

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования "Пермский
государственный национальный исследовательский
университет"**

Кафедра маркетинга

Авторы-составители: **Новикова Ксения Владимировна**
Антинескул Екатерина Александровна

Программа производственной практики

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Код УМК 86255

Утверждено
Протокол №10
от «03» июня 2020 г.

Пермь, 2020

1. Вид практики, способ и форма проведения практики

Вид практики **производственная**

Тип практики **преддипломная практика**

Способ проведения практики **стационарная, выездная**

Форма (формы) проведения практики **дискретная**

2. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика « Преддипломная практика » входит в обязательную часть Блока « Б.2 » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление: **38.03.06** Торговое дело

направленность Маркетинг

Цель практики :

Закрепить теоретические знания, полученные студентами за время обучения в ПГНИУ, сформировать умения применять их в профессиональной деятельности, а также необходимые общекультурные и профессиональные компетенции.

Задачи практики :

Задачи, реализуемые в процессе прохождения преддипломной практики:

- изучение сферы деятельности, структуры предприятия, его организационно-правовой формы, маркетинговых направлений его деятельности;
- участие студента-выпускника в практической работе на функциональном рабочем месте в соответствии со специализацией;
- изучение конкретного опыта и практики ведения общего делопроизводства и оформления специальных документов в соответствии с занимаемым рабочим местом;
- участие в проведении маркетинговых исследований на предприятии;
- сбор и обработка материалов для подготовки и написания выпускником квалификационной работы;
- критический анализ деятельности предприятия по общим и специальным вопросам. При этом критический анализ деятельности предприятия по специальным вопросам предполагает использование знаний, полученных студентом в процессе теоретического обучения;
- разработка или изучение перспективных направлений дальнейшего развития предприятия;
- получение практических навыков в сегментировании рынка и разработки на его основе позиционирования;
- изучение планирования товара, ценообразования, планирования распределения;
- изучение методов формирования спроса и стимулирования продвижения товара;
- приобщение студентов к аналитической работе на основе выполнения комплексных целевых индивидуальных заданий под руководством преподавателя, способствующих более глубокому пониманию и освоению будущей профессиональной деятельности;
- участие студентов в практической работе рекламной службы предприятия (в РА или рекламномаркетинговом отделе СМИ);
- получение положительной аттестации от руководства организации с целью дальнейшего устройства на работу.

3. Перечень планируемых результатов обучения

В результате прохождения практики **Преддипломная практика** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

38.03.06 Торговое дело (направленность : Маркетинг)

УК.1 Способен осуществлять поиск, анализ и синтез информации, применять системный подход для разрешения проблемных ситуаций

Индикаторы

УК.1.2 Работает с противоречивой информацией из разных источников, находит пробелы в необходимой для разрешения проблемы информации, определяет варианты устранения пробелов

УК.2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать способы их решения, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений

Индикаторы

УК.2.1 Формулирует задачи, исходя из поставленной цели

УК.2.2 Оценивает имеющиеся ресурсы (временные, материальные и пр.) для решения сформулированных задач

УК.2.3 Обосновывает способ решения задачи с учетом имеющихся ресурсов и ограничений

УК.3 Способен участвовать в реализации группового проекта

Индикаторы

УК.3.1 Решает задачи, предусмотренные конкретной ролью в командной работе

УК.4 Способен осуществлять деловую коммуникацию на русском и иностранном языках в устной и письменной формах

Индикаторы

УК.4.1 Осуществляет деловую коммуникацию, грамотно и аргументированно строит устную и письменную речь на русском и иностранном языках

УК.4.3 Представляет результаты деятельности на публичных мероприятиях в устной и письменной формах

УК.6 Способен управлять своими ресурсами, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития

Индикаторы

УК.6.1 Оценивает собственные ресурсы (временные, личностные, психологические)

УК.6.2 Управляет собственными ресурсами (тайм-менеджмент, стресс-менеджмент, самопрезентация)

УК.9 Знает правовые и этические нормы, способен оценивать последствия нарушения этих норм

Индикаторы

УК.9.1 Ориентируется в правовых принципах и нормах в разных сферах жизнедеятельности и последствиях их нарушения

ОПК.1 способность понимать закономерности развития экономической системы и ориентируясь на них предлагать обоснованные организационно-управленческие решения в рамках своей профессиональной деятельности

ОПК.5 готовность к применению основных методов проектирования в профессиональной деятельности

ОПК.6 готовность к участию в проведении научных исследований

ОПК.7 способность находить и обрабатывать информацию, применяя разнообразные методы научных и прикладных исследований в соответствии с поставленной задачей

ОПК.8 способность к оформлению и представлению результатов научных и прикладных исследований в письменной и устной формах с использованием информационных технологий

ПК.9 готовность анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации

4. Содержание и объем практики, формы отчетности

Преддипломная практика является обязательным разделом основной образовательной программы бакалавриата и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Преддипломная практика осуществляется в соответствии с задачами профессиональной деятельности бакалавра.

В процессе прохождения преддипломной практики студент изучает самостоятельно вопросы деятельности предприятия в соответствии с полученной ранее теоретической подготовкой и функциональными обязанностями на занимаемом рабочем месте. Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной Университетом программой практики и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

Программой практики предусмотрена оценка компетенций, связанных с формированием профессионального мировоззрения и определенного уровня культуры выпускников по результатам представленных ими проектов.

В ПГНИУ программа практики может изменяться и дополняться для каждого студента в зависимости от характера выполняемой работы.

Направления подготовки	38.03.06 Торговое дело (направленность: Маркетинг)
форма обучения	очная
№№ триместров, выделенных для прохождения практики	11,12
Объем практики (з.е.)	6
Объем практики (ак.час.)	216
Форма отчетности	Экзамен (12 триместр)

Примерный график прохождения практики

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
Преддипломная практика (кафедра маркетинга)		
216	Студент выполняет следующие задания по преддипломной практике: 1) осуществляет сбор, хранение, обработку и анализ информации методами, применяемыми в маркетинговой деятельности; 2) анализирует и оценивает маркетинговую деятельность, товарные рынки, продвижение товаров от производителей до потребителей; 3) составляет прогнозы продаж товаров, конъюнктуры товарных рынков, номенклатуры товаров; 5) планирует маркетинговую деятельность организации, предприятия, объёмы закупки и продажи товаров; 6) изучает содержание работ по продаже товаров: определение спроса покупателей, участие в стимулировании сбыта;	ПГНИУ или профильная организация (профильное структурное подразделение)

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
	<p>7) рассматривает управление маркетинговой деятельностью: информация о состоянии продаж, использование её для принятия решений;</p> <p>8) изучает организацию работ по продажам товаров методами, существующими на предприятии и способствующим увеличению товарооборота и прибыли;</p> <p>9) изучает экономические, технологические и социальные показатели, характеризующие продажи товаров, работы по стимулированию продаж;</p> <p>10) знакомство с оформлением документов и учетом товаров в процессе продажи.</p> <p>В зависимости от темы, цели и задач выпускной квалификационной работы руководители практики могут давать студенту (или группе студентов) конкретные задания из вышеперечисленных на период прохождения преддипломной практики.</p> <p>В ходе преддипломной практики студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участвует в реальном производственном процессе коллектива предприятия; - проводит мероприятия в рамках менеджерской деятельности низшего и среднего уровня управления, используя знания по основам системного анализа и управления; по исследованию систем управления; по стратегическому и инновационному маркетингу; по организационному поведению и другим областям знаний. - анализирует рыночную ситуацию и выявляет факторы, обеспечивающие конкурентоспособность предприятия на рынке; - исследует эффективность маркетинговой деятельности предприятия в отношении товарной политики, ценообразования, коммуникативной политики, а также анализирует сбытовую деятельность предприятия; - изучает и анализирует структуру управления предприятием и места службы маркетинга на предприятии. <p>Основное внимание практикант должен уделить:</p> <ul style="list-style-type: none"> • наблюдению и освоению методов, технологии работы, профессиональных приемов, используемых специалистами - маркетологами; • разработке предложений по совершенствованию работы подразделения (предприятия) в целом. 	

5. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

Основная

1. Маркетинговые исследования: теория и практика : учебник для прикладного бакалавриата / С. П. Азарова [и др.] ; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 314 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3285-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/425984>

2. Захарова, Ю. А. Продакт-менеджмент, или Искусство управления товаром : практическое пособие / Ю. А. Захарова. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 124 с. — ISBN 978-5-394-03572-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90237.html> <http://www.iprbookshop.ru/90237.html?replacement=1>

Дополнительная

1. Акулич, М. В. Интернет-маркетинг : учебник для бакалавров / М. В. Акулич. — Москва : Дашков и К, 2019. — 352 с. — ISBN 978-5-394-02474-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/85658>

2. Дьякова, Т. М. Маркетинг : учебное пособие / Т. М. Дьякова. — Саратов : Вузовское образование, 2014. — 162 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/21548>

3. Маркетинговый анализ и маркетинговая стратегия предприятия : методические указания к выполнению курсовой работы по дисциплине «Маркетинг» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» / составители Н. А. Бондарева. — Москва : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 44 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/72596.html>

6. Перечень ресурсов сети «Интернет», требуемых для проведения практики

При прохождении практики требуется использование следующих ресурсов сети «Интернет» :

www.russianmarket.ru Маркетинговые исследования и аналитические материалы

www.aup.ru Менеджмент и маркетинг в бизнесе

7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

Образовательный процесс по практике **Преддипломная практика** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Методические материалы (рекомендации выполнения работы);
2. Доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС);
3. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;
4. Офисный пакет приложений;
5. Приложение, позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов;
6. Программы для демонстрации видео материалов (проигрыватель);
7. Программа для просмотра интернет контента (браузер).

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ (**student.psu.ru**).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).

система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.

система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

1. Программа преддипломной практики ТД 2020.pdf

8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Помещение для самостоятельной работы: аудитория для самостоятельной работы, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Помещения Научной библиотеки ПГНИУ.

Помещение для Текущего контроля - аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.

В случае инклюзивного обучения занятия будут проводиться в корпусе 8, имеющем пандус, лифт.

Материально-техническая база проведения выездной практики определяется профильной организацией

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютера с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Прохождение практики студентами должно быть обеспечено документами и учебно-методическим материалами. Для этого в установленные учебными планами сроки факультетом подготавливаются:

- договоры, заключенные между ПГНИУ и принимающими предприятиями (организациями);
- направление студентов на практику (оформляет кафедра маркетинга на основании заявления студента за 2 недели до начала практики) (приложение 2);
- программы и дневники (приложение 3) практики;
- медицинские (санитарные) книжки для студентов, направляемых на объекты практики, связанные со сбытом и реализацией пищевых продуктов.

Перед началом практики заведующим выпускающей кафедры проводится организационное собрание, на котором рассматриваются следующие вопросы:

- успеваемость по результатам сессии для выявления студентов, имеющих академическую задолженность, и установление сроков её ликвидации. На практику направляются только успевающие студенты;
- ознакомление студентов с их распределением по объектам практики и назначение ответственных из числа студентов по каждой базе практики;
- информация о руководителях практик от кафедры маркетинга ПГНИУ и от предприятия (организации);
- требования к трудовой дисциплине во время прохождения практики;
- общие указания по соблюдению Правил техники безопасности и действующих Правил внутреннего распорядка на предприятиях (в организациях).

В начале преддипломной практики студенты должны получить базовые знания о предприятии.

Они включает следующие вопросы:

1. История развития предприятия;
2. Изучение Устава предприятия и других учредительных документов, их соответствие требованиям закона;
3. Организационная структура управления с указанием отделов, должностей и местонахождения руководящего персонала. Это важно для определения статуса того или иного служащего, понимание взаимоотношений между служащими и клиентами;
4. Информация об ассоциированных членах или финансируемых компаниях (если предприятие входит в

состав какой-либо группы), о действующих соглашениях с другими фирмами, если такие существуют (агентские или взаимные торговые отношения и т.д.);

5. Рынки, на которых действует фирма, приоритетность различных сегментов рынка, характеристика клиентов и конкурентов;

6. Ассортимент товаров и услуг предприятия, формирование ассортимента и источники товароснабжения;

7. Анализ финансовых показателей коммерческой деятельности предприятия.

Учитывая важность базовой информации, она может быть представлена в виде тренинга или ознакомительной беседы специалистов соответствующих функциональных подразделений со студентами, которые будут иметь с ними рабочие отношения в процессе прохождения практики. Студент также может самостоятельно ознакомиться с Интернет ресурсами предприятия (организации). Далее руководитель практики от предприятия определяет студенту виды деятельности, связанные с закупкой, продажей товаров, доведением их до потребителя (доставкой, приемом, хранением, отгрузкой).

Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда. Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ПГНИУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

• для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеувеличителями, лупами;

• для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

• для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

• для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

• для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

• учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);

• корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

• помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально

(например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции. Индикаторы и критерии их оценивания

ОПК.5

готовность к применению основных методов проектирования в профессиональной деятельности

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>ОПК.5 готовность к применению основных методов проектирования в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать методы и подходы в планировании маркетинговой деятельности Уметь составлять план манкетрнга компании и оценивать его эффективность</p>	<p style="text-align: center;">Неудовлетворительно</p> <p>Не знает методы и подходы в планировании маркетинговой деятельности Не умеет составлять план манкетрнга компании и оценивать его эффективность</p> <p style="text-align: center;">Удовлетворительно</p> <p>Демонстрирует частично знания методов и подходов в планировании маркетинговой деятельности Демонстрирует частично умения составлять план манкетрнга компании и оценивать его эффективность</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>Знает, допуская ошибки, методы и подходы в планировании маркетинговой деятельности Умеет, допуская ошибки, составлять план манкетрнга компании и оценивать его эффективность</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>Знает методы и подходы в планировании маркетинговой деятельности Умеет составлять план манкетрнга компании и оценивать его эффективность</p>

ОПК.6

готовность к участию в проведении научных исследований

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>ОПК.6 готовность к участию в проведении научных исследований</p>	<p>Уметь принимать участие в проведении маркетинговых исследований на предприятии</p>	<p style="text-align: center;">Неудовлетворительно</p> <p>не знает методологию и не умеет участвовать в проведении научных исследований</p> <p style="text-align: center;">Удовлетворительно</p> <p>знает методологию участия в проведении научных исследований</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>знает методологию и умеет, допуская</p>

		<p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>ошибки, участвовать в проведении научных исследований</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>знает методологию и умеет участвовать в проведении научных исследований</p>
--	--	--

ОПК.8

способность к оформлению и представлению результатов научных и прикладных исследований в письменной и устной формах с использованием информационных технологий

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
ОПК.8 способность к оформлению и представлению результатов научных и прикладных исследований в письменной и устной формах с использованием информационных технологий	Уметь осуществлять сбор и обработку материалов для подготовки и написания выпускником квалификационной работы с использованием информационных технологий	<p style="text-align: center;">Неудовлетворительно</p> <p>не знает и не умеет использовать способы оформления и представления результатов научных и прикладных исследований в письменной и устной формах с использованием информационных технологий</p> <p style="text-align: center;">Удовлетворительно</p> <p>знает способы оформления и представления результатов научных и прикладных исследований в письменной и устной формах с использованием информационных технологий</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>знает и умеет, допуская ошибки, использовать способы оформления и представления результатов научных и прикладных исследований в письменной и устной формах с использованием информационных технологий</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>знает и умеет использовать способы оформления и представления результатов научных и прикладных исследований в письменной и устной формах с использованием информационных технологий</p>

ОПК.7

способность находить и обрабатывать информацию, применяя разнообразные методы научных и прикладных исследований в соответствии с поставленной задачей

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
ОПК.7	Уметь осуществлять разработку	Неудовлетворительно

<p>способность находить и обрабатывать информацию, применяя разнообразные методы научных и прикладных исследований в соответствии с поставленной задачей</p>	<p>и изучение перспективных направлений дальнейшего развития предприятия</p>	<p>Неудовлетворительно не знает и не умеет использовать способы поиска и обработки информации, применяя разнообразные методы научных и прикладных исследований в соответствии с поставленной задачей</p> <p>Удовлетворительно знает способы поиска и обработки информации, применяя разнообразные методы научных и прикладных исследований в соответствии с поставленной задачей</p> <p>Хорошо знает и умеет, допуская ошибки, использовать способы поиска и обработки информации, применяя разнообразные методы научных и прикладных исследований в соответствии с поставленной задачей</p> <p>Отлично знает и умеет использовать способы поиска и обработки информации, применяя разнообразные методы научных и прикладных исследований в соответствии с поставленной задачей</p>
--	--	---

ОПК.1

способность понимать закономерности развития экономической системы и ориентирясь на них предлагать обоснованные организационно-управленческие решения в рамках своей профессиональной деятельности

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>ОПК.1 способность понимать закономерности развития экономической системы и ориентирясь на них предлагать обоснованные организационно-управленческие решения в рамках своей профессиональной деятельности</p>	<p>Уметь использовать информационно-коммуникационные технологии для поиска методов и инструментов решения задач маркетинговой деятельности компании</p>	<p>Неудовлетворительно Не умеет использовать информационно-коммуникационные технологии для поиска методов и инструментов решения задач маркетинговой деятельности компании</p> <p>Удовлетворительно Демонстрирует частично умение использовать информационно-коммуникационные технологии для поиска методов и инструментов решения задач маркетинговой деятельности компании</p> <p>Хорошо Умеет, допуская ошибки, использовать информационно-коммуникационные технологии для поиска методов и</p>

		<p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>инструментов решения задач маркетинговой деятельности компании</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>Умеет использовать информационно-коммуникационные технологии для поиска методов и инструментов решения задач маркетинговой деятельности компании</p>
--	--	--

ПК.9

готовность анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>ПК.9 готовность анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации</p>	<p>Знать основные стратегии организации; принципы формирования стратегии организации; основные методы анализа маркетинговой деятельности; задачи, решаемые в процессе разработки стратегии организации, методы реализации и контроля стратегии.</p> <p>Уметь анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации; разрабатывать маркетинговые стратегии организации в сфере профессиональной деятельности; применять оптимальные конкурентные стратегии и стратегии управления портфелем диверсифицированной организации.</p>	<p style="text-align: center;">Неудовлетворительно</p> <p>фрагментарные умения анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации; разрабатывать маркетинговые стратегии организации в сфере профессиональной деятельности; применять оптимальные конкурентные стратегии и стратегии управления портфелем диверсифицированной организации.</p> <p style="text-align: center;">Удовлетворительно</p> <p>Несистематический характер умений анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации; разрабатывать маркетинговые стратегии организации в сфере профессиональной деятельности; применять оптимальные конкурентные стратегии и стратегии управления портфелем диверсифицированной организации</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>определенные пробелы в умении анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации; разрабатывать маркетинговые стратегии организации в сфере профессиональной деятельности; применять оптимальные конкурентные стратегии и стратегии</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>сформированное умение анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации; разрабатывать маркетинговые стратегии организации в сфере профессиональной деятельности; применять оптимальные конкурентные стратегии и стратегии управления портфелем</p>

УК.2

Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать способы их решения, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
УК.2.3 Обосновывает способ решения задачи с учетом имеющихся ресурсов и ограничений	Уметь осуществлять обоснование решения задачи с учетом имеющихся ресурсов и ограничений	Неудовлетворительно Не умеет осуществлять обоснование решения задачи с учетом имеющихся ресурсов и ограничений Удовлетворительно Демонстрирует частично умение осуществлять обоснование решения задачи с учетом имеющихся ресурсов и ограничений Хорошо Умеет, допуская ошибки, осуществлять обоснование решения задачи с учетом имеющихся ресурсов и ограничений Отлично Умеет осуществлять обоснование решения задачи с учетом имеющихся ресурсов и ограничений
УК.2.2 Оценивает имеющиеся ресурсы (временные, материальные и пр.) для решения сформулированных задач	Уметь осуществлять оценку имеющихся ресурсов (временных, материальных и пр.) для решения сформулированных задач	Неудовлетворительно Не умеет осуществлять оценку имеющихся ресурсов (временных, материальных и пр.) для решения сформулированных задач Удовлетворительно Демонстрирует частично умение осуществлять оценку имеющихся ресурсов (временных, материальных и пр.) для решения сформулированных задач Хорошо Умеет, допуская ошибки, осуществлять оценку имеющихся ресурсов (временных, материальных и пр.) для решения сформулированных задач Отлично Умеет осуществлять оценку имеющихся ресурсов (временных, материальных и пр.) для решения сформулированных задач
УК.2.1 Формулирует задачи, исходя из поставленной цели	Уметь формулировать задачи, исходя из поставленной цели	Неудовлетворительно Не умеет формулировать задачи, исходя из поставленной цели Удовлетворительно Демонстрирует умения частично формулировать задачи, исходя из поставленной цели Хорошо

		<p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>Умеет, допуская ошибки, формулировать задачи, исходя из поставленной цели</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>Умеет формулировать задачи, исходя из поставленной цели</p>
--	--	--

УК.9

Знает правовые и этические нормы, способен оценивать последствия нарушения этих норм

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>УК.9.1 Ориентируется в правовых принципах и нормах в разных сферах жизнедеятельности и последствиях их нарушения</p>	<p>Знать правовые принципы и нормы в разных сферах жизнедеятельности и последствиях их нарушения</p>	<p style="text-align: center;">Неудовлетворительно</p> <p>Не знает правовые принципы и нормы в разных сферах жизнедеятельности и последствиях их нарушения</p> <p style="text-align: center;">Удовлетворительно</p> <p>Демонстрирует частично знание правовых принципов и норм в разных сферах жизнедеятельности и последствиях их нарушения</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>Знает, допуская ошибки, правовые принципы и нормы в разных сферах жизнедеятельности и последствиях их нарушения</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>Знает правовые принципы и нормы в разных сферах жизнедеятельности и последствиях их нарушения</p>

УК.4

Способен осуществлять деловую коммуникацию на русском и иностранном языках в устной и письменной формах

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>УК.4.1 Осуществляет деловую коммуникацию, грамотно и аргументированно строит устную и письменную речь на русском и иностранном языках</p>	<p>Уметь осуществлять деловую коммуникацию, грамотно и аргументированно строит устную и письменную речь на русском и иностранном языках</p>	<p style="text-align: center;">Неудовлетворительно</p> <p>Не умеет осуществлять деловую коммуникацию, грамотно и аргументированно строит устную и письменную речь на русском и иностранном языках</p> <p style="text-align: center;">Удовлетворительно</p> <p>Демонстрирует частично умение осуществлять деловую коммуникацию, грамотно и аргументированно строит устную и письменную речь на русском и иностранном языках</p>

		<p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>Умеет, допуская ошибки, осуществлять деловую коммуникацию, грамотно и аргументированно строит устную и письменную речь на русском и иностранном языках</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>Умеет осуществлять деловую коммуникацию, грамотно и аргументированно строит устную и письменную речь на русском и иностранном языках</p>
<p>УК.4.3 Представляет результаты деятельности на публичных мероприятиях в устной и письменной формах</p>	<p>Владеть навыками представления результатов деятельности на публичных мероприятиях в устной и письменной формах</p>	<p style="text-align: center;">Неудовлетворительно</p> <p>Не владеет навыками представления результатов деятельности на публичных мероприятиях в устной и письменной формах</p> <p style="text-align: center;">Удовлетворительно</p> <p>Демонстрирует частично владение навыками представления результатов деятельности на публичных мероприятиях в устной и письменной формах</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>Владеет, допуская ошибки, навыками представления результатов деятельности на публичных мероприятиях в устной и письменной формах</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>Владеет навыками представления результатов деятельности на публичных мероприятиях в устной и письменной формах</p>

УК.1

Способен осуществлять поиск, анализ и синтез информации, применять системный подход для разрешения проблемных ситуаций

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>УК.1.2 Работает с противоречивой информацией из разных источников, находит пробелы в необходимой для разрешения проблемы информации, определяет варианты устранения пробелов</p>	<p>Уметь работать с противоречивой информацией из разных источников, находить пробелы в необходимой для разрешения проблемы информации, определять варианты устранения пробелов</p>	<p style="text-align: center;">Неудовлетворительно</p> <p>НЕ умеет работать с противоречивой информацией из разных источников, находить пробелы в необходимой для разрешения проблемы информации, определять варианты устранения пробелов</p> <p style="text-align: center;">Удовлетворительно</p> <p>Демонстрирует частично умение работать с противоречивой информацией из разных источников, находить пробелы в</p>

		<p>Удовлетворительно необходимой для разрешения проблемы информации, определять варианты устранения пробелов</p> <p>Хорошо Умеет, допуская ошибки, работать с противоречивой информацией из разных источников, находить пробелы в необходимой для разрешения проблемы информации, определять варианты устранения пробелов</p> <p>Отлично Умеет работать с противоречивой информацией из разных источников, находить пробелы в необходимой для разрешения проблемы информации, определять варианты устранения пробелов</p>
--	--	--

УК.6

Способен управлять своими ресурсами, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>УК.6.1 Оценивает собственные ресурсы (временные, личностные, психологические)</p>	<p>Уметь осуществлять планирование и контроль собственных ресурсов (временные, личностные, психологические)</p>	<p>Неудовлетворительно Не умеет осуществлять планирование и контроль собственных ресурсов (временные, личностные, психологические)</p> <p>Удовлетворительно Демонстрирует частично умение осуществлять планирование и контроль собственных ресурсов (временные, личностные, психологические)</p> <p>Хорошо Умеет, допуская ошибки, осуществлять планирование и контроль собственных ресурсов (временные, личностные, психологические)</p> <p>Отлично Умеет осуществлять планирование и контроль собственных ресурсов (временные, личностные, психологические)</p>
<p>УК.6.2 Управляет собственными ресурсами (тайм-менеджмент, стресс-менеджмент, самопрезентация)</p>	<p>Знать методы тайм-менеджмента, стресс-менеджмента, самопрезентации. Уметь использовать в практике методы тайм-менеджмента, стресс-менеджмента, самопрезентации</p>	<p>Неудовлетворительно Не знает методы тайм-менеджмента, стресс-менеджмента, самопрезентации. Не умеет использовать в практике методы тайм-менеджмента, стресс-менеджмента, самопрезентации</p> <p>Удовлетворительно</p>

		<p style="text-align: center;">Удовлетворительно</p> <p>Демонстрирует частично знание методов тайм-менеджмента, стресс-менеджмента, самопрезентации.</p> <p>Демонстрирует частично умение использовать в практике методы тайм-менеджмента, стресс-менеджмента, самопрезентации</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>Знает, допуская ошибки, методы тайм-менеджмента, стресс-менеджмента, самопрезентации.</p> <p>Умеет, допуская ошибки, использовать в практике методы тайм-менеджмента, стресс-менеджмента, самопрезентации</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>Знает методы тайм-менеджмента, стресс-менеджмента, самопрезентации.</p> <p>Умеет использовать в практике методы тайм-менеджмента, стресс-менеджмента, самопрезентации</p>
--	--	--

УК.3

Способен участвовать в реализации группового проекта

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>УК.3.1 Решает задачи, предусмотренные конкретной ролью в командной работе</p>	<p>Уметь осуществлять решение задачи, предусмотренные конкретной ролью в командной работе</p>	<p style="text-align: center;">Неудовлетворительно</p> <p>Не умеет осуществлять решение задачи, предусмотренные конкретной ролью в командной работе</p> <p style="text-align: center;">Удовлетворительно</p> <p>Демонстрирует умение частично осуществлять решение задачи, предусмотренные конкретной ролью в командной работе</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>Умеет, допуская ошибки, осуществлять решение задачи, предусмотренные конкретной ролью в командной работе</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>Умеет осуществлять решение задачи, предусмотренные конкретной ролью в командной работе</p>

Оценочные средства

Вид мероприятия промежуточной аттестации : Экзамен

Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации : Защищаемое контрольное мероприятие

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации :
время отводимое на доклад 1

Показатели оценивания

<p>не знает методологию и не умеет участвовать в проведении научных исследований;</p> <p>не знает и не умеет критически анализировать и оценивать свой профессиональный и социальный опыт, при необходимости готовность изменить профиль своей профессиональной деятельности, демонстрировать готовность к саморазвитию и самосовершенствованию, повышению профессионального уровня и мастерства;</p> <p>не знает и не умеет использовать способы оформления и представления результатов научных и прикладных исследований в письменной и устной формах с использованием информационных технологий;</p> <p>не знает и не умеет использовать способы поиска и обработки информации, применяя разнообразные методы научных и прикладных исследований в соответствии с поставленной задачей;</p> <p>не знает и не умеет использовать способы решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту профессиональной деятельности</p>	<p>Неудовлетворительно</p>
<p>знает методологию участия в проведении научных исследований;</p> <p>знает методологию анализа и оценки своего профессионального и социального опыта, при необходимости готовность изменить профиль своей профессиональной деятельности, демонстрировать готовность к саморазвитию и самосовершенствованию, повышению профессионального уровня и мастерства;</p> <p>знает способы оформления и представления результатов научных и прикладных исследований в письменной и устной формах с использованием информационных технологий;</p> <p>знает способы поиска и обработки информации, применяя разнообразные методы научных и прикладных исследований в соответствии с поставленной задачей;</p> <p>знает способы решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту профессиональной деятельности</p>	<p>Удовлетворительно</p>
<p>знает методологию и умеет, допуская ошибки, участвовать в проведении научных исследований;</p> <p>знает и умеет, допуская ошибки, критически анализировать и оценивать свой профессиональный и социальный опыт, при необходимости готовность</p>	<p>Хорошо</p>

<p>изменить профиль своей профессиональной деятельности, демонстрировать готовность к саморазвитию и самосовершенствованию, повышению профессионального уровня и мастерства;</p> <p>знает и умеет, допуская ошибки, использовать способы оформления и представления результатов научных и прикладных исследований в письменной и устной формах с использованием информационных технологий;</p> <p>знает и умеет, допуская ошибки, использовать способы поиска и обработки информации, применяя разнообразные методы научных и прикладных исследований в соответствии с поставленной задачей;</p> <p>знает и умеет, допуская ошибки, использовать способы решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту профессиональной деятельности</p>	<p>Хорошо</p>
<p>знает методологию и умеет участвовать в проведении научных исследований;</p> <p>знает и умеет критически анализировать и оценивать свой профессиональный и социальный опыт, при необходимости готовность изменить профиль своей профессиональной деятельности, демонстрировать готовность к саморазвитию и самосовершенствованию, повышению профессионального уровня и мастерства;</p> <p>знает и умеет использовать способы оформления и представления результатов научных и прикладных исследований в письменной и устной формах с использованием информационных технологий;</p> <p>знает и умеет использовать способы поиска и обработки информации, применяя разнообразные методы научных и прикладных исследований в соответствии с поставленной задачей;</p> <p>знает и умеет использовать способы решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту профессиональной деятельности</p>	<p>Отлично</p>