

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования "Пермский  
государственный национальный исследовательский  
университет"**

**Кафедра трудового и международного права**

**Авторы-составители: Шуралева Светлана Владимировна  
Худякова Светлана Станиславовна**

Рабочая программа дисциплины

**ТРУДОВОЕ ПРАВО**

Код УМК 69303

Утверждено  
Протокол №10  
от «22» июня 2022 г.

Пермь, 2022

## **1. Наименование дисциплины**

Трудовое право

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина входит в обязательную часть Блока « Б.1 » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление подготовки: **38.03.06** Торговое дело  
направленность Маркетинг и коммерция

### **3. Планируемые результаты обучения по дисциплине**

В результате освоения дисциплины **Трудовое право** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

**38.03.06** Торговое дело (направленность : Маркетинг и коммерция)

**ОПК.7** Способен применять нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности

#### **Индикаторы**

**ОПК.7.1** Осуществляет поиск нормативно-правовых документов в сфере профессиональной деятельности

**ОПК.7.2** Применяет законодательные акты и нормативные документы в сфере профессиональной деятельности

#### 4. Объем и содержание дисциплины

<b>Направление подготовки</b>	38.03.06 Торговое дело (направленность: Маркетинг и коммерция)
<b>форма обучения</b>	очная
<b>№№ триместров, выделенных для изучения дисциплины</b>	2
<b>Объем дисциплины (з.е.)</b>	3
<b>Объем дисциплины (ак.час.)</b>	108
<b>Контактная работа с преподавателем (ак.час.), в том числе:</b>	42
<b>Проведение лекционных занятий</b>	14
<b>Проведение практических занятий, семинаров</b>	28
<b>Самостоятельная работа (ак.час.)</b>	66
<b>Формы текущего контроля</b>	Защищаемое контрольное мероприятие (1) Итоговое контрольное мероприятие (1) Письменное контрольное мероприятие (1)
<b>Формы промежуточной аттестации</b>	Зачет (2 триместр)

## **5. Аннотированное описание содержания разделов и тем дисциплины**

### **Трудовое право. Первый семестр**

#### **1. Метод и система трудового права**

Понятие и особенности метода трудового права. Основные тенденции в развитии метода трудового права в современных условиях. Система трудового права как отрасли права и отрасли законодательства в России.

#### **2. Основные принципы трудового права**

Понятие принципов трудового права, их общая характеристика и классификация. Изменение принципов трудового права в связи с переходом к рыночным отношениям и формированием рынков труда в России. Содержание основных принципов трудового права. Представление о принципах институтов трудового права.

#### **3. Источники трудового права**

Понятие и виды источников трудового права. Понятие и виды законов – источников российского трудового права. Характеристика Конституции России как основополагающего закона в области российского трудового права. Понятие и виды иных законов – источников трудового права. Иные правовые нормативные акты как источники трудового права. Значение и виды региональных и локальных нормативных актов о труде. Место договоров и соглашений в круге источников трудового права. Единство и дифференциация трудового права и законодательства о труде. Роль актов судебной практики и обычаев в сфере действия трудового права России. Действие нормативных актов – источников российского трудового права во времени, в пространстве и по кругу лиц. Соотношение международного трудового права, европейского трудового права и трудового права России. Международные договоры о труде.

#### **4. Субъекты трудового права**

Понятие субъектов трудового права и характеристика основных субъектов трудового права. Понятия трудовой правоспособности, трудовой дееспособности. Характеристика работника как основного субъекта трудового права. Особенности его трудовой правоспособности и дееспособности. Особенности представительства работников. Основные трудовые права и обязанности работника. Характеристика работодателя как основного субъекта трудового права (понятие, виды, правоспособности). Особенности представительства работодателей. Характеристика профсоюзов как субъектов трудового права (понятие профсоюзов, основные принципы и порядок их организации и деятельности; функции профсоюзов в сфере трудовых отношений; тенденции развития законодательства о профсоюзах). Роль государства в регулировании трудовых и иных непосредственно связанных с ними общественных отношений.

#### **5. Трудовые отношения работников и иные непосредственно связанные с ними отношения как предмет трудового права**

Понятие и виды правоотношений в сфере действия трудового права России. Состав трудового правового отношения. Юридические факты, с которыми связана динамика трудовых правовых отношений. Виды (классы) правоотношений в сфере трудового права. Характеристика основных особенностей иных непосредственно связанных с трудовым правоотношением в сфере действия трудового права России.

#### **6. Социальное партнерство в сфере труда**

Понятие и принципы социального партнерства. Стороны социально-партнерских отношений и их представители. Органы социального партнерства. Формы социального партнерства. Коллективные

переговоры. Коллективные договоры: понятие, значение, принципы заключения, стороны и порядок заключения; структура и содержание. Действие коллективного договора, контроль за его исполнением. Понятие и виды соглашений, их роль в регулировании трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений. Стороны соглашений и порядок их заключения. Содержание и действие соглашений. Регистрация коллективных договоров и соглашений. Ответственность за неисполнение коллективных договоров и соглашений. Участие работников в управлении организацией.

### **7. Правовые вопросы занятости и безработицы**

Понятие занятости: экономический и юридический аспекты. Формы занятости. Трудоустройство и его виды. Понятие безработицы и безработного. Система органов, занимающихся вопросами занятости и безработицы, их полномочия. Порядок регистрации гражданина в качестве безработного. Подходящая и неподходящая работа. Условия назначения и выплаты пособия по безработице.

### **8. Трудовой договор: понятие, порядок заключения, изменения и прекращения. Виды трудовых договоров**

Понятие, стороны и содержание трудового договора. Квотирование рабочих мест. Порядок приема на работу. Форма трудового договора. Срок трудового договора. Избрание (выборы) на должность, избрание по конкурсу, назначение на должность, утверждение в должности, судебное решение и прием на работу. Фактическое допущение к работе. Медицинские осмотры при заключении трудового договора. Оформление приема на работу. Испытание при приеме на работу. Проблема отказов в приеме на работу. Виды трудовых договоров. Особенности приема на работу отдельных категорий работников. Причины и виды изменений трудовых договоров. Перемещение на другое рабочее место и иные случаи изменений условий труда, не требующие согласия работников. Понятие и виды переводов на другую работу. Временные переводы, допускаемые и без согласия переводимых работников. Постоянные переводы работников. Изменение условий, определенных сторонами трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда. Изменения на основании ст. 75 Трудового кодекса РФ.

Понятие отстранения от работы. Виды отстранения от работы.

Классификация оснований прекращения трудового договора. Прекращение трудового договора по обоюдной воле сторон и по инициативе работника. Прекращение трудового договора по инициативе работодателя за невиновное поведение работника. Аттестация работников. Прекращение трудового договора по инициативе работодателя за виновное поведение работника. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушения обязательных правил при заключении трудового договора. Гарантии для отдельных категорий работников при прекращении трудового договора. Оформление увольнений. Их правовые последствия.

Понятие персональных данных работника. Общие требования при их обработке и специальные требования при передаче персональных данных работника. Права работника в целях защиты его персональных данных.

### **9. Рабочее время и время отдыха**

Понятие и общая характеристика видов рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени. Сокращенная продолжительность рабочего времени. Неполное рабочее время. Сверхурочные работы. Режим рабочего времени. Учет рабочего времени.

Понятие внерабочего времени, свободного времени и времени отдыха. Нормирование времени отдыха. Общая характеристика видов времени отдыха. Правовое регулирование перерывов в работе. Правовое регулирование выходных и нерабочих праздничных дней. Понятие и виды отпусков. Ежегодные оплачиваемые отпуска. Дополнительные оплачиваемые отпуска. Правила суммирования отпусков.

Замена отпуска денежной компенсацией. Отпуска без сохранения заработной платы.

### **10. Правовое регулирование заработной платы**

Порядок нормирования труда работников. Понятие оплаты труда. Понятие и состав заработной платы. Роль централизованных и децентрализованных актов в регулировании заработной платы. Формы заработной платы. Тарифные системы оплаты труда. Компенсационные выплаты. Стимулирующие выплаты. Порядок установления и выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы. Исчисление средней заработной платы. Ответственность работодателя за нарушение правил о заработной плате. Оплата труда в особых условиях. Индексация оплаты труда работников

### **11. Материальная ответственность сторон трудового договора**

Понятие и условия материальной ответственности сторон трудового договора. Ее отличие от гражданско-правовой имущественной ответственности. Материальная ответственность работодателя перед работником. Специфика условий материальной ответственности работников. Обстоятельства, исключающие такую ответственность. Виды материальной ответственности работников за ущерб, причиненный работодателю. Порядок возмещения этого ущерба.

### **12. Индивидуальные и коллективные трудовые споры и порядок их разрешения**

Основные способы защиты трудовых прав работников в России: общая характеристика. Правовой статус федеральной инспекции труда. Правовой статус иных органов государственного надзора и контроля за соблюдением нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Самозащита работниками трудовых прав. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров. Рассмотрение коллективных трудовых споров. Виды ответственности за нарушение нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

## **6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Освоение дисциплины требует систематического изучения всех тем в той последовательности, в какой они указаны в рабочей программе.

Основными видами учебной работы являются аудиторские занятия. Их цель - расширить базовые знания обучающихся по осваиваемой дисциплине и систему теоретических ориентиров для последующего более глубокого освоения программного материала в ходе самостоятельной работы. Обучающемуся важно помнить, что контактная работа с преподавателем эффективно помогает ему овладеть программным материалом благодаря расстановке необходимых акцентов и удержанию внимания интонационными модуляциями голоса, а также подключением аудио-визуального механизма восприятия информации.

Самостоятельная работа преследует следующие цели:

- закрепление и совершенствование теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях;
- формирование навыков подготовки текстовой составляющей информации учебного и научного назначения для размещения в различных информационных системах;
- совершенствование навыков поиска научных публикаций и образовательных ресурсов, размещенных в сети Интернет;
- самоконтроль освоения программного материала.

Обучающемуся необходимо помнить, что результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем во время проведения мероприятий текущего контроля и учитываются при промежуточной аттестации.

Обучающимся с ОВЗ и инвалидов предоставляется возможность выбора форм проведения мероприятий текущего контроля, альтернативных формам, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Предусматривается возможность увеличения в пределах 1 академического часа времени, отводимого на выполнение контрольных мероприятий.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

При проведении текущего контроля применяются оценочные средства, обеспечивающие передачу информации, от обучающегося к преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья обучающихся.

## **7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

При самостоятельной работе обучающимся следует использовать:

- конспекты лекций;
- литературу из перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- текст лекций на электронных носителях;
- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины;
- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение из перечня информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.



## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

### Основная:

1. Шуралева С. В. Трудовое право России: учебное пособие для студентов неюридических специальностей / С. В. Шуралева. - Пермь: ПГНИУ, 2020, ISBN 978-5-7944-3489-7. - 1431. - Библиогр.: с. 141-143 <https://elis.psu.ru/node/626811>
2. Трудовое право России в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.] ; ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14920-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/490658>
3. Трудовое право России в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.] ; ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 475 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14990-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/512661>

### Дополнительная:

1. Трудовое право : учебник для вузов / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 432 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15143-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/510548>
2. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для вузов / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10449-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/488679>
3. Бельгисова, К. В. Трудовое право : задачник для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Юриспруденция» / К. В. Бельгисова. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 53 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/78046.html>

## **9. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины**

<https://mintrud.gov.ru/> Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Образовательный процесс по дисциплине **Трудовое право** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

- доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС);
  - доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;
- интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы).

Перечень необходимого лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения:

- справочно-правовые системы «КонсультантПлюс»;
- офисный пакет приложений (текстовый процессор, программа для подготовки электронных презентаций);
- программа демонстрации видеоматериалов (проигрыватель);
- приложение, позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов «Adobe Acrobat Reader DC».

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ ([student.psu.ru](http://student.psu.ru)).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

- система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).
- система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.
- система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа по дисциплине необходима аудитория, оснащенная специализированной мебелью, демонстрационным оборудованием (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.

Для проведения мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций необходима аудитория, оснащенная специализированной мебелью, демонстрационным оборудованием (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.

Для самостоятельной работы необходимы компьютерный класс, помещения Научной библиотеки ПГНИУ. Состав оборудования указанных помещений определен в Паспортах компьютерного класса и помещения Научной библиотеки ПГНИУ, обеспечивающими доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационным технологиям.

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

**Фонды оценочных средств для аттестации по дисциплине  
Трудовое право**

**Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции.  
Индикаторы и критерии их оценивания**

**ОПК.7**

**Способен применять нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности**

<b>Компетенция (индикатор)</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>	<b>Критерии оценивания результатов обучения</b>
<p><b>ОПК.7.1</b> Осуществляет поиск нормативно-правовых документов в сфере профессиональной деятельности</p>	<p>знает основные алгоритмы поиска нормативно-правовых документов в сфере трудового права, умеет классифицировать документы по юридической силе, владеет методиками поиска документов</p>	<p align="center"><b>Неудовлетворител</b> не знает основные алгоритмы поиска нормативно-правовых документов в сфере трудового права, не умеет классифицировать документы по юридической силе, не владеет методиками поиска документов</p> <p align="center"><b>Удовлетворительн</b> слабо знает основные алгоритмы поиска нормативно-правовых документов в сфере трудового права, может классифицировать документы по юридической силе, но совершает при этом грубые ошибки, слабо владеет методиками поиска документов</p> <p align="center"><b>Хорошо</b> знает основные алгоритмы поиска нормативно-правовых документов в сфере трудового права, умеет классифицировать документы по юридической силе, владеет методиками поиска документов, допуская при этом негрубые ошибки</p> <p align="center"><b>Отлично</b> уверенно знает основные алгоритмы поиска нормативно-правовых документов в сфере трудового права, умеет безошибочно классифицировать документы по юридической силе, владеет методиками поиска документов</p>
<p><b>ОПК.7.2</b> Применяет законодательные акты и нормативные документы в сфере профессиональной деятельности</p>	<p>знает систему нормативных правовых актов в сфере трудового права, умеет применять законодательные акты и нормативные документы в сфере трудового права, владеет навыками их толкования</p>	<p align="center"><b>Неудовлетворител</b> не знает систему нормативных правовых актов в сфере трудового права, не умеет применять законодательные акты и нормативные документы в сфере трудового права, не владеет навыками их толкования</p> <p align="center"><b>Удовлетворительн</b> слабо знает систему нормативных правовых актов в сфере трудового права, умеет применять законодательные акты и</p>

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительн</b></p> <p>нормативные документы в сфере трудового права, владеет навыками их толкования, однако совершает при этом грубые ошибки</p> <p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>знает систему нормативных правовых актов в сфере трудового права, умеет применять законодательные акты и нормативные документы в сфере трудового права, владеет навыками их толкования, однако совершает при этом негрубые ошибки</p> <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>уверенно знает систему нормативных правовых актов в сфере трудового права, умеет правильно применять законодательные акты и нормативные документы в сфере трудового права, владеет в полном объеме навыками их толкования</p>

## Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации

Схема доставки : 2019

**Вид мероприятия промежуточной аттестации :** Зачет

**Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации :** Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

**Максимальное количество баллов :** 100

### Конвертация баллов в отметки

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 45 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 45 балла

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<b>ОПК.7.1</b> Осуществляет поиск нормативно-правовых документов в сфере профессиональной деятельности	4. Субъекты трудового права <b>Письменное контрольное мероприятие</b>	Знать основные положения трудового законодательства РФ, регулирующие правовой статус субъектов трудовых правоотношений
<b>ОПК.7.1</b> Осуществляет поиск нормативно-правовых документов в сфере профессиональной деятельности	8. Трудовой договор: понятие, порядок заключения, изменения и прекращения. Виды трудовых договоров <b>Защищаемое контрольное мероприятие</b>	Знание положения ТК РФ о трудовом договоре
<b>ОПК.7.2</b> Применяет законодательные акты и нормативные документы в сфере профессиональной деятельности <b>ОПК.7.1</b> Осуществляет поиск нормативно-правовых документов в сфере профессиональной деятельности	12. Индивидуальные и коллективные трудовые споры и порядок их разрешения <b>Итоговое контрольное мероприятие</b>	Знание положений трудового законодательства РФ, регулирующих порядок разрешения трудовых споров

### Спецификация мероприятий текущего контроля

#### 4. Субъекты трудового права

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставяемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **14**

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Баллы</b>
Оценивается каждый из 15 закрытых вопросов тестового задания (1 вопрос - 2 балла)	30

### **8. Трудовой договор: понятие, порядок заключения, изменения и прекращения. Виды трудовых договоров**

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставяемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Баллы</b>
Оценивается каждый из 15 закрытых вопросов тестового задания (1 вопрос - 2 балла)	30

### **12. Индивидуальные и коллективные трудовые споры и порядок их разрешения**

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставяемый за мероприятие промежуточной аттестации: **40**

Проходной балл: **18**

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Баллы</b>
Оценивается каждый из 20 закрытых вопросов тестового задания (1 вопрос - 2 балла)	40