

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования "Пермский
государственный национальный исследовательский
университет"**

Кафедра радиоэлектроники и защиты информации

Авторы-составители: **Ильиных Ольга Павловна
Малкова Елена Вячеславовна**

Программа производственной практики
ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА
Код УМК 94016

Утверждено
Протокол №9
от «21» апреля 2020 г.

Пермь, 2020

1. Вид практики, способ и форма проведения практики

Вид практики **производственная**

Тип практики **технологическая (проектно-технологическая) практика**

Способ проведения практики **стационарная, выездная**

Форма (формы) проведения практики **дискретная**

2. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика « Проектно-технологическая практика » входит в обязательную часть Блока « Б.2 » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление: **39.03.03** Организация работы с молодежью
направленность Программа широкого профиля

Цель практики :

Цель проектно-технологической практики - стажировка в качестве бакалавра по организации работы с молодежью в учреждении (организации); осуществление исследовательской работы (сбор материала) в рамках утвержденной темы выпускной квалификационной работы, приобретение и закрепление студентами опыта и навыков исследовательской, организационной, проектной работы, а также профессиональных умений организатора работы с молодежью.

Задачи практики :

Задачи первого учебного периода производственной (проектно-технологической) практики:

- способствовать формированию осознания социальной значимости профессий в рамках выбранного направления и ориентиров для повышения собственного профессионального культурного уровня;
- выработать профессиональные умения и компетенции, связанные с участием в применении и развитии инновационных подходов, методов и технологий работы с молодежью;
- обеспечить участие в разработке организационно-методических и нормативно-технических документов для решения задач организации работы с молодежью по месту прохождения практики;
- выработать практические навыки по планированию, организации и информационному сопровождению, в том числе в контексте взаимодействия с СМИ, работы с молодыми людьми в молодежных сообществах по месту жительства, учебы, работы, отдыха, временного пребывания молодежи, а также работы по поддержке молодежных инициатив;
- научить выявлять проблемы в молодежной среде;
- продемонстрировать процесс выработки организационных решений проблем молодежи в области занятости, трудоустройства, предпринимательства, быта, досуга, взаимодействия с молодежными объединениями;
- выработать навыки сбора данных, материалов и документов для разработки и выполнения проектов в соответствии с выбранными интересами;
- показать возможности приобретения опыта работы в команде, в коллективе, умений устанавливать и поддерживать профессионально-этические отношения с администрацией, сотрудниками учреждения, организации;
- продемонстрировать необходимость анализа, самооценки результатов профессиональной деятельности.

Задачи второго учебного периода производственной (проектно-технологической) практики:

- обеспечить условия, способствующие систематизации и закреплению знаний и компетенций в решении научных, технологических, прикладных задач в работе с молодежью, в частности в ходе участия в выполнении технических и проектных разработок, при подготовке отчетов (разделов отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);

- развить навыки самостоятельного анализа и теоретического осмысления знаний, эмпирических данных;
- обеспечить возможность для сбора теоретического и эмпирического материала (с применением статистических, социологических методов сбора социальной информации), изучения специальной литературы, отчетных показателей деятельности, статистики и доступных баз данных эмпирических исследований по теме исследования в рамках НИРС с целью подготовки выпускной квалификационной работы на основе утвержденной темы выпускной квалификационной работы;
- обеспечить адаптацию к конкретному рабочему месту и коллективу, включение в функциональные связи подразделения (учреждения, организации);
- выработать навыки подготовки и осуществления эмпирических исследований по молодежной проблематике, научное обобщение опыта работы с молодежью.
- закрепить осознание социальной значимости профессий в рамках выбранного направления и ориентиров для повышения собственного профессионального культурного уровня;
- продемонстрировать возможности практического применения теоретических знаний, полученных в ходе изучения профессиональных дисциплин.

3. Перечень планируемых результатов обучения

В результате прохождения практики **Проектно-технологическая практика** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

39.03.03 Организация работы с молодежью (направленность : Программа широкого профиля)

ОПК.3 Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности

Индикаторы

ОПК.3.1 Формирует документальное обеспечение профессиональной деятельности

ОПК.4 Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики

Индикаторы

ОПК.4.2 Участвует в организации и реализации межведомственного взаимодействия при решении проблем молодежи

ОПК.5 Способен планировать и организовывать массовые мероприятия для молодежи

Индикаторы

ОПК.5.1 Участвует в организации, методическом сопровождении и проведении массовых мероприятий для молодежи, а также применяет в профессиональной деятельности технологии организации массовых мероприятий для молодежи

ОПК.5.2 Разрабатывает методические материалы для организации гражданско-патриотической активности молодежи, применяет ключевые и актуальные формы мероприятий в рамках гражданско-патриотической активности молодежи

ПК.3 Готов к формированию системного представления о реализации молодежной политики в регионе, в государстве в России и за рубежом

Индикаторы

ПК.3.3 Реализует профессиональную деятельность с учетом основных принципов и условий, приоритетных направлений и методического инструментария организации работы с молодежью и реализации молодежной политики на уровне региона и муниципального образования

ПК.5 Способен осуществлять сбор, обработку и систематизацию научной информации по социальной и молодежной проблематике, формировать на ее основе документы, необходимые для научного сопровождения профессиональной деятельности

Индикаторы

ПК.5.1 Выступает с отчетами, докладами, презентациями и сообщениями участвует в обсуждении проблем на семинарах, научно-практических конференциях, круглых столах, а также участвует в организации и модерировании этих мероприятий

ПК.6 Умеет осуществлять сбор, классификацию, анализ социальной информации, владеет навыками составления информационных обзоров по исследуемым социальным проблемам, способен применять статистические и социологические методы сбора социальной информации при анализе социально значимых явлений и процессов

Индикаторы

ПК.6.2 Организует и методически сопровождает информирование молодежи о реализации молодежной политики, взаимодействует с молодежными медиа, в профессиональной деятельности применяет технологии дизайна для социальных сетей

ПК.8 Способен решать задачи профессиональной деятельности на основе проектного подхода

Индикаторы

ПК.8.1 Применяет технологии и инструменты управления проектами и наставничества в молодежных проектах для решения задач профессиональной деятельности

УК.2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать способы их решения,

исходя из имеющихся ресурсов и ограничений

Индикаторы

УК.2.1 Формулирует задачи, исходя из поставленной цели

УК.2.2 Оценивает имеющиеся ресурсы (временные, материальные и пр.) для решения сформулированных задач

УК.2.3 Обосновывает способ решения задачи с учетом имеющихся ресурсов и ограничений

УК.3 Способен участвовать в реализации группового проекта

Индикаторы

УК.3.1 Решает задачи, предусмотренные конкретной ролью в командной работе

УК.4 Способен осуществлять деловую коммуникацию на русском и иностранном языках в устной и письменной формах

Индикаторы

УК.4.1 Осуществляет деловую коммуникацию, грамотно и аргументированно строит устную и письменную речь на русском и иностранном языках

УК.9 Знает правовые и этические нормы, способен оценивать последствия нарушения этих норм

Индикаторы

УК.9.2 Ориентируется в этических нормах поведения в разных видах профессиональной деятельности и последствиях их нарушения

4. Содержание и объем практики, формы отчетности

В целом проектно-технологическая практика проходит в течение двух учебных периодов: в первом учебном периоде она ориентирована на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, во втором - на проектно-исследовательскую работу, сбор и систематизацию научной информации и эмпирических исследований по молодежной проблематике.

Производственная практика организуется выпускающей кафедрой для направления подготовки бакалавров 39.03.03. «Организация работы с молодежью» и предполагает направление студента в Организацию или Учреждение, работающие с молодежью, с целью освоения и закрепления необходимых компетенций в рамках основного задания производственной практики, а также для выполнения дополнительного индивидуального задания практики (формулируется в соответствии с профессиональными и исследовательскими интересами практиканта). Практикант направляется в организацию только при наличии (и в соответствии с условиями) с договором, который заключен между Университетом и Организацией. Выбор Организации осуществляется в соответствии с тематикой выпускной квалификационной работы, которая предварительно утверждена на основании заявления студента при согласовании с научным руководителем. В случае, когда профессиональные интересы студента аргументируются как ключевые, и его выпускная квалификационная работа будет носить характер проекта, его исследовательская работа и создание текста аналитической статьи должно быть им организовано в рамках данного этапа производственной практики самостоятельно.

Направления подготовки	39.03.03 Организация работы с молодежью (направленность: Программа широкого профиля)
форма обучения	очная
№№ триместров, выделенных для прохождения практики	6,9
Объем практики (з.е.)	12
Объем практики (ак.час.)	432
Форма отчетности	Экзамен (6 триместр) Экзамен (9 триместр)

Примерный график прохождения практики

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
216	<p>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p> <p>Содержание первого учебного периода производственной (проектно-технологической) практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» включает:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. определение и выполнение дополнительного индивидуального задания практики (при участии руководителя практики); 2. непосредственное знакомство с деятельностью Организации; 3. составление визитной карточки организации; 4. ведение графика прохождения практики в Организации; 	<p>Местом прохождения практики является Организация, которая определяется в соответствии с приказом о направлении на практику конкретного студента и при условии наличия договора практики между ПГНИУ и Организацией.</p>

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
	<p>5. составление отчета практиканта;</p> <p>6. получение заключения наставника (руководителя практики в Организации);</p> <p>7. оформление Дневника и его приложений, предоставление для контроля качества его оформления и содержания;</p> <p>8. подведение итогов прохождения производственной практики: выступление с презентацией по итогам освоения учебной практики на итоговой конференции.</p> <p>Таким образом, итоговой формой отчетности производственной практики является публичная защита отчета по итогам производственной (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики, с использованием презентации PowerPoint, отражающая содержание выполненных работ, соответствующим образом оформленный Дневник производственной практики с приложениями (материалы, демонстрирующие выполнение индивидуального задания, а также подтверждающие участие практиканта в деятельности проектов, событий в Организации).</p>	
Непосредственное участие в деятельности Организации		
214	<p>Нахождение практиканта в Организации предполагает</p> <ul style="list-style-type: none"> • сбор информации (изучение документов, интервью сотрудников) с целью составления визитной карточки организации. Это задание помогает полноценно увидеть те элементы, из которых внешним и внутренним образом определяется, складывается деятельность всякой Организации; • ведение графика прохождения практики в Организации, с фиксацией ключевых задач, которые ставились в процессе прохождения практики перед студентом и заверенные отметкой о выполнении. Ведение Графика предполагает предварительное планирование деятельности практиканта, с одной стороны, и фиксацию реального ее исполнения, с другой; • составление отчета практиканта, с указанием основной информации об организации и содержании деятельности, о ключевых заданиях, выполнение которых обусловило самооценку выполняемой профессиональной деятельности, критический анализ ее результатов и определение своих профессиональных интересов для будущего профессионального и личностного развития, позволило оценить социальную значимость выбранного направления профессиональной деятельности и собрать необходимый материал для научно-исследовательской деятельности на последующих этапах обучения, 	<p>Местом прохождения практики является Организация, которая определяется в соответствии с приказом о направлении на практику конкретного студента и при условии наличия договора практики между ПГНИУ и Организацией.</p>

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
	<ul style="list-style-type: none"> • получение заключения наставника (руководителя практики в Организации), в котором отражены не только моменты, связанные с трудовой дисциплиной, личностно-профессиональными чертами практиканта, но и с количественно-качественными характеристиками выполнения полученных заданий и их результативности, зафиксирована итоговая рекомендуемая оценка за данный этап прохождения практики. 	
Подведение итогов прохождения производственной практики		
2	<p>Прохождение производственной практики в Организации, с учетом выполнения всех поставленных задач, определяет подготовку презентации по итогам освоения практики, благодаря чему становится возможным подведение индивидуальных итогов прохождения практики для конкретного студента и групповых итогов в рамках итоговой конференции. Презентация практиканта должна включать не только общие моменты, касающиеся содержания деятельности организации, его индивидуальной работы, но и уникальную информацию о специфике и результатах своей практики, планах на будущие этапы профессионального становления и обучения, в частности. Еще одним из важных компонентов итоговой презентации практиканта является готовность студента продемонстрировать наличие собственного общего понимания места и соответствия реализуемой Организацией деятельности приоритетным направлениям и задачам государственной молодежной политики, как на федеральном, так и на региональном, местном уровнях.</p>	<p>Местом прохождения практики является Организация, которая определяется в соответствии с приказом о направлении на практику конкретного студента и при условии наличия договора практики между ПГНИУ и Организацией.</p>
Проектно-исследовательская работа		
216	<p>Содержание второго учебного периода производственной (проектно-технологической) практики включает:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. определение и выполнение дополнительного индивидуального задания практики (при участии руководителя практики и научного руководителя практиканта); 2. непосредственное знакомство с деятельностью Организации; 3. составление визитной карточки организации; 4. ведение графика прохождения практики в Организации; 4.1. проведение исследовательской работы и подготовка текста аналитической статьи/доклада. 5. составление отчета практиканта; 5.1. подготовка проекта технического задания на выполнение выпускной квалификационной работы. 	<p>Местом прохождения практики является Организация, которая определяется в соответствии с приказом о направлении на практику конкретного студента и при условии наличия договора практики между ПГНИУ и Организацией.</p>

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
	<p>6. получение заключения наставника (руководителя практики в Организации);</p> <p>7. оформление Дневника и его приложений, предоставление для контроля качества его оформления и содержания;</p> <p>8. подведение итогов прохождения производственной практики: выступление с презентацией по итогам освоения учебной практики на итоговой конференции.</p> <p>Таким образом, итоговой формой отчетности производственной практики является публичная защита отчета по итогам производственной (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики, с использованием презентации PowerPoint, отражающая содержание выполненных работ, соответствующим образом оформленный Дневник производственной практики с приложениями (материалы, демонстрирующие выполнение основного и индивидуального заданий, а также подтверждающие участие практиканта в деятельности проектов, событий в Организации).</p>	
Непосредственное участие в деятельности Организации		
200	<p>Нахождение практиканта в Организации предполагает - сбор информации (изучение документов, интервью сотрудников) с целью составления визитной карточки организации. Это задание помогает полноценно увидеть те элементы, из которых внешним и внутренним образом определяется, складывается деятельность всякой Организации;</p> <p>- ведение графика прохождения практики в Организации, с фиксацией ключевых задач, которые ставились в процессе прохождения практики перед студентом и заверенные отметкой о выполнении. Ведение Графика предполагает предварительное планирование деятельности практиканта, с одной стороны, и фиксацию реального ее исполнения, с другой;</p> <p>- составление отчета практиканта, с указанием основной информации об организации и содержании деятельности, о ключевых заданиях, выполнение которых обусловило самооценку выполняемой профессиональной деятельности, критический анализ ее результатов и определение своих профессиональных интересов для будущего профессионального и личностного развития, позволило оценить социальную значимость выбранного направления профессиональной деятельности и собрать необходимый материал для научно-исследовательской деятельности на последующих этапах обучения,</p>	<p>Местом прохождения практики является Организация, которая определяется в соответствии с приказом о направлении на практику конкретного студента и при условии наличия договора практики между ПГНИУ и Организацией.</p>

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
	<p>- получение заключения наставника (руководителя практики в Организации), в котором отражены не только моменты, связанные с трудовой дисциплиной, личностно-профессиональными чертами практиканта, но и с количественно-качественными характеристиками выполнения полученных заданий и их результативности, зафиксирована итоговая рекомендуемая оценка за данный этап прохождения практики</p>	
Информационно-аналитический этап		
14	<p>Подготовка текста аналитической статьи / доклада осуществляется на основе содержания дополнительного индивидуального задания. Данный этап результирует и демонстрирует сбор теоретического и эмпирического материала (первичное исследование), а также анализ материалов исследований, ранее проводимых по данной тематике (вторичное исследование) в соответствии с исследовательскими интересами практиканта. Содержание аналитической статьи предполагает проблемный анализ ситуации, который подкреплен данными первичного и вторичных исследований практиканта, содержит демонстрацию места и соответствия состояния предмета анализа в структуре приоритетов и процессов, тенденций в сфере работы с молодежью, государственной молодежной политики на всех уровнях.</p>	<p>Местом прохождения практики является Организация, которая определяется в соответствии с приказом о направлении на практику конкретного студента и при условии наличия договора практики между ПГНИУ и Организацией.</p>
Подведение итогов прохождения производственной практики		
2	<p>Подведение итогов прохождения второго учебного периода производственной (проектно-технологической) практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предоставление для контроля качества оформления и содержания Дневника производственной практики - участие в конференции по итогам прохождения производственной практики с докладом-презентацией на выпускающей кафедре. <p>Условия организации и проведения практики для лиц с ОВЗ и инвалидностью.</p> <p>Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.</p> <p>При определении места практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.</p>	<p>Аудитории ПГНИУ.</p>

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
	По запросу обучающихся с ОВЗ и инвалидностью для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессии, характера труда, выполняемых инвалидом трудовых функций.	

5. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

Основная

1. Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 383 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/431784>
2. Проектное управление в органах власти : учебник и практикум для вузов / Н. С. Гегедюш [и др.] ; ответственный редактор Н. С. Гегедюш. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12623-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/447869>
3. Коноплева, Н. А. Организация социокультурных проектов для детей и молодежи : учебное пособие для академического бакалавриата / Н. А. Коноплева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 254 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-07050-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/442125>
4. Никулина, Ю. Н. Организация работы с молодежью на региональном рынке труда : учебное пособие / Ю. Н. Никулина, И. А. Кислова. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 152 с. — ISBN 978-5-7410-1711-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/71298.html>
5. Организация проектной деятельности обучающихся : хрестоматия / Е. С. Полат, А. М. Болдырева, Е. А. Пеньковских [и др.] ; составители В. Л. Пестерева, И. Н. Власова. — Пермь : Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2017. — 164 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/86374.html>

Дополнительная

1. Сафонова, Н. М. Лидерство и командообразование : учебное пособие / Н. М. Сафонова. — Набережные Челны : Набережночелнинский государственный педагогический университет, Печатная галерея, 2017. — 68 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/73541.html>
2. Покровская, Е. М. Организация работы с молодежью : практическое руководство / Е. М. Покровская, Л. В. Смольникова. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 112 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/72150.html>

6. Перечень ресурсов сети «Интернет», требуемых для проведения практики

При прохождении практики требуется использование следующих ресурсов сети «Интернет» :

<http://grant.myrosmol.u/helpful-information/> Федеральное агентство по делам молодежи
Росмолодежь_Гранты

<http://grant.myrosmol.ru/stories/> Истории успеха молодежи РФ, получившей гранты

https://www.youtube.com/channel/UCk74yeIu1SZI_0NqWCKLg5A Ютуб - канал Фонда президентских грантов

<https://vk.com/molodproekt> Региональный конвейер молодежных проектов Пермского края

<https://vk.com/lecture74> Проектный лекторий для молодежи Челябинской области

7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

Образовательный процесс по практике **Проектно-технологическая практика** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

- 1) презентационные материалы (слайды по темам лекционных и практических занятий)
- 2) доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС)
- 3) доступ в электронную информационно-образовательную среду университета
- 4) интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта)

Перечень необходимого лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения:

- 1) офисный пакет приложений (текстовый процессор, программа для подготовки электронных презентаций);
- 2) приложение, позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов.

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ (**student.psu.ru**).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

- система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).
- система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.
- система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для самостоятельной работы необходима аудитория для самостоятельной работы, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Помещения Научной библиотеки ПГНИУ.

Для проведения промежуточной аттестации - аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Направление на практику требует профессионального самоопределения и мотивации студента, его интересов в области личностного, культурного, профессионального роста. В связи с этим студенту рекомендуется на предварительном (в начале триместра) организационном собрании или встрече в рамках кураторского часа, выяснить задачи, которые стоят перед ним на производственной (проектно-технологической) практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, возможные направления и места – базы для прохождения практики, возможности получения опыта в новом и интересном для себя направлении работы с молодежью. По итогам участия в данной встрече студент должен принять решение о месте практики и сообщить о нем руководителю практики. Далее студент активно участвует в процессе взаимодействия с Учреждением / Организацией, направленном на обсуждение возможности прохождения практики, знакомство с задачами и содержанием практики, оформление договора практики, если он не был ранее заключен. На итоговом организационном собрании студент должен пройти инструктаж по технике безопасности, а также получить рекомендации по ведению Дневника практиканта и заполнению отчетных документов о выполнении заданий по практике.

Рабочий день практиканта – шесть часов рабочего времени, например, с 9-00 до 16-00 часов с часовым перерывом на обед.

В ходе практики студент осуществляет самоконтроль - ежедневно заполняет соответствующие разделы Дневника практиканта (График прохождения практики), факт исполнения работ фиксируется подписью руководителя практики Учреждения. Также текущий контроль прохождения студентами практик может осуществляться преподавателем-руководителем практики от кафедры.

Цель ведения Дневника практики - накопление и дальнейшее осмысление информации о деятельности организации, об услугах, предоставляемых ею, о клиентах и ролевом репертуаре специалистов по работе с молодежью. Материалы, собранные в Дневнике практики, в последующем могут быть использованы в ходе научно-исследовательской работы студента, а также

- в подготовке к практическим и лекционным занятиям по профессиональным дисциплинам,

- в выступлении на отчетной конференции по практике,

- в подготовке курсовых работ на последующих курсах,

- в подготовке и участии в студенческих конференциях,

- в осуществлении коллективных социальных и молодежных исследований,
- в разработке молодежных проектов.

Заполнение Дневника практики выполняется в соответствии со следующими требованиями:

- на белой бумаге формата А-4 с полями одним из следующих способов:
 - рукописным способом чётким, разборчивым почерком с высотой букв не менее 2,5 мм и расстоянием между основаниями строк 8-10 мм;
 - с применением компьютера: междустрочный интервал одинарный или полуторный, кегль 12;
 - практикант кратко указывает содержание проделанного за день задания, свои наблюдения, выводы.
- Следует работать не только с законами, программами, должностными инструкциями, но и с людьми – сотрудниками и клиентами учреждения, организации. При наличии в задании, важно отразить работу с клиентами;
- листы дневника должны быть скреплены степлером и помещены в файл.

Итоговой формой отчетности производственной (проектно-технологической) практики первого учебного периода (направленной на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является публичная защита отчета по итогам производственной практики, предполагающая отражение содержания выполненных работ, и с использованием презентации PowerPoint, а также обязательное предоставление соответствующим образом оформленного Дневника практики, включая заполненные поле «Дополнительное (индивидуальное) задание, разделы 1 «Визитная карточка», раздел 2 «График прохождения практики, раздел 3 «Отчет студента», раздел 4 «Заключение Руководителя практики от Организации», а также приложения (материалы, демонстрирующие выполнение индивидуального задания, а также подтверждающие участие практиканта в деятельности проектов, событий в Организации). В данном разделе представлено общее описание данных заданий, определяющих этапы освоения преддипломной практики.

Содержание второго учебного периода производственной практики (проектно-технологической) включает:

1. определение и выполнение дополнительного индивидуального задания практики (при участии руководителя практики и научного руководителя);
 2. текст аналитической статьи, результирующий и демонстрирующий сбор теоретического и эмпирического материала в соответствии с исследовательскими интересами практиканта, опубликованный на информационных ресурсах молодежной направленности;
 3. проект технического задания на выполнение выпускной квалификационной работы;
- Далее на основе непосредственного знакомства с деятельностью Организации:
4. составление визитной карточки организации;
 5. ведение графика прохождения практики в Организации;
 6. составление отчета практиканта;
 7. получение заключения наставника (руководителя практики в Организации);
 8. оформление Дневника и его приложений, предоставление для контроля качества его оформления и содержания;
 9. подведение итогов прохождения производственной практики: выступление с презентацией по итогам освоения производственной практики на итоговой конференции.

Таким образом, итоговой формой отчетности производственной практики «Научно-исследовательская работа» является публичная защита отчета по итогам производственной практики, с использованием презентации PowerPoint, отражающая содержание выполненных работ, соответствующим образом оформленный Дневник производственной практики с приложениями (материалы, демонстрирующие выполнение индивидуального задания, проект технического задания, текст аналитической публикации / доклада, а также материалы, подтверждающие участие практиканта в деятельности проектов, событий в Организации).

Рабочий день практиканта – шесть часов рабочего времени, например, с 9-00 до 16-00 часов с часовым

перерывом на обед.

В ходе практики студент осуществляет самоконтроль - ежедневно заполняет соответствующие разделы Дневника практиканта (График прохождения практики), факт исполнения работ фиксируется подписью руководителя практики Учреждения. Также текущий контроль прохождения студентами практик может осуществляться преподавателем-руководителем практики от кафедры и в том числе консультативно сопровождаться научным руководителем по ВКР.

Цель ведения дневника – сбор, накопление и дальнейшее осмысление информации о деятельности организации, об услугах, предоставляемых ею, о клиентах и ролевом репертуаре специалистов по работе с молодежью, о исследовательском потенциале (формирование теоретического и научно-практического осмысления содержания деятельности Учреждения). Материалы, собранные в дневнике практики, в последующем могут быть использованы в ходе учебно-исследовательской и должны быть использованы в научно-исследовательской работе студента (подготовка ВКР). Таким образом, результаты практики используются студентом в образовательном процессе в следующих видах деятельности:

- в подготовке к практическим и лекционным занятиям по профессиональным дисциплинам,

- в выступлении на отчетной конференции по практике,

- в подготовке выпускной квалификационной работы,

- в подготовке аналитических публикаций на информационных ресурсах молодежной направленности,

- в осуществлении коллективных социальных и молодежных исследований,

- в разработке молодежных проектов.

Заполнение Дневника выполняется в соответствии со следующими требованиями (см. Приложение 1):

- на белой бумаге формата А-4 с полями одним из следующих способов:

- рукописным способом чётким, разборчивым почерком с высотой букв не менее 2,5 мм и расстоянием между основаниями строк 8-10 мм;

- с применением компьютера: междустрочный интервал одинарный или полуторный, кегль 12;

- практикант кратко указывает содержание проделанного за день задания, свои наблюдения, выводы.

Следует работать не только с законами, программами, должностными инструкциями, но и с людьми – сотрудниками и клиентами учреждения, организации. При наличии в задании, важно отразить работу с клиентами;

- листы дневника должны быть скреплены между собой и помещены в файл.

Подготовка текста аналитической статьи / доклада осуществляется на основе выполнения дополнительного индивидуального задания. Данное задание результирует и демонстрирует сбор теоретического и эмпирического материала в соответствии с исследовательскими интересами практиканта. Текст аналитической статьи предполагает проблемный анализ ситуации, который подкреплен данными первичного и вторичных исследований практиканта, содержит демонстрацию места и соответствия состояния предмета анализа в структуре приоритетов и процессов в сфере направлений работы с молодежью, государственной молодежной политики на всех уровнях. Текст аналитической статьи должен быть согласован с руководителем практики в Организации и/или научным руководителем выпускной квалификационной работы, приложен к Дневнику практики и опубликован на информационных ресурсах молодежной направленности или представлен публично в качестве доклада на круглых столах, конференциях, экспертных группах/советах. Информация об этом должна содержаться в графике прохождения практики, отчете практиканта Дневника практики.

Проект технического задания на выполнение выпускной квалификационной работы предполагает анализ содержания пройденной практики (профессиональный и социальный опыт, дополнительное индивидуальное задание), собранных материалов и данных, проведенных анализа и исследований с целью предварительного планирования выпускной квалификационной работы. Проект технического задания на выполнение выпускной квалификационной работы оформляется в, прилагается к Дневнику

практики и кратко представляется в рамках итогового отчета практиканта на итоговой конференции. Итоговой формой отчетности по второму учебному периоду производственной (проектно-технологической) практики является публичная защита отчета по итогам производственной практики, с использованием презентации PowerPoint, отражающая содержание выполненных работ, соответствующим образом оформленный Дневник производственной практики с приложениями (материалы, демонстрирующие выполнение индивидуального задания, проект технического задания, текст аналитической публикации / доклада, а также материалы, подтверждающие участие практиканта в деятельности проектов, событий в Организации).

Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции. Индикаторы и критерии их оценивания

ОПК.5

Способен планировать и организовывать массовые мероприятия для молодежи

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>ОПК.5.2 Разрабатывает методические материалы для организации гражданско-патриотической активности молодежи, применяет ключевые и актуальные формы мероприятий в рамках гражданско-патриотической активности молодежи</p>	<p>Знает актуальные формы мероприятий в рамках гражданско-патриотической активности молодежи Умеет разрабатывать методические материалы для организации гражданско-патриотической активности молодежи,</p>	<p style="text-align: center;">Неудовлетворительно</p> <p>Студент не знает и затрудняется описать актуальные форматы мероприятий, не понимает принцип выбора формата, не умеет составить методическое описание патриотического мероприятия.</p> <p style="text-align: center;">Удовлетворительно</p> <p>Студент формально описывает актуальные форматы мероприятий, поверхностно понимает принцип выбора формата, демонстрирует не в полной мере сложившееся умение методического описания патриотического мероприятия.</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>Студент в целом знает и схематично описывает актуальные форматы мероприятий, в основном понимает принцип выбора формата, демонстрирует первичное умение методического описания патриотического мероприятия.</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>Студент знает и подробно описывает актуальные форматы мероприятий, понимает принцип выбора формата, демонстрирует умение методического описания патриотического мероприятия.</p>
<p>ОПК.5.1 Участвует в организации, методическом сопровождении и проведении массовых мероприятий для молодежи, а также применяет в профессиональной деятельности технологии</p>	<p>Умеет применить знания об особенностях организации, методического сопровождения и проведения массовых мероприятий для молодежи в профессиональной деятельности по организации массовых мероприятий для молодежи</p>	<p style="text-align: center;">Неудовлетворительно</p> <p>Студент не владеет знаниями в области организации досуга молодежи.</p> <p style="text-align: center;">Удовлетворительно</p> <p>Студент обладает поверхностными знаниями в области организации досуга молодежи и демонстрирует удовлетворительный опыт их применения на практике.</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>Студент в основном владеет знаниями в области организации досуга молодежи и демонстрирует опыт их применения на</p>

организации массовых мероприятий для молодежи		<p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>практике. Подтверждает свой опыт примерами.</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>Студент владеет развернутыми знаниями в области организации досуга молодежи и демонстрирует опыт их применения на практике. Подтверждает свой опыт примерами. Поясняет ключевые ошибки и достижения.</p>
---	--	---

ОПК.3

Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
ОПК.3.1 Формирует документальное обеспечение профессиональной деятельности	Владеет навыками формирования документальное обеспечение профессиональной деятельности	<p style="text-align: center;">Неудовлетворительно</p> <p>Студент не обладает навыками документального сопровождения процесса и оформления результатов профессиональной деятельности.</p> <p style="text-align: center;">Удовлетворительно</p> <p>Студент демонстрирует формальные навыки документального сопровождения процесса и оформления результатов профессиональной деятельности.</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>Студент демонстрирует в целом сформированные навыки документального сопровождения процесса и оформления результатов профессиональной деятельности.</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>Студент демонстрирует полноценно сформированные навыки документального сопровождения процесса и оформления результатов профессиональной деятельности.</p>

ОПК.4

Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
ОПК.4.2 Участвует в организации и реализации	Знает основных субъектов межведомственного взаимодействия при решении проблем молодежи	<p style="text-align: center;">Неудовлетворительно</p> <p>Студент не ориентируется в вопросах определения субъектов межведомственного взаимодействия в рамках решаемой задачи, а</p>

<p>межведомственного взаимодействия при решении проблем молодежи</p>		<p>Неудовлетворительно также молодежной проблемы. Студент не знает о регламентированном алгоритме выстраиваемого взаимодействия между выявленными субъектами.</p> <p>Удовлетворительно Студент формально ориентируется в вопросах определения субъектов межведомственного взаимодействия в рамках решаемой задачи, а также молодежной проблемы. Студент знает о регламентированном алгоритме выстраиваемого взаимодействия между выявленными субъектами, но не ориентируется в нем.</p> <p>Хорошо Студент в целом ориентируется в вопросах определения субъектов межведомственного взаимодействия в рамках решаемой задачи, а также молодежной проблемы. Студент знает о регламентированном алгоритме выстраиваемого взаимодействия между выявленными субъектами, но не в полной мере в нем ориентируется.</p> <p>Отлично Студент свободно ориентируется в вопросах определения субъектов межведомственного взаимодействия в рамках решаемой задачи, а также молодежной проблемы. Студент предлагает регламентированный алгоритм выстраиваемого взаимодействия между выявленными субъектами</p>
--	--	---

ПК.5

Способен осуществлять сбор, обработку и систематизацию научной информации по социальной и молодежной проблематике, формировать на ее основе документы, необходимые для научного сопровождения профессиональной деятельности

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>ПК.5.1 Выступает с отчетами, докладами, презентациями и сообщениями участвует в обсуждении проблем на семинарах, научно-практических</p>	<p>Знает требования к отчету о практике Умеет подготовить выступление с докладом. Владеет навыками презентации.</p>	<p>Неудовлетворительно Отчет студента не оформлен и не сдан на кафедру.</p> <p>Удовлетворительно Отчет студента оформлен формально. Студент формально выступил с докладом об итогах практики. Результаты практики студент оформил в виде презентации в</p>

<p>конференциях, круглых столах, а также участвует в организации и модерировании этих мероприятий</p>		<p style="text-align: center;">Удовлетворительно</p> <p>основном с нарушениями к требованиям к визуализации.</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>Отчет студента оформлен в основном соответствии с требованиями. Студент подготовил и в целом достойно выступил с докладом об итогах практики. Результаты практики студент оформил в виде презентации в основном в соответствии с требованиями к визуализации с некоторыми несущественными недочетами.</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>Отчет студента оформлен в полном соответствии с требованиями. Студент подготовил и успешно выступил с докладом об итогах практики. Результаты практики студент оформил в виде презентации в соответствии с требованиями к визуализации.</p>
<p>ПК.5.1 Выступает с отчетами, докладами, презентациями и сообщениями участвует в обсуждении проблем на семинарах, научно-практических конференциях, круглых столах, а также участвует в организации и модерировании этих мероприятий</p>	<p>Знает ключевые требования к оформлению отчетной документации по итогам практики. Умеет выступать с отчетами, докладами, презентациями и сообщениями у Имеет навыки оформления презентационных материалов.</p>	<p style="text-align: center;">Неудовлетворительно</p> <p>Студент не подготовил отчета и доклада по итогам практики.</p> <p style="text-align: center;">Удовлетворительно</p> <p>Отчет студента оформлен формально, содержит не все необходимые приложения. Студент подготовил и в целом поверхностно выступил с докладом об итогах практики. Результаты практики студент оформил в виде презентации в разрез с рядом требований к визуализации.</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>Отчет студента оформлен в основном в соответствии с ключевыми требованиями, содержит необходимые приложения. Студент подготовил и в целом успешно выступил с докладом об итогах практики. Результаты практики студент оформил в виде презентации в соответствии с требованиями к визуализации, но с несущественными небольшими недочетами.</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>Отчет студента оформлен в полном соответствии с требованиями, содержит все необходимые приложения. Студент подготовил и успешно выступил с докладом об итогах практики. Результаты практики студент оформил в виде презентации в</p>

		Отлично соответствии с требованиями к визуализации.
--	--	---

ПК.6

Умеет осуществлять сбор, классификацию, анализ социальной информации, владеет навыками составления информационных обзоров по исследуемым социальным проблемам, способен применять статистические и социологические методы сбора социальной информации при анализе социально значимых явлений и процессов

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>ПК.6.2 Организует и методически сопровождает информирование молодежи о реализации молодежной политики, взаимодействует с молодежными медиа, в профессиональной деятельности применяет технологии дизайна для социальных сетей</p>	<p>Знает особенности информационного сопровождения работы с молодежью. Умеет организовать информирование молодежи.</p>	<p style="text-align: center;">Неудовлетворительно</p> <p>Студент не знает принципов организации информационного сопровождения деятельности базы практики.</p> <p style="text-align: center;">Удовлетворительно</p> <p>Студент демонстрирует поверхностное понимание принципов организации информационного сопровождения деятельности базы практики, испытывает затруднения в описании представляемых инструментов.</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>Студент демонстрирует в целом сформированное понимание и умение действовать по организации информационного сопровождения деятельности базы практики, описывает выбранные инструменты, дает общую оценку полученным результатам.</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>Студент демонстрирует сформированное понимание и умение действовать по организации информационного сопровождения деятельности базы практики, аргументирует выбор инструментов, дает оценку полученным результатам.</p>
<p>ПК.6.2 Организует и методически сопровождает информирование молодежи о реализации молодежной политики, взаимодействует с молодежными медиа, в профессиональной</p>	<p>Умеет организовать сбор и анализ данных для обоснования исследовательского запроса. Владеет навыками взаимодействия с субъектами профессиональной деятельности для сбора, анализа и интерпретации результатов информационно-аналитической работы</p>	<p style="text-align: center;">Неудовлетворительно</p> <p>Студент не умеет организовать сбор и анализ данных для обоснования исследовательского запроса. У студента не сформированы навыки взаимодействия с субъектами профессиональной деятельности для сбора, анализа и интерпретации результатов информационно-аналитической работы</p> <p style="text-align: center;">Удовлетворительно</p> <p>Студент демонстрирует поверхностные</p>

<p>деятельности применяет технологии дизайна для социальных сетей</p>		<p>Удовлетворительно уменья по организации сбора и анализа данных для обоснования исследовательского запроса. У студента не сформированы в нужной мере навыки взаимодействия с субъектами профессиональной деятельности для сбора, анализа и интерпретации результатов информационно-аналитической работы</p> <p>Хорошо Студент демонстрирует в основном сформированные умения по организации сбора и анализа данных для обоснования исследовательского запроса. У студента на достаточном уровне сформированы навыки взаимодействия с субъектами профессиональной деятельности для сбора, анализа и интерпретации результатов информационно-аналитической работы</p> <p>Отлично Студент демонстрирует сформированные умения по организации сбора и анализа данных для обоснования исследовательского запроса. У студента на высоком уровне сформированы навыки взаимодействия с субъектами профессиональной деятельности для сбора, анализа и интерпретации результатов информационно-аналитической работы</p>
---	--	---

ПК.8

Способен решать задачи профессиональной деятельности на основе проектного подхода

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>ПК.8.1 Применяет технологии и инструменты управления проектами и наставничества в молодежных проектах для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знает технологии и инструменты управления проектами и наставничества в молодежных проектах для решения задач профессиональной деятельности в рамках дополнительных заданий практики</p>	<p>Неудовлетворительно Студент не знает ключевые подходы и технологии наставничества.</p> <p>Удовлетворительно Студент поверхностно ориентируется в подходах наставничества, но затрудняется предложить их применение в рамках поставленных на практике задач взаимодействия с молодежными проектными командами.</p> <p>Хорошо Студент в основном ориентируется в ключевых подходах и технологиях наставничества и предлагает их применение</p>

		<p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>в рамках поставленных на практике задач взаимодействия с молодежными проектными командами, однако не в полной мере проработанно и корректно.</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>Студент знает ключевые подходы и технологии наставничества и предлагает их применение в рамках поставленных на практике задач взаимодействия с молодежными проектными командами.</p>
--	--	--

ПК.3

Готов к формированию системного представления о реализации молодежной политики в регионе, в государстве в России и за рубежом

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>ПК.3.3 Реализует профессиональную деятельность с учетом основных принципов и условий, приоритетных направлений и методического инструментария организации работы с молодежью и реализации молодежной политики на уровне региона и муниципального образования</p>	<p>Знает основные принципы и условия, приоритетные направления организации работы с молодежью и реализации молодежной политики на уровне региона и муниципального образования</p>	<p style="text-align: center;">Неудовлетворительно</p> <p>Студент не знает принципы и условия, приоритетные направления организации работы с молодежью и реализации молодежной политики на уровне региона и муниципального образования</p> <p style="text-align: center;">Удовлетворительно</p> <p>Студент формально называет принципы и условия, приоритетные направления организации работы с молодежью и реализации молодежной политики на уровне региона и муниципального образования</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>Студент в целом понимает принципы и условия, приоритетные направления организации работы с молодежью и реализации молодежной политики на уровне региона и муниципального образования</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>Студент свободно ориентируется в принципах и условиях, приоритетных направлениях организации работы с молодежью и реализации молодежной политики на уровне региона и муниципального образования</p>

УК.2

Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать способы их решения, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений

<p>УК.2.3 Компетенция Обосновывает способ решения задачи с учетом имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>Знает ключевые подходы и способы обоснования решения с учетом имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>Планируемые результаты обучения</p>	<p>Неудовлетворительно Критерии оценивания результатов обучения Студент не знает способов решения предлагаемой задачи.</p> <p>Удовлетворительно Студент демонстрирует поверхностное знание способов обоснования предлагаемого или выбранного решения. Испытывает затруднения в обосновании решения.</p> <p>Хорошо Студент демонстрирует в основном сформированное знание способов обоснования предлагаемого или выбранного решения. Обосновывает, опираясь на понимание наличия ресурсов и существующих ограничений, делает это с небольшими недочетами.</p> <p>Отлично Студент демонстрирует сформированное глубокое знание способов обоснования предлагаемого или выбранного решения. Обосновывает, опираясь на понимание наличия ресурсов и существующих ограничений.</p>
<p>УК.2.2 Оценивает имеющиеся ресурсы (временные, материальные и пр.) для решения сформулированных задач</p>	<p>Умеет оценить имеющиеся ресурсы (временные, материальные и пр.) для решения сформулированных задач</p>	<p>Неудовлетворительно Студент не может корректно оценить имеющиеся ресурсы с точки зрения выполнения поставленных задачи и предпринимает не корректные действия по их использованию.</p> <p>Удовлетворительно Студент формально оценивает имеющиеся ресурсы с точки зрения выполнения поставленных задачи и предпринимает не в полной мере корректные действия по их оптимальному использованию.</p> <p>Хорошо Студент в основном корректно оценивает имеющиеся ресурсы с точки зрения выполнения поставленных задачи и предпринимает в основном верные действия по их оптимальному использованию.</p> <p>Отлично Студент корректно оценивает имеющиеся ресурсы с точки зрения выполнения поставленных задачи и предпринимает действия по их оптимальному использованию.</p>
<p>УК.2.1</p>	<p>Владеет навыками</p>	<p>Неудовлетворительно</p>

<p>Формулирует задачи, исходя из поставленной цели</p>	<p>формулирование задач, исходя из поставленной цели</p>	<p>Неудовлетворительно Студент не владеет навыками формулирования задач, исходя из поставленной цели.</p> <p>Удовлетворительно Студент поверхностно владеет навыками формулирования задач, не все задачи выглядят целесообразными, затрудняется декомпозировать задачи до пакетов работ и операций в соответствии с целью профессиональной деятельности, отдельного проекта.</p> <p>Хорошо Студент в основном владеет навыками формулирования задач, исходя из поставленной цели, корректно декомпозировывает задачи до пакетов работ и операций, в целом делает это в соответствии с целью профессиональной деятельности, отдельного проекта.</p> <p>Отлично Студент владеет навыками формулирования задач, исходя из поставленной цели, корректно декомпозировывает задачи до пакетов работ и операций в соответствии с целью профессиональной деятельности, отдельного проекта.</p>
--	--	--

УК.4

Способен осуществлять деловую коммуникацию на русском и иностранном языках в устной и письменной формах

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>УК.4.1 Осуществляет деловую коммуникацию, грамотно и аргументированно строит устную и письменную речь на русском и иностранном языках</p>	<p>Знает основные требования к деловой коммуникации, Умеет грамотно и аргументированно строить устную и письменную речь на русском и иностранном языках.</p>	<p>Неудовлетворительно Студент не знает ключевые требования к деловой коммуникации и не может выстроить работу в соответствии с ними. Студент неграмотно излагает.</p> <p>Удовлетворительно Студент удовлетворительно знает ключевые требования к деловой коммуникации и строит работу в соответствии с ними.</p> <p>Хорошо Студент в основном знает ключевые требования к деловой коммуникации и строит работу в соответствии с ними. Студент в целом грамотно излагает.</p>

		<p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>Студент знает ключевые требования к деловой коммуникации и строит работу в соответствии с ними. Студент грамотно излагает.</p>
--	--	---

УК.3

Способен участвовать в реализации группового проекта

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>УК.3.1 Решает задачи, предусмотренные конкретной ролью в командной работе</p>	<p>Владеет навыками выбора действий в соответствии конкретной ролью в командной работе</p>	<p style="text-align: center;">Неудовлетворительно</p> <p>Студент демонстрирует отсутствие понимания рамок отведенной функциональной роли в команде, с задачами не справился.</p> <p style="text-align: center;">Удовлетворительно</p> <p>Студент демонстрирует формальное выполнение работы в рамках отведенной функциональной роли в команде.</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>Студент демонстрирует достаточное качество выполнения работы в рамках отведенной функциональной роли в команде.</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>Студент демонстрирует высокое качество выполнения работы в рамках отведенной функциональной роли в команде.</p>

УК.9

Знает правовые и этические нормы, способен оценивать последствия нарушения этих норм

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>УК.9.2 Ориентируется в этических нормах поведения в разных видах профессиональной деятельности и последствиях их нарушения</p>	<p>Знает ключевые этические нормы поведения в разных видах профессиональной деятельности и последствиях их нарушения</p>	<p style="text-align: center;">Неудовлетворительно</p> <p>Студент не знает ключевых ценностей и этических принципов деятельности организатора работы с молодежью в организации.</p> <p style="text-align: center;">Удовлетворительно</p> <p>Студент формально ключевые ценности и этические принципы организатора работы с молодежью в организации. Но испытывает трудности в пояснении.</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>Студент в основном знает ключевые ценности и этические принципы организатора работы с молодежью в</p>

		<p>Хорошо</p> <p>организации.</p> <p>Отлично</p> <p>Студент знает ключевые ценности и этические принципы организатора работы с молодежью в организации. Подробно, осознанно поясняет.</p>
--	--	---

Оценочные средства

Вид мероприятия промежуточной аттестации : Экзамен

Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации : Защищаемое контрольное мероприятие

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации :
время отводимое на доклад 4

Показатели оценивания

<p>Студент не демонстрирует представления о содержании профессиональной деятельности организатора работы с молодежью. Студент не знает основных данных о структуре, содержании и условиях деятельности Организации. Студент формально осуществил сбор информации в организации, данная информация не отражает реального содержания деятельности организации, не существенна. Доклад студента носит формальный характер, не соответствует требованиям к докладу, выступлению. К поставленным задачам студент отнесся халатно, выполнял задания формально либо отсутствовал на ряде порученных ему событий.</p>	Неудовлетворительно
<p>Работа студента в рамках текущего процесса, событий, проектов лишь в общем плане соответствовала поставленным задачам и вмененным функциям. Студент не проявил достаточного интереса к выполнению заданий практики, не продемонстрировал владения необходимыми навыками самомотивации к выполнению заданий в рамках практики. Владение навыками публичного представления результатов интеллектуальной и профессиональной деятельности студента носит ограниченный характер.</p>	Удовлетворительно
<p>Студент в целом адаптировался в коллективе Организации – базы практики. Участвовал в событиях и проектах в Организации в рамках установленных для него задач, в основном смог реализовать порученные функции в достаточном для практиканта объеме, в основном продемонстрировал владение навыками волонтера в организации и проведении мероприятий для разных категорий молодежи. Студент проявляет умение самоанализа. Оценивая свой опыт прохождения учебной практики, способен оценить его в целом, однако ему сложно дать детализированную самооценку</p>	Хорошо

в контексте выполняемых заданий. Студент имеет достаточно общее представление о возможных профессиональных интересах.	Хорошо
Студент успешно прошел первичную адаптацию к работе в коллективе Организации – базы практики. Активно участвовал в событиях и проектах Организации в рамках установленных для него задач. Студент имеет достаточно точное представление о своих профессиональных интересах, демонстрирует понимание возможных направлений будущей профессиональной деятельности организатора работы с молодежью.	Отлично

Оценочные средства

Вид мероприятия промежуточной аттестации : Экзамен

Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации : Защищаемое контрольное мероприятие

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации :
время отводимое на доклад 4

Показатели оценивания

Студент не демонстрирует представления о содержании профессиональной деятельности организатора работы с молодежью. Студент не знает основных данных о структуре, содержании и условиях деятельности Организации - базы практики. Студент формально осуществил сбор информации в организации, данная информация не отражает реального содержания деятельности организации. Презентация результатов практики студентом носит поверхностный характер, не соответствует предъявляемым требованиям к докладу, выступлению. К поставленным задачам студент отнесся формально. Студент не демонстрирует навыки исследовательской и аналитической работы.	Неудовлетворительно
Работа студента в рамках текущего процесса, событий, проектов Организации – базы практики лишь в общем плане соответствовала поставленным задачам и вмененным функциям. Студент не проявил достаточного интереса к выполнению заданий практики, не продемонстрировал владения необходимыми навыками самомотивации к выполнению заданий в рамках практики. Студент в ограниченном объеме владеет навыками публичного представления результатов интеллектуальной и профессиональной деятельности. У студента сформировано поверхностное представление о возможных профессиональных интересах. Студент затрудняется продемонстрировать навыки исследовательской и аналитической работы.	Удовлетворительно
Студент в основном смог реализовать порученные в Организации – базы практики функции в достаточном для практиканта объеме. Участвовал в событиях и проектах в Организации в рамках установленных для него задач, в основном продемонстрировал владение навыками волонтера в организации и проведении мероприятий для разных категорий молодежи. Студент проявляет умение самоанализа и способен в целом оценить	Хорошо

<p>результаты прохождения учебной практики, однако затрудняется детализировать самооценку в контексте выполняемых заданий. У студента сформировано достаточно общее представление о возможных профессиональных интересах. Студент демонстрирует частично сформированные навыки исследовательской и аналитической работы.</p>	<p>Хорошо</p>
<p>Студент смог успешно реализовать порученные в Организации – базы практики функции в полном объеме. Активно участвовал в событиях и проектах Организации в рамках установленных для него задач. У студента сформировано достаточно точное представление о своих профессиональных интересах и понимание возможных направлений будущей профессиональной деятельности организатора работы с молодежью. Студент демонстрирует сформированные навыки исследовательской и аналитической работы.</p>	<p>Отлично</p>