

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования "Пермский
государственный национальный исследовательский
университет"**

Кафедра культурологии и социально-гуманитарных технологий

Авторы-составители: **Малкова Елена Вячеславовна**

Программа учебной практики
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА
Код УМК 94011

Утверждено
Протокол №9
от «21» апреля 2021 г.

Пермь, 2021

1. Вид практики, способ и форма проведения практики

Вид практики **учебная**

Тип практики **практика по получению первичных профессиональных умений и навыков**

Способ проведения практики **стационарная, выездная**

Форма (формы) проведения практики **дискретная**

2. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика « Научно-исследовательская работа » входит в обязательную часть Блока « Б.2 » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление: **39.03.03** Организация работы с молодежью
направленность Программа широкого профиля

Цель практики :

Знакомство студентов со спецификой деятельности различных государственных и негосударственных организаций, предоставляющих широкий спектр услуг молодежи, деятельности специалистов по работе с молодежью органов исполнительной и законодательной власти, профильных учреждений, НКО; в определенных случаях участие в деятельности государственных учреждений и общественных организаций по организации молодежных событий и проектов.

Задачи практики :

1. способствовать формированию у студентов базовых представлений об укрупненных направлениях профессиональной деятельности, и специфике, структуре, некоторых из них – о работе с молодежью, об организации работы с молодежью, о молодежной политике (государственная, общественная);
2. познакомить студентов с системой органов государственной молодежной политики, учреждений и организаций, ориентированных в своей деятельности на предоставление услуг разным категориям молодежи города, региона и их спецификой, с нормативными условиями и содержанием их деятельности;
3. обозначить студентам структуру, функции и основные направления деятельности объектов практики, определение особенностей категорий молодежи, обслуживаемых тем или иным учреждением,
4. продемонстрировать студентам опыт специалистов по работе с молодежью, в отделах и службах, работающих с молодежью;
5. обеспечить первичную адаптацию студентов в сфере профессиональной деятельности и определение установок для формирования готовности к повышению собственного профессионального культурного уровня;
6. оказать влияние на формирование осознания социальной значимости профессий в рамках выбранного направления.

3. Перечень планируемых результатов обучения

В результате прохождения практики **Научно-исследовательская работа** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

39.03.03 Организация работы с молодежью (направленность : Программа широкого профиля)

ОПК.3 Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности

Индикаторы

ОПК.3.1 Формирует документальное обеспечение профессиональной деятельности

ПК.4 Способен выявлять проблемы в молодежной среде и применять различные инструменты для их решения, организовывать и планировать работу с молодыми людьми в молодежных сообществах, по месту жительства, учебы, работы, отдыха, временного пребывания молодежи

Индикаторы

ПК.4.4 Выявляет проблемы в молодежной среде и применяет правовые, экономические, психологические, социальные и иные инструменты для их анализа и решения

ПК.5 Способен осуществлять сбор, обработку и систематизацию научной информации по социальной и молодежной проблематике, формировать на ее основе документы, необходимые для научного сопровождения профессиональной деятельности

Индикаторы

ПК.5.1 Выступает с отчетами, докладами, презентациями и сообщениями участвует в обсуждении проблем на семинарах, научно-практических конференциях, круглых столах, а также участвует в организации и модерировании этих мероприятий

ПК.5.2 Осуществляет сбор, обработку и систематизацию исследовательской и научной информации по социальной и молодежной проблематике, применяет навыки составления обзоров, аннотаций, библиографии по социальной и молодежной проблематике

4. Содержание и объем практики, формы отчетности

Учебная практика проходит на базе выпускающей кафедры для направления подготовки бакалавров 39.03.03. «Организация работы с молодежью». В рамках учебной практики предусмотрено знакомство с деятельностью организаций и учреждений, осуществляющих работу с молодежью, которое включает как освоение основного задания согласно Программе практики, так дополнительное индивидуальное задание учебной практики. Дополнительное индивидуальное задание учебной практики формулируется предварительно (в ходе организационных собраний и аудиторных занятий практики) в соответствии с профессиональными и исследовательскими интересами практиканта. Практикант направляется в организацию при наличии и в соответствии с договором, который заключен между Университетом и Организацией.

Содержание учебной практики включает:

1. участие в практических аудиторных занятиях на базе выпускающей кафедры;
2. определение и выполнение дополнительного индивидуального задания практики (при участии руководителя практики);
3. подготовка и выступление с информационным докладом в рамках аудиторных практических занятий практики;
4. непосредственное знакомство с деятельностью Организации;
5. составление визитной карточки организации;
6. ведение графика прохождения практики в Организации;
7. составление отчета практиканта;
8. получение заключения наставника (руководителя практики в Организации);
9. оформление Дневника и его приложений, предоставление для контроля качества его оформления и содержания;
10. подведение итогов прохождения учебной практики: выступление с презентацией по итогам освоения учебной практики на итоговой конференции.

Таким образом, итоговой формой отчетности учебной практики является публичная защита отчета по итогам учебной (НИР) практики, с использованием презентации PowerPoint, отражающая содержание выполненных работ, соответствующим образом оформленный Дневник учебной практики с приложениями (текст доклада, иные материалы, демонстрирующие выполнение индивидуального задания, а также подтверждающие участие практиканта в деятельности проектов, событий в Организации).

Направления подготовки	39.03.03 Организация работы с молодежью (направленность: Программа широкого профиля)
форма обучения	очная
№№ триместров, выделенных для прохождения практики	6
Объем практики (з.е.)	3
Объем практики (ак.час.)	108
Форма отчетности	Экзамен (6 триместр)

Примерный график прохождения практики

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
Учебная практика "Научно-исследовательская работа". План - график прохождения.		
108	<p>В связи с тем, что учебный план учебной практики "НИР" для студентов заочной формы обучения не предполагает аудиторных практических занятий, такие разделы как</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) организация работы с документами сферы молодежной политики; 2) организация работы по сбору данных о деятельности организации и информационный доклад; 3) составление индивидуального задания <p>переносятся в содержание раздела "Знакомство с деятельностью Организации" и воспроизводятся в виде самостоятельной работы в ходе практики в Организации - базе практики.</p>	<p>При наличии аудиторных занятий у студентов очной формы обучения местом практики считаются аудитории ПГНИУ, при наступлении этапа знакомства с деятельностью Организации - Организация - база практики на условиях договора. Для студентов заочной формы обучения местом практики считается Организация, в которую студент направляется на основании локального НПА Университета и при наличии договора между Университетом и Организацией.</p>
Организация работы с документами сферы молодежной политики		
16	<p>Для студентов очной формы обучения (программа НИР предполагает аудиторную работу на базе вуза)</p> <p>4 часа - интерактивная работа в микрогруппах по изучению национальных проектов и вписанности в их содержание молодежного участия.</p> <p>2 часа - презентация государственных программ Пермского края.</p> <p>2 часа - обсуждение вопросов социально-экономического развития и особенностей бюджета Пермского края.</p> <p>2 часа - презентация видения практикантами видения национальных проектов и специфики Пермского края.</p> <p>4 часа - презентация системы субъектов государственной и общественной молодежной политики в РФ и Пермском крае.</p> <p>2 часа - занятие на осуществление контроля представлений практикантов о системе государственной и общественной молодежной политики в Пермском крае и их субъектах.</p> <p>Для студентов заочной формы обучения: изучение указанных вопросов производится в режиме самостоятельной работы, возможно опираться на такое же распределение времени.</p>	<p>Для студентов очной формы обучения: аудитории ПГНИУ</p> <p>Для студентов заочной формы обучения: данный вид работ осуществляется в режиме самостоятельной работы, или при согласовании с руководителем практики в Организации в установленные часы в рамках рабочего времени практиканта.</p>
Организация работы по сбору данных о деятельности организаций в сфере работы с молодежью и		

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
молодежной политики		
6	<p>Для студентов очной формы обучения в рамках аудиторных занятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 часа практического занятия в групповой интерактивной работе с использованием презентационных и игровых методик осуществляется формирование исследовательской "матрицы" или схемы сбора данных о деятельности Организации, которую избрал практикант для дальнейшего непосредственного знакомства в ходе второй части практики - на базе Организации. - 4 часа - информационные доклады / презентации практикантов избранных для знакомства Организаций в соответствии с избранной исследовательской "матрицей" (текст информационного доклада оформляется и является приложением к Дневнику практики). <p>Схема аудиторного занятия предполагает наличие таких этапов: презентация, уточняющие вопросы, вопросы содержательного характера, предложения и или советы других практикантов для углубления знакомства с Организацией, комментарии других практикантов о том, что они знают об этой Организации, комментарий-резюме руководителя практики / преподавателя. После всех презентаций: рефлексивный сценарий.</p> <p>Для студентов заочной формы обучения в рамках присутствия в Организации: в рамках планируемого совместно с руководителем практики, наставником времени осуществить сбор, зучение информации о деятельности Организации, также эту работу можно выполнять не только в рамках рабочего дня практиканта, но и в рамках самостоятельной работы.</p>	<p>аудитории ПГНИУ для практикантов очной формы обучения, для студентов заочной формы обучения - база учебной практики (НИР) - организация, определяемая на основе приказа о направлении на учебную практику и при наличии типового договора практики между ПГНИУ и Организацией</p>
Составление индивидуального (дополнительного) задания.		
2	<p>Для студентов очной формы обучения:</p> <p>На основе участия в предыдущих аудиторных практических занятиях при консультационном сопровождении (групповая консультация) практикант формулирует себе и публично представляет формулировку индивидуального задания. Дополнительное индивидуальное задание также может быть дано на базе Организации - месте практики.</p> <p>Для студентов заочной формы обучения: Дополнительное индивидуальное задание дается на</p>	<p>база учебной практики (НИР) - организация, определяемая на основе приказа о направлении на учебную практику и при наличии типового договора практики между ПГНИУ и Организацией</p>

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
	<p>усмотрение руководителя, куратора или наставника из числа сотрудников Организации.</p> <p>Дополнительное индивидуальное задание фиксируется в Дневнике практики, а также отражается в отчете практиканта наряду с основными заданиями в рамках Программы практики.</p>	
Знакомство с деятельностью Организации (места практики)		
74	<p>На этапе непосредственного знакомства с деятельностью организации, куда студент направляется на основании локальных документов ПГНИУ, договора практики между ПГНИУ и Организацией, практикант изучает документы, регламентирующие деятельность Организации, свидетельствующие об организации деятельности, о реализованных проектах, планах деятельности. В связи с этим оформляет части отчета о НИР (учебная практика) - визитная карточка Организации, график прохождения практики, получает, в случае производственной необходимости, индивидуальное задание и выполняет его, готовит отчет (самоанализ) о прохождении данного этапа практики, получает заключение руководителя практики от Организации.</p>	<p>база учебной практики (НИР) - организация, определяемая на основе приказа о направлении на учебную практику и при наличии типового договора практики между ПГНИУ и Организацией</p>
Итоговая конференция		
10	<p>Подведение итогов прохождения учебной практики "НИР" организуется для студентов очной и заочной форм обучения одинаковым образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - итоговая конференция проводится в аудитории ПГНИУ; - студент готовит и представляет презентацию по итогам освоения учебной практики на итоговой конференции; - студент отвечает на вопросы аудитории. <p>Таким образом, итоговой формой отчетности учебной практики "НИР" является публичная защита отчета по итогам данного вида практики, с использованием презентации PowerPoint, отражающая содержание выполненных работ, соответствующим образом оформленный Дневник практики с приложениями (текст информационного доклада о первичном знакомстве с организацией (в рамках практических занятий), иные материалы, демонстрирующие выполнение индивидуального задания, а также подтверждающие участие практиканта в деятельности проектов, событий в Организации.</p> <p>Условия организации и проведения практики для лиц с ОВЗ и инвалидностью.</p> <p>Практика для обучающихся с ограниченными</p>	<p>выпускающая кафедра - кафедра культурологии и социально-гуманитарных технологий ПГНИУ, аудитории ПГНИУ.</p>

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
	<p>возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.</p> <p>При определении места практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.</p> <p>По запросу обучающихся с ОВЗ и инвалидностью для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессии, характера труда, выполняемых инвалидом трудовых функций.</p>	

5. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

Основная

1. Коноплева, Н. А. Организация социокультурных проектов для детей и молодежи : учебное пособие для академического бакалавриата / Н. А. Коноплева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 254 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-07050-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/442125>
2. Бондаренко, В. Ф. Социологическое исследование. Назначение, программа, организация : учебное пособие / В. Ф. Бондаренко. — Москва : Московский гуманитарный университет, 2008. — 87 с. — ISBN 978-5-98079-409-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/8621>
3. Шаяхметова, В. Р. Государственная молодежная политика в Российской Федерации : учебное пособие. Направление подготовки: 040700 «Организация работы с молодежью». Квалификация выпускника: бакалавр / В. Р. Шаяхметова. — Пермь : Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2014. — 164 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/32032>

Дополнительная

1. Каменец, А. В. Молодежный социальный туризм : учебное пособие для академического бакалавриата / А. В. Каменец, М. С. Кирова, И. А. Урмина ; под общей редакцией А. В. Каменца. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 192 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07649-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/436497>
2. Васильковская, М. И. Социально-культурное творчество участников молодежных объединений в формировании института волонтерства : монография / М. И. Васильковская, В. Д. Пономарёв. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2017. — 192 с. — ISBN 978-5-8154-0361-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/66366.html>
3. Психология лидерства: лидерство в социальных организациях : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. С. Чернышев [и др.] ; под общей редакцией А. С. Чернышева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 159 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08262-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/442248>

6. Перечень ресурсов сети «Интернет», требуемых для проведения практики

При прохождении практики требуется использование следующих ресурсов сети «Интернет» :

<https://fadm.gov.ru/> Росмолодежь

2. <http://www.portal-nko.ru/> Портал НКО

<http://www.rgub.ru/professional/> Всероссийский центр исследований, инноваций и консалтинга РГБ для молодежи

<http://www.molprav.ru/about/targets-and-purpose/> Ассоциация молодежных правительств

[Мпарламент.рф](http://mparlamet.pf) Ассоциация молодежных парламентов

<https://mikrf.ru/about/> Союз молодежных избирательных комиссий

<https://vk.com/atmpermkrai> Агентство по туризму и молодежной политике Пермского края

<https://vk.com/molodexpert> АНО "Молодежный эксперт"

<https://vk.com/molod59> Митапы #Молодежка59

7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

Образовательный процесс по практике **Научно-исследовательская работа** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

- 1) презентационные материалы (слайды по темам лекционных и практических занятий)
- 2) доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС)
- 3) доступ в электронную информационно-образовательную среду университета
- 4) интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта)

Перечень необходимого лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения:

- 1) офисный пакет приложений (текстовый процессор, программа для подготовки электронных презентаций);
- 2) приложение, позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов.

При освоении материала и выполнении заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ (**student.psu.ru**).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).

система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.

система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

1. Dnevnik_1_kurs.CYOC 2020doc.doc

8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

1. Для проведения занятий семинарского типа (семинары, практические занятия) - аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим

программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.

2. Для самостоятельной работы необходима аудитория для самостоятельной работы, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Помещения Научной библиотеки ПГНИУ.

3. Для проведения промежуточной аттестации - аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютера с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Направление на практику требует вашего первичного профессионального самоопределения, выявления профессиональных и исследовательских интересов. В связи с этим предварительно (в начале триместра) руководитель практики от выпускающей кафедры проводит первое организационное собрание или встречу в рамках кураторского часа, где рассказывает о задачах, которые стоят перед студентом на учебной практике, о возможных направлениях и местах – базах для прохождения практики. По итогам участия в данной встрече студент должен принять решение о месте практики и сообщить о нем руководителю практики. Далее следует процесс взаимодействия с Учреждением / Организацией, в том числе с участием студента, направленный на обсуждение возможности прохождения практики, знакомство с задачами и содержанием практики, оформление договора практики, если он не был ранее заключен. Следующим важным условием направления на практику студента является его участие в специальном организационном собрании, где он проходит инструктаж по технике безопасности, а также получает рекомендации по ведению Дневника практиканта и заполнению отчетов по практике. Необходимо внимательно и содержательно отнестись к участию в практических занятиях, т.к. от этого зависит точность и реалистичность утвержденного на занятиях и ранее выбранного вами дополнительного индивидуального задания, а также ваша готовность ко второму этапу практики - знакомству с деятельностью Организации непосредственно на ее базе.

Подготовка и выступление с информационным докладом. Информационный доклад или презентация, сопровождаемая информационным докладом, представляет собой первое исследовательское знакомство

с деятельностью Организации практики. Информационный доклад готовится и представляется в ходе аудиторных практических занятий учебной практики. Работа по созданию текста информационного доклада строится на основе предварительного анализа информации о том или ином направлении (-ях) и содержании деятельности, о ярких лидерах и проектах, планах Организации, избранной практикантом в качестве базы практики. В докладе важно также отразить основные положения нормативных документов, регламентирующих деятельность данной организации, мотивы выбора Организации, проекта или события, реализуемого данной Организацией, обоснование того, почему это вызвало профессиональный интерес у практиканта. Работу над докладом рекомендовано выполнять на основе открытых информационных источников информации – сайты, официальные сообщества в социальных сетях, электронные и печатные публикации в СМИ. Также стоит отметить, что подготовленный текст доклада прилагается к Дневнику практики, а сам доклад должен быть представлен и оценен руководителем от Университета (выпускающей кафедры) в рамках аудиторных практических занятий практики.

в рамках данной темы практических заданий важно понять структуру информационного доклада (исследовательскую "матрицу") и подготовить на ее основе свой информационный доклад. Важно помнить, что если из вашей группы несколько человек направляется в одну организацию, то вы можете объединиться для подготовки информационного доклада и презентации, четко распределив разделы и сообщив об этом в ходе презентации (о том, кто - какие разделы, виды работ выполнял). В дискуссии (сессия вопрос-ответ) принимают участие все участники группы.

Важно принять во внимание, что

- 1) вы сами можете сформулировать для себя индивидуальное задание, согласовав его с преподавателем и сокурсниками;
- 2) индивидуальное задание может сформулировать как ваша группа, так и преподаватель;
- 3) дополнительное индивидуальное задание также может быть дано вам руководителем, наставником на базе Организации - месте практики.

Рабочий день практиканта – шесть часов рабочего времени, например, с 9-00 до 16-00 часов с часовым перерывом на обед.

В ходе практики студент осуществляет самоконтроль - ежедневно заполняет соответствующие разделы Дневника практиканта (График прохождения практики), факт исполнения работ фиксируется подписью руководителя практики кафедры (по практическим занятиям), Организации, Учреждения. Также текущий контроль прохождения студентами практик может осуществляться преподавателем-руководителем практики от кафедры.

Цель ведения Дневника - накопление и дальнейшее осмысление информации о деятельности организации, об услугах, предоставляемых ею, о клиентах и ролевом репертуаре специалистов по работе с молодежью. Материалы, собранные в Дневнике практики, в последующем могут быть использованы в ходе дальнейшей учебно-исследовательской и научно-исследовательской работы студента:

- в подготовке к практическим и лекционным занятиям по профессиональным дисциплинам,
- в выступлении на отчетной конференции по практике,
- в написании курсовых работ на последующих курсах,
- в подготовке докладов и участии в студенческих научно-практических конференциях,
- в осуществлении коллективных социальных и молодежных исследований,
- в разработке молодежных проектов.

Заполнение Дневника выполняется в соответствии со следующими требованиями (см. Приложение 1):

- на белой бумаге формата А4 с полями одним из следующих способов:
- рукописным способом чётким, разборчивым почерком с высотой букв не менее 2,5 мм и расстоянием между основаниями строк 8-10 мм;
- с применением компьютера: междустрочный интервал одинарный или полуторный, кегль 12;
- практикант кратко указывает содержание проделанного за день задания, свои наблюдения, выводы.

Следует работать не только с законами, программами, должностными инструкциями, но и с людьми – сотрудниками и клиентами учреждения, организации. При наличии в задании, важно отразить работу с клиентами;

- листы дневника должны быть скреплены и помещены в файл.

В рамках практики и в ходе заполнения Дневника практикант оформляет Визитную карточку учреждения / организации – места прохождения практики (см. раздел 1 Приложения 1), «Отчёт студента о выполнении задания на практику», выполненный по материалам Учреждения, так же в соответствии с требованиями (см. Приложение 1 – раздел 3 Дневника практики). В отчёте ежедневные записи дневника не повторяются, а даются обобщающие сведения: где и когда проводилась практика, какие задания выполнял практикант и что он в итоге получил для своей будущей профессиональной деятельности, также если в организации практиканту было определено дополнительное задание, информация о его исполнении также должна быть отражена в разделе 1.4. и в отчете. Руководитель практики от Учреждения пишет заключение о работе студента в период практики и выставляет оценку. Подпись составителя заверяется печатью Организации/Учреждения (см. раздел 4 Приложения 1).

Руководитель практики от выпускающей кафедры выставляет оценку в Дневник практики за его оформление и содержание и делает отметку о том, что рекомендует/ не рекомендует отчет к защите на итоговой конференции по результатам практики.

Студент готовит и представляет на итоговой конференции доклад-презентацию о результатах прохождения учебной практики "НИР".

Оценка по итогам учебной практики выставляется на основе учета оценки, рекомендованной Руководителем практики от Организации, заключения руководителя практики от выпускающей кафедры и уровня публичной защиты отчета практиканта. При выставлении оценки учитываются: качество работы практиканта (выполнения поставленных задач/ заданий), правильность и аккуратность оформления отчётных документов, своевременность их представления и доклад/презентация о результатах прохождения практики в рамках организованной научно-практической конференции. Обязанности студентов на практике:

- подчиняться внутреннему распорядку учреждения, организации-базы практики;
- выполнять все виды работ, которые соответствуют Программе практики и задачам учреждений-баз практики;
- выполнять дополнительные задания, полученные на практику от кафедры или Организации;
- соблюдать нравственно-этические нормы специалиста по работе с молодежью, проявлять обязательность и исполнительность, доброжелательность и отзывчивость;
- соблюдать технику безопасности;
- ежедневно вести «Дневник практики» (см. Приложение 1);
- по окончании практики представить его на кафедру в установленный срок и представить результаты практики в рамках итоговой конференции.

Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции. Индикаторы и критерии их оценивания

ОПК.3

Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>ОПК.3.1 Формирует документальное обеспечение профессиональной деятельности</p>	<p>Знает требования к документальному оформлению результатов своей начальной профессиональной деятельности в ходе учебной практики "НИР". Умеет сформировать содержание отдельных разделов и регулярно заполнять разделы дневника практики. Владет навыками оформления самоанализа в форме персонального отчета о прохождении практики.</p>	<p style="text-align: center;">Неудовлетворительно</p> <p>Студент не оформил Дневник практики и не сдал его на кафедру для проверки руководителем практики от кафедры, также и не предоставил его комиссии на итоговой конференции.</p> <p style="text-align: center;">Удовлетворительно</p> <p>Студент оформил разделы Дневника с грубыми нарушениями требований к оформлению Дневника практики. Дневник содержит в качестве приложения информационный доклад, но его оформление имеет также грубые нарушения по объему, форматированию текста. Дневник содержит не все формальные признаки (даты, подписи, печати). Дневник сдан на кафедру для проверки руководителем практики от кафедры с нарушением сроков.</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>Студент оформил в целом в соответствии с требованиями все разделы Дневника практики, Дневник содержит в качестве приложения информационный доклад. Дневник содержит все формальные признаки (даты, подписи, печати). Дневник вовремя сдан на кафедру для проверки руководителем практики от кафедры.</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>Студент оформил точно в соответствии с требованиями все разделы Дневника практики, Дневник содержит все необходимые приложения, подтверждающие факт выполнения персональных и групповых заданий. Дневник содержит все формальные признаки (даты, подписи, печати). Дневник вовремя сдан на кафедру для проверки руководителем практики от кафедры.</p>

ПК.5

Способен осуществлять сбор, обработку и систематизацию научной информации по социальной и молодежной проблематике, формировать на ее основе документы, необходимые для научного сопровождения профессиональной деятельности

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>ПК.5.2 Осуществляет сбор, обработку и систематизацию исследовательской и научной информации по социальной и молодежной проблематике, применяет навыки составления обзоров, аннотаций, библиографии по социальной и молодежной проблематике</p>	<p>Знает основное содержание документов социально-экономического развития (национальные проекты, госпрограммы пермского края, Основы ГМПв РФ до 2025г.); Умеет, используя данные открытых информационных источников, осуществить первичный сбор информации о деятельности организации. Владеет навыками подготовки и представления информационного доклада.</p>	<p>Неудовлетворительно Студент не владеет содержанием документов социально-экономического развития (национальные проекты, госпрограммы пермского края, Основы ГМПв РФ до 2025г.). Студент воспользовался ограниченным, недостаточным объемом информации для подготовки информационного доклада, не нашел существенной информации об Организации. Студент не подготовил доклад.</p> <p>Удовлетворительно Студент поверхностно владеет содержанием документов социально-экономического развития (национальные проекты, госпрограммы пермского края, Основы ГМПв РФ до 2025г.). Студент воспользовался ограниченным, неполным объемом информации для подготовки информационного доклада. Студент продемонстрировал формальные навыки выступления с докладом, испытывал затруднения при ответах на поступившие вопросы.</p> <p>Хорошо Студент в основном владеет содержанием документов социально-экономического развития (национальные проекты, госпрограммы пермского края, Основы ГМПв РФ до 2025г.). Студент воспользовался достаточным объемом информации для подготовки информационного доклада. Студент продемонстрировал в основном сформированные навыки выступления с докладом, ответил на поступившие вопросы.</p> <p>Отлично Студент демонстрирует свободное владение содержанием документов социально-экономического развития (национальные проекты, госпрограммы пермского края, Основы ГМПв РФ до 2025г.). Студент</p>

		<p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>воспользовался всей полнотой доступной информации для подготовки информационного доклада. Студент продемонстрировал сформированные навыки выступления с докладом, дал исчерпывающие ответы на поступившие вопросы.</p>
<p>ПК.5.1 Выступает с отчетами, докладами, презентациями и сообщениями участвует в обсуждении проблем на семинарах, научно-практических конференциях, круглых столах, а также участвует в организации и модерировании этих мероприятий</p>	<p>Знает требования к выступлению с отчетами, докладами, презентациями по итогам практики Умеет формулировать вопросы. Умеет выстроить содержательные ответы на вопросы комиссии в ходе обсуждения результатов его практики. Владеет навыками подготовки презентации в Power Point</p>	<p style="text-align: center;">Неудовлетворительно</p> <p>Студент бессодержательное выступление, не отражая ни сути практики, ни содержания своей работы как практиканта. Презентация оформлена в целом некачественно (слайды содержат нечитабельный текст, ошибки, некорректный подбор визуальных элементов, не использованы элементы корпоративного стиля ПГНИУ и Организации). Студент не ответил на поступившие вопросы. Выступление не соответствовало установленному регламенту. Или студент не подготовил отчетного выступления для итоговой конференции, отказался выступать.</p> <p style="text-align: center;">Удовлетворительно</p> <p>Студент подготовил поверхностное по содержанию, формальное выступление Презентация оформлена некачественно (слайды содержат нечитабельные текст и визуальные элементы, ошибки, не использованы элементы корпоративного стиля ПГНИУ и Организации). Студент не ответил на некоторые, большинство из поступивших вопросов. Выступление отчасти соответствовало установленному регламенту.</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>Студент подготовил в основном содержательное выступление Презентация оформлена в целом качественно (слайды содержат читабельный текст и визуальные элементы, использованы элементы корпоративного стиля ПГНИУ и Организации). Студент ответил на все поступившие вопросы. Выступление в основном соответствовало установленному регламенту.</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>Студент подготовил содержательное,</p>

		<p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>мотивированное выступление Презентация оформлена качественно (слайды содержат корректную информацию, читабельный текст, использованы элементы корпоративного стиля ПГНИУ и Организации). Студент умеет вести дискуссии: ответил на все поступившие вопросы аргументированно, мотивированно. Выступление полностью соответствовало установленному регламенту.</p>
--	--	---

ПК.4

Способен выявлять проблемы в молодежной среде и применять различные инструменты для их решения, организовывать и планировать работу с молодыми людьми в молодежных сообществах, по месту жительства, учебы, работы, отдыха, временного пребывания молодежи

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>ПК.4.4 Выявляет проблемы в молодежной среде и применяет правовые, экономические, психологические, социальные и иные инструменты для их анализа и решения</p>	<p>Знает основные инструменты сбора информации о проблемах в молодежной среде. Умеет на базовом уровне применять инструменты разработки проекта, предложений по минимизации, решению выявленной проблемы в молодежной среде. Владеет навыками описания способа предлагаемого решения проблемы.</p>	<p style="text-align: center;">Неудовлетворительно</p> <p>Студент не знает инструментов сбора информации о проблемах в молодежной среде. Не может показать, как можно один из предлагаемых преподавателем инструментов применить для выявления и уточнения проблемы.</p> <p style="text-align: center;">Удовлетворительно</p> <p>Студент демонстрирует поверхностное знание одного из инструментов сбора информации о проблемах в молодежной среде. Схематично, но с нарушением логической связности, показывает, как можно его применить для выявления и уточнения проблемы. Описание способа решения проблемы не представил.</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>Студент демонстрирует базовое знание некоторых инструментов сбора информации о проблемах в молодежной среде. Схематично показывает, как можно один из них применить для выявления и уточнения проблемы. В целом обосновывает предлагаемый способ решения выявленной проблемы, представив его схематичное описание.</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>Студент демонстрирует устойчивое знание</p>

		Отлично основных инструментов сбора информации о проблемах в молодежной среде. Показывает, как можно их применить для выявления и уточнения проблемы. Обосновывает предлагаемый способ решения выявленной проблемы, представив его описание.
--	--	--

Оценочные средства

Вид мероприятия промежуточной аттестации : Экзамен

Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации : Защищаемое контрольное мероприятие

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации :
время отводимое на доклад 4

Показатели оценивания

<p>Студент не демонстрирует сформированного представления о содержании профессиональной деятельности организатора работы с молодежью.</p> <p>Студент не знает основных данных о структуре, содержании и условиях деятельности Организации. Студент формально осуществил сбор информации в организации, данная информация не отражает реального содержания деятельности организации, не существенна. Доклад студента носит формальный характер, не соответствует требованиям к докладу, выступлению. К поставленным задачам студент отнесся халатно, выполнял задания формально либо отсутствовал на ряде порученных ему событий.</p>	Неудовлетворительно
<p>Работа студента в рамках текущего процесса, событий, проектов лишь в общем плане соответствовала поставленным задачам и вмененным функциям. Студент не проявил достаточного интереса к выполнению заданий практики, не продемонстрировал владения необходимыми навыками самомотивации к выполнению заданий в рамках практики. Владение навыками публичного представления результатов интеллектуальной и профессиональной деятельности студента носит ограниченный характер.</p>	Удовлетворительно
<p>Студент в целом адаптировался в коллективе Организации – базы практики. Участвовал в событиях и проектах в Организации в рамках установленных для него задач, в основном смог реализовать порученные функции в достаточном для практиканта объеме, в основном продемонстрировал владение навыками волонтера в организации и проведении мероприятий для разных категорий молодежи. Студент проявляет умение самоанализа. Оценивая свой опыт прохождения учебной практики, способен оценить его в целом, однако ему сложно дать детализированную самооценку в контексте выполняемых заданий. Студент имеет достаточно общее</p>	Хорошо

представление о возможных профессиональных интересах.	Хорошо
Студент продемонстрировал высокий уровень владения навыками публичного обсуждения вопросов на семинарах, выступления с информационным докладом на семинаре, достойно представил доклад –презентацию на итоговой конференции. Студент успешно прошел первичную адаптацию к работе в коллективе Организации – базы практики. Активно участвовал в событиях и проектах Организации в рамках установленных для него задач, смог реализовать порученные функции в полном объеме. Студент имеет достаточно точное представление о своих профессиональных интересах, демонстрирует понимание возможных направлений будущей профессиональной деятельности организатора работы с молодежью.	Отлично