, В. Д. Мостова [и др.] ; под редакцией П. Э. Шлендер. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. — ISBN 5-238-00909-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/71073.html>
2. Дейнека, А. В. Управление персоналом организации : учебник для бакалавров / А. В. Дейнека. — Москва : Дашков и К, 2018. — 288 с. — ISBN 978-5-394-02375-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85634.html>
3. Маслова, В. М. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / В. М. Маслова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09984-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.ura.it.ru/bcode/449289>

Дополнительная:

1. Моисеева, Е. Г. Управление персоналом. Современные методы и технологии : учебное пособие / Е. Г. Моисеева. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 139 с. — ISBN 978-5-4487-0039-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/68732.html>
2. Одегов, Ю. Г. Управление персоналом : учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 467 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8710-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.ura.it.ru/bcode/431878>
3. Управление персоналом : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 498 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-5550-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.ura.it.ru/bcode/431932>

9. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

<https://hr-portal.ru/varticle/upravlenie-personalom> HR-портал "Управление персоналом"

<https://www.top-personal.ru/magazines.html> Журнал «Управление персоналом»

<https://www.profiz.ru/kr/> Журнал «Кадровые решения»

<https://www.kdelo.ru/> Кадровое дело. Практический журнал по кадровой работе:

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по дисциплине **Управление персоналом организаций** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

- 1) презентационные материалы (слайды по темам лекционных и практических занятий);
- 2) доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС);
- 3) доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;
- 4) интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта);

Перечень необходимого лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения:

- 1) офисный пакет приложений (текстовый процессор, программа для подготовки электронных презентаций);
- 2) программа демонстрации видеоматериалов (проигрыватель);
- 3) приложение, позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов.

Дисциплина не предусматривает использование специального программного обеспечения.

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ (student.psu.ru).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).

система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.

система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционные занятия и занятия семинарского типа:

Аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.

Групповые (индивидуальные) консультации:

Аудитория, оснащенная меловой (и) или маркерной доской;

Текущий контроль:

Аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.

Самостоятельная работа:

Аудитория для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью

подключения к сети «Интернет», обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Помещения Научной библиотеки ПГНИУ

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютера с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

**Фонды оценочных средств для аттестации по дисциплине
Управление персоналом организаций**

**Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции.
Индикаторы и критерии их оценивания**

ПК.1

Способен использовать базовые теоретические знания, практические навыки и умения для анализа явлений и процессов в сфере трудовых отношений, управленческой и консалтинговой деятельности

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
ПК.1.1 Использует базовые теоретические знания, практические навыки и умения в регулировании отношений труда и занятости	Знать базовые принципы функционирования рынка труда и умеет использовать основные механизмы регулирования отношений в области труда и занятости, учитывает их в работе с персоналом.	<p style="text-align: center;">Неудовлетворител</p> Отсутствие знаний, не знает основ дисциплины, необходимых при формировании компетенции. Отсутствие умений и навыков. <p style="text-align: center;">Удовлетворительн</p> Обучающийся не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций. Подтверждает освоение компетенции <p style="text-align: center;">Хорошо</p> Обучающийся показал полное знание программного материала, основной и дополнительной литературы. Правильное применение теоретических положений к оценке практических ситуаций. Демонстрирует хороший уровень освоения материала. <p style="text-align: center;">Отлично</p> Обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания материала, демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, подтверждает полное освоение компетенции.

ПК.4

Способен выявлять проблемы в молодежной среде и применять различные инструменты для их решения, организовывать и планировать работу с молодыми людьми в молодежных сообществах, по месту жительства, учебы, работы, отдыха, временного пребывания молодежи

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>ПК.4.3 Применяет в профессиональной деятельности знания в сфере профориентационной деятельности обучающейся и работающей молодежи, а также организации работы с молодыми сотрудниками</p>	<p>Владеет навыками профориентационной работы с обучающейся и работающей молодежью.</p>	<p>Неудовлетворител Отсутствие знаний. не знает основ дисциплины, необходимых при формировании компетенции. Отсутствие умений и навыков.</p> <p>Удовлетворительн Обучающийся не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций. Подтверждает освоение компетенции</p> <p>Хорошо Обучающийся показал полное знание программного материала, основной и дополнительной литературы. Правильное применение теоретических положений к оценке практических ситуаций. Демонстрирует хороший уровень освоения материала.</p> <p>Отлично Обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания материала, демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, подтверждает полное освоение компетенции.</p>

Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации

Схема доставки : СУОС

Вид мероприятия промежуточной аттестации : Зачет

Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации : Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

Максимальное количество баллов : 100

Конвертация баллов в отметки

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 43 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 43 балла

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
Входной контроль	Тема 1. Эволюция и функции управления персоналом организации Входное тестирование	Входное тестирование проверяет знания, необходимые для освоения дисциплины "Управление персоналом организаций", в т.ч.: общие знания о роли и месте человека в социально - экономических системах разного уровня, полученных при изучении основ психологии, социологии, экономики, философии.
ПК.1.1 Использует базовые теоретические знания, практические навыки и умения в регулировании отношений труда и занятости	Тема 2. Методологические основы и закономерности управления персоналом организации Письменное контрольное мероприятие	Письменная контрольная работа на тему "Методологические основы и закономерности управления персоналом организации". Контрольная работа проверяет знания истории и теории управления персоналом, навыки планирования и проектирования работы с персоналом, конструирования функциональных подразделений в штате организации.
ПК.1.1 Использует базовые теоретические знания, практические навыки и умения в регулировании отношений труда и занятости	Тема 3. Система работы с персоналом организации Письменное контрольное мероприятие	Письменная контрольная работа на тему "Система работы с персоналом организации". Контрольная работа проверяет базовых принципов функционирования рынка труда, навыки применения методов социологических исследований для изучения работы персонала

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p>ПК.1.1 Использует базовые теоретические знания, практические навыки и умения в регулировании отношений труда и занятости</p> <p>ПК.4.3 Применяет в профессиональной деятельности знания в сфере профориентационной деятельности обучающейся и работающей молодежи, а также организации работы с молодыми сотрудниками</p>	<p>Тема 6. Расстановка персонала организации. Управление развитием персонала</p> <p>Защищаемое контрольное мероприятие</p>	<p>Проектная работа на тему "Система работы с персоналом: расстановка персонала" позволяет оценить навыки планирования и проектирования работы с персоналом, конструирования функциональных подразделений в штате организации, уметь использовать элементы регулирования отношений в области труда и занятости, учитывать их в работе с персоналом.</p>
<p>ПК.1.1 Использует базовые теоретические знания, практические навыки и умения в регулировании отношений труда и занятости</p> <p>ПК.4.3 Применяет в профессиональной деятельности знания в сфере профориентационной деятельности обучающейся и работающей молодежи, а также организации работы с молодыми сотрудниками</p>	<p>Тема 7. Управленческое общение</p> <p>Итоговое контрольное мероприятие</p>	<p>Итоговое тестирование позволяет оценить навыки планирования и проектирования работы с персоналом, навыки применения современных методов социальной работы с персоналом, знания базовых принципов функционирования рынка труда и умение использовать основные механизмы регулирования отношений в области труда и занятости.</p>

Спецификация мероприятий текущего контроля

Тема 1. Эволюция и функции управления персоналом организации

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **0**

Проходной балл: **0**

Показатели оценивания	Баллы
<p>Письменная работа выполнена в полном объеме. Получены ответы на все вопросы по ситуации. Студент демонстрирует хорошие навыки анализа ситуации в области управления персоналом, способность выявлять проблему и предлагать способ ее решения на основе уже полученных знаний. 81-100% правильно выполненных заданий (дано 9 - 10 ответов)</p>	5
<p>Письменная работа выполнена не в полном объеме. Получены ответы на часть вопросов по ситуации. Студент демонстрирует навыки анализа ситуации в области управления</p>	4

персоналом, способность выявлять проблему и предлагать способ ее решения на основе уже полученных знаний.61-80% правильно выполненных заданий (дано 7 - 8 ответов)	
Письменная работа выполнена отчасти. Получены ответы на все вопросы по ситуации. Студент демонстрирует некоторые навыки анализа ситуации в области управления персоналом.41-60% правильно выполненных заданий	3
Письменная работа не выполнена. Не получены ответы на большую часть вопросов по ситуациям. 40% и и менее правильно выполненных заданий	2

Тема 2. Методологические основы и закономерности управления персоналом организации

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **20**

Проходной балл: **9**

Показатели оценивания	Баллы
Письменная работа выполнена в полном объеме. Получены ответы на все вопросы по ситуации. Студент демонстрирует хорошие навыки анализа ситуации в области управления персоналом, способность выявлять проблему и предлагать способ ее решения на основе уже полученных знаний.81-100% правильно выполненных заданий	20
Письменная работа выполнена не в полном объеме. Получены ответы на часть вопросов по ситуации. Студент демонстрирует навыки анализа ситуации в области управления персоналом, способность выявлять проблему и предлагать способ ее решения на основе уже полученных знаний.61-80% правильно выполненных заданий	16
Письменная работа выполнена отчасти. Получены ответы на все вопросы по ситуации. Студент демонстрирует некоторые навыки анализа ситуации в области управления персоналом.41-60% правильно выполненных заданий	12
Письменная работа не выполнена. Не получены ответы на большую часть вопросов по ситуациям.40% и и менее правильно выполненных заданий	8

Тема 3. Система работы с персоналом организации

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **20**

Проходной балл: **9**

Показатели оценивания	Баллы
Письменная работа выполнена в полном объеме. Получены ответы на все вопросы по ситуации. Студент демонстрирует хорошие навыки анализа ситуации в области управления персоналом, способность выявлять проблему и предлагать способ ее решения на основе уже полученных знаний.81-100% правильно выполненных заданий	20
Письменная работа выполнена не в полном объеме. Получены ответы на часть вопросов по ситуации. Студент демонстрирует навыки анализа ситуации в области управления персоналом, способность выявлять проблему и предлагать способ ее решения на основе уже полученных знаний.61-80% правильно выполненных заданий	16
Письменная работа выполнена отчасти. Получены ответы на все вопросы по ситуации. Студент демонстрирует некоторые навыки анализа ситуации в области управления персоналом.41-60% правильно выполненных заданий	12
Письменная работа не выполнена. Не получены ответы на большую часть вопросов по ситуациям.40% и и менее правильно выполненных заданий	8

Тема 6. Расстановка персонала организации. Управление развитием персонала

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **20**

Проходной балл: **8**

Показатели оценивания	Баллы
Проектная работа выполнена в полном объеме. Получены ответы на все вопросы по ситуации. Студент демонстрирует хорошие навыки анализа ситуации в области управления персоналом, способность выявлять проблему и предлагать способ ее решения на основе уже полученных знаний.81-100% выполненного проектно задания	20
Проектная работа выполнена не в полном объеме. Получены ответы на часть вопросов по ситуации. Студент демонстрирует навыки анализа ситуации в области управления персоналом, способность выявлять проблему и предлагать способ ее решения на основе уже полученных знаний.61-80% выполненного проектного задания	16
Проектная работа выполнена отчасти. Получены ответы на все вопросы по ситуации. Студент демонстрирует некоторые навыки анализа ситуации в области управления	12

персоналом.41-60% выполненного проектного задания	
Проектная работа не выполнена. Не получены ответы на большую часть вопросов по ситуациям.40% и и менее выполненного задания	8

Тема 7. Управленческое общение

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **40**

Проходной балл: **17**

Показатели оценивания	Баллы
Тестовая работа выполнена в полном объеме. Получены ответы на все вопросы. Студент демонстрирует хорошие навыки анализа ситуации в области управления персоналом на основе уже полученных знаний.81-100% правильно выполненных заданий	40
Тестовая работа выполнена не в полном объеме. Получены ответы на часть вопросов. Студент демонстрирует навыки анализа ситуации в области управления персоналом на основе уже полученных знаний.61-80% правильно выполненных заданий	32
Тестовая работа выполнена отчасти. Получены ответы не на все вопросы.41-60% правильно выполненных заданий	24
Тестовая работа не выполнена. Даны правильные ответы на 40% и менее тестового задания	16