

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования "Пермский
государственный национальный исследовательский
университет"**

Кафедра трудового и международного права

**Авторы-составители: Зобнина Ирина Васильевна
Новикова Наталья Викторовна**

Рабочая программа дисциплины

ТРУДОВОЕ ПРАВО И ЕГО РОЛЬ В ЗАЩИТЕ СОЦИАЛЬНЫХ ПРАВ ГРАЖДАН

Код УМК 71966

Утверждено
Протокол №7
от «25» мая 2020 г.

Пермь, 2020

1. Наименование дисциплины

Трудовое право и его роль в защите социальных прав граждан

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в обязательную часть Блока « Б.1 » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление: **39.03.02** Социальная работа

направленность Система социальной защиты и социально-правовой патронаж

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины **Трудовое право и его роль в защите социальных прав граждан** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

39.03.02 Социальная работа (направленность : Система социальной защиты и социально-правовой патронаж)

ПК.11 Способен принимать решения и совершать свои профессиональные действия на основе знания норм гражданского, семейного, жилищного, трудового, уголовного права и права социального обеспечения в сфере защиты социальных прав граждан

Индикаторы

ПК.11.1 Применяет в своей профессиональной деятельности нормы гражданского, семейного, жилищного, трудового, уголовного права и права социального обеспечения в сфере защиты социальных прав граждан

ПК.6 Способен к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан

Индикаторы

ПК.6.2 Осуществляет организационно- управленческую работу в подразделениях негосударственных организаций, реализующих различные виды социальной поддержки населения

4. Объем и содержание дисциплины

Направления подготовки	39.03.02 Социальная работа (направленность: Система социальной защиты и социально-правовой патронаж)
форма обучения	очная
№№ триместров, выделенных для изучения дисциплины	6
Объем дисциплины (з.е.)	3
Объем дисциплины (ак.час.)	108
Контактная работа с преподавателем (ак.час.), в том числе:	42
Проведение лекционных занятий	28
Проведение практических занятий, семинаров	14
Самостоятельная работа (ак.час.)	66
Формы текущего контроля	Итоговое контрольное мероприятие (1) Письменное контрольное мероприятие (2)
Формы промежуточной аттестации	Зачет (6 триместр)

5. Аннотированное описание содержания разделов и тем дисциплины

Трудовое право и его роль в защите социальных прав граждан. Первый семестр

Лекционные и семинарские занятия проводятся с применением активных и интерактивных форм обучения (проблемной лекции, семинара в диалоговом режиме, групповых дискуссий, разбора конкретных ситуаций).

1. Трудовые отношения работников и производные от них отношения как предмет трудового права

Понятие предмета трудового права. Трудовые и иных непосредственно связанные с ними отношения. Взаимосвязь трудового права с другими отраслями права Российской Федерации.

2. Метод и система трудового права

Метод трудового права России; соотношение трудового права с другими отраслями российского права; система трудового права как отрасли права; основные тенденции в развитии метода и системы трудового права

3. Основные принципы трудового права

Понятие принципов трудового права, их общая характеристика и классификация. Содержание основных принципов трудового права. Представление о принципах институтов трудового права.

4. Источники трудового права

Понятие и виды источников трудового права. Понятие и виды законов – источников российского трудового права. Понятие и виды иных законов – источников трудового права. Иные правовые нормативные акты как источники трудового права. Региональных и локальных нормативных актов о труде. Место договоров и соглашений в круге источников трудового права. Роль актов судебной практики и обычаев в сфере действия трудового права России. Действие нормативных актов – источников российского трудового права во времени, в пространстве и по кругу лиц. Действие союзных нормативных актов в России. Международные договоры о труде.

5. Субъекты трудового права

Понятие основных субъектов трудового права. Работник как основной субъект трудового права. Особенности его трудовой правоспособности. Основные трудовые права и обязанности работника. Характеристика работодателя как основного субъекта трудового права (понятие, виды, правосубъектность). Профсоюз как субъектов трудового права (понятие профсоюзов, основные принципы и порядок их организации и деятельности; функции профсоюзов в сфере трудовых отношений). Правомочия профсоюзных органов по современному трудовому праву.

6. Правоотношения в сфере действия трудового права

Понятие и виды правоотношений в трудовом праве России. Состав трудового правового отношения: субъекты, объект и содержание индивидуальных трудовых правоотношений. Юридические факты в трудовом праве России.

7. Социальное партнерство: трудово-правовой аспект

Социальное партнерство: понятие и основные формы. Стороны социально-партнерских отношений и их представители. Коллективные переговоры. Коллективные договоры: понятие, значение, принципы заключения, стороны и порядок заключения; структура и содержание. Действие коллективного договора, контроль за его исполнением. Понятие и виды соглашений, их роль в регулировании трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений. Стороны соглашений и порядок их

заключения. Содержание и действие соглашений. Регистрация коллективных договоров и соглашений. Ответственность за неисполнение коллективных договоров и соглашений. Участие работников в управлении организацией.

8. Правовое регулирование трудоустройства

Понятие занятости: экономический и юридический аспекты. Формы занятости. Трудоустройство и его виды. Безработица, ее основные причины, понятие безработных граждан. Порядок признания граждан безработными. Подходящая и неподходящая работа. Условия назначения и выплаты пособия по безработице. Общественные работы и их правовое регулирование. Дополнительные виды социальной помощи безработным и незанятому населению.

9. Трудовой договор: понятие, порядок заключения, изменения и прекращения. Виды трудовых договоров

Понятие, стороны и содержание трудового договора.

Квотирование рабочих мест, как мера социальной поддержки гражданам, нуждающимся в повышенной социальной защите. Порядок приема на работу. Форма трудового договора. Срок трудового договора. Избрание (выборы) на должность, избрание по конкурсу, назначение на должность, утверждение в должности, судебное решение и прием на работу. Фактическое допущение к работе. Медицинские осмотры при заключении трудового договора. Оформление приема на работу. Испытание при приеме на работу. Гарантии при заключении трудового договора. Особенности приема на работу отдельных категорий работников.

Причины и виды изменений трудовых договоров. Перемещение на другое рабочее место и иные случаи изменений условий труда, не требующие согласия работников. Понятие и виды переводов на другую работу. Временные переводы, допускаемые и без согласия переводимых рабочих и служащих. Переводы на другую работу в соответствии с медицинским заключением. Постоянные переводы работников.

Изменение условий, определенных сторонами трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда. Изменения на основании ст. 74 ТК РФ. Понятие отстранения от работы. Виды отстранения от работы. Классификация оснований прекращения трудового договора. Прекращение трудового договора по обоюдной воле сторон и по инициативе работника. Прекращение трудового по инициативе работодателя за невиновное поведение работника. Прекращение трудового договора по инициативе работодателя за виновное поведение работника. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушения обязательных правил при заключении трудового договора. Гарантии для отдельных категорий работников при прекращении трудового договора. Оформление увольнений.

Понятие персональных данных работника. Общие требования при их обработке и специальные требования при передаче персональных данных работника. Права работника в целях защиты его персональных данных.

10. Рабочее время и время отдыха

Понятие и общая характеристика видов рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени. Сокращенная продолжительность рабочего времени. Неполное рабочее время. Работа в ночное время. Сверхурочные работы и совместительство. Совмещение профессий (должностей). Режим рабочего времени. Учет рабочего времени.

Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха и их общая характеристика. Правовое регулирование перерывов в работе. Правовое регулирование выходных и нерабочих праздничных дней. Понятие и виды отпусков. Ежегодные оплачиваемые отпуска. Дополнительные оплачиваемые отпуска. Правила

суммирования отпусков. Замена отпуска денежной компенсацией. Отпуска без сохранения заработной платы.

11. Правовое регулирование заработной платы

Понятие оплаты труда. Понятие и состав заработной платы. Централизованные и децентрализованные акты в регулировании заработной платы. Формы заработной платы. Тарифные системы оплаты труда. Компенсационные выплаты. Стимулирующие выплаты. Порядок установления и выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы. Исчисление средней заработной платы. Ответственность работодателя за нарушение правил о заработной плате. Оплата труда в особых условиях. Индексация оплаты труда работников. Нормирование труда.

12. Трудовая дисциплина

Дисциплина труда работников: понятие, содержание и методы ее обеспечения. Правовые нормативные акты, регулирующие внутренний трудовой распорядок. Поощрение за успехи в работе и за особые трудовые заслуги. Понятие, основания и условия дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарной ответственности. Виды, порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий.

13. Материальная ответственность сторон трудового договора

Понятие и условия материальной ответственности сторон трудового договора. Ее отличие от гражданско-правовой имущественной ответственности. Материальная ответственность работодателя перед работником. Основания и условия материальной ответственности работников. Обстоятельства, исключающие такую ответственность. Виды материальной ответственности работников за ущерб, причиненный работодателю. Порядок возмещения этого ущерба.

14. Охрана труда

Понятие охраны труда и основные направления государственной политики в области охраны труда. Обязанности сторон трудового договора, обеспечивающие здоровые и безопасные условия труда. Организация охраны труда. Обеспечение права работников на охрану труда. Правила охраны труда лиц, нуждающихся в особой социальной защите. Порядок расследования, оформления и учета несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве. Ответственность должностных лиц за нарушение правил по охране труда. Ответственность при несчастных случаях и профессиональных заболеваниях, связанных с исполнением работниками возложенных на них трудовых обязанностей.

15. Индивидуальные и коллективные трудовые споры и порядок их разрешения

Надзор и контроль, за соблюдением законодательства о труде. Основные способы защиты трудовых прав работников в России: общая характеристика. Правовой статус федеральной инспекции труда. Правовой статус иных органов государственного надзора и контроля за соблюдением нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Самозащита работниками трудовых прав. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров. Рассмотрение коллективных трудовых споров. Виды ответственности за нарушение нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение дисциплины требует систематического изучения всех тем в той последовательности, в какой они указаны в рабочей программе.

Основными видами учебной работы являются аудиторские занятия. Их цель - расширить базовые знания обучающихся по осваиваемой дисциплине и систему теоретических ориентиров для последующего более глубокого освоения программного материала в ходе самостоятельной работы. Обучающемуся важно помнить, что контактная работа с преподавателем эффективно помогает ему овладеть программным материалом благодаря расстановке необходимых акцентов и удержанию внимания интонационными модуляциями голоса, а также подключением аудио-визуального механизма восприятия информации.

Самостоятельная работа преследует следующие цели:

- закрепление и совершенствование теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях;
- формирование навыков подготовки текстовой составляющей информации учебного и научного назначения для размещения в различных информационных системах;
- совершенствование навыков поиска научных публикаций и образовательных ресурсов, размещенных в сети Интернет;
- самоконтроль освоения программного материала.

Обучающемуся необходимо помнить, что результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем во время проведения мероприятий текущего контроля и учитываются при промежуточной аттестации.

Обучающимся с ОВЗ и инвалидов предоставляется возможность выбора форм проведения мероприятий текущего контроля, альтернативных формам, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Предусматривается возможность увеличения в пределах 1 академического часа времени, отводимого на выполнение контрольных мероприятий.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

При проведении текущего контроля применяются оценочные средства, обеспечивающие передачу информации, от обучающегося к преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья обучающихся.

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

При самостоятельной работе обучающимся следует использовать:

- конспекты лекций;
- литературу из перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- текст лекций на электронных носителях;
- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины;
- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение из перечня информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная:

1. Трудовое право : учебник для вузов / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 382 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06380-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/468444>

Дополнительная:

1. Хильчук, Е. Л. Трудовые споры : учебное пособие для вузов / Е. Л. Хильчук, И. П. Чикирева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04138-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/451812>

2. Сафонов, В. А. Социальное партнерство : учебник для вузов / В. А. Сафонов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 395 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01455-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/450096>

3. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для вузов / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10449-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/468443>

4. Карнаух, Н. Н. Охрана труда : учебник для вузов / Н. Н. Карнаух. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 380 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02584-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/449730>

9. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

<https://rosmintrud.ru/> Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по дисциплине **Трудовое право и его роль в защите социальных прав граждан** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

- доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС);
- доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;
- интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы).

Перечень необходимого лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения:

- справочно-правовая система «КонсультантПлюс»;
- офисный пакет приложений (текстовый процессор, программа для подготовки электронных презентаций);
- программа демонстрации видеоматериалов (проигрыватель);
- приложение, позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов «Adobe Acrobat Reader DC».

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ (**student.psu.ru**).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

- система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).
- система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.
- система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа по дисциплине необходима аудитория, оснащенная специализированной мебелью, демонстрационным оборудованием (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.

Для проведения мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций необходима аудитория, оснащенная специализированной мебелью, демонстрационным оборудованием (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.

Для самостоятельной работы необходимы компьютерный класс, помещения Научной библиотеки ПГНИУ. Состав оборудования указанных помещений определен в Паспортах компьютерного класса и помещения Научной библиотеки ПГНИУ, обеспечивающими доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационным технологиям.

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

**Фонды оценочных средств для аттестации по дисциплине
Трудовое право и его роль в защите социальных прав граждан**

**Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции.
Индикаторы и критерии их оценивания**

ПК.6

Способен к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>ПК.6.2 Осуществляет организационно-управленческую работу в подразделениях негосударственных организаций, реализующих различные виды социальной поддержки населения</p>	<p>знать понятие и методы корпоративной социальной ответственности; уметь осуществлять организационно-управленческую работу по внедрению мер корпоративной социальной ответственности; владеть навыком разработки локальных актов в сфере корпоративной социальной поддержки</p>	<p align="center">Неудовлетворител не знает понятие и методы корпоративной социальной ответственности; не умеет осуществлять организационно-управленческую работу по внедрению мер корпоративной социальной ответственности; не владеет навыком разработки локальных актов в сфере корпоративной социальной поддержки</p> <p align="center">Удовлетворительн поверхностно знает понятие и методы корпоративной социальной ответственности; не умеет самостоятельно осуществлять организационно-управленческую работу по внедрению мер корпоративной социальной ответственности; слабо владеет навыком разработки локальных актов в сфере корпоративной социальной поддержки</p> <p align="center">Хорошо знает понятие и методы корпоративной социальной ответственности, но допускает ошибки; умеет осуществлять организационно-управленческую работу по внедрению мер корпоративной социальной ответственности; владеет навыком разработки локальных актов в сфере корпоративной социальной поддержки</p> <p align="center">Отлично знает понятие и методы корпоративной социальной ответственности; умеет самостоятельно осуществлять организационно-управленческую работу по внедрению мер корпоративной социальной ответственности; на высоком уровне владеет навыком разработки локальных актов в сфере корпоративной социальной поддержки</p>

ПК.11

Способен принимать решения и совершать свои профессиональные действия на основе знания норм гражданского, семейного, жилищного, трудового, уголовного права и права социального обеспечения в сфере защиты социальных прав граждан

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>ПК.11.1 Применяет в своей профессиональной деятельности нормы гражданского, семейного, жилищного, трудового, уголовного права и права социального обеспечения в сфере защиты социальных прав граждан</p>	<p>знать источники, системы, основные положения трудового права РФ; уметь применять нормы трудового права РФ на основе анализа конкретной ситуации; владеть навыками защиты социальных прав граждан на основе грамотного применения норм трудового права РФ</p>	<p>Неудовлетворител не знает источники, системы, основные положения трудового права РФ; не умеет применять нормы трудового права РФ на основе анализа конкретной ситуации; не владеет навыками защиты социальных прав граждан на основе грамотного применения норм трудового права РФ</p> <p>Удовлетворительн поверхностно знает источники, системы, основные положения трудового права РФ; не умеет самостоятельно применять нормы трудового права РФ на основе анализа конкретной ситуации; слабо владеет навыками защиты социальных прав граждан на основе грамотного применения норм трудового права РФ</p> <p>Хорошо знает источники, системы, основные положения трудового права РФ, но допускает ошибки; в целом умеет применять нормы трудового права РФ на основе анализа конкретной ситуации, но допускает неточности; владеет основными навыками защиты социальных прав граждан на основе грамотного применения норм трудового права РФ</p> <p>Отлично знает источники, системы, основные положения трудового права РФ; умеет самостоятельно и аргументировано применять нормы трудового права РФ на основе анализа конкретной ситуации; на высоком уровне владеет навыками защиты социальных прав граждан на основе грамотного применения норм трудового права РФ</p>

Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации

Схема доставки : Очная 2019

Вид мероприятия промежуточной аттестации : Зачет

Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации : Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

Максимальное количество баллов : 100

Конвертация баллов в отметки

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 43 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 43 балла

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
ПК.11.1 Применяет в своей профессиональной деятельности нормы гражданского, семейного, жилищного, трудового, уголовного права и права социального обеспечения в сфере защиты социальных прав граждан	9. Трудовой договор: понятие, порядок заключения, изменения и прекращения. Виды трудовых договоров Письменное контрольное мероприятие	Знание основных положений трудового законодательства о трудовом договоре
ПК.11.1 Применяет в своей профессиональной деятельности нормы гражданского, семейного, жилищного, трудового, уголовного права и права социального обеспечения в сфере защиты социальных прав граждан	11. Правовое регулирование заработной платы Письменное контрольное мероприятие	Знание трудового законодательства РФ о заработной плате

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p>ПК.6.2 Осуществляет организационно-управленческую работу в подразделениях негосударственных организаций, реализующих различные виды социальной поддержки населения</p> <p>ПК.11.1 Применяет в своей профессиональной деятельности нормы гражданского, семейного, жилищного, трудового, уголовного права и права социального обеспечения в сфере защиты социальных прав граждан</p>	<p>15. Индивидуальные и коллективные трудовые споры и порядок их разрешения</p> <p>Итоговое контрольное мероприятие</p>	<p>Знание основных положений трудового законодательства по всем темам дисциплины</p>

Спецификация мероприятий текущего контроля

9. Трудовой договор: понятие, порядок заключения, изменения и прекращения. Виды трудовых договоров

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

Показатели оценивания	Баллы
Оценивается ответ на каждый из 20 вопросов теста (1 вопрос - 1,5 балла)	30

11. Правовое регулирование заработной платы

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

Показатели оценивания	Баллы
Оценивается ответ на каждый из 30 вопросов теста (1 вопрос - 1 балл)	30

15. Индивидуальные и коллективные трудовые споры и порядок их разрешения

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **40**

Проходной балл: **17**

Показатели оценивания	Баллы
Оценивается ответ на каждый из 50 вопросов теста (1 вопрос - 0,8 балла)	40