

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования "Пермский  
государственный национальный исследовательский  
университет"**

Авторы-составители: **Ильиных Ольга Павловна**  
**Малкова Елена Вячеславовна**

Программа производственной практики  
**ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**  
Код УМК 94016

Утверждено  
Протокол №7  
от «05» апреля 2021 г.

Пермь, 2021

## **1. Вид практики, способ и форма проведения практики**

Вид практики **производственная**

Тип практики **технологическая (проектно-технологическая) практика**

Способ проведения практики **стационарная, выездная**

Форма (формы) проведения практики **дискретная**

## **2. Место практики в структуре образовательной программы**

Производственная практика « Проектно-технологическая практика » входит в обязательную часть Блока « Б.2 » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление: **39.03.03** Организация работы с молодежью  
направленность Программа широкого профиля

### **Цель практики :**

Цель проектно-технологической практики - стажировка в качестве бакалавра по организации работы с молодежью в учреждении (организации); осуществление исследовательской работы (сбор материала) в рамках утвержденной темы выпускной квалификационной работы, приобретение и закрепление студентами опыта и навыков исследовательской, организационной, проектной работы, а также профессиональных умений организатора работы с молодежью.

### **Задачи практики :**

Задачи первого учебного периода производственной (проектно-технологической) практики:

- способствовать формированию осознания социальной значимости профессий в рамках выбранного направления и ориентиров для повышения собственного профессионального культурного уровня;
- выработать профессиональные умения и компетенции, связанные с участием в применении и развитии инновационных подходов, методов и технологий работы с молодежью;
- обеспечить участие в разработке организационно-методических и нормативно-технических документов для решения задач организации работы с молодежью по месту прохождения практики;
- выработать практические навыки по планированию, организации и информационному сопровождению, в том числе в контексте взаимодействия с СМИ, работы с молодыми людьми в молодежных сообществах по месту жительства, учебы, работы, отдыха, временного пребывания молодежи, а также работы по поддержке молодежных инициатив;
- научить выявлять проблемы в молодежной среде;
- продемонстрировать процесс выработки организационных решений проблем молодежи в области занятости, трудоустройства, предпринимательства, быта, досуга, взаимодействия с молодежными объединениями;
- выработать навыки сбора данных, материалов и документов для разработки и выполнения проектов в соответствии с выбранными интересами;
- показать возможности приобретения опыта работы в команде, в коллективе, умений устанавливать и поддерживать профессионально-этические отношения с администрацией, сотрудниками учреждения, организации;
- продемонстрировать необходимость анализа, самооценки результатов профессиональной деятельности.

Задачи второго учебного периода производственной (проектно-технологической) практики:

- обеспечить условия, способствующие систематизации и закреплению знаний и компетенций в решении научных, технологических, прикладных задач в работе с молодежью, в частности в ходе участия в выполнении технических и проектных разработок, при подготовке отчетов (разделов отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);

- развить навыки самостоятельного анализа и теоретического осмысления знаний, эмпирических данных;
- обеспечить возможность для сбора теоретического и эмпирического материала (с применением статистических, социологических методов сбора социальной информации), изучения специальной литературы, отчетных показателей деятельности, статистики и доступных баз данных эмпирических исследований по теме исследования в рамках НИРС с целью подготовки выпускной квалификационной работы на основе утвержденной темы выпускной квалификационной работы;
- обеспечить адаптацию к конкретному рабочему месту и коллективу, включение в функциональные связи подразделения (учреждения, организации);
- выработать навыки подготовки и осуществления эмпирических исследований по молодежной проблематике, научное обобщение опыта работы с молодежью.
- закрепить осознание социальной значимости профессий в рамках выбранного направления и ориентиров для повышения собственного профессионального культурного уровня;
- продемонстрировать возможности практического применения теоретических знаний, полученных в ходе изучения профессиональных дисциплин.

### **3. Перечень планируемых результатов обучения**

В результате прохождения практики **Проектно-технологическая практика** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

#### **39.03.03 Организация работы с молодежью (направленность : Программа широкого профиля)**

**ОПК.3** Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности

##### **Индикаторы**

**ОПК.3.1** Формирует документальное обеспечение профессиональной деятельности

**ОПК.4** Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики

##### **Индикаторы**

**ОПК.4.2** Участвует в организации и реализации межведомственного взаимодействия при решении проблем молодежи

**ОПК.5** Способен планировать и организовывать массовые мероприятия для молодежи

##### **Индикаторы**

**ОПК.5.1** Участвует в организации, методическом сопровождении и проведении массовых мероприятий для молодежи, а также применяет в профессиональной деятельности технологии организации массовых мероприятий для молодежи

**ОПК.5.2** Разрабатывает методические материалы для организации гражданско-патриотической активности молодежи, применяет ключевые и актуальные формы мероприятий в рамках гражданско-патриотической активности молодежи

**ПК.3** Готов к формированию системного представления о реализации молодежной политики в регионе, в государстве в России и за рубежом

##### **Индикаторы**

**ПК.3.3** Реализует профессиональную деятельность с учетом основных принципов и условий, приоритетных направлений и методического инструментария организации работы с молодежью и реализации молодежной политики на уровне региона и муниципального образования

**ПК.5** Способен осуществлять сбор, обработку и систематизацию научной информации по социальной и молодежной проблематике, формировать на ее основе документы, необходимые для научного сопровождения профессиональной деятельности

##### **Индикаторы**

**ПК.5.1** Выступает с отчетами, докладами, презентациями и сообщениями участвует в обсуждении проблем на семинарах, научно-практических конференциях, круглых столах, а также участвует в организации и модерировании этих мероприятий

**ПК.6** Умеет осуществлять сбор, классификацию, анализ социальной информации, владеет навыками составления информационных обзоров по исследуемым социальным проблемам, способен применять статистические и социологические методы сбора социальной информации при анализе социально значимых явлений и процессов

##### **Индикаторы**

**ПК.6.2** Организует и методически сопровождает информирование молодежи о реализации молодежной политики, взаимодействует с молодежными медиа, в профессиональной деятельности применяет технологии дизайна для социальных сетей

**ПК.8** Способен решать задачи профессиональной деятельности на основе проектного подхода

##### **Индикаторы**

**ПК.8.1** Применяет технологии и инструменты управления проектами и наставничества в молодежных проектах для решения задач профессиональной деятельности

**УК.12** Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

### **Индикаторы**

**УК.12.3** Осуществляет взаимодействие на основе нетерпимого отношения к коррупционному поведению в социальной и профессиональной сферах

**УК.2** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать способы их решения, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений

### **Индикаторы**

**УК.2.1** Формулирует задачи, исходя из поставленной цели

**УК.2.2** Оценивает имеющиеся ресурсы (временные, материальные и пр.) для решения сформулированных задач

**УК.2.3** Обосновывает способ решения задачи с учетом имеющихся ресурсов и ограничений

**УК.3** Способен участвовать в реализации группового проекта

### **Индикаторы**

**УК.3.1** Решает задачи, предусмотренные конкретной ролью в командной работе

**УК.4** Способен осуществлять деловую коммуникацию на русском и иностранном языках в устной и письменной формах

### **Индикаторы**

**УК.4.1** Осуществляет деловую коммуникацию, грамотно и аргументированно строит устную и письменную речь на русском и иностранном языках

**УК.9** Знает правовые и этические нормы, способен оценивать последствия нарушения этих норм

### **Индикаторы**

**УК.9.2** Ориентируется в этических нормах поведения в разных видах профессиональной деятельности и последствиях их нарушения

#### 4. Содержание и объем практики, формы отчетности

В целом проектно-технологическая практика проходит в течение двух учебных периодов: в первом учебном периоде она ориентирована на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, во втором - на проектно-исследовательскую работу, сбор и систематизацию научной информации и эмпирических исследований по молодежной проблематике.

Производственная практика организуется выпускающей кафедрой для направления подготовки бакалавров 39.03.03. «Организация работы с молодежью» и предполагает направление студента в Организацию или Учреждение, работающие с молодежью, с целью освоения и закрепления необходимых компетенций в рамках основного задания производственной практики, а также для выполнения дополнительного индивидуального задания практики (формулируется в соответствии с профессиональными и исследовательскими интересами практиканта). Практикант направляется в организацию только при наличии (и в соответствии с условиями) с договором, который заключен между Университетом и Организацией. Выбор Организации осуществляется в соответствии с тематикой выпускной квалификационной работы, которая предварительно утверждена на основании заявления студента при согласовании с научным руководителем. В случае, когда профессиональные интересы студента аргументируются как ключевые, и его выпускная квалификационная работа будет носить характер проекта, его исследовательская работа и создание текста аналитической статьи должно быть им организовано в рамках данного этапа производственной практики самостоятельно.

<b>Направления подготовки</b>	39.03.03 Организация работы с молодежью (направленность: Программа широкого профиля)
<b>форма обучения</b>	очная
<b>№№ триместров, выделенных для прохождения практики</b>	6,9
<b>Объем практики (з.е.)</b>	12
<b>Объем практики (ак.час.)</b>	432
<b>Форма отчетности</b>	Экзамен (6 триместр) Экзамен (9 триместр)

#### Примерный график прохождения практики

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
216	<p>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p> <p>Содержание первого учебного периода производственной (проектно-технологической) практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» включает:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. определение и выполнение дополнительного индивидуального задания практики (при участии руководителя практики);</li> <li>2. непосредственное знакомство с деятельностью Организации;</li> <li>3. составление визитной карточки организации;</li> <li>4. ведение графика прохождения практики в Организации;</li> </ol>	<p>Местом прохождения практики является Организация, которая определяется в соответствии с приказом о направлении на практику конкретного студента и при условии наличия договора практики между ПГНИУ и Организацией.</p>

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
	<p>5. составление отчета практиканта;</p> <p>6. получение заключения наставника (руководителя практики в Организации);</p> <p>7. оформление Дневника и его приложений, предоставление для контроля качества его оформления и содержания;</p> <p>8. подведение итогов прохождения производственной практики: выступление с презентацией по итогам освоения учебной практики на итоговой конференции.</p> <p>Таким образом, итоговой формой отчетности производственной практики является публичная защита отчета по итогам производственной (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики, с использованием презентации PowerPoint, отражающая содержание выполненных работ, соответствующим образом оформленный Дневник производственной практики с приложениями (материалы, демонстрирующие выполнение индивидуального задания, а также подтверждающие участие практиканта в деятельности проектов, событий в Организации).</p>	
<b>Непосредственное участие в деятельности Организации</b>		
214	<p>Нахождение практиканта в Организации предполагает</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• сбор информации (изучение документов, интервью сотрудников) с целью составления визитной карточки организации. Это задание помогает полноценно увидеть те элементы, из которых внешним и внутренним образом определяется, складывается деятельность всякой Организации;</li> <li>• ведение графика прохождения практики в Организации, с фиксацией ключевых задач, которые ставились в процессе прохождения практики перед студентом и заверенные отметкой о выполнении. Ведение Графика предполагает предварительное планирование деятельности практиканта, с одной стороны, и фиксацию реального ее исполнения, с другой;</li> <li>• составление отчета практиканта, с указанием основной информации об организации и содержании деятельности, о ключевых заданиях, выполнение которых обусловило самооценку выполняемой профессиональной деятельности, критический анализ ее результатов и определение своих профессиональных интересов для будущего профессионального и личностного развития, позволило оценить социальную значимость выбранного направления профессиональной деятельности и собрать необходимый материал для научно-исследовательской деятельности на последующих этапах обучения,</li> </ul>	<p>Местом прохождения практики является Организация, которая определяется в соответствии с приказом о направлении на практику конкретного студента и при условии наличия договора практики между ПГНИУ и Организацией.</p>

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• получение заключения наставника (руководителя практики в Организации), в котором отражены не только моменты, связанные с трудовой дисциплиной, личностно-профессиональными чертами практиканта, но и с количественно-качественными характеристиками выполнения полученных заданий и их результативности, зафиксирована итоговая рекомендуемая оценка за данный этап прохождения практики.</li> </ul>	
<b>Подведение итогов прохождения производственной практики</b>		
2	<p>Прохождение производственной практики в Организации, с учетом выполнения всех поставленных задач, определяет подготовку презентации по итогам освоения практики, благодаря чему становится возможным подведение индивидуальных итогов прохождения практики для конкретного студента и групповых итогов в рамках итоговой конференции. Презентация практиканта должна включать не только общие моменты, касающиеся содержания деятельности организации, его индивидуальной работы, но и уникальную информацию о специфике и результатах своей практики, планах на будущие этапы профессионального становления и обучения, в частности. Еще одним из важных компонентов итоговой презентации практиканта является готовность студента продемонстрировать наличие собственного общего понимания места и соответствия реализуемой Организацией деятельности приоритетным направлениям и задачам государственной молодежной политики, как на федеральном, так и на региональном, местном уровнях.</p>	<p>Местом прохождения практики является Организация, которая определяется в соответствии с приказом о направлении на практику конкретного студента и при условии наличия договора практики между ПГНИУ и Организацией.</p>
<b>Проектно-исследовательская работа</b>		
216	<p>Содержание второго учебного периода производственной (проектно-технологической) практики включает:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. определение и выполнение дополнительного индивидуального задания практики (при участии руководителя практики и научного руководителя практиканта);</li> <li>2. непосредственное знакомство с деятельностью Организации;</li> <li>3. составление визитной карточки организации;</li> <li>4. ведение графика прохождения практики в Организации;</li> <li>4.1. проведение исследовательской работы и подготовка текста аналитической статьи/доклада.</li> <li>5. составление отчета практиканта;</li> <li>5.1. подготовка проекта технического задания на выполнение выпускной квалификационной работы.</li> </ol>	<p>Местом прохождения практики является Организация, которая определяется в соответствии с приказом о направлении на практику конкретного студента и при условии наличия договора практики между ПГНИУ и Организацией.</p>



Количество часов	Содержание работ	Место проведения
	<p>6. получение заключения наставника (руководителя практики в Организации);</p> <p>7. оформление Дневника и его приложений, предоставление для контроля качества его оформления и содержания;</p> <p>8. подведение итогов прохождения производственной практики: выступление с презентацией по итогам освоения учебной практики на итоговой конференции.</p> <p>Таким образом, итоговой формой отчетности производственной практики является публичная защита отчета по итогам производственной (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики, с использованием презентации PowerPoint, отражающая содержание выполненных работ, соответствующим образом оформленный Дневник производственной практики с приложениями (материалы, демонстрирующие выполнение основного и индивидуального заданий, а также подтверждающие участие практиканта в деятельности проектов, событий в Организации).</p>	
<b>Непосредственное участие в деятельности Организации</b>		
200	<p>Нахождение практиканта в Организации предполагает - сбор информации (изучение документов, интервью сотрудников) с целью составления визитной карточки организации. Это задание помогает полноценно увидеть те элементы, из которых внешним и внутренним образом определяется, складывается деятельность всякой Организации;</p> <p>- ведение графика прохождения практики в Организации, с фиксацией ключевых задач, которые ставились в процессе прохождения практики перед студентом и заверенные отметкой о выполнении. Ведение Графика предполагает предварительное планирование деятельности практиканта, с одной стороны, и фиксацию реального ее исполнения, с другой;</p> <p>- составление отчета практиканта, с указанием основной информации об организации и содержании деятельности, о ключевых заданиях, выполнение которых обусловило самооценку выполняемой профессиональной деятельности, критический анализ ее результатов и определение своих профессиональных интересов для будущего профессионального и личностного развития, позволило оценить социальную значимость выбранного направления профессиональной деятельности и собрать необходимый материал для научно-исследовательской деятельности на последующих этапах обучения,</p>	<p>Местом прохождения практики является Организация, которая определяется в соответствии с приказом о направлении на практику конкретного студента и при условии наличия договора практики между ПГНИУ и Организацией.</p>

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
	<p>- получение заключения наставника (руководителя практики в Организации), в котором отражены не только моменты, связанные с трудовой дисциплиной, личностно-профессиональными чертами практиканта, но и с количественно-качественными характеристиками выполнения полученных заданий и их результативности, зафиксирована итоговая рекомендуемая оценка за данный этап прохождения практики</p>	
<b>Информационно-аналитический этап</b>		
14	<p>Подготовка текста аналитической статьи / доклада осуществляется на основе содержания дополнительного индивидуального задания. Данный этап результирует и демонстрирует сбор теоретического и эмпирического материала (первичное исследование), а также анализ материалов исследований, ранее проводимых по данной тематике (вторичное исследование) в соответствии с исследовательскими интересами практиканта. Содержание аналитической статьи предполагает проблемный анализ ситуации, который подкреплен данными первичного и вторичных исследований практиканта, содержит демонстрацию места и соответствия состояния предмета анализа в структуре приоритетов и процессов, тенденций в сфере работы с молодежью, государственной молодежной политики на всех уровнях.</p>	<p>Местом прохождения практики является Организация, которая определяется в соответствии с приказом о направлении на практику конкретного студента и при условии наличия договора практики между ПГНИУ и Организацией.</p>
<b>Подведение итогов прохождения производственной практики</b>		
2	<p>Подведение итогов прохождения второго учебного периода производственной (проектно-технологической) практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предоставление для контроля качества оформления и содержания Дневника производственной практики</li> <li>- участие в конференции по итогам прохождения производственной практики с докладом-презентацией на выпускающей кафедре.</li> </ul> <p>Условия организации и проведения практики для лиц с ОВЗ и инвалидностью.</p> <p>Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.</p> <p>При определении места практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.</p>	<p>Аудитории ПГНИУ.</p>

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
	По запросу обучающихся с ОВЗ и инвалидностью для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессии, характера труда, выполняемых инвалидом трудовых функций.	

## 5. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

### Основная

1. Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 383 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/431784>
2. Проектное управление в органах власти : учебник и практикум для вузов / Н. С. Гегедюш [и др.] ; ответственный редактор Н. С. Гегедюш. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12623-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/447869>
3. Коноплева, Н. А. Организация социокультурных проектов для детей и молодежи : учебное пособие для академического бакалавриата / Н. А. Коноплева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 254 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-07050-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/442125>
4. Никулина, Ю. Н. Организация работы с молодежью на региональном рынке труда : учебное пособие / Ю. Н. Никулина, И. А. Кислова. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 152 с. — ISBN 978-5-7410-1711-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/71298.html>
5. Организация проектной деятельности обучающихся : хрестоматия / Е. С. Полат, А. М. Болдырева, Е. А. Пеньковских [и др.] ; составители В. Л. Пестерева, И. Н. Власова. — Пермь : Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2017. — 164 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/86374.html>

### Дополнительная

1. Сафонова, Н. М. Лидерство и командообразование : учебное пособие / Н. М. Сафонова. — Набережные Челны : Набережночелнинский государственный педагогический университет, Печатная галерея, 2017. — 68 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/73541.html>
2. Покровская, Е. М. Организация работы с молодежью : практическое руководство / Е. М. Покровская, Л. В. Смольникова. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 112 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/72150.html>

## **6. Перечень ресурсов сети «Интернет», требуемых для проведения практики**

При прохождении практики требуется использование следующих ресурсов сети «Интернет» :

<http://grant.myrosmol.u/helpful-information/> Федеральное агентство по делам молодежи  
Росмолодежь\_Гранты

<http://grant.myrosmol.ru/stories/> Истории успеха молодежи РФ, получившей гранты

[https://www.youtube.com/channel/UCk74yeIu1SZI\\_0NqWCKLg5A](https://www.youtube.com/channel/UCk74yeIu1SZI_0NqWCKLg5A) Ютуб - канал Фонда президентских грантов

<https://vk.com/molodproekt> Региональный конвейер молодежных проектов Пермского края

<https://vk.com/lecture74> Проектный лекторий для молодежи Челябинской области

## **7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики**

Образовательный процесс по практике **Проектно-технологическая практика** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

- 1) презентационные материалы (слайды по темам лекционных и практических занятий)
- 2) доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС)
- 3) доступ в электронную информационно-образовательную среду университета
- 4) интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта)

Перечень необходимого лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения:

- 1) офисный пакет приложений (текстовый процессор, программа для подготовки электронных презентаций);
- 2) приложение, позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов.

При освоении материала и выполнении заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ (**student.psu.ru**).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).

система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.

система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

## **8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Для самостоятельной работы необходима аудитория для самостоятельной работы, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Помещения Научной библиотеки ПГНИУ.

Для проведения промежуточной аттестации - аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Направление на практику требует профессионального самоопределения и мотивации студента, его интересов в области личностного, культурного, профессионального роста. В связи с этим студенту рекомендуется на предварительном (в начале триместра) организационном собрании или встрече в рамках кураторского часа, выяснить задачи, которые стоят перед ним на производственной (проектно-технологической) практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, возможные направления и места – базы для прохождения практики, возможности получения опыта в новом и интересном для себя направлении работы с молодежью. По итогам участия в данной встрече студент должен принять решение о месте практики и сообщить о нем руководителю практики. Далее студент активно участвует в процессе взаимодействия с Учреждением / Организацией, направленном на обсуждение возможности прохождения практики, знакомство с задачами и содержанием практики, оформление договора практики, если он не был ранее заключен. На итоговом организационном собрании студент должен пройти инструктаж по технике безопасности, а также получить рекомендации по ведению Дневника практиканта и заполнению отчетных документов о выполнении заданий по практике.

Рабочий день практиканта – шесть часов рабочего времени, например, с 9-00 до 16-00 часов с часовым перерывом на обед.

В ходе практики студент осуществляет самоконтроль - ежедневно заполняет соответствующие разделы Дневника практиканта (График прохождения практики), факт исполнения работ фиксируется подписью руководителя практики Учреждения. Также текущий контроль прохождения студентами практик может осуществляться преподавателем-руководителем практики от кафедры.

Цель ведения Дневника практики - накопление и дальнейшее осмысление информации о деятельности организации, об услугах, предоставляемых ею, о клиентах и ролевом репертуаре специалистов по работе с молодежью. Материалы, собранные в Дневнике практики, в последующем могут быть использованы в ходе научно-исследовательской работы студента, а также

&#61485;- в подготовке к практическим и лекционным занятиям по профессиональным дисциплинам,

- в выступлении на отчетной конференции по практике,

&#61485;- в подготовке курсовых работ на последующих курсах,

&#61485;- в подготовке и участии в студенческих конференциях,

- в осуществлении коллективных социальных и молодежных исследований,
- в разработке молодежных проектов.

Заполнение Дневника практики выполняется в соответствии со следующими требованиями:

- на белой бумаге формата А-4 с полями одним из следующих способов:
  - рукописным способом чётким, разборчивым почерком с высотой букв не менее 2,5 мм и расстоянием между основаниями строк 8-10 мм;
  - с применением компьютера: междустрочный интервал одинарный или полуторный, кегль 12;
  - практикант кратко указывает содержание проделанного за день задания, свои наблюдения, выводы.
- Следует работать не только с законами, программами, должностными инструкциями, но и с людьми – сотрудниками и клиентами учреждения, организации. При наличии в задании, важно отразить работу с клиентами;
- листы дневника должны быть скреплены степлером и помещены в файл.

Итоговой формой отчетности производственной (проектно-технологической) практики первого учебного периода (направленной на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является публичная защита отчета по итогам производственной практики, предполагающая отражение содержания выполненных работ, и с использованием презентации PowerPoint, а также обязательное предоставление соответствующим образом оформленного Дневника практики, включая заполненные поле «Дополнительное (индивидуальное) задание, разделы 1 «Визитная карточка», раздел 2 «График прохождения практики, раздел 3 «Отчет студента», раздел 4 «Заключение Руководителя практики от Организации», а также приложения (материалы, демонстрирующие выполнение индивидуального задания, а также подтверждающие участие практиканта в деятельности проектов, событий в Организации). В данном разделе представлено общее описание данных заданий, определяющих этапы освоения преддипломной практики.

Содержание второго учебного периода производственной практики (проектно-технологической) включает:

1. определение и выполнение дополнительного индивидуального задания практики (при участии руководителя практики и научного руководителя);
  2. текст аналитической статьи, результирующий и демонстрирующий сбор теоретического и эмпирического материала в соответствии с исследовательскими интересами практиканта, опубликованный на информационных ресурсах молодежной направленности;
  3. проект технического задания на выполнение выпускной квалификационной работы;
- Далее на основе непосредственного знакомства с деятельностью Организации:
4. составление визитной карточки организации;
  5. ведение графика прохождения практики в Организации;
  6. составление отчета практиканта;
  7. получение заключения наставника (руководителя практики в Организации);
  8. оформление Дневника и его приложений, предоставление для контроля качества его оформления и содержания;
  9. подведение итогов прохождения производственной практики: выступление с презентацией по итогам освоения производственной практики на итоговой конференции.

Таким образом, итоговой формой отчетности производственной практики «Научно-исследовательская работа» является публичная защита отчета по итогам производственной практики, с использованием презентации PowerPoint, отражающая содержание выполненных работ, соответствующим образом оформленный Дневник производственной практики с приложениями (материалы, демонстрирующие выполнение индивидуального задания, проект технического задания, текст аналитической публикации / доклада, а также материалы, подтверждающие участие практиканта в деятельности проектов, событий в Организации).

Рабочий день практиканта – шесть часов рабочего времени, например, с 9-00 до 16-00 часов с часовым

перерывом на обед.

В ходе практики студент осуществляет самоконтроль - ежедневно заполняет соответствующие разделы Дневника практиканта (График прохождения практики), факт исполнения работ фиксируется подписью руководителя практики Учреждения. Также текущий контроль прохождения студентами практик может осуществляться преподавателем-руководителем практики от кафедры и в том числе консультативно сопровождаться научным руководителем по ВКР.

Цель ведения дневника – сбор, накопление и дальнейшее осмысление информации о деятельности организации, об услугах, предоставляемых ею, о клиентах и ролевом репертуаре специалистов по работе с молодежью, о исследовательском потенциале (формирование теоретического и научно-практического осмысления содержания деятельности Учреждения). Материалы, собранные в дневнике практики, в последующем могут быть использованы в ходе учебно-исследовательской и должны быть использованы в научно-исследовательской работе студента (подготовка ВКР). Таким образом, результаты практики используются студентом в образовательном процессе в следующих видах деятельности:

&#61485;- в подготовке к практическим и лекционным занятиям по профессиональным дисциплинам,

&#61485;- в выступлении на отчетной конференции по практике,

&#61485;- в подготовке выпускной квалификационной работы,

&#61485;- в подготовке аналитических публикаций на информационных ресурсах молодежной направленности,

&#61485;- в осуществлении коллективных социальных и молодежных исследований,

&#61485;- в разработке молодежных проектов.

Заполнение Дневника выполняется в соответствии со следующими требованиями (см. Приложение 1):

- на белой бумаге формата А-4 с полями одним из следующих способов:

- рукописным способом чётким, разборчивым почерком с высотой букв не менее 2,5 мм и расстоянием между основаниями строк 8-10 мм;

- с применением компьютера: междустрочный интервал одинарный или полуторный, кегль 12;

- практикант кратко указывает содержание проделанного за день задания, свои наблюдения, выводы.

Следует работать не только с законами, программами, должностными инструкциями, но и с людьми – сотрудниками и клиентами учреждения, организации. При наличии в задании, важно отразить работу с клиентами;

- листы дневника должны быть скреплены между собой и помещены в файл.

Подготовка текста аналитической статьи / доклада осуществляется на основе выполнения дополнительного индивидуального задания. Данное задание результирует и демонстрирует сбор теоретического и эмпирического материала в соответствии с исследовательскими интересами практиканта. Текст аналитической статьи предполагает проблемный анализ ситуации, который подкреплен данными первичного и вторичных исследований практиканта, содержит демонстрацию места и соответствия состояния предмета анализа в структуре приоритетов и процессов в сфере направлений работы с молодежью, государственной молодежной политики на всех уровнях. Текст аналитической статьи должен быть согласован с руководителем практики в Организации и/или научным руководителем выпускной квалификационной работы, приложен к Дневнику практики и опубликован на информационных ресурсах молодежной направленности или представлен публично в качестве доклада на круглых столах, конференциях, экспертных группах/советах. Информация об этом должна содержаться в графике прохождения практики, отчете практиканта Дневника практики.

Проект технического задания на выполнение выпускной квалификационной работы предполагает анализ содержания пройденной практики (профессиональный и социальный опыт, дополнительное индивидуальное задание), собранных материалов и данных, проведенных анализа и исследований с целью предварительного планирования выпускной квалификационной работы. Проект технического задания на выполнение выпускной квалификационной работы оформляется в, прилагается к Дневнику



практики и кратко представляется в рамках итогового отчета практиканта на итоговой конференции. Итоговой формой отчетности по второму учебному периоду производственной (проектно-технологической) практики является публичная защита отчета по итогам производственной практики, с использованием презентации PowerPoint, отражающая содержание выполненных работ, соответствующим образом оформленный Дневник производственной практики с приложениями (материалы, демонстрирующие выполнение индивидуального задания, проект технического задания, текст аналитической публикации / доклада, а также материалы, подтверждающие участие практиканта в деятельности проектов, событий в Организации).

## Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

### Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции. Индикаторы и критерии их оценивания

#### ОПК.5

#### Способен планировать и организовывать массовые мероприятия для молодежи

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p><b>ОПК.5.2</b> Разрабатывает методические материалы для организации гражданско-патриотической активности молодежи, применяет ключевые и актуальные формы мероприятий в рамках гражданско-патриотической активности молодежи</p>	<p>Знает актуальные формы мероприятий в рамках гражданско-патриотической активности молодежи Умеет разрабатывать методические материалы для организации гражданско-патриотической активности молодежи,</p>	<p style="text-align: center;"><b>Неудовлетворительно</b></p> <p>Студент не знает и затрудняется описать актуальные форматы мероприятий, не понимает принцип выбора формата, не умеет составить методическое описание патриотического мероприятия.</p> <p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительно</b></p> <p>Студент формально описывает актуальные форматы мероприятий, поверхностно понимает принцип выбора формата, демонстрирует не в полной мере сложившееся умение методического описания патриотического мероприятия.</p> <p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>Студент в целом знает и схематично описывает актуальные форматы мероприятий, в основном понимает принцип выбора формата, демонстрирует первичное умение методического описания патриотического мероприятия.</p> <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>Студент знает и подробно описывает актуальные форматы мероприятий, понимает принцип выбора формата, демонстрирует умение методического описания патриотического мероприятия.</p>
<p><b>ОПК.5.1</b> Участвует в организации, методическом сопровождении и проведении массовых мероприятий для молодежи, а также применяет в профессиональной деятельности технологии</p>	<p>Умеет применить знания об особенностях организации, методического сопровождения и проведения массовых мероприятий для молодежи в профессиональной деятельности по организации массовых мероприятий для молодежи</p>	<p style="text-align: center;"><b>Неудовлетворительно</b></p> <p>Студент не владеет знаниями в области организации досуга молодежи.</p> <p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительно</b></p> <p>Студент обладает поверхностными знаниями в области организации досуга молодежи и демонстрирует удовлетворительный опыт их применения на практике.</p> <p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>Студент в основном владеет знаниями в области организации досуга молодежи и демонстрирует опыт их применения на</p>

организации массовых мероприятий для молодежи		<p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>практике. Подтверждает свой опыт примерами.</p> <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>Студент владеет развернутыми знаниями в области организации досуга молодежи и демонстрирует опыт их применения на практике. Подтверждает свой опыт примерами. Поясняет ключевые ошибки и достижения.</p>
---	--	---

### ОПК.3

#### Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<b>ОПК.3.1</b> Формирует документальное обеспечение профессиональной деятельности	Владеет навыками формирования документальное обеспечение профессиональной деятельности	<p style="text-align: center;"><b>Неудовлетворительно</b></p> <p>Студент не обладает навыками документального сопровождения процесса и оформления результатов профессиональной деятельности.</p> <p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительно</b></p> <p>Студент демонстрирует формальные навыки документального сопровождения процесса и оформления результатов профессиональной деятельности.</p> <p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>Студент демонстрирует в целом сформированные навыки документального сопровождения процесса и оформления результатов профессиональной деятельности.</p> <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>Студент демонстрирует полноценно сформированные навыки документального сопровождения процесса и оформления результатов профессиональной деятельности.</p>

### ОПК.4

#### Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<b>ОПК.4.2</b> Участвует в организации и реализации	Знает основных субъектов межведомственного взаимодействия при решении проблем молодежи	<p style="text-align: center;"><b>Неудовлетворительно</b></p> <p>Студент не ориентируется в вопросах определения субъектов межведомственного взаимодействия в рамках решаемой задачи, а</p>

<p>межведомственного взаимодействия при решении проблем молодежи</p>		<p><b>Неудовлетворительно</b> также молодежной проблемы. Студент не знает о регламентированном алгоритме выстраиваемого взаимодействия между выявленными субъектами.</p> <p><b>Удовлетворительно</b> Студент формально ориентируется в вопросах определения субъектов межведомственного взаимодействия в рамках решаемой задачи, а также молодежной проблемы. Студент знает о регламентированном алгоритме выстраиваемого взаимодействия между выявленными субъектами, но не ориентируется в нем.</p> <p><b>Хорошо</b> Студент в целом ориентируется в вопросах определения субъектов межведомственного взаимодействия в рамках решаемой задачи, а также молодежной проблемы. Студент знает о регламентированном алгоритме выстраиваемого взаимодействия между выявленными субъектами, но не в полной мере в нем ориентируется.</p> <p><b>Отлично</b> Студент свободно ориентируется в вопросах определения субъектов межведомственного взаимодействия в рамках решаемой задачи, а также молодежной проблемы. Студент предлагает регламентированный алгоритм выстраиваемого взаимодействия между выявленными субъектами</p>
--	--	---

### ПК.5

**Способен осуществлять сбор, обработку и систематизацию научной информации по социальной и молодежной проблематике, формировать на ее основе документы, необходимые для научного сопровождения профессиональной деятельности**

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p><b>ПК.5.1</b> Выступает с отчетами, докладами, презентациями и сообщениями участвует в обсуждении проблем на семинарах, научно-практических</p>	<p>Знает требования к отчету о практике Умеет подготовить выступление с докладом. Владеет навыками презентации.</p>	<p><b>Неудовлетворительно</b> Отчет студента не оформлен и не сдан на кафедру.</p> <p><b>Удовлетворительно</b> Отчет студента оформлен формально. Студент формально выступил с докладом об итогах практики. Результаты практики студент оформил в виде презентации в</p>

<p>конференциях, круглых столах, а также участвует в организации и модерировании этих мероприятий</p>		<p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительно</b></p> <p>основном с нарушениями к требованиям к визуализации.</p> <p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>Отчет студента оформлен в основном соответствии с требованиями. Студент подготовил и в целом достойно выступил с докладом об итогах практики. Результаты практики студент оформил в виде презентации в основном в соответствии с требованиями к визуализации с некоторыми несущественными недочетами.</p> <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>Отчет студента оформлен в полном соответствии с требованиями. Студент подготовил и успешно выступил с докладом об итогах практики. Результаты практики студент оформил в виде презентации в соответствии с требованиями к визуализации.</p>
<p><b>ПК.5.1</b> Выступает с отчетами, докладами, презентациями и сообщениями участвует в обсуждении проблем на семинарах, научно-практических конференциях, круглых столах, а также участвует в организации и модерировании этих мероприятий</p>	<p>Знает ключевые требования к оформлению отчетной документации по итогам практики. Умеет выступать с отчетами, докладами, презентациями и сообщениями у Имеет навыки оформления презентационных материалов.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Неудовлетворительно</b></p> <p>Студент не подготовил отчета и доклада по итогам практики.</p> <p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительно</b></p> <p>Отчет студента оформлен формально, содержит не все необходимые приложения. Студент подготовил и в целом поверхностно выступил с докладом об итогах практики. Результаты практики студент оформил в виде презентации в разрез с рядом требований к визуализации.</p> <p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>Отчет студента оформлен в основном в соответствии с ключевыми требованиями, содержит необходимые приложения. Студент подготовил и в целом успешно выступил с докладом об итогах практики. Результаты практики студент оформил в виде презентации в соответствии с требованиями к визуализации, но с несущественными небольшими недочетами.</p> <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>Отчет студента оформлен в полном соответствии с требованиями, содержит все необходимые приложения. Студент подготовил и успешно выступил с докладом об итогах практики. Результаты практики студент оформил в виде презентации в</p>

		<b>Отлично</b> соответствии с требованиями к визуализации.
--	--	---

## ПК.6

**Умеет осуществлять сбор, классификацию, анализ социальной информации, владеет навыками составления информационных обзоров по исследуемым социальным проблемам, способен применять статистические и социологические методы сбора социальной информации при анализе социально значимых явлений и процессов**

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p><b>ПК.6.2</b> Организует и методически сопровождает информирование молодежи о реализации молодежной политики, взаимодействует с молодежными медиа, в профессиональной деятельности применяет технологии дизайна для социальных сетей</p>	<p>Знает особенности информационного сопровождения работы с молодежью. Умеет организовать информирование молодежи.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Неудовлетворительно</b></p> <p>Студент не знает принципов организации информационного сопровождения деятельности базы практики.</p> <p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительно</b></p> <p>Студент демонстрирует поверхностное понимание принципов организации информационного сопровождения деятельности базы практики, испытывает затруднения в описании представляемых инструментов.</p> <p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>Студент демонстрирует в целом сформированное понимание и умение действовать по организации информационного сопровождения деятельности базы практики, описывает выбранные инструменты, дает общую оценку полученным результатам.</p> <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>Студент демонстрирует сформированное понимание и умение действовать по организации информационного сопровождения деятельности базы практики, аргументирует выбор инструментов, дает оценку полученным результатам.</p>
<p><b>ПК.6.2</b> Организует и методически сопровождает информирование молодежи о реализации молодежной политики, взаимодействует с молодежными медиа, в профессиональной</p>	<p>Умеет организовать сбор и анализ данных для обоснования исследовательского запроса. Владеет навыками взаимодействия с субъектами профессиональной деятельности для сбора, анализа и интерпретации результатов информационно-аналитической работы</p>	<p style="text-align: center;"><b>Неудовлетворительно</b></p> <p>Студент не умеет организовать сбор и анализ данных для обоснования исследовательского запроса. У студента не сформированы навыки взаимодействия с субъектами профессиональной деятельности для сбора, анализа и интерпретации результатов информационно-аналитической работы</p> <p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительно</b></p> <p>Студент демонстрирует поверхностные</p>

<p>деятельности применяет технологии дизайна для социальных сетей</p>		<p><b>Удовлетворительно</b>  уменья по организации сбора и анализа данных для обоснования исследовательского запроса. У студента не сформированы в нужной мере навыки взаимодействия с субъектами профессиональной деятельности для сбора, анализа и интерпретации результатов информационно-аналитической работы</p> <p><b>Хорошо</b>  Студент демонстрирует в основном сформированные умения по организации сбора и анализа данных для обоснования исследовательского запроса. У студента на достаточном уровне сформированы навыки взаимодействия с субъектами профессиональной деятельности для сбора, анализа и интерпретации результатов информационно-аналитической работы</p> <p><b>Отлично</b>  Студент демонстрирует сформированные умения по организации сбора и анализа данных для обоснования исследовательского запроса. У студента на высоком уровне сформированы навыки взаимодействия с субъектами профессиональной деятельности для сбора, анализа и интерпретации результатов информационно-аналитической работы</p>
---	--	---

### ПК.8

#### Способен решать задачи профессиональной деятельности на основе проектного подхода

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p><b>ПК.8.1</b>  Применяет технологии и инструменты управления проектами и наставничества в молодежных проектах для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знает технологии и инструменты управления проектами и наставничества в молодежных проектах для решения задач профессиональной деятельности в рамках дополнительных заданий практики</p>	<p><b>Неудовлетворительно</b>  Студент не знает ключевые подходы и технологии наставничества.</p> <p><b>Удовлетворительно</b>  Студент поверхностно ориентируется в подходах наставничества, но затрудняется предложить их применение в рамках поставленных на практике задач взаимодействия с молодежными проектными командами.</p> <p><b>Хорошо</b>  Студент в основном ориентируется в ключевых подходах и технологиях наставничества и предлагает их применение</p>

		<p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>в рамках поставленных на практике задач взаимодействия с молодежными проектными командами, однако не в полной мере проработанно и корректно.</p> <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>Студент знает ключевые подходы и технологии наставничества и предлагает их применение в рамках поставленных на практике задач взаимодействия с молодежными проектными командами.</p>
--	--	--

### ПК.3

**Готов к формированию системного представления о реализации молодежной политики в регионе, в государстве в России и за рубежом**

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p><b>ПК.3.3</b> Реализует профессиональную деятельность с учетом основных принципов и условий, приоритетных направлений и методического инструментария организации работы с молодежью и реализации молодежной политики на уровне региона и муниципального образования</p>	<p>Знает основные принципы и условия, приоритетные направления организации работы с молодежью и реализации молодежной политики на уровне региона и муниципального образования</p>	<p style="text-align: center;"><b>Неудовлетворительно</b></p> <p>Студент не знает принципы и условия, приоритетные направления организации работы с молодежью и реализации молодежной политики на уровне региона и муниципального образования</p> <p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительно</b></p> <p>Студент формально называет принципы и условия, приоритетные направления организации работы с молодежью и реализации молодежной политики на уровне региона и муниципального образования</p> <p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>Студент в целом понимает принципы и условия, приоритетные направления организации работы с молодежью и реализации молодежной политики на уровне региона и муниципального образования</p> <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>Студент свободно ориентируется в принципах и условиях, приоритетных направлениях организации работы с молодежью и реализации молодежной политики на уровне региона и муниципального образования</p>

### УК.2

**Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать способы их решения, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений**



<p><b>УК.2.3</b> <b>Компетенция</b> Обосновывает способ решения задачи с учетом имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>Знает ключевые подходы и способы обоснования решения с учетом имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p><b>Планируемые результаты обучения</b></p>	<p><b>Неудовлетворительно</b> <b>Критерии оценивания результатов обучения</b> Студент не знает способов решения предлагаемой задачи.</p> <p><b>Удовлетворительно</b> Студент демонстрирует поверхностное знание способов обоснования предлагаемого или выбранного решения. Испытывает затруднения в обосновании решения.</p> <p><b>Хорошо</b> Студент демонстрирует в основном сформированное знание способов обоснования предлагаемого или выбранного решения. Обосновывает, опираясь на понимание наличия ресурсов и существующих ограничений, делает это с небольшими недочетами.</p> <p><b>Отлично</b> Студент демонстрирует сформированное глубокое знание способов обоснования предлагаемого или выбранного решения. Обосновывает, опираясь на понимание наличия ресурсов и существующих ограничений.</p>
<p><b>УК.2.2</b> Оценивает имеющиеся ресурсы (временные, материальные и пр.) для решения сформулированных задач</p>	<p>Умеет оценить имеющиеся ресурсы (временные, материальные и пр.) для решения сформулированных задач</p>	<p><b>Неудовлетворительно</b> Студент не может корректно оценить имеющиеся ресурсы с точки зрения выполнения поставленных задачи и предпринимает не корректные действия по их использованию.</p> <p><b>Удовлетворительно</b> Студент формально оценивает имеющиеся ресурсы с точки зрения выполнения поставленных задачи и предпринимает не в полной мере корректные действия по их оптимальному использованию.</p> <p><b>Хорошо</b> Студент в основном корректно оценивает имеющиеся ресурсы с точки зрения выполнения поставленных задачи и предпринимает в основном верные действия по их оптимальному использованию.</p> <p><b>Отлично</b> Студент корректно оценивает имеющиеся ресурсы с точки зрения выполнения поставленных задачи и предпринимает действия по их оптимальному использованию.</p>
<p><b>УК.2.1</b></p>	<p>Владеет навыками</p>	<p><b>Неудовлетворительно</b></p>

<p>Формулирует задачи, исходя из поставленной цели</p>	<p>формулирование задач, исходя из поставленной цели</p>	<p><b>Неудовлетворительно</b> Студент не владеет навыками формулирования задач, исходя из поставленной цели.</p> <p><b>Удовлетворительно</b> Студент поверхностно владеет навыками формулирования задач, не все задачи выглядят целесообразными, затрудняется декомпозировать задачи до пакетов работ и операций в соответствии с целью профессиональной деятельности, отдельного проекта.</p> <p><b>Хорошо</b> Студент в основном владеет навыками формулирования задач, исходя из поставленной цели, корректно декомпозировать задачи до пакетов работ и операций, в целом делает это в соответствии с целью профессиональной деятельности, отдельного проекта.</p> <p><b>Отлично</b> Студент владеет навыками формулирования задач, исходя из поставленной цели, корректно декомпозировать задачи до пакетов работ и операций в соответствии с целью профессиональной деятельности, отдельного проекта.</p>
--	--	--

#### УК.4

#### Способен осуществлять деловую коммуникацию на русском и иностранном языках в устной и письменной формах

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p><b>УК.4.1</b> Осуществляет деловую коммуникацию, грамотно и аргументированно строит устную и письменную речь на русском и иностранном языках</p>	<p>Знает основные требования к деловой коммуникации, Умеет грамотно и аргументированно строить устную и письменную речь на русском и иностранном языках.</p>	<p><b>Неудовлетворительно</b> Студент не знает ключевые требования к деловой коммуникации и не может выстроить работу в соответствии с ними. Студент неграмотно излагает.</p> <p><b>Удовлетворительно</b> Студент удовлетворительно знает ключевые требования к деловой коммуникации и строит работу в соответствии с ними.</p> <p><b>Хорошо</b> Студент в основном знает ключевые требования к деловой коммуникации и строит работу в соответствии с ними. Студент в целом грамотно излагает.</p>

		<p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>Студент знает ключевые требования к деловой коммуникации и строит работу в соответствии с ними. Студент грамотно излагает.</p>
--	--	---

### УК.3

#### Способен участвовать в реализации группового проекта

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p><b>УК.3.1</b> Решает задачи, предусмотренные конкретной ролью в командной работе</p>	<p>Владеет навыками выбора действий в соответствии конкретной ролью в командной работе</p>	<p style="text-align: center;"><b>Неудовлетворительно</b></p> <p>Студент демонстрирует отсутствие понимания рамок отведенной функциональной роли в команде, с задачами не справился.</p> <p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительно</b></p> <p>Студент демонстрирует формальное выполнение работы в рамках отведенной функциональной роли в команде.</p> <p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>Студент демонстрирует достаточное качество выполнения работы в рамках отведенной функциональной роли в команде.</p> <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>Студент демонстрирует высокое качество выполнения работы в рамках отведенной функциональной роли в команде.</p>

### УК.9

#### Знает правовые и этические нормы, способен оценивать последствия нарушения этих норм

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p><b>УК.9.2</b> Ориентируется в этических нормах поведения в разных видах профессиональной деятельности и последствиях их нарушения</p>	<p>Знает ключевые этические нормы поведения в разных видах профессиональной деятельности и последствиях их нарушения</p>	<p style="text-align: center;"><b>Неудовлетворительно</b></p> <p>Студент не знает ключевых ценностей и этических принципов деятельности организатора работы с молодежью в организации.</p> <p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительно</b></p> <p>Студент формально ключевые ценности и этические принципы организатора работы с молодежью в организации. Но испытывает трудности в пояснении.</p> <p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>Студент в основном знает ключевые ценности и этические принципы организатора работы с молодежью в</p>

		<p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>организации.</p> <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>Студент знает ключевые ценности и этические принципы организатора работы с молодежью в организации. Подробно, осознанно поясняет.</p>
--	--	---

## УК.12

### Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p><b>УК.12.3</b> Осуществляет взаимодействие на основе нетерпимого отношения к коррупционному поведению в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>Знает способы противодействия различным проявлениям коррупционного поведения; Умеет определять признаки проявления коррупционного поведения; Владеет навыками противодействия различным проявлениям коррупционного поведения</p>	<p style="text-align: center;"><b>Неудовлетворительно</b></p> <p>Не знает способы противодействия различным проявлениям коррупционного поведения; Не умеет определять признаки проявления коррупционного поведения; Не владеет навыками противодействия различным проявлениям коррупционного поведения</p> <p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительно</b></p> <p>Знает некоторые способы противодействия различным проявлениям коррупционного поведения; Демонстрирует частично сложившееся умение определять признаки проявления коррупционного поведения; Фрагментарно применяет навыки противодействия различным проявлениям коррупционного поведения</p> <p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>Имеет общее представление о способах противодействия различным проявлениям коррупционного поведения; В целом успешное, но содержащее отдельные проблемы умение определять признаки проявления коррупционного поведения; В целом сформированные навыки противодействия различным проявлениям коррупционного поведения</p> <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>Сформированные систематические знания способов противодействия различным проявлениям коррупционного поведения; Сформированное умение определять признаки проявления коррупционного</p>

		<b>Отлично</b>
		поведения; Сформированные навыки противодействия различным проявлениям коррупционного поведения

### Оценочные средства

**Вид мероприятия промежуточной аттестации :** Экзамен

**Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации :** Защищаемое контрольное мероприятие

**Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации :**  
время отводимое на доклад 4

### Показатели оценивания

<p>Студент не демонстрирует представления о содержании профессиональной деятельности организатора работы с молодежью. Студент не знает основных данных о структуре, содержании и условиях деятельности Организации. Студент формально осуществил сбор информации в организации, данная информация не отражает реального содержания деятельности организации, не существенна. Доклад студента носит формальный характер, не соответствует требованиям к докладу, выступлению. К поставленным задачам студент отнесся халатно, выполнял задания формально либо отсутствовал на ряде порученных ему событий.</p>	<b>Неудовлетворительно</b>
<p>Работа студента в рамках текущего процесса, событий, проектов лишь в общем плане соответствовала поставленным задачам и вмененным функциям. Студент не проявил достаточного интереса к выполнению заданий практики, не продемонстрировал владения необходимыми навыками самомотивации к выполнению заданий в рамках практики. Владение навыками публичного представления результатов интеллектуальной и профессиональной деятельности студента носит ограниченный характер.</p>	<b>Удовлетворительно</b>
<p>Студент в целом адаптировался в коллективе Организации – базы практики. Участвовал в событиях и проектах в Организации в рамках установленных для него задач, в основном смог реализовать порученные функции в достаточном для практиканта объеме, в основном продемонстрировал владение навыками волонтера в организации и проведении мероприятий для разных категорий молодежи. Студент проявляет умение самоанализа. Оценивая свой опыт прохождения учебной практики, способен оценить его в целом, однако ему сложно дать детализированную самооценку в контексте выполняемых заданий. Студент имеет достаточно общее представление о возможных профессиональных интересах.</p>	<b>Хорошо</b>

<p>Студент успешно прошел первичную адаптацию к работе в коллективе Организации – базы практики. Активно участвовал в событиях и проектах Организации в рамках установленных для него задач. Студент имеет достаточно точное представление о своих профессиональных интересах, демонстрирует понимание возможных направлений будущей профессиональной деятельности организатора работы с молодежью.</p>	<b>Отлично</b>
---	----------------

### Оценочные средства

**Вид мероприятия промежуточной аттестации :** Экзамен

**Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации :** Защищаемое контрольное мероприятие

**Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации :**  
**время отводимое на доклад 4**

### Показатели оценивания

<p>Студент не демонстрирует представления о содержании профессиональной деятельности организатора работы с молодежью. Студент не знает основных данных о структуре, содержании и условиях деятельности Организации - базы практики. Студент формально осуществил сбор информации в организации, данная информация не отражает реального содержания деятельности организации. Презентация результатов практики студентом носит поверхностный характер, не соответствует предъявляемым требованиям к докладу, выступлению. К поставленным задачам студент отнесся формально. Студент не демонстрирует навыки исследовательской и аналитической работы.</p>	<b>Неудовлетворительно</b>
<p>Работа студента в рамках текущего процесса, событий, проектов Организации – базы практики лишь в общем плане соответствовала поставленным задачам и вмененным функциям. Студент не проявил достаточного интереса к выполнению заданий практики, не продемонстрировал владения необходимыми навыками самомотивации к выполнению заданий в рамках практики. Студент в ограниченном объеме владеет навыками публичного представления результатов интеллектуальной и профессиональной деятельности. У студента сформировано поверхностное представление о возможных профессиональных интересах. Студент затрудняется продемонстрировать навыки исследовательской и аналитической работы.</p>	<b>Удовлетворительно</b>
<p>Студент в основном смог реализовать порученные в Организации – базы практики функции в достаточном для практиканта объеме. Участвовал в событиях и проектах в Организации в рамках установленных для него задач, в основном продемонстрировал владение навыками волонтера в организации и проведении мероприятий для разных категорий молодежи. Студент проявляет умение самоанализа и способен в целом оценить результаты прохождения учебной практики, однако затрудняется детализировать самооценку в контексте выполняемых заданий. У студента сформировано достаточно общее представление о возможных</p>	<b>Хорошо</b>

профессиональных интересах. Студент демонстрирует частично сформированные навыки исследовательской и аналитической работы.	<b>Хорошо</b>
Студент смог успешно реализовать порученные в Организации – базы практики функции в полном объеме. Активно участвовал в событиях и проектах Организации в рамках установленных для него задач. У студента сформировано достаточно точное представление о своих профессиональных интересах и понимание возможных направлений будущей профессиональной деятельности организатора работы с молодежью. Студент демонстрирует сформированные навыки исследовательской и аналитической работы.	<b>Отлично</b>