

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования "Пермский  
государственный национальный исследовательский  
университет"**

**Кафедра маркетинга**

Авторы-составители: **Антинескул Екатерина Александровна**

Программа производственной практики

**ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Код УМК 97278

Утверждено  
Протокол №10  
от «08» июня 2022 г.

Пермь, 2022

## **1. Вид практики, способ и форма проведения практики**

Вид практики **производственная**

Тип практики **преддипломная практика**

Способ проведения практики **стационарная, выездная**

Форма (формы) проведения практики **дискретная**

## **2. Место практики в структуре образовательной программы**

Производственная практика « Преддипломная практика » входит в обязательную часть Блока « Б.2 » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление: **38.03.06** Торговое дело

направленность Маркетинг и коммерция

### **Цель практики :**

Закрепить теоретические знания, полученные студентами за время обучения в ПГНИУ, сформировать умения применять их в профессиональной деятельности, а также необходимые общекультурные и профессиональные компетенции.

### **Задачи практики :**

Задачи, реализуемые в процессе прохождения преддипломной практики:

- изучение сферы деятельности, структуры предприятия, его организационно-правовой формы, маркетинговых направлений его деятельности;
- участие студента-выпускника в практической работе на функциональном рабочем месте в соответствии со специализацией;
- изучение конкретного опыта и практики ведения общего делопроизводства и оформления специальных документов в соответствии с занимаемым рабочим местом;
- участие в проведении маркетинговых исследований на предприятии;
- сбор и обработка материалов для подготовки и написания выпускником квалификационной работы;
- критический анализ деятельности предприятия по общим и специальным вопросам. При этом критический анализ деятельности предприятия по специальным вопросам предполагает использование знаний, полученных студентом в процессе теоретического обучения;
- разработка или изучение перспективных направлений дальнейшего развития предприятия;
- получение практических навыков в сегментировании рынка и разработки на его основе позиционирования;
- изучение планирования товара, ценообразования, планирования распределения;
- изучение методов формирования спроса и стимулирования продвижения товара;
- приобщение студентов к аналитической работе на основе выполнения комплексных целевых индивидуальных заданий под руководством преподавателя, способствующих более глубокому пониманию и освоению будущей профессиональной деятельности;
- участие студентов в практической работе рекламной службы предприятия (в РА или рекламномаркетинговом отделе СМИ);
- получение положительной аттестации от руководства организации с целью дальнейшего устройства на работу.

### **3. Перечень планируемых результатов обучения**

В результате прохождения практики **Преддипломная практика** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

#### **38.03.06** Торговое дело (направленность : Маркетинг и коммерция)

**ОПК.1** Способен понимать закономерности развития экономической системы и ориентируясь на них предлагать обоснованные организационно-управленческие решения в рамках своей профессиональной деятельности

##### **Индикаторы**

**ОПК.1.5** Производит оценку вариантов управленческих и организационных решений на основе показателей экономической эффективности исходя из имеющейся информации

**ОПК.2** Способен понимать принципы работы современных информационно-коммуникационных технологий и использовать их для решения профессиональных задач с учетом требований информационной безопасности

##### **Индикаторы**

**ОПК.2.2** Ориентируясь на задачи профессиональной деятельности, обоснованно выбирает информационно-коммуникационные технологии и использует их в профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

**ОПК.4** Способен применять статистические и экономико-математические методы для обработки экономической информации и выявления закономерностей экономических процессов

##### **Индикаторы**

**ОПК.4.2** Применяет методы обобщения и группировки количественной информации и описания экономической ситуации с помощью статистических показателей

**ОПК.4.3** Устанавливает и изучает взаимосвязи между экономическими процессами и явлениями с помощью математических и статистических методов и моделей

**ПК.1** Способен проводить маркетинговые исследования

##### **Индикаторы**

**ПК.1.2** Осуществляет поиск первичной и вторичной маркетинговой информации и подготовку процесса проведения маркетингового исследования, устанавливает сроки и требования к проведению маркетингового исследования

**УК.10** Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

##### **Индикаторы**

**УК.10.3** Выстраивает профессиональное взаимодействие с лицами, имеющими психофизиологические особенности, с учетом нозологии

**УК.12** Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

##### **Индикаторы**

**УК.12.3** Осуществляет взаимодействие на основе нетерпимого отношения к коррупционному поведению в социальной и профессиональной сферах

#### 4. Содержание и объем практики, формы отчетности

Преддипломная практика представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Преддипломная практика осуществляется в соответствии с задачами профессиональной деятельности бакалавра.

В процессе прохождения преддипломной практики студент самостоятельно изучает вопросы деятельности предприятия в соответствии с полученной ранее теоретической подготовкой и функциональными обязанностями на занимаемом рабочем месте.

По окончании практики обучающийся должен:

**ЗНАТЬ И УМЕТЬ:**

- применять основные законы и положения социальных, гуманитарных, экономических, естественных, правовых и технологических дисциплин в маркетинговой деятельности предприятия;
- находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях, самостоятельно принимать решения и нести за них ответственность;
- пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, соблюдать действующее законодательство и требования нормативных документов;

**ВЛАДЕТЬ, ИМЕТЬ ОПЫТ:**

- основными теоретическими понятиями предшествующих дисциплин, экономическими, статистическими и управленческими методами, а также информационными технологиями и нормативно-правовой базой профессиональной деятельности;
- разработки инновационных методов, средств и технологий в области маркетинговой деятельности;
- участия в реализации проектов в области маркетинговой деятельности.

<b>Направление подготовки</b>	38.03.06 Торговое дело (направленность: Маркетинг и коммерция)
<b>форма обучения</b>	очная
<b>№№ триместров, выделенных для прохождения практики</b>	10,11,12
<b>Объем практики (з.е.)</b>	6
<b>Объем практики (ак.час.)</b>	216
<b>Форма отчетности</b>	Экзамен (12 триместр)

#### Примерный график прохождения практики

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
<b>Преддипломная практика (кафедра маркетинга)</b>		
108	В зависимости от темы, цели и задач выпускной квалификационной работы руководители практики могут давать студенту (или группе студентов) конкретные задания из вышеперечисленных на период прохождения преддипломной практики. В ходе преддипломной практики студент: - участвует в реальном производственном процессе коллектива предприятия; - проводит мероприятия в рамках менеджерской деятельности низшего и среднего уровня управления,	ПГНИУ или профильная организация (профильное структурное подразделение)

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
	<p>используя знания по основам системного анализа и управления; по исследованию систем управления; по стратегическому и инновационному маркетингу; по организационному поведению и другим областям знаний.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализирует рыночную ситуацию и выявляет факторы, обеспечивающие конкурентоспособность предприятия на рынке;</li> <li>- исследует эффективность маркетинговой деятельности предприятия в отношении товарной политики, ценообразования, коммуникативной политики, а также анализирует сбытовую деятельность предприятия;</li> <li>- изучает и анализирует структуру управления предприятием и места службы маркетинга на предприятии.</li> </ul> <p>Основное внимание практикант должен уделить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• наблюдению и освоению методов, технологии работы, профессиональных приемов, используемых специалистами - маркетологами;</li> <li>• разработке предложений по совершенствованию работы подразделения (предприятия) в целом.</li> </ul>	
1 раздел		
36	<p>Студент выполняет следующие задания по преддипломной практике:</p> <p>1) осуществляет сбор, хранение, обработку и анализ информации методами, применяемыми в маркетинговой деятельности</p>	ПГНИУ или профильная организация (профильное структурное подразделение)
2 раздел		
37	<p>2) анализирует и оценивает маркетинговую деятельность, товарные рынки, продвижение товаров от производителей до потребителей;</p> <p>3) составляет прогнозы продаж товаров, конъюнктуры товарных рынков, номенклатуры товаров</p>	ПГНИУ или профильная организация (профильное структурное подразделение)
3 раздел		
35	<p>4) планирует маркетинговую деятельность организации, предприятия, объёмы закупки и продажи товаров;</p>	ПГНИУ или профильная организация (профильное структурное подразделение)
4 раздел		
35	<p>5) изучает содержание работ по продаже товаров: определение спроса покупателей, участие в стимулировании сбыта;</p> <p>6) рассматривает управление маркетинговой деятельностью: информация о состоянии продаж, использование её для</p>	ПГНИУ или профильная организация (профильное структурное подразделение)

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
	принятия решений;	
5 раздел		
35	7) изучает организацию работ по продажам товаров методами, существующими на предприятии и способствующим увеличению товарооборота и прибыли;	ПГНИУ или профильная организация (профильное структурное подразделение)
6 раздел		
38	8) изучает экономические, технологические и социальные показатели, характеризующие продажи товаров, работы по стимулированию продаж; 9) знакомство с оформлением документов и учетом товаров в процессе продажи.	ПГНИУ или профильная организация (профильное структурное подразделение)

## 5. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

### Основная

1. Маркетинговые исследования: теория и практика : учебник для прикладного бакалавриата / С. П. Азарова [и др.] ; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 314 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3285-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/425984>
2. Захарова, Ю. А. Продакт-менеджмент, или Искусство управления товаром : практическое пособие / Ю. А. Захарова. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 124 с. — ISBN 978-5-394-03572-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90237.html> <http://www.iprbookshop.ru/90237>

### Дополнительная

1. Акулич, М. В. Интернет-маркетинг : учебник для бакалавров / М. В. Акулич. — Москва : Дашков и К, 2019. — 352 с. — ISBN 978-5-394-02474-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/85658>
2. Маркетинговый анализ и маркетинговая стратегия предприятия : методические указания к выполнению курсовой работы по дисциплине «Маркетинг» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» / составители Н. А. Бондарева. — Москва : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 44 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/72596.html>
3. Дьякова, Т. М. Маркетинг : учебное пособие / Т. М. Дьякова. — Саратов : Вузовское образование, 2014. — 162 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/21548>

## 6. Перечень ресурсов сети «Интернет», требуемых для проведения практики

При прохождении практики требуется использование следующих ресурсов сети «Интернет» :

**www.russianmarket.ru** Маркетинговые исследования и аналитические материалы

**www.aup.ru** Менеджмент и маркетинг в бизнесе

## 7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

Образовательный процесс по практике **Преддипломная практика** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Методические материалы (рекомендации выполнения работы);
2. Доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС);
3. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;
4. Офисный пакет приложений;
5. Приложение, позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов;
6. Программы для демонстрации видео материалов (проигрыватель);
7. Программа для просмотра интернет контента (браузер).

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ (**student.psu.ru**).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).

система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.

## 8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Помещение для самостоятельной работы: аудитория для самостоятельной работы, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Помещения Научной библиотеки ПГНИУ.

Помещение для Текущего контроля - аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.

В случае инклюзивного обучения занятия будут проводиться в корпусе 8, имеющем пандус, лифт.

Материально-техническая база проведения выездной практики определяется профильной организацией

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютера с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.
2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.
3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.
4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с



доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

## **9. Методические указания для обучающихся по прохождению практики**

Прохождение практики студентами должно быть обеспечено документами и учебно-методическим материалами. Для этого в установленные учебными планами сроки факультетом подготавливаются:

- договоры, заключенные между ПГНИУ и принимающими предприятиями (организациями);
- направление студентов на практику (оформляет кафедра маркетинга на основании заявления студента за 2 недели до начала практики) (приложение 2);
- программы и дневники (приложение 3) практики;
- медицинские (санитарные) книжки для студентов, направляемых на объекты практики, связанные со сбытом и реализацией пищевых продуктов.

Перед началом практики заведующим выпускающей кафедры проводится организационное собрание, на котором рассматриваются следующие вопросы:

- успеваемость по результатам сессии для выявления студентов, имеющих академическую задолженность, и установление сроков её ликвидации. На практику направляются только успевающие студенты;
- ознакомление студентов с их распределением по объектам практики и назначение ответственных из числа студентов по каждой базе практики;
- информация о руководителях практик от кафедры маркетинга ПГНИУ и от предприятия (организации);
- требования к трудовой дисциплине во время прохождения практики;
- общие указания по соблюдению Правил техники безопасности и действующих Правил внутреннего распорядка на предприятиях (в организациях).

В начале преддипломной практики студенты должны получить базовые знания о предприятии.

Они включает следующие вопросы:

1. История развития предприятия;
2. Изучение Устава предприятия и других учредительных документов, их соответствие требованиям закона;
3. Организационная структура управления с указанием отделов, должностей и местонахождения руководящего персонала. Это важно для определения статуса того или иного служащего, понимание взаимоотношений между служащими и клиентами;
4. Информация об ассоциированных членах или финансируемых компаниях (если предприятие входит в состав какой-либо группы), о действующих соглашениях с другими фирмами, если такие существуют (агентские или взаимные торговые отношения и т.д.);
5. Рынки, на которых действует фирма, приоритетность различных сегментов рынка, характеристика клиентов и конкурентов;
6. Ассортимент товаров и услуг предприятия, формирование ассортимента и источники

товароснабжения;

## 7. Анализ финансовых показателей коммерческой деятельности предприятия.

Учитывая важность базовой информации, она может быть представлена в виде тренинга или ознакомительной беседы специалистов соответствующих функциональных подразделений со студентами, которые будут иметь с ними рабочие отношения в процессе прохождения практики. Студент также может самостоятельно ознакомиться с Интернет ресурсами предприятия (организации). Далее руководитель практики от предприятия определяет студенту виды деятельности, связанные с закупкой, продажей товаров, доведением их до потребителя (доставкой, приемом, хранением, отгрузкой).

Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда. Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ПГНИУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

• для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

• для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

• для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

• для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);

корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

## Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

### Планируемые результаты обучения по практике для формирования компетенции. Индикаторы и критерии их оценивания

#### ОПК.2

**Способен понимать принципы работы современных информационно-коммуникационных технологий и использовать их для решения профессиональных задач с учетом требований информационной безопасности**

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p><b>ОПК.2.2</b> Ориентируясь на задачи профессиональной деятельности, обоснованно выбирает информационно-коммуникационные технологии и использует их в профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>Уметь осуществлять сбор и обработку материалов для подготовки и написания выпускником квалификационной работы с использованием информационных технологий</p>	<p style="text-align: center;"><b>Неудовлетворительно</b></p> <p>не знает и не умеет использовать способы оформления и представления результатов научных и прикладных исследований в письменной и устной формах с использованием информационных технологий</p> <p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительно</b></p> <p>знает способы оформления и представления результатов научных и прикладных исследований в письменной и устной формах с использованием информационных технологий</p> <p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>знает и умеет, допуская ошибки, использовать способы оформления и представления результатов научных и прикладных исследований в письменной и устной формах с использованием информационных технологий</p> <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>знает и умеет использовать способы оформления и представления результатов научных и прикладных исследований в письменной и устной формах с использованием информационных технологий</p>

#### ОПК.4

**Способен применять статистические и экономико-математические методы для обработки экономической информации и выявления закономерностей экономических процессов**

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p><b>ОПК.4.2</b> Применяет методы обобщения и</p>	<p>Знать методы расчета экономических и статистических показателей,</p>	<p style="text-align: center;"><b>Неудовлетворительно</b></p> <p>Не знает методы расчета экономических и статистических показателей, не умеет</p>

<p>группировки количественной информации и описания экономической ситуации с помощью статистических показателей</p>	<p>уметь строить рекомендации на основе полученной информации</p>	<p><b>Неудовлетворительно</b> строить рекомендации на основе полученной информации</p> <p><b>Удовлетворительно</b> Частично знает методы расчета экономических и статистических показателей, частично умеет строить рекомендации на основе полученной информации</p> <p><b>Хорошо</b> Знает, допуская ошибки, методы расчета экономических и статистических показателей, умеет строить рекомендации на основе полученной информации</p> <p><b>Отлично</b> Знает методы расчета экономических и статистических показателей, умеет строить рекомендации на основе полученной информации</p>
<p><b>ОПК.4.3</b> Устанавливает и изучает взаимосвязи между экономическими процессами и явлениями с помощью математических и статистических методов и моделей</p>	<p>Знать методы расчета статистических показателей, уметь выстраивать статистические модели, принимать управленческие решение на основе полученных данных</p>	<p><b>Неудовлетворительно</b> Не знает методы расчета статистических показателей, не умеет выстраивать статистические модели, принимать управленческие решение на основе полученных данных</p> <p><b>Удовлетворительно</b> Знает частично методы расчета статистических показателей, умеет частично выстраивать статистические модели, принимать управленческие решение на основе полученных данных</p> <p><b>Хорошо</b> Знает, допуская ошибки, методы расчета статистических показателей, умеет, допуская ошибки, выстраивать статистические модели, принимать управленческие решение на основе полученных данных</p> <p><b>Отлично</b> Знает методы расчета статистических показателей, умеет выстраивать статистические модели, принимать управленческие решение на основе полученных данных</p>

### **ОПК.1**

**Способен понимать закономерности развития экономической системы и ориентируясь на них предлагать обоснованные организационно-управленческие решения в рамках своей профессиональной деятельности**

<b>ОПК.1.5</b> <b>Компетенция</b> Производит оценку вариантов (индикатор)	<b>Планируемые результаты обучения</b> Знать формулы расчета показателей экономической эффективности, уметь делать выводы на основе показателей экономической эффективности, давать рекомендации по совершенствованию деятельности компании	<b>Критерии оценивания результатов обучения</b> <b>Неудовлетворительно</b> Не знает формулы расчета показателей экономической эффективности, не умеет делать выводы на основе показателей экономической эффективности, давать рекомендации по совершенствованию деятельности компании
управленческих и организационных решений на основе показателей экономической эффективности исходя из имеющейся информации	выводы на основе показателей экономической эффективности, давать рекомендации по совершенствованию деятельности компании	<b>Удовлетворительно</b> Частично знает формулы расчета показателей экономической эффективности, частично умеет делать выводы на основе показателей экономической эффективности, давать рекомендации по совершенствованию деятельности компании <b>Хорошо</b> Знает, допуская ошибки, формулы расчета показателей экономической эффективности, умеет, допуская ошибки, делать выводы на основе показателей экономической эффективности, давать рекомендации по совершенствованию деятельности компании <b>Отлично</b> Знает формулы расчета показателей экономической эффективности, умеет делать выводы на основе показателей экономической эффективности, давать рекомендации по совершенствованию деятельности компании

### ПК.1

#### Способен проводить маркетинговые исследования

<b>Компетенция (индикатор)</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>	<b>Критерии оценивания результатов обучения</b>
<b>ПК.1.2</b> Осуществляет поиск первичной и вторичной маркетинговой информации и подготовку процесса проведения маркетингового исследования, устанавливает сроки и требования к проведению маркетингового исследования	Знать методы поиска первичной и вторичной маркетинговой информации об организации. Уметь осуществлять подготовку процесса проведения маркетингового исследования рынка сбыта организации. Владеть методологией планирования маркетингового исследования: установкой сроков и требований к его проведению.	<b>Неудовлетворительно</b> Не знает методы поиска первичной и вторичной маркетинговой информации об организации. Не умеет осуществлять подготовку процесса проведения маркетингового исследования рынка сбыта организации. Не владеет методологией планирования маркетингового исследования: установкой сроков и требований к его проведению. <b>Удовлетворительно</b> Демонстрирует частично знание методов поиска первичной и вторичной маркетинговой информации об организации. Демонстрирует частично умение

		<p><b>Удовлетворительно</b> осуществлять подготовку процесса проведения маркетингового исследования рынка сбыта организации. Демонстрирует частично владение методологией планирования маркетингового исследования: установкой сроков и требований к его проведению.</p> <p><b>Хорошо</b> Знает, допуская ошибки, методы поиска первичной и вторичной маркетинговой информации об организации. Умеет, допуская ошибки, осуществлять подготовку процесса проведения маркетингового исследования рынка сбыта организации. Владеет, допуская ошибки, методологией планирования маркетингового исследования: установкой сроков и требований к его проведению.</p> <p><b>Отлично</b> Знает методы поиска первичной и вторичной маркетинговой информации об организации. Умеет осуществлять подготовку процесса проведения маркетингового исследования рынка сбыта организации. Владеет методологией планирования маркетингового исследования: установкой сроков и требований к его проведению.</p>
--	--	---

### УК.10

#### Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p><b>УК.10.3</b> Выстраивает профессиональное взаимодействие с лицами, имеющими психофизиологические особенности, с учетом нозологии</p>	<p>Уметь осуществлять деловую коммуникацию, грамотно и аргументированно строит устную и письменную речь на русском и иностранном языках</p>	<p><b>Неудовлетворительно</b> Не умеет осуществлять деловую коммуникацию, грамотно и аргументированно строит устную и письменную речь на русском и иностранном языках</p> <p><b>Удовлетворительно</b> Демонстрирует частично умение осуществлять деловую коммуникацию, грамотно и аргументированно строит устную и письменную речь на русском и иностранном языках</p> <p><b>Хорошо</b></p>



		<p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>Умеет, допуская ошибки, осуществлять деловую коммуникацию, грамотно и аргументированно строит устную и письменную речь на русском и иностранном языках</p> <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>Умеет осуществлять деловую коммуникацию, грамотно и аргументированно строит устную и письменную речь на русском и иностранном языках</p>
--	--	--

## УК.12

### Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p><b>УК.12.3</b> Осуществляет взаимодействие на основе нетерпимого отношения к коррупционному поведению в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>Уметь выстраивать деловую коммуникацию, знать законы и права в профессиональной сфере</p>	<p style="text-align: center;"><b>Неудовлетворительно</b></p> <p>Не умеет выстраивать деловую коммуникацию, не знает законы и права в профессиональной сфере</p> <p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительно</b></p> <p>Умеет частично выстраивать деловую коммуникацию, знает законы и права в профессиональной сфере</p> <p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>Умеет, допуская ошибки, выстраивать деловую коммуникацию, знает законы и права в профессиональной сфере</p> <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>Умеет выстраивать деловую коммуникацию, знает законы и права в профессиональной сфере</p>

### Оценочные средства

**Вид мероприятия промежуточной аттестации :** Экзамен

**Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации :** Защищаемое контрольное мероприятие

**Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации :**  
время отводимое на доклад 1

### Показатели оценивания

<p>не знает методологию и не умеет участвовать в проведении научных исследований; не знает и не умеет критически анализировать и оценивать свой</p>	<b>Неудовлетворительно</b>
---	----------------------------

<p>профессиональный и социальный опыт, при необходимости готовность изменить профиль своей профессиональной деятельности, демонстрировать готовность к саморазвитию и самосовершенствованию, повышению профессионального уровня и мастерства;</p> <p>не знает и не умеет использовать способы оформления и представления результатов научных и прикладных исследований в письменной и устной формах с использованием информационных технологий;</p> <p>не знает и не умеет использовать способы поиска и обработки информации, применяя разнообразные методы научных и прикладных исследований в соответствии с поставленной задачей;</p> <p>не знает и не умеет использовать способы решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту профессиональной деятельности</p>	<p><b>Неудовлетворительно</b></p>
<p>знает методологию участия в проведении научных исследований;</p> <p>знает методологию анализа и оценки своего профессионального и социального опыта, при необходимости готовность изменить профиль своей профессиональной деятельности, демонстрировать готовность к саморазвитию и самосовершенствованию, повышению профессионального уровня и мастерства;</p> <p>знает способы оформления и представления результатов научных и прикладных исследований в письменной и устной формах с использованием информационных технологий;</p> <p>знает способы поиска и обработки информации, применяя разнообразные методы научных и прикладных исследований в соответствии с поставленной задачей;</p> <p>знает способы решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту профессиональной деятельности</p>	<p><b>Удовлетворительно</b></p>
<p>знает методологию и умеет, допуская ошибки, участвовать в проведении научных исследований;</p> <p>знает и умеет, допуская ошибки, критически анализировать и оценивать свой профессиональный и социальный опыт, при необходимости готовность изменить профиль своей профессиональной деятельности, демонстрировать готовность к саморазвитию и самосовершенствованию, повышению профессионального уровня и мастерства;</p> <p>знает и умеет, допуская ошибки, использовать способы оформления и представления результатов научных и прикладных исследований в письменной и устной формах с использованием информационных технологий;</p> <p>знает и умеет, допуская ошибки, использовать способы поиска и обработки информации, применяя разнообразные методы научных и прикладных исследований в соответствии с поставленной задачей;</p>	<p><b>Хорошо</b></p>

<p>знает и умеет, допуская ошибки, использовать способы решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту профессиональной деятельности</p>	<p><b>Хорошо</b></p>
<p>знает методологию и умеет участвовать в проведении научных исследований;</p> <p>знает и умеет критически анализировать и оценивать свой профессиональный и социальный опыт, при необходимости готовность изменить профиль своей профессиональной деятельности, демонстрировать готовность к саморазвитию и самосовершенствованию, повышению профессионального уровня и мастерства;</p> <p>знает и умеет использовать способы оформления и представления результатов научных и прикладных исследований в письменной и устной формах с использованием информационных технологий;</p> <p>знает и умеет использовать способы поиска и обработки информации, применяя разнообразные методы научных и прикладных исследований в соответствии с поставленной задачей;</p> <p>знает и умеет использовать способы решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту профессиональной деятельности</p>	<p><b>Отлично</b></p>