

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования "Пермский
государственный национальный исследовательский
университет"**

Кафедра культурологии и социально-гуманитарных технологий

Авторы-составители: **Малкова Елена Вячеславовна
Мельников Виктор Олегович**

Рабочая программа дисциплины
МЕНЕДЖМЕНТ В МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ
Код УМК 74682

Утверждено
Протокол №7
от «03» февраля 2020 г.

Пермь, 2020

1. Наименование дисциплины

Менеджмент в молодежной политике

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в обязательную часть Блока « Б.1 » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление: **39.03.03** Организация работы с молодежью
направленность Программа широкого профиля

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины **Менеджмент в молодежной политике** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

39.03.03 Организация работы с молодежью (направленность : Программа широкого профиля)

ОПК.4 Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики

Индикаторы

ОПК.4.2 Участвует в организации и реализации межведомственного взаимодействия при решении проблем молодежи

4. Объем и содержание дисциплины

Направления подготовки	39.03.03 Организация работы с молодежью (направленность: Программа широкого профиля)
форма обучения	очная
№№ триместров, выделенных для изучения дисциплины	10
Объем дисциплины (з.е.)	3
Объем дисциплины (ак.час.)	108
Контактная работа с преподавателем (ак.час.), в том числе:	42
Проведение лекционных занятий	28
Проведение практических занятий, семинаров	14
Самостоятельная работа (ак.час.)	66
Формы текущего контроля	Защищаемое контрольное мероприятие (2) Итоговое контрольное мероприятие (1) Письменное контрольное мероприятие (3)
Формы промежуточной аттестации	Экзамен (10 триместр)

5. Аннотированное описание содержания разделов и тем дисциплины

Менеджмент в молодежной политике

Дисциплина «Менеджмент в молодежной политике» ориентирована на формирование с учетом требований и тенденций государственной молодежной политики важных профессиональных компетенций выпускника. Среди них можно назвать такие, как, как умение организовывать и планировать работу с молодыми людьми в молодежных сообществах по месту жительства, учебы, работы, отдыха, временного пребывания молодежи; способность выявлять проблемы в молодежной среде и выработать организационные решения по их устранению, взаимодействовать с молодежными организациями, участвовать в развитии проектно-аналитической и экспертно-консультационной деятельности в молодежной среде.

Предметом изучения дисциплины являются процессы государственного администрирования в молодежной сфере, процессы реализации ГМП. Важной частью содержания учебной дисциплины «Менеджмент в молодежной политике» являются следующие вопросы: государственная молодежная политика как объект менеджмента молодежной сферы; административный подход в молодежной политике; процессный подход в молодежной политике; мотивация как функция менеджмента молодежной политики; Методы управления в молодежных организациях; управленческие функции и навыки специалиста по работе с молодежью; кадровая политика в молодежной сфере; социальное партнерство в молодежной среде; современные процессы и явления менеджмента молодежной сферы

Государственная молодежная политика как объект менеджмента молодежной сферы

Понятие молодежи. Структура и динамика молодежи. Современные тенденции развития и проблемы молодежи в условиях рынка. Понятие личностно-профессиональной конкурентоспособности. Современные тенденции привлечения и закрепления молодежи в рамках воспроизводящих систем на региональном уровне. Современные проблемы и тенденции реализации учащейся / работающей молодежи.

Роль государственной поддержки молодежи. Структура органов управления и регламентирования реализации молодежной политики на федеральном / на региональном уровне.

Административный подход в молодежной политике

Административный подход в управленческой деятельности. Понятие администрирования. Административная школа управления. Принципы административной деятельности. Технологии администрирования в менеджменте молодежной политике. Регламентация управленческой деятельности: понятие, сущность, содержание.

Молодежное общественное объединение как субъект реализации ГМП

Понятие, определение социальной организации. Организационно-правовые формы НКО, молодежных организаций. Системный подход к управлению организацией: понятие системы, эволюция и сущность современного системного подхода. Систематизация процессов управления. Внешняя среда организации: макроокружение, деловая среда организации и факторы внутриорганизационных изменений. Содержание деловой среды субъекта, реализующего ГМП. Понятия жизненного цикла организации, инертности управления, управленческого потенциала.

Процессный подход в молодежной политике

Функции менеджмента: основные, дополнительные. Цель как интеграция управления. Цели: классификация, требования. Стратегическое планирование при реализации ГМП на региональном (муниципальном уровне). Определение стратегии развития на основе матриц.

Тактическое и оперативное планирование на уровне организации (при оказании услуг молодежи, поддержке молодежных и общественных объединений).

Функция координации как элемент развития стратегического управления. Понятие координации.

Специфика координации деятельности творческих подразделений.

Функция организации в менеджменте молодежной сферы: понятие, структура. Организационное проектирование. Иерархия управления и функциональные уровни, понятие и сущность масштаба управляемости. Организационные структуры управления в молодежной сфере: структурно-целевая, программно - функциональная.

Мотивация как функция менеджмента молодежной политики

Функция мотивации в менеджменте молодежной сферы: понятие, структура. Роль мотивации в повышении производительности, результативности деятельности организации.

Традиционные теории мотивации: содержание и сущность. Основные подходы к мотивации исполнителей. Подходы к мотивации руководителей. Содержательные теории: Маслоу, Альдерфор, Герцберга, Мак-Клелланда, Мак-Гредора. Процессуальные теории: теории Врума и Адамса, Портера-Лоулера.

Современные подходы к проектированию нетрадиционных систем мотивации. Нетривиальные системы мотивации: сущность, содержание. Основные мотиваторы. Нетрадиционные системы мотивации в сфере молодежной политики (на примере деятельности волонтера).

Методы управления в молодежных организациях

Метод проектного управления организацией. Роль матричной организационной структуры. Понятие саморазвития организации.

Организация работы малых групп. Методы повышения эффективности работы малых групп.

Современные формы мотивации малых групп. Современные (гибкие) формы оплаты труда малых групп.

Нетрадиционные методы разработки и принятия управленческого решения. Маркетинговые подходы к менеджменту: маркетинг как основа и метод управления в условиях рынка.

Управленческие функции и навыки специалиста по работе с молодежью

Профессиональные и личностные требования к специалисту МС как к управленцу. Моральные и этические требования к специалистам в соответствии с функциональными обязанностями.

Современные методы оценки деятельности менеджеров. Комплексные подходы к оценке управленческого труда.

Специфика и проблематика проектирования системы оценки административно-управленческого персонала некоммерческой, непромышленной сферы.

Функционально-стоимостной анализ как метод определения эффективности управленческой деятельности специалиста непромышленной сферы. Функционально-стоимостной анализ:

экономическая и организационная сущность. Понятие относительной стоимости, относительной значимости. Практические навыки по выработке рекомендаций совершенствования деятельности специалиста молодежной сферы.

Кадровая политика в молодежной сфере

Управление кадрами субъекта молодежной политики: структура, сущность кадровой политики. Типы кадровой политики. Элементы кадровой политики и сущность их реализации: подбор кадров, набор и отбор кадров, оценка персонала (понятие комплексной оценки специалиста непромышленной сферы), формирование кадрового резерва и организация работы с ним.

Современные методы развития персонала. Эффективность реализации элементов кадровой политики. Этапы реализации кадровой политики. Роль кадровой политики в системе менеджмента. Взаимосвязь кадровой политики и кадровой стратегии организации. Состав и структура персонала организации. Штатное расписание.

Социальное партнерство в молодежной среде

Взаимодействие субъекта молодежной сферы с внешней средой. Понятие и сущность социального партнерства. Эволюция социального партнерства. Факторы развития социального партнерства.

Принципы реализации социального партнерства в молодежной политике. Тенденции развития социального партнерства в молодежной сфере. Современные формы и технологии социального партнерства в молодежной политике.

Субъекты социального партнерства в молодежной сфере. Организационно-методическая поддержка взаимодействий субъектов. Самопрезентация субъекта молодежной политики на региональном (муниципальном) уровне. Поддержка функционирования субъекта со стороны органов ГМУ; со стороны региональных бизнес - структур. Франдрайзинг: понятие, сущность. Франдрайзинг как технология социального партнерства в сфере молодежной политики. Современные проблемы взаимодействия. Задачи современной мобилизации в реализации молодежной политики посредством совершенствования социального партнерства.

Современные процессы и явления менеджмента молодежной сферы

Государство как субъект управления ГМП в процессе глобализации. Современные факторы, влияющие на усложнение ГМП как объекта менеджмента молодежной политики. Модернизация государственного управления молодежной политикой.

Интеграция управленческих функций. Процессы консолидации общества. Развитие менеджмента молодежной политики под влиянием процессов глобализации. Современные процессы и проблемы глобализации, определяющие специфику развития ГМП.

Итоговое контрольное мероприятие. Зачет.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение дисциплины требует систематического изучения всех тем в той последовательности, в какой они указаны в рабочей программе.

Основными видами учебной работы являются аудиторские занятия. Их цель - расширить базовые знания обучающихся по осваиваемой дисциплине и систему теоретических ориентиров для последующего более глубокого освоения программного материала в ходе самостоятельной работы. Обучающемуся важно помнить, что контактная работа с преподавателем эффективно помогает ему овладеть программным материалом благодаря расстановке необходимых акцентов и удержанию внимания интонационными модуляциями голоса, а также подключением аудио-визуального механизма восприятия информации.

Самостоятельная работа преследует следующие цели:

- закрепление и совершенствование теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях;
- формирование навыков подготовки текстовой составляющей информации учебного и научного назначения для размещения в различных информационных системах;
- совершенствование навыков поиска научных публикаций и образовательных ресурсов, размещенных в сети Интернет;
- самоконтроль освоения программного материала.

Обучающемуся необходимо помнить, что результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем во время проведения мероприятий текущего контроля и учитываются при промежуточной аттестации.

Обучающимся с ОВЗ и инвалидов предоставляется возможность выбора форм проведения мероприятий текущего контроля, альтернативных формам, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Предусматривается возможность увеличения в пределах 1 академического часа времени, отводимого на выполнение контрольных мероприятий.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

При проведении текущего контроля применяются оценочные средства, обеспечивающие передачу информации, от обучающегося к преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья обучающихся.

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

При самостоятельной работе обучающимся следует использовать:

- конспекты лекций;
- литературу из перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- текст лекций на электронных носителях;
- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины;
- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение из перечня информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная:

1. Менеджмент в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Шапкина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 313 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04627-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.ura.it.ru/bcode/438431>
2. Захарова Т. И. Государственная служба и кадровая политика: учебное пособие / Т. И. Захарова. — М.: Изд. центр ЕАОИ, 2011. — 312 с. — ISBN 978-5-374-00365-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система БиблиоТех : [сайт]. <https://psu.bibliotech.ru/Reader/Book/7554>
3. Мардас, А. Н. Основы менеджмента. Практический курс : учебное пособие для академического бакалавриата / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 175 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07558-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.ura.it.ru/bcode/438125>
4. Менеджмент в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Шапкина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 384 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04625-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.ura.it.ru/bcode/438430>

Дополнительная:

1. Переверзев М. П., Калинина З. Н. Менеджмент в молодежной политике: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 040104 "Организация работы с молодежью" / М. П. Переверзев, З. Н. Калинина ; ред. М. П. Переверзев. - Москва: ИНФРА-М, 2013, ISBN 978-5-16-006328-7.- 237.-Библиогр.: с. 233-234 (23 назв.)
2. Управление персоналом в органах местного самоуправления : методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Основы управления персоналом» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / составители Е. В. Романова, Е. Г. Хрипко. — Москва : Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2017. — 95 с. — ISBN 978-5-7264-1487-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/63796.html>
3. Государственное управление и управление экономикой: опыт и практика разных стран: сборник статей I Международной конференции (г. Пермь, 24 мая 2018 г.) / М-во науки и высш. образования РФ, Перм. гос. нац. исслед. ун-т. - Пермь: ПГНИУ, 2018, ISBN 978-5-7944-3204-6.-200.-Библиогр. в конце ст. <https://elis.psu.ru/node/559080>

9. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

<http://www.newparlament.ru/docs/view/2138> Единый портал молодежного парламентского движения в России

<http://правительство.рф/power/241/> РОСМОЛОДЕЖЬ

<http://www.permkrai.ru/people/ministryofculture/> Портал Правительства Пермского края

<http://vmo.rgub.ru/policy/act/strategy.php> Виртуальное объединение библиотек, работающих с молодежью

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по дисциплине **Менеджмент в молодежной политике** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

- 1) презентационные материалы (слайды по темам лекционных и практических занятий);
- 2) доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС)
- 3) доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень необходимого лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения:

- 1) офисный пакет приложений (текстовый процессор, программа для подготовки электронных презентаций);
- 2) программа демонстрации видеоматериалов (проигрыватель);
- 3) приложение, позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов.

Дисциплина не предусматривает использование специального программного обеспечения.

При освоении материала и выполнении заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ (**student.psu.ru**).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).

система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.

система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Для проведения лекционных занятий - аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.
2. Для проведения занятий семинарского типа (семинары, практические занятия) - аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.
3. Для самостоятельной работы - аудитория для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной

техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Помещения Научной библиотеки ПГНИУ.

4. Для проведения групповых (индивидуальных) консультаций - аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.

5. Для проведения мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации - аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютера с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

**Фонды оценочных средств для аттестации по дисциплине
Менеджмент в молодежной политике**

**Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции.
Индикаторы и критерии их оценивания**

ОПК.4

Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>ОПК.4.2 Участвует в организации и реализации межведомственного взаимодействия при решении проблем молодежи</p>	<p>ЗНАТЬ содержание принципа внутриведомственного и межведомственного взаимодействия в решении задач государственной молодежной политики. УМЕТЬ определить возможности внутриведомственного и межведомственного взаимодействия в решении проблем молодежи. ВЛАДЕТЬ навыками выявления межведомственной рассогласованности и внутриведомственного разрыва в реализации работы с молодежью и управлении молодежной политикой</p>	<p align="center">Неудовлетворител</p> <p>Студент не понимает сути принципа внутриведомственного и межведомственного взаимодействия, не может определить его роль в решении задач государственной молодежной политики и непосредственно при решении проблем молодежи.</p> <p align="center">Удовлетворительн</p> <p>Студент фактически демонстрирует довольно формальное и поверхностное представление о принципе внутриведомственного и межведомственного взаимодействия, но не может определить его роль в решении задач государственной молодежной политики и непосредственно при решении проблем молодежи.</p> <p align="center">Хорошо</p> <p>Студент демонстрирует необходимое представление о принципе внутриведомственного и межведомственного взаимодействия и его применении в решении задач государственной молодежной политики, в том числе на конкретном уровне – при решении проблем молодежи. Имеет представление о проблеме межведомственной рассогласованности и внутриведомственного разрыва в реализации работы с молодежью и управлении молодежной политикой</p> <p align="center">Отлично</p> <p>Студент демонстрирует развернутое представление о принципе внутриведомственного и межведомственного взаимодействия в решении задач государственной молодежной политики, понимает и может привести примеры</p>

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>организации внутриведомственного и межведомственного взаимодействия при решении проблем молодежи. Знает и может идентифицировать проблему межведомственной рассогласованности и внутриведомственного разрыва в реализации работы с молодежью и управлении молодежной политикой, а также предложить рекомендации для ее решения</p>

Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации

Схема доставки : Очная 2019

Вид мероприятия промежуточной аттестации : Экзамен

Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации : Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

Максимальное количество баллов : 100

Конвертация баллов в отметки

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 46 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 46 балла

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
ОПК.4.2 Участвует в организации и реализации межведомственного взаимодействия при решении проблем молодежи	Процессный подход в молодежной политике Письменное контрольное мероприятие	Знать основные положения теории менеджмента, необходимые в реализации принципов внутриведомственного и межведомственного взаимодействия
ОПК.4.2 Участвует в организации и реализации межведомственного взаимодействия при решении проблем молодежи	Мотивация как функция менеджмента молодежной политики Письменное контрольное мероприятие	знать основные положения, раскрывающие содержание теорий мотивации уметь применить это знание в рамках анализа возможности реализации принципов внутриведомственного и межведомственного взаимодействия
ОПК.4.2 Участвует в организации и реализации межведомственного взаимодействия при решении проблем молодежи	Методы управления в молодежных организациях Письменное контрольное мероприятие	иметь представление об основных стилях лидерства / управления с целью формирования готовности их применять в реализации принципов внутриведомственного и межведомственного взаимодействия в рамках решения проблем молодежи
ОПК.4.2 Участвует в организации и реализации межведомственного взаимодействия при решении проблем молодежи	Управленческие функции и навыки специалиста по работе с молодежью Защищаемое контрольное мероприятие	Владение навыками выявления межведомственной рассогласованности и внутриведомственного разрыва в реализации работы с молодежью и управлении молодежной политикой на примере решения ситуационных задач

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
ОПК.4.2 Участвует в организации и реализации межведомственного взаимодействия при решении проблем молодежи	Социальное партнерство в молодежной среде Защищаемое контрольное мероприятие	представление о существенной роли социального партнерства (принципа межсекторного взаимодействия) в реализации работы с молодежью, поддержке молодежной активности и управлении государственной молодежной политикой. Владение навыками выявления межсекторной рассогласованности в реализации молодежной политики
ОПК.4.2 Участвует в организации и реализации межведомственного взаимодействия при решении проблем молодежи	Современные процессы и явления менеджмента молодежной сферы Итоговое контрольное мероприятие	Умение определить возможности внутриведомственного и межведомственного взаимодействия в решении проблем молодежи, а также выделить ключевые барьеры, существующие на данный момент в реализации данных принципов

Спецификация мероприятий текущего контроля

Процессный подход в молодежной политике

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **20**

Проходной балл: **9**

Показатели оценивания	Баллы
Студент ответил правильно на все вопросов теста с №1 по №9 (выбор одного правильного ответа)	9
Студент правильно произвел сопоставление предлагаемых ситуаций и понятий в вопросах №16, №17, №18, №19, №20,	5
Студент ответил правильно на вопросы теста №10, №11, №12 (балл выставляется соразмерно количеству правильных ответов)	3
Студент ответил правильно на вопросы №10, №11, №12 теста (балл выставляется соразмерно количеству правильных ответов)	3

Мотивация как функция менеджмента молодежной политики

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **10**

Проходной балл: **5**

Показатели оценивания	Баллы
К таблице представлены резюмирующие выводы, отражающие ценность данной темы в	

управлении в молодежной организации, примеры в итоге рефлексии собственного опыта управления в молодежных проектах или группах, организациях, поставлены цели/задачи развития профессиональной грамотности в рамках данной темы.	6
Даны содержательные, аргументированные и иллюстрированные конкретными примерами комментарии в графе "Применение в молодежной политике", отражающие содержание принципов внутриведомственного и межведомственного взаимодействия	2
Заполнено содержание минимум 7 теорий мотивации Информация носит содержательный характер, полноценно отражает суть теории	2
за ошибку снимается 1 балл	1

Методы управления в молодежных организациях

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **20**

Проходной балл: **9**

Показатели оценивания	Баллы
в таблице проанализирован потенциал каждого стиля управления в реализации принципов внутриведомственного и межведомственного взаимодействия в рамках решения проблем молодежи	4
в таблице дана содержательная характеристика каждого приводимого стиля управления	4
в таблице даны содержательные, адекватные содержанию других граф комментарии к графе "Примечания по вопросу эффективности в молодежной политике, управлению", комментарии содержат тезисы, и аргументы и резюмирующие выводы.	4
в таблице правильно (в соответствии с характеристиками и со ссылкой на источники, с подтверждающими примерами) приведены примеры персоналий (авторы теорий, менеджеры, использующие данный стиль	4
в таблице представлено не менее 4 стилей управления	4
за ошибку снимается 1 балл	1

Управленческие функции и навыки специалиста по работе с молодежью

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **10**

Проходной балл: **5**

Показатели оценивания	Баллы
Студенты в микрогруппе выявили проблему внутриведомственной и межведомственной рассогласованности в ситуации №4 и предложили грамотное решение	3
Студенты в микрогруппе выявили проблему внутриведомственной и межведомственной рассогласованности в ситуации №2 и предложили грамотное решение	2
Студенты в микрогруппе выявили проблему внутриведомственной и межведомственной рассогласованности в ситуации №1 и предложили грамотное решение	2
Студенты в микрогруппе выявили проблему внутриведомственной и межведомственной	2

рассогласованности в ситуации №3 и предложили грамотное решение	
Студенты в микрогруппе при ответе демонстрируют нелинейный подход в решении задач, предлагая помимо основного варианта решения, еще и альтернативные	1

Социальное партнерство в молодежной среде

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **10**

Проходной балл: **5**

Показатели оценивания	Баллы
Студент представил резюме, в котором описал то, какие 3-4 задачи в управлении молодежной политикой (вообще и в Пермском крае), на его взгляд, должно (может) решить социальное партнерство (принцип межсекторного взаимодействия).	4
Студент предложил варианты решения выявленных им трех (или более) проблем реализации принципа межсекторного взаимодействия в Пермском крае	3
Студент выявил не менее трех проблем реализации принципа межсекторного взаимодействия в Пермском крае	2
Студент привел не менее 2 определения социального партнерства.	1

Современные процессы и явления менеджмента молодежной сферы

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

Показатели оценивания	Баллы
Эссе содержит описание ключевых 3-4 барьеров на пути реализации принципа межведомственного взаимодействия при решении проблем молодежи на современном этапе	7
Тезисы и положение, представленные в эссе, подтверждены данными статистики, фактами, кейсами и иными иллюстрирующими примерами (иллюстративность)	6
Студент предлагает рекомендации по преодолению барьеров, стоящих на пути реализации принципа межведомственного взаимодействия при решении проблем молодежи на современном этапе	6
В эссе представлено общее понимание реализации принципа межведомственного взаимодействия при решении проблем молодежи на современном этапе	4
Студент раскрывает роль самой молодежи как полноправного субъекта молодежной политики и, следовательно, стороны межсекторного взаимодействия в решении проблем этой социально-демографической группы	4
Представленный текст эссе выполнен с соответствующей стилистической подачей – объем соответствует требуемым параметрам (не менее 5 стр. Times New Roman, 12, с интервалом 1,5), содержание раскрывает поставленную тему, для текста характерны непринужденность, эмоциональность / живость изложения, авторская позиция (присутствие личности автора и его уникальных взглядов на предмет исследования),	3

доступность формулировок, логичность выражения позиции, иллюстративность, резюмирующие выводы.	