

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования "Пермский
государственный национальный исследовательский
университет"**

Кафедра социальной работы и конфликтологии

**Авторы-составители: Иванова Елена Анатольевна
Попкова Татьяна Дмитриевна
Замараева Зинаида Петровна**

Рабочая программа дисциплины

ТЕХНОЛОГИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГРАЖДАНСКИХ ПЕРЕГОВОРОВ

Код УМК 83559

Утверждено
Протокол №8
от «20» мая 2020 г.

Пермь, 2020

1. Наименование дисциплины

Технология проведения гражданских переговоров

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в вариативную часть Блока « Б.1 » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление: **39.03.02** Социальная работа

направленность Система социальной защиты и социально-правовой патронаж

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины **Технология проведения гражданских переговоров** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

39.03.02 Социальная работа (направленность : Система социальной защиты и социально-правовой патронаж)

ОПК.10 способность ориентироваться в специфике конфликтов в различных сферах жизнедеятельности, в способах профилактики, урегулирования и разрешения конфликтов; способность применять технологии урегулирования и разрешения конфликтов, возникающих в профессиональной деятельности

ПК.6 способность к осуществлению профилактики обстоятельств, обуславливающих потребность граждан в социальных услугах, мерах социальной помощи

4. Объем и содержание дисциплины

Направления подготовки	39.03.02 Социальная работа (направленность: Система социальной защиты и социально-правовой патронаж)
форма обучения	очная
№№ триместров, выделенных для изучения дисциплины	7
Объем дисциплины (з.е.)	3
Объем дисциплины (ак.час.)	108
Контактная работа с преподавателем (ак.час.), в том числе:	42
Проведение лекционных занятий	14
Проведение практических занятий, семинаров	14
Проведение лабораторных работ, занятий по иностранному языку	14
Самостоятельная работа (ак.час.)	66
Формы текущего контроля	Входное тестирование (1) Итоговое контрольное мероприятие (1) Письменное контрольное мероприятие (2)
Формы промежуточной аттестации	Зачет (7 триместр)

5. Аннотированное описание содержания разделов и тем дисциплины

Технология проведения гражданских переговоров

Теоретико-методологические основы переговоров.

Основные научные подходы и методы переговоров. Современная теория переговоров. Переговоры как вид конструктивного урегулирования конфликтов. Ключевые научные понятия теории переговоров. Функции переговоров. Принципы ведения переговоров. Типология переговоров. Гражданские переговоры и их гуманитарное значение. Гражданские переговоры как гражданская технология решения отдельных аспектов социальных проблем.

Переговорный процесс.

Понятие переговорного процесса. Этапы процесса переговоров. Подготовка переговоров. Фазы переговоров. Регламент переговоров. Анализ проведенных переговоров. Особенности установления контакта, уточнения позиций и интересов, предложений, торга в процессе гражданских переговоров.

Стратегии и тактики переговоров.

Развитие представлений о стратегиях переговоров. Позиционные переговоры: стратегия «жесткого торга», стратегия «мягкого торга». Идея принципиальных переговоров Гарвардской школы права (Р.Фишер, У. Юри). Особенности принципиальной стратегии переговоров. Тактические приемы ведения переговоров: тактика «давления», тактика «завышения первоначальных требований», тактика «дисквалификации», тактика «выдвижения требований в последнюю минуту», тактика «расстановка ложных акцентов в собственной позиции», тактика «растущих требований», тактика «пакета (увязки)», тактика «двойного толкования», тактика «ухода(выжидания, отсрочки)», тактика «вины», тактика «милого друга», тактика «блока», тактика «пробного шара» и др.

Психологические и коммуникативные основы ведения переговоров.

Техника создания благоприятного психологического климата. Роль выслушивания партнера по переговорам. Манипулятивные техники и защита от психологического давления. Работа с возражениями. Искусство задавать вопросы. Техника аргументации и контраргументации. Новые психологические и коммуникативные методы и техники ведения переговоров.

Результат переговоров.

Типы совместных решений участников: компромисс, ассиметричное решение, принципиально новое решение путем сотрудничества. Подход «выиграл/проиграл» к результативности переговоров. Тупик в переговорах. Документационное сопровождение и завершение переговоров: конвенция, соглашения, протокол, протокол о намерениях, декларация и др. Пролонгация и денонсация договоров по переговорам.

Практическое применение технологии гражданских переговоров.

Российский опыт проведения гражданских переговоров. Гражданские переговоры в Пермском крае: методика, субъекты, предмет, проблемные дискуссии и гражданская экспертиза.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение дисциплины требует систематического изучения всех тем в той последовательности, в какой они указаны в рабочей программе.

Основными видами учебной работы являются аудиторские занятия. Их цель - расширить базовые знания обучающихся по осваиваемой дисциплине и систему теоретических ориентиров для последующего более глубокого освоения программного материала в ходе самостоятельной работы. Обучающемуся важно помнить, что контактная работа с преподавателем эффективно помогает ему овладеть программным материалом благодаря расстановке необходимых акцентов и удержанию внимания интонационными модуляциями голоса, а также подключением аудио-визуального механизма восприятия информации.

Самостоятельная работа преследует следующие цели:

- закрепление и совершенствование теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях;
- формирование навыков подготовки текстовой составляющей информации учебного и научного назначения для размещения в различных информационных системах;
- совершенствование навыков поиска научных публикаций и образовательных ресурсов, размещенных в сети Интернет;
- самоконтроль освоения программного материала.

Обучающемуся необходимо помнить, что результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем во время проведения мероприятий текущего контроля и учитываются при промежуточной аттестации.

Обучающимся с ОВЗ и инвалидов предоставляется возможность выбора форм проведения мероприятий текущего контроля, альтернативных формам, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Предусматривается возможность увеличения в пределах 1 академического часа времени, отводимого на выполнение контрольных мероприятий.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

При проведении текущего контроля применяются оценочные средства, обеспечивающие передачу информации, от обучающегося к преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья обучающихся.

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

При самостоятельной работе обучающимся следует использовать:

- конспекты лекций;
- литературу из перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- текст лекций на электронных носителях;
- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины;
- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение из перечня информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная:

1. Мазилкина, Е. И. Как подготовить и провести переговоры / Е. И. Мазилкина. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2013. — 104 с. — ISBN 978-5-222-20050-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/19223>
2. Митрошенков, О. А. Деловые переговоры : учебное пособие для академического бакалавриата / О. А. Митрошенков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 315 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-07951-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/424017>
3. Ричард, Шелл Большая книга переговоров: стратегии, сценарии, кейсы / Шелл Ричард ; перевод А. Ядыкин. — Москва : Альпина Паблишер, 2020. — 392 с. — ISBN 978-5-9614-3332-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/96876.html>

Дополнительная:

1. Хасан Б. И., Сергоманов П. А. Психология конфликта и переговоры: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению и специальностям психологии / Б. И. Хасан, П. А. Сергоманов. — Москва: Академия, 2008, ISBN 978-5-7695-5261-8. — 192 с. — Библиогр. в конце разд.
2. Лебедева Марина Михайловна Уметь вести переговоры: Практик. рекомендации по подгот. и ведению переговоров / Марина Михайловна Лебедева. — М., 1991. — 70 с.
3. Фишер Р., Юри У. Путь к согласию, или переговоры без поражения / [пер. с англ. А. Гореловой; ред. В. А. Кременюк]. — М.: Наука, 1990, ISBN 5-02-013390-6. — 158 с.

9. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

<https://elibrary.ru/> Научная электронная библиотека «Elibrary»

<https://cyberleninka.ru/> Научная электронная библиотека "Киберленинка"

<http://fedim.ru/> Официальный сайт ФГБУ «Федеральный институт медиации»

<http://window.edu.ru/> Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по дисциплине **Технология проведения гражданских переговоров** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС);

доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;

интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы).

Перечень необходимого лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения:

справочно-правовые системы «КонсультантПлюс»;

офисный пакет приложений (текстовый процессор, программа для подготовки электронных презентаций);

программа демонстрации видеоматериалов (проигрыватель);

приложение, позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов «Adobe Acrobat Reader DC».

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ (student.psu.ru).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).

система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.

система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа, практических занятий по дисциплине необходима аудитория, оснащенная специализированной мебелью, демонстрационным оборудованием (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.

Для проведения мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций необходима аудитория, оснащенная специализированной мебелью, демонстрационным оборудованием (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.

Для самостоятельной работы необходимы компьютерный класс, помещения Научной библиотеки ПГНИУ. Состав оборудования указанных помещений определен в Паспортах компьютерного класса и помещения Научной библиотеки ПГНИУ, обеспечивающими доступ к информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» и информационным технологиям.

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютера с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

**Фонды оценочных средств для аттестации по дисциплине
Технология проведения гражданских переговоров**

**Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции и
критерии их оценивания**

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>ОПК.10 способность ориентироваться в специфике конфликтов в различных сферах жизнедеятельности, в способах профилактики, урегулирования и разрешения конфликтов; способность применять технологии урегулирования и разрешения конфликтов, возникающих в профессиональной деятельности</p>	<p>ЗНАТЬ: специфику, этапы развития конфликта в различных сферах жизнедеятельности; способы профилактики, урегулирования и разрешения конфликта. УМЕТЬ: применять различные технологии урегулирования и разрешения конфликтов, возникающие в профессиональной деятельности. ВЛАДЕТЬ: навыками поэтапного решения конфликта; навыками применения основных переговорных технологий.</p>	<p align="center">Неудовлетворител</p> <p>Не знает специфику, этапы развития конфликта в различных сферах жизнедеятельности; способы профилактики, урегулирования и разрешения конфликта. Не умеет применять различные технологии урегулирования и разрешения конфликтов, возникающие в профессиональной деятельности. Демонстрирует отсутствие навыков поэтапного решения конфликта; навыков применения основных переговорных технологий.</p> <p align="center">Удовлетворительн</p> <p>Общие, но не структурированные знания этапов развития конфликта в различных сферах жизнедеятельности; способов профилактики, урегулирования и разрешения конфликта. Демонстрирует частично сформированное умение применять различные технологии урегулирования и разрешения конфликтов, возникающие в профессиональной деятельности. Фрагментарно демонстрирует наличие навыков поэтапного решения конфликта; навыков применения основных переговорных технологий.</p> <p align="center">Хорошо</p> <p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, знания этапов развития конфликта в различных сферах жизнедеятельности; способов профилактики, урегулирования и разрешения конфликта. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, умение применять различные технологии</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>урегулирования и разрешения конфликтов, возникающие в профессиональной деятельности.</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, применение навыков поэтапного решения конфликта; навыков применения основных переговорных технологий.</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>Сформированные систематические знания этапов развития конфликта в различных сферах жизнедеятельности; способов профилактики, урегулирования и разрешения конфликта. Сформированное умение умение применять различные технологии урегулирования и разрешения конфликтов, возникающие в профессиональной деятельности.</p> <p>Успешное и систематическое применение навыков поэтапного решения конфликта; навыков применения основных переговорных технологий.</p>
<p>ПК.6 способность к осуществлению профилактики обстоятельств, обуславливающих потребность граждан в социальных услугах, мерах социальной помощи</p>	<p>ЗНАТЬ: понятия социальных услуг и мер социальной помощи; основные направления профилактики обстоятельств, обуславливающих потребность граждан в социальных услугах, мерах социальной помощи.</p> <p>УМЕТЬ: применять различные меры социальной помощи и меры по профилактике обстоятельств, обуславливающих потребность граждан в социальных услугах.</p> <p>ВЛАДЕТЬ: основными навыками эффективного оказания социальных услуг; навыками применения переговорных и коммуникативных технологий во время оказания различных</p>	<p style="text-align: center;">Неудовлетворител</p> <p>Не знает понятия социальных услуг и мер социальной помощи; основных направлений профилактики обстоятельств, обуславливающих потребность граждан в социальных услугах, мерах социальной помощи. Не умеет применять различные меры социальной помощи и меры по профилактике обстоятельств, обуславливающих потребность граждан в социальных услугах. Демонстрирует отсутствие навыков эффективного оказания социальных услуг; навыков применения переговорных и коммуникативных технологий во время оказания различных мер социальной помощи.</p> <p style="text-align: center;">Удовлетворительн</p> <p>Общие, но не структурированные знания понятия социальных услуг и мер социальной помощи; основных направлений</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
	мер социальной помощи.	<p style="text-align: center;">Удовлетворительн</p> <p>профилактики обстоятельств, обусловливающих потребность граждан в социальных услугах, мерах социальной помощи. Демонстрирует частично сформированное умение применять различные меры социальной помощи и меры по профилактике обстоятельств, обусловливающих потребность граждан в социальных услугах. Фрагментарно демонстрирует наличие навыков эффективного оказания социальных услуг; навыков применения переговорных и коммуникативных технологий во время оказания различных мер социальной помощи.</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, знания понятия социальных услуг и мер социальной помощи; основных направлений профилактики обстоятельств, обусловливающих потребность граждан в социальных услугах, мерах социальной помощи. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, умение применять различные меры социальной помощи и меры по профилактике обстоятельств, обусловливающих потребность граждан в социальных услугах. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, применение навыков эффективного оказания социальных услуг; навыков применения переговорных и коммуникативных технологий во время оказания различных мер социальной помощи.</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>Сформированные систематические знания понятия социальных услуг и мер социальной помощи; основных направлений профилактики обстоятельств, обусловливающих потребность граждан в</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>социальных услугах, мерах социальной помощи. Сформированное умение применять различные меры социальной помощи и меры по профилактике обстоятельств, обуславливающих потребность граждан в социальных услугах. Успешное и систематическое применение навыков эффективного оказания социальных услуг; навыков применения переговорных и коммуникативных технологий во время оказания различных мер социальной помощи.</p>

Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации

Схема доставки : Базовая

Вид мероприятия промежуточной аттестации : Зачет

Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации : Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

Максимальное количество баллов : 100

Конвертация баллов в отметки

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 41 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 41 балла

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
Входной контроль	Теоретико - методологические основы переговоров. Входное тестирование	Иметь общие представления: о переговорной деятельности; ситуациях, требующих проведения переговоров; о сферах, где наиболее активно применяется переговорный подход; Знать понятие технологии, социальных технологий, технологий социальной работы, инструментария и алгоритма технологии. Знать понятие гражданского общества, принципы его построения и функционирования.
ОПК.10 способность ориентироваться в специфике конфликтов в различных сферах жизнедеятельности, в способах профилактики, урегулирования и разрешения конфликтов; способность применять технологии урегулирования и разрешения конфликтов, возникающих в профессиональной деятельности	Переговорный процесс. Письменное контрольное мероприятие	Знать причины и поводы конфликта. Уметь определять основные составляющие конфликта: оппоненты, объект конфликта, конфликтная ситуация, инцидент и др. Знать этапы конфликта: формирование противоречивых интересов, осознание участниками своих интересов, конфликтные действия, снятие или разрешение конфликта, постконфликтная ситуация. Уметь диагностировать динамику конфликта: признаки начала конфликта, характеристики конфликтных действий, признаки завершения конфликта.

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p>ОПК.10 способность ориентироваться в специфике конфликтов в различных сферах жизнедеятельности, в способах профилактики, урегулирования и разрешения конфликтов; способность применять технологии урегулирования и разрешения конфликтов, возникающих в профессиональной деятельности</p>	<p>Психологические и коммуникативные основы ведения переговоров. Письменное контрольное мероприятие</p>	<p>Знать характеристики и причины выбора стратегий: соперничество, сотрудничество, избегание, компромисс, приспособление. Знать сущность, типы и функции переговорного процесса. Уметь вычленять элементы подготовки к переговорам. Знать, что такое таблица подготовки к переговорам. Знать порядок ведения переговоров: организационные вопросы, формирование количественного и качественного состава участников, проработка содержания переговорного процесса, сбор информации, завершение подготовительной работы.</p>
<p>ПК.6 способность к осуществлению профилактики обстоятельств, обуславливающих потребность граждан в социальных услугах, мерах социальной помощи</p>	<p>Практическое применение технологии гражданских переговоров. Итоговое контрольное мероприятие</p>	<p>Знать техники манипуляций на переговорах и владеть техниками противодействия им. Знать правила поведения в переговорах. Владеть техниками ведения переговоров. Знать основные методы переговоров: позиционный торг, принципиальные переговоры. Знать стратегии и тактики ведения переговоров. Уметь использовать разные варианты принятия решений. Владеть техниками аргументации на переговорах. Владеть навыками ведения переговоров в благоприятных и неблагоприятных ситуациях. Знать основные принципы подготовки и заключения договора. Уметь использовать элементы подготовки и заключения договора.</p>

Спецификация мероприятий текущего контроля

Теоретико - методологические основы переговоров.

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **0**

Проходной балл: **0**

Показатели оценивания	Баллы
------------------------------	--------------

Представлено полные определения понятий "технология", "социальная технология", "технология социальной работы", указаны основные признаки технологии социальной работы, даны объяснения алгоритма и инструментария технологии социальной работы.	4
Описано общее представление о переговорах, указано, где и какими специалистами они могут быть организованы, приведены примеры ситуаций, в которых необходимо проведение переговоров.	3
Представлено полное определение понятия "гражданское общество", перечислены основные принципы его построения.	3

Переговорный процесс.

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **12**

Показатели оценивания	Баллы
Знает этапы конфликта: формирование противоречивых интересов, осознание участниками своих интересов, конфликтные действия, снятие или разрешение конфликта, постконфликтная ситуация.	8
Умеет диагностировать динамику конфликта: признаки начала конфликта, характеристики конфликтных действий, признаки завершения конфликта.	8
Знает причины и поводы конфликта.	7
Умеет определять основные составляющие конфликта: оппоненты, объект конфликта, конфликтная ситуация, инцидент и др.	7

Психологические и коммуникативные основы ведения переговоров.

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **12**

Показатели оценивания	Баллы
Знает характеристики и причины выбора стратегий: соперничество, сотрудничество, избегание, компромисс, приспособление.	6
Знает сущность, типы и функции переговорного процесса.	6
Знает порядок ведения переговоров: организационные вопросы, формирование количественного и качественного состава участников, проработка содержания переговорного процесса, сбор информации, завершение подготовительной работы.	6
Знает, что такое таблица подготовки к переговорам.	6
Умеет вычленять элементы подготовки к переговорам.	6

Практическое применение технологии гражданских переговоров.

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **40**

Проходной балл: **17**

Показатели оценивания	Баллы
Знает основные принципы подготовки и заключения договора.	4
Умеет использовать элементы подготовки и заключения договора.	4
Знает техники манипуляций на переговорах и владеет техниками противодействия им.	4
Знает правила поведения в переговорах.	4
Владеет навыками ведения переговоров в благоприятных и неблагоприятных ситуациях.	4
Знает основные методы переговоров: позиционный торг, принципиальные переговоры.	4
Знает стратегии и тактики ведения переговоров.	4
Умеет использовать разные варианты принятия решений.	4
Владеет техниками аргументации на переговорах.	4
Владеет техниками ведения переговоров.	4