

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования "Пермский  
государственный национальный исследовательский  
университет"**

**Кафедра маркетинга**

Авторы-составители: **Антинескул Екатерина Александровна**

Программа производственной практики

**ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Код УМК 97278

Утверждено  
Протокол №12  
от «09» июня 2021 г.

Пермь, 2021

## **1. Вид практики, способ и форма проведения практики**

Вид практики **производственная**

Тип практики **преддипломная практика**

Способ проведения практики **стационарная, выездная**

Форма (формы) проведения практики **дискретная**

## **2. Место практики в структуре образовательной программы**

Производственная практика « Преддипломная практика » входит в обязательную часть Блока « Б.2 » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление: **38.03.06** Торговое дело

направленность Маркетинг

### **Цель практики :**

Закрепить теоретические знания, полученные студентами за время обучения в ПГНИУ, сформировать умения применять их в профессиональной деятельности, а также необходимые общекультурные и профессиональные компетенции.

### **Задачи практики :**

Задачи, реализуемые в процессе прохождения преддипломной практики:

- изучение сферы деятельности, структуры предприятия, его организационно-правовой формы, маркетинговых направлений его деятельности;
- участие студента-выпускника в практической работе на функциональном рабочем месте в соответствии со специализацией;
- изучение конкретного опыта и практики ведения общего делопроизводства и оформления специальных документов в соответствии с занимаемым рабочим местом;
- участие в проведении маркетинговых исследований на предприятии;
- сбор и обработка материалов для подготовки и написания выпускником квалификационной работы;
- критический анализ деятельности предприятия по общим и специальным вопросам. При этом критический анализ деятельности предприятия по специальным вопросам предполагает использование знаний, полученных студентом в процессе теоретического обучения;
- разработка или изучение перспективных направлений дальнейшего развития предприятия;
- получение практических навыков в сегментировании рынка и разработки на его основе позиционирования;
- изучение планирования товара, ценообразования, планирования распределения;
- изучение методов формирования спроса и стимулирования продвижения товара;
- приобщение студентов к аналитической работе на основе выполнения комплексных целевых индивидуальных заданий под руководством преподавателя, способствующих более глубокому пониманию и освоению будущей профессиональной деятельности;
- участие студентов в практической работе рекламной службы предприятия (в РА или рекламномаркетинговом отделе СМИ);
- получение положительной аттестации от руководства организации с целью дальнейшего устройства на работу.

### **3. Перечень планируемых результатов обучения**

В результате прохождения практики **Преддипломная практика** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

#### **38.03.06** Торговое дело (направленность : Маркетинг)

**ОПК.1** Способен понимать закономерности развития экономической системы и ориентируясь на них предлагать обоснованные организационно-управленческие решения в рамках своей профессиональной деятельности

##### **Индикаторы**

**ОПК.1.5** Производит оценку вариантов управленческих и организационных решений на основе показателей экономической эффективности исходя из имеющейся информации

**ОПК.2** Способен понимать принципы работы современных информационно-коммуникационных технологий и использовать их для решения профессиональных задач с учетом требований информационной безопасности

##### **Индикаторы**

**ОПК.2.2** Ориентируясь на задачи профессиональной деятельности, обоснованно выбирает информационно-коммуникационные технологии и использует их в профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

**ОПК.4** Способен применять статистические и экономико-математические методы для обработки экономической информации и выявления закономерностей экономических процессов

##### **Индикаторы**

**ОПК.4.2** Применяет методы обобщения и группировки количественной информации и описания экономической ситуации с помощью статистических показателей

**ОПК.4.3** Устанавливает и изучает взаимосвязи между экономическими процессами и явлениями с помощью математических и статистических методов и моделей

**УК.10** Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

##### **Индикаторы**

**УК.10.3** Выстраивает профессиональное взаимодействие с лицами, имеющими психофизиологические особенности, с учетом нозологии

**УК.12** Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

##### **Индикаторы**

**УК.12.3** Осуществляет взаимодействие на основе нетерпимого отношения к коррупционному поведению в социальной и профессиональной сферах

#### 4. Содержание и объем практики, формы отчетности

Преддипломная практика является обязательным разделом основной образовательной программы бакалавриата и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Преддипломная практика осуществляется в соответствии с задачами профессиональной деятельности бакалавра.

В процессе прохождения преддипломной практики студент изучает самостоятельно вопросы деятельности предприятия в соответствии с полученной ранее теоретической подготовкой и функциональными обязанностями на занимаемом рабочем месте. Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной Университетом программой практики и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

Программой практики предусмотрена оценка компетенций, связанных с формированием профессионального мировоззрения и определенного уровня культуры выпускников по результатам представленных ими проектов.

В ПГНИУ программа практики может изменяться и дополняться для каждого студента в зависимости от характера выполняемой работы.

<b>Направления подготовки</b>	38.03.06 Торговое дело (направленность: Маркетинг)
<b>форма обучения</b>	очная
<b>№№ триместров, выделенных для прохождения практики</b>	11,12
<b>Объем практики (з.е.)</b>	6
<b>Объем практики (ак.час.)</b>	216
<b>Форма отчетности</b>	Экзамен (12 триместр)

#### Примерный график прохождения практики

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
<b>Преддипломная практика (кафедра маркетинга)</b>		
108	В зависимости от темы, цели и задач выпускной квалификационной работы руководители практики могут давать студенту (или группе студентов) конкретные задания из вышеперечисленных на период прохождения преддипломной практики. В ходе преддипломной практики студент: - участвует в реальном производственном процессе коллектива предприятия; - проводит мероприятия в рамках менеджерской деятельности низшего и среднего уровня управления, используя знания по основам системного анализа и управления; по исследованию систем управления; по стратегическому и инновационному маркетингу; по организационному поведению и другим областям знаний. - анализирует рыночную ситуацию и выявляет факторы, обеспечивающие конкурентоспособность предприятия на	ПГНИУ или профильная организация (профильное структурное подразделение)

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
	<p>рынке;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- исследует эффективность маркетинговой деятельности предприятия в отношении товарной политики, ценообразования, коммуникативной политики, а также анализирует сбытовую деятельность предприятия;</li> <li>- изучает и анализирует структуру управления предприятием и места службы маркетинга на предприятии.</li> </ul> <p>Основное внимание практикант должен уделить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• наблюдению и освоению методов, технологии работы, профессиональных приемов, используемых специалистами - маркетологами;</li> <li>• разработке предложений по совершенствованию работы подразделения (предприятия) в целом.</li> </ul>	
1 раздел		
33	<p>Студент выполняет следующие задания по преддипломной практике:</p> <p>1) осуществляет сбор, хранение, обработку и анализ информации методами, применяемыми в маркетинговой деятельности</p>	ПГНИУ или профильная организация (профильное структурное подразделение)
2 раздел		
40	<p>2) анализирует и оценивает маркетинговую деятельность, товарные рынки, продвижение товаров от производителей до потребителей;</p> <p>3) составляет прогнозы продаж товаров, конъюнктуры товарных рынков, номенклатуры товаров</p>	ПГНИУ или профильная организация (профильное структурное подразделение)
3 раздел		
35	4) планирует маркетинговую деятельность организации, предприятия, объёмы закупки и продажи товаров;	ПГНИУ или профильная организация (профильное структурное подразделение)
4 раздел		
35	<p>5) изучает содержание работ по продаже товаров: определение спроса покупателей, участие в стимулировании сбыта;</p> <p>6) рассматривает управление маркетинговой деятельностью: информация о состоянии продаж, использование её для принятия решений;</p>	ПГНИУ или профильная организация (профильное структурное подразделение)
5 раздел		
35	7) изучает организацию работ по продажам товаров методами, существующими на предприятии и способствующим увеличению товарооборота и прибыли;	ПГНИУ или профильная организация (профильное структурное подразделение)
6 раздел		

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
38	8) изучает экономические, технологические и социальные показатели, характеризующие продажи товаров, работы по стимулированию продаж; 9) знакомство с оформлением документов и учетом товаров в процессе продажи.	ПГНИУ или профильная организация (профильное структурное подразделение)

## 5. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

### Основная

1. Маркетинговые исследования: теория и практика : учебник для прикладного бакалавриата / С. П. Азарова [и др.] ; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 314 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3285-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/425984>
2. Захарова, Ю. А. Продакт-менеджмент, или Искусство управления товаром : практическое пособие / Ю. А. Захарова. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 124 с. — ISBN 978-5-394-03572-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90237.html> <http://www.iprbookshop.ru/90237.html?replacement=1>

### Дополнительная

1. Акулич, М. В. Интернет-маркетинг : учебник для бакалавров / М. В. Акулич. — Москва : Дашков и К, 2019. — 352 с. — ISBN 978-5-394-02474-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/85658>
2. Маркетинговый анализ и маркетинговая стратегия предприятия : методические указания к выполнению курсовой работы по дисциплине «Маркетинг» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» / составители Н. А. Бондарева. — Москва : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 44 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/72596.html>
3. Дьякова, Т. М. Маркетинг : учебное пособие / Т. М. Дьякова. — Саратов : Вузовское образование, 2014. — 162 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/21548>

## **6. Перечень ресурсов сети «Интернет», требуемых для проведения практики**

При прохождении практики требуется использование следующих ресурсов сети «Интернет» :

**www.russianmarket.ru** Маркетинговые исследования и аналитические материалы

**www.aup.ru** Менеджмент и маркетинг в бизнесе

## **7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики**

Образовательный процесс по практике **Преддипломная практика** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Методические материалы (рекомендации выполнения работы);
2. Доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС);
3. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;
4. Офисный пакет приложений;
5. Приложение, позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов;
6. Программы для демонстрации видео материалов (проигрыватель);
7. Программа для просмотра интернет контента (браузер).

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ (**student.psu.ru**).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).

система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.

система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

## **8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Помещение для самостоятельной работы: аудитория для самостоятельной работы, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Помещения Научной библиотеки ПГНИУ.

Помещение для Текущего контроля - аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.

В случае инклюзивного обучения занятия будут проводиться в корпусе 8, имеющем пандус, лифт.

Материально-техническая база проведения выездной практики определяется профильной организацией

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютера с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными

компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Прохождение практики студентами должно быть обеспечено документами и учебно-методическим материалами. Для этого в установленные учебными планами сроки факультетом подготавливаются:

- договоры, заключенные между ПГНИУ и принимающими предприятиями (организациями);
- направление студентов на практику (оформляет кафедра маркетинга на основании заявления студента за 2 недели до начала практики) (приложение 2);
- программы и дневники (приложение 3) практики;
- медицинские (санитарные) книжки для студентов, направляемых на объекты практики, связанные со сбытом и реализацией пищевых продуктов.

Перед началом практики заведующим выпускающей кафедры проводится организационное собрание, на котором рассматриваются следующие вопросы:

- успеваемость по результатам сессии для выявления студентов, имеющих академическую задолженность, и установление сроков её ликвидации. На практику направляются только успевающие студенты;
- ознакомление студентов с их распределением по объектам практики и назначение ответственных из числа студентов по каждой базе практики;
- информация о руководителях практик от кафедры маркетинга ПГНИУ и от предприятия (организации);
- требования к трудовой дисциплине во время прохождения практики;
- общие указания по соблюдению Правил техники безопасности и действующих Правил внутреннего распорядка на предприятиях (в организациях).

В начале преддипломной практики студенты должны получить базовые знания о предприятии.

Они включает следующие вопросы:

1. История развития предприятия;
2. Изучение Устава предприятия и других учредительных документов, их соответствие требованиям закона;
3. Организационная структура управления с указанием отделов, должностей и местонахождения руководящего персонала. Это важно для определения статуса того или иного служащего, понимание взаимоотношений между служащими и клиентами;
4. Информация об ассоциированных членах или финансируемых компаниях (если предприятие входит в состав какой-либо группы), о действующих соглашениях с другими фирмами, если такие существуют

(агентские или взаимные торговые отношения и т.д.);

5. Рынки, на которых действует фирма, приоритетность различных сегментов рынка, характеристика клиентов и конкурентов;

6. Ассортимент товаров и услуг предприятия, формирование ассортимента и источники товароснабжения;

7. Анализ финансовых показателей коммерческой деятельности предприятия.

Учитывая важность базовой информации, она может быть представлена в виде тренинга или ознакомительной беседы специалистов соответствующих функциональных подразделений со студентами, которые будут иметь с ними рабочие отношения в процессе прохождения практики. Студент также может самостоятельно ознакомиться с Интернет ресурсами предприятия (организации). Далее руководитель практики от предприятия определяет студенту виды деятельности, связанные с закупкой, продажей товаров, доведением их до потребителя (доставкой, приемом, хранением, отгрузкой).

Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального лично ориентированного подхода. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда. Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ПГНИУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

• для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеомониторингом, лупами;

• для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

• для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

• для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

• для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

• учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);

• корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

• помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

## Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

### Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции. Индикаторы и критерии их оценивания

#### ОПК.2

**Способен понимать принципы работы современных информационно-коммуникационных технологий и использовать их для решения профессиональных задач с учетом требований информационной безопасности**

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p><b>ОПК.2.2</b> Ориентируясь на задачи профессиональной деятельности, обоснованно выбирает информационно-коммуникационные технологии и использует их в профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>Уметь осуществлять сбор и обработку материалов для подготовки и написания выпускником квалификационной работы с использованием информационных технологий</p>	<p style="text-align: center;"><b>Неудовлетворительно</b></p> <p>не знает и не умеет использовать способы оформления и представления результатов научных и прикладных исследований в письменной и устной формах с использованием информационных технологий</p> <p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительно</b></p> <p>знает способы оформления и представления результатов научных и прикладных исследований в письменной и устной формах с использованием информационных технологий</p> <p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>знает и умеет, допуская ошибки, использовать способы оформления и представления результатов научных и прикладных исследований в письменной и устной формах с использованием информационных технологий</p> <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>знает и умеет использовать способы оформления и представления результатов научных и прикладных исследований в письменной и устной формах с использованием информационных технологий</p>

#### ОПК.4

**Способен применять статистические и экономико-математические методы для обработки экономической информации и выявления закономерностей экономических процессов**

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p><b>ОПК.4.2</b> Применяет методы обобщения и</p>	<p>Знать методы расчета экономических и статистических показателей,</p>	<p style="text-align: center;"><b>Неудовлетворительно</b></p> <p>Не знает методы расчета экономических и статистических показателей, не умеет</p>

<p>группировки количественной информации и описания экономической ситуации с помощью статистических показателей</p>	<p>уметь строить рекомендации на основе полученной информации</p>	<p><b>Неудовлетворительно</b> строить рекомендации на основе полученной информации</p> <p><b>Удовлетворительно</b> Частично знает методы расчета экономических и статистических показателей, частично умеет строить рекомендации на основе полученной информации</p> <p><b>Хорошо</b> Знает, допуская ошибки, методы расчета экономических и статистических показателей, умеет строить рекомендации на основе полученной информации</p> <p><b>Отлично</b> Знает методы расчета экономических и статистических показателей, умеет строить рекомендации на основе полученной информации</p>
<p><b>ОПК.4.3</b> Устанавливает и изучает взаимосвязи между экономическими процессами и явлениями с помощью математических и статистических методов и моделей</p>	<p>Знать методы расчета статистических показателей, уметь выстраивать статистические модели, принимать управленческие решение на основе полученных данных</p>	<p><b>Неудовлетворительно</b> Не знает методы расчета статистических показателей, не умеет выстраивать статистические модели, принимать управленческие решение на основе полученных данных</p> <p><b>Удовлетворительно</b> Знает частично методы расчета статистических показателей, умеет частично выстраивать статистические модели, принимать управленческие решение на основе полученных данных</p> <p><b>Хорошо</b> Знает, допуская ошибки, методы расчета статистических показателей, умеет, допуская ошибки, выстраивать статистические модели, принимать управленческие решение на основе полученных данных</p> <p><b>Отлично</b> Знает методы расчета статистических показателей, умеет выстраивать статистические модели, принимать управленческие решение на основе полученных данных</p>

### **ОПК.1**

**Способен понимать закономерности развития экономической системы и ориентируясь на них предлагать обоснованные организационно-управленческие решения в рамках своей профессиональной деятельности**

<b>ОПК.1.5</b> <b>Компетенция</b> Производит оценку вариантов	<b>Планируемые результаты обучения</b> Знать формулы расчета показателей экономической эффективности, уметь делать	<b>Критерии оценивания результатов обучения</b> <b>Неудовлетворительно</b> Не знает формулы расчета показателей экономической эффективности, не умеет
управленческих и организационных решений на основе показателей экономической эффективности исходя из имеющейся информации	выводы на основе показателей экономической эффективности, давать рекомендации по совершенствованию деятельности компании	делать выводы на основе показателей экономической эффективности, давать рекомендации по совершенствованию деятельности компании <b>Удовлетворительно</b> Частично знает формулы расчета показателей экономической эффективности, частично умеет делать выводы на основе показателей экономической эффективности, давать рекомендации по совершенствованию деятельности компании <b>Хорошо</b> Знает, допуская ошибки, формулы расчета показателей экономической эффективности, умеет, допуская ошибки, делать выводы на основе показателей экономической эффективности, давать рекомендации по совершенствованию деятельности компании <b>Отлично</b> Знает формулы расчета показателей экономической эффективности, умеет делать выводы на основе показателей экономической эффективности, давать рекомендации по совершенствованию деятельности компании

### УК.10

#### Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<b>УК.10.3</b> Выстраивает профессиональное взаимодействие с лицами, имеющими психофизиологические особенности, с учетом нозологии	Уметь осуществлять деловую коммуникацию, грамотно и аргументированно строит устную и письменную речь на русском и иностранном языках	<b>Неудовлетворительно</b> Не умеет осуществлять деловую коммуникацию, грамотно и аргументированно строит устную и письменную речь на русском и иностранном языках <b>Удовлетворительно</b> Демонстрирует частично умение осуществлять деловую коммуникацию, грамотно и аргументированно строит устную и письменную речь на русском и иностранном языках <b>Хорошо</b> Умеет, допуская ошибки, осуществлять

		<p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>деловую коммуникацию, грамотно и аргументированно строит устную и письменную речь на русском и иностранном языках</p> <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>Умеет осуществлять деловую коммуникацию, грамотно и аргументированно строит устную и письменную речь на русском и иностранном языках</p>
--	--	---

## УК.12

### Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p><b>УК.12.3</b></p> <p>Осуществляет взаимодействие на основе нетерпимого отношения к коррупционному поведению в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>Уметь выстраивать деловую коммуникацию, знать законы и права в в профессиональной сфере</p>	<p style="text-align: center;"><b>Неудовлетворительно</b></p> <p>Не умеет выстраивать деловую коммуникацию, не знает законы и права в в профессиональной сфере</p> <p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительно</b></p> <p>Умеет частично выстраивать деловую коммуникацию, знает законы и права в в профессиональной сфере</p> <p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>Умеет, допуская ошибки, выстраивать деловую коммуникацию, знает законы и права в в профессиональной сфере</p> <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>Умеет выстраивать деловую коммуникацию, знает законы и права в в профессиональной сфере</p>

### Оценочные средства

**Вид мероприятия промежуточной аттестации :** Экзамен

**Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации :** Защищаемое контрольное мероприятие

**Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации :**  
время отводимое на доклад 1

### Показатели оценивания

<p>не знает методологию и не умеет участвовать в проведении научных исследований;</p> <p>не знает и не умеет критически анализировать и оценивать свой профессиональный и социальный опыт, при необходимости готовность</p>	<b>Неудовлетворительно</b>
---	----------------------------

<p>изменить профиль своей профессиональной деятельности, демонстрировать готовность к саморазвитию и самосовершенствованию, повышению профессионального уровня и мастерства;</p> <p>не знает и не умеет использовать способы оформления и представления результатов научных и прикладных исследований в письменной и устной формах с использованием информационных технологий;</p> <p>не знает и не умеет использовать способы поиска и обработки информации, применяя разнообразные методы научных и прикладных исследований в соответствии с поставленной задачей;</p> <p>не знает и не умеет использовать способы решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту профессиональной деятельности</p>	<p><b>Неудовлетворительно</b></p>
<p>знает методологию участия в проведении научных исследований;</p> <p>знает методологию анализа и оценки своего профессионального и социального опыта, при необходимости готовность изменить профиль своей профессиональной деятельности, демонстрировать готовность к саморазвитию и самосовершенствованию, повышению профессионального уровня и мастерства;</p> <p>знает способы оформления и представления результатов научных и прикладных исследований в письменной и устной формах с использованием информационных технологий;</p> <p>знает способы поиска и обработки информации, применяя разнообразные методы научных и прикладных исследований в соответствии с поставленной задачей;</p> <p>знает способы решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту профессиональной деятельности</p>	<p><b>Удовлетворительно</b></p>
<p>знает методологию и умеет, допуская ошибки, участвовать в проведении научных исследований;</p> <p>знает и умеет, допуская ошибки, критически анализировать и оценивать свой профессиональный и социальный опыт, при необходимости готовность изменить профиль своей профессиональной деятельности, демонстрировать готовность к саморазвитию и самосовершенствованию, повышению профессионального уровня и мастерства;</p> <p>знает и умеет, допуская ошибки, использовать способы оформления и представления результатов научных и прикладных исследований в письменной и устной формах с использованием информационных технологий;</p> <p>знает и умеет, допуская ошибки, использовать способы поиска и обработки информации, применяя разнообразные методы научных и прикладных исследований в соответствии с поставленной задачей;</p> <p>знает и умеет, допуская ошибки, использовать способы решать стандартные</p>	<p><b>Хорошо</b></p>

<p>задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту профессиональной деятельности</p>	<p><b>Хорошо</b></p>
<p>знает методологию и умеет участвовать в проведении научных исследований;</p> <p>знает и умеет критически анализировать и оценивать свой профессиональный и социальный опыт, при необходимости готовность изменить профиль своей профессиональной деятельности, демонстрировать готовность к саморазвитию и самосовершенствованию, повышению профессионального уровня и мастерства;</p> <p>знает и умеет использовать способы оформления и представления результатов научных и прикладных исследований в письменной и устной формах с использованием информационных технологий;</p> <p>знает и умеет использовать способы поиска и обработки информации, применяя разнообразные методы научных и прикладных исследований в соответствии с поставленной задачей;</p> <p>знает и умеет использовать способы решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту профессиональной деятельности</p>	<p><b>Отлично</b></p>