

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования "Пермский
государственный национальный исследовательский
университет"**

Кафедра английского языка и межкультурной коммуникации

**Авторы-составители: Ключко Константин Александрович
Нелюбин Анатолий Алексеевич
Гринько Елена Николаевна**

Рабочая программа дисциплины

ТЕХНОЛОГИИ МЕЖДУНАРОДНЫХ КОММУНИКАЦИЙ

Код УМК 87729

Утверждено
Протокол №9
от «12» апреля 2019 г.

Пермь, 2019

1. Наименование дисциплины

Технологии международных коммуникаций

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в вариативную часть Блока « Б.1 » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление: **38.03.06** Торговое дело
направленность Маркетинг

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины **Технологии международных коммуникаций** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

38.03.06 Торговое дело (направленность : Маркетинг)

ОК.8 владеть базовой лексикой и грамматикой одного из иностранных языков, основами разговорной речи; способность читать тексты на общеобразовательные и профессиональные темы, передавать их содержание на русском и иностранном языках

ПК.6 способность выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение

4. Объем и содержание дисциплины

Направления подготовки	38.03.06 Торговое дело (направленность: Маркетинг)
форма обучения	очная
№№ триместров, выделенных для изучения дисциплины	11
Объем дисциплины (з.е.)	3
Объем дисциплины (ак.час.)	108
Контактная работа с преподавателем (ак.час.), в том числе:	42
Проведение лабораторных работ, занятий по иностранному языку	42
Самостоятельная работа (ак.час.)	66
Формы текущего контроля	Защищаемое контрольное мероприятие (1) Итоговое контрольное мероприятие (1) Письменное контрольное мероприятие (2)
Формы промежуточной аттестации	Экзамен (11 триместр)

5. Аннотированное описание содержания разделов и тем дисциплины

Технологии международных коммуникаций

Дисциплина «Технологии международных коммуникаций (базовый уровень)» входит в учебный план по направлению 38.03.06 Торговое дело. Дисциплина нацелена на развитие личностно-профессиональной компетенции и овладение иностранным языком как средством межкультурного профессионального общения (в устной и письменной форме) в сфере науки, техники и современных технологий.

1. Communication in the Modern World

В первом разделе изучаются основы эффективной коммуникации на иностранном языке, типы общения, стратегии успешной коммуникации.

1.1 What Is Effective Communication?

Особенности эффективной коммуникации на английском языке. Бизнес-коммуникация. Особенности коммуникации в торгово-промышленной сфере.

1.2 Verbal and Non-verbal Communication

Вербальная и невербальная коммуникация. Функции вербальной и невербальной коммуникации. Средства передачи информации. Устные и письменные сообщения в международной межкультурной коммуникации. Коммуникативные барьеры. Средства невербальной коммуникации (мимика, жесты и т.д.).

1.3 Communication Strategies for Success

Стратегии успешной коммуникации. Достижения и успех корпоративного и персонального бренда. Инсайт. Потребности целевой аудитории.

2. Cross-cultural Communication

Во втором разделе рассматриваются и изучаются особенности кросс-культурной коммуникации, культурных особенностей ведения бизнес-встреч, переговоров. Также изучается понятие культурного интеллекта и его роль в жизни современного человека.

2.1 Doing Cross-cultural Business

Ведение международного бизнеса в поликультурной среде. Кросс-культурный менеджмент.

2.2 Cultural Intelligence (CQ)

Культурный интеллект. Компоненты культурного интеллекта. Требования к современному сотруднику. Работа в мультинациональной компании. Взаимодействие в поликультурной среде.

2.3 Cross-cultural Negotiations

Особенности ведения международных переговоров, деловых встреч, совещаний, семинаров. Small talk. Национальные особенности партнеров и коллег. Специфика общения в поликультурной среде.

2.4 Preparing for International Events

Успешная организация международных мероприятий (планирование, проведение, рефлексия).

2.5 International Etiquette

Правила международного бизнес-общения. Этикет. Политкорректность.

2.6 Modern Trends

Современные тенденции в международных коммуникациях.

3. Digital Communication

В третьем разделе рассматриваются особенности коммуникации в цифровую эпоху: цифровой

интеллект, особенности общения в сети, сетевой этикет, цифровые следы, сетевая репутация и имидж современного специалиста.

3.1 Digital Intelligence (DQ)

Понятие цифрового интеллекта. Компоненты цифрового интеллекта. Медиаграмотность. Сетевая репутация и имидж. Продвижение личного бренда в сети. Профессиональное присутствие в сети.

3.2 Professional Development

Профессиональное развитие в цифровую эпоху. Профессиональные онлайн сообщества и социальные сети. Повышение квалификации с использованием современных технологий и цифровых ресурсов.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение дисциплины требует систематического изучения всех тем в той последовательности, в какой они указаны в рабочей программе.

Основными видами учебной работы являются аудиторские занятия. Их цель - расширить базовые знания обучающихся по осваиваемой дисциплине и систему теоретических ориентиров для последующего более глубокого освоения программного материала в ходе самостоятельной работы. Обучающемуся важно помнить, что контактная работа с преподавателем эффективно помогает ему овладеть программным материалом благодаря расстановке необходимых акцентов и удержанию внимания интонационными модуляциями голоса, а также подключением аудио-визуального механизма восприятия информации.

Самостоятельная работа преследует следующие цели:

- закрепление и совершенствование теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях;
- формирование навыков подготовки текстовой составляющей информации учебного и научного назначения для размещения в различных информационных системах;
- совершенствование навыков поиска научных публикаций и образовательных ресурсов, размещенных в сети Интернет;
- самоконтроль освоения программного материала.

Обучающемуся необходимо помнить, что результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем во время проведения мероприятий текущего контроля и учитываются при промежуточной аттестации.

Обучающимся с ОВЗ и инвалидов предоставляется возможность выбора форм проведения мероприятий текущего контроля, альтернативных формам, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Предусматривается возможность увеличения в пределах 1 академического часа времени, отводимого на выполнение контрольных мероприятий.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

При проведении текущего контроля применяются оценочные средства, обеспечивающие передачу информации, от обучающегося к преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья обучающихся.

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

При самостоятельной работе обучающимся следует использовать:

- конспекты лекций;
- литературу из перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- текст лекций на электронных носителях;
- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины;
- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение из перечня информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная:

1. Английский язык для международных. Ч.2 : учебник для вузов в двух частях / Е. Б. Ястребова, О. А. Кравцова, Д. А. Крячков, Л. Г. Владыкина. — Москва : Аспект Пресс, 2018. — 304 с. — ISBN 978-5-7567-0971-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/86112>

2. Английский язык для международных. Ч.1 : учебник для вузов в двух частях / Е. Б. Ястребова, О. А. Кравцова, Д. А. Крячков, Л. Г. Владыкина. — Москва : Аспект Пресс, 2018. — 336 с. — ISBN 978-5-7567-0970-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/86111>

Дополнительная:

1. Market leader. Intermediate business English:course book [with self-study CD-ROM]/D. Cotton, D. Falvey, S. Kent.-New ed..-Harlow:Pearson Longman,2011, ISBN 978-1-4058-8136-4.-176.

2. Гаврилов, А. Н. Английский язык. Разговорная речь. Modern American English. Communication Gambits : учебник и практикум для вузов / А. Н. Гаврилов, Л. П. Даниленко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 129 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-09168-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/427335>

3. Деловая иноязычная коммуникация на английском языке. Грамматические особенности научного стиля : учебное пособие / Э. М. Муртазина, Ю. Н. Зиятдинова, Н. А. Филипова, Э. Э. Валеева. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2015. — 128 с. — ISBN 978-5-7882-1800-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/61966.html>

4. Английский язык : учебно-методическое пособие к учебнику «Language Leader. Intermediate» / составители Ю. В. Гаврилова, С. Е. Старостин. — Москва : Московский гуманитарный университет, 2016. — 35 с. — ISBN 978-5-906822-50-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/74691.html>

5. Английский язык. Grammar in brief.учебно-методические материалы/М-во образования и науки РФ, Перм. гос. нац. исслед. ун-т ; сост.: И. А. Есауленко, И. В. Сальникова.Part II.Practice course.- Пермь,2012.-1 <http://www.campus.psu.ru/library/node/21724>

9. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

<http://product.pearsonelt.com/marketleader> Сайт издания Pearson-Longman. Дополнительные материалы к учебнику Market Leader Intermediate

<http://www.natcorp.ox.ac.uk/> Британский национальный корпус языка. Работа с лексикой (слова, коллокации, устойчивые сочетания, идиомы, профессиональная лексика)

<http://www.bbc.co.uk/learningenglish/english/> Сайт BBC для изучающих англ.яз. Дополнительные материалы (тексты, интервью и т.д.)

<http://context.reverso.net/translation/> Reverso Context. Онлайн словарь для поиска слов в контексте

<http://www.ldoceonline.com> Longman Dictionary of Contemporary English. Онлайн словарь современного английского языка

<http://www.hbr.org> Harvard Business Review (HBR). Статьи по кросс-культурному бизнесу

<http://www.commonpurpose.org> Common Purpose: Cross-boundary Leadership. Статьи экспертов по международной коммуникации

<http://www.forbes.com> Forbes. Статьи и советы для организации и проведения переговоров

<http://www.managementstudyguide.com> Business Negotiations. Материалы и статьи для самостоятельного чтения

<http://www.globalnegotiator.com> International Business Etiquette. Материалы и статьи для самостоятельного чтения

<http://www.researchgate.net> Research Resources. Научные статьи на английском языке

<http://www.entrepreneur.com> Entrepreneur. Бизнес журнал о современных проблемах и трендах

<http://www.merriam-webster.com> Dictionary by Merriam-Webster. Онлайн словарь английского языка (американский вариант)

<http://www.digitalintelligence.com> Digital Intelligence. Материалы и статьи о цифровом интеллекте и коммуникации

<http://www.futurelearn.com> Future Learn. Бесплатные и платные массовые онлайн курсы

<http://www.edx.org> EdX. Онлайн курсы для профессионального развития

<http://www.coursera.org> Coursera. Онлайн курсы для профессионального развития

<https://www.communicationtheory.org/cross-cultural-communication/> Cross-cultural Communication - Материал о межкультурной и международно коммуникации. Основные постулаты

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по дисциплине **Технологии международных коммуникаций** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

- 1) доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС);
- 2) доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;
- 3) интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы).

Перечень необходимого лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения:

- 1) офисный пакет приложений (текстовый процессор, программа для подготовки электронных презентаций);
- 2) программа демонстрации видеоматериалов (проигрыватель);
- 3) приложение, позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов.

Дополнительно может использоваться:

1. Лицензионное программное обеспечение Sanako Lab 250;
2. Электронный словарь Abby Lingvo;
3. Программное обеспечение свободного доступа Hot Potatoes.

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ (**student.psu.ru**).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).

система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.

система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база обеспечивается наличием:

1) Для проведения лабораторных занятий необходима аудитория, оснащенная специализированной мебелью, демонстрационным оборудованием (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской или компьютерный класс (аппаратное и программное обеспечение определено в Паспортах компьютерных классов).

2) Для самостоятельной работы необходимы компьютерный класс, помещения Научной библиотеки ПГНИУ. Состав оборудования указанных помещений определен в Паспортах компьютерных классов и (или) помещения Научной библиотеки ПГНИУ, обеспечивающими доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационным технологиям.

2) Для самостоятельной работы необходимы компьютерный класс, помещения Научной библиотеки ПГНИУ. Состав оборудования указанных помещений определен в Паспортах компьютерных классов и (или) помещения Научной библиотеки ПГНИУ, обеспечивающими доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационным технологиям.

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютера с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными

компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

**Фонды оценочных средств для аттестации по дисциплине
Технологии международных коммуникаций**

**Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции и
критерии их оценивания**

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>ОК.8 владеть базовой лексикой и грамматикой одного из иностранных языков, основами разговорной речи; способность читать тексты на общеобразовательные и профессиональные темы, передавать их содержание на русском и иностранном языках</p>	<p>знать грамматику и профессиональную лексику, уметь читать тексты на общеобразовательные и профессиональные темы, владеть основами правильной разговорной речи</p>	<p align="center">Неудовлетворител Не сформированы знания, умения и навыки, предусмотренные компетенцией.</p> <p align="center">Удовлетворительн Знает грамматику и профессиональную лексику в ограниченном объеме, умеет читать тексты на общеобразовательные и профессиональные темы при консультативной поддержке преподавателя, не вполне владеет основами правильной разговорной речи, допускает лексические и грамматические ошибки.</p> <p align="center">Хорошо Знает грамматику и профессиональную лексику в достаточном объеме, умеет читать тексты на общеобразовательные и профессиональные темы, владеет основами правильной разговорной речи, но допускает незначительные ошибки, не препятствующие коммуникации.</p> <p align="center">Отлично Знает грамматику и профессиональную лексику, умеет читать тексты на общеобразовательные и профессиональные темы, владеет основами правильной разговорной речи</p>
<p>ПК.6 способность выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение</p>	<p>знать этапы организации, проведения и участия в переговорах, уметь выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение с использованием иностранного языка, владеть иностранным языком профессиональной коммуникации для проведения</p>	<p align="center">Неудовлетворител Не сформированы знания, умения и навыки, предусмотренные компетенцией.</p> <p align="center">Удовлетворительн Знает этапы организации, проведения и участия в переговорах, умеет выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение с использованием иностранного языка, допуская существенные и многочисленные</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
	деловых переговоров и заключения договоров.	<p style="text-align: center;">Удовлетворительн</p> <p>ошибки, владеет иностранным языком профессиоанальной коммуникации на недостаточном для проведения деловых переговоров и заключения договоров уровне.</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>Знает этапы организации, проведения и участия в переговорах, умеет выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение с использованием иностранного языка, допуская незначительные ошибки, владеет иностранным языком профессиоанальной коммуникации для проведения деловых переговоров и заключения договоров, допуская отдельные неточности.</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>Знает этапы организации, проведения и участия в переговорах, умеет выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение с использованием иностранного языка, владеет иностранным языком профессиоанальной коммуникации для проведения деловых переговоров и заключения договоров.</p>

Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации

Схема доставки : Базовая

Вид мероприятия промежуточной аттестации : Экзамен

Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации : Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

Максимальное количество баллов : 100

Конвертация баллов в отметки

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 44 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 44 балла

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
ОК.8 владеть базовой лексикой и грамматикой одного из иностранных языков, основами разговорной речи; способность читать тексты на общеобразовательные и профессиональные темы, передавать их содержание на русском и иностранном языках	1.3 Communication Strategies for Success Письменное контрольное мероприятие	Знание грамматического материала, ряда лексических единиц профессиональной направленности. Умение осуществлять чтение с различными стратегиями текстов на английском языке. Владение речевыми клише для осуществления коммуникации.
ПК.6 способность выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение ОК.8 владеть базовой лексикой и грамматикой одного из иностранных языков, основами разговорной речи; способность читать тексты на общеобразовательные и профессиональные темы, передавать их содержание на русском и иностранном языках	2.3 Cross-cultural Negotiations Защищаемое контрольное мероприятие	Знание, ряда лексических единиц профессиональной направленности для проведения переговоров. Умение осуществлять чтение с различными стратегиями текстов на английском языке. Владение речевыми клише для проведения деловых переговоров, заключения договоров.

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p>ПК.6 способность выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение</p> <p>ОК.8 владеть базовой лексикой и грамматикой одного из иностранных языков, основами разговорной речи; способность читать тексты на общеобразовательные и профессиональные темы, передавать их содержание на русском и иностранном языках</p>	<p>2.6 Modern Trends</p> <p>Письменное контрольное мероприятие</p>	<p>Знание, лексических единиц для осуществления перевода текста профессиональной направленности.</p> <p>Умение осуществлять чтение с различными стратегиями текстов на английском языке. Владение речевыми клише для осуществления коммуникации.</p>
<p>ПК.6 способность выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение</p> <p>ОК.8 владеть базовой лексикой и грамматикой одного из иностранных языков, основами разговорной речи; способность читать тексты на общеобразовательные и профессиональные темы, передавать их содержание на русском и иностранном языках</p>	<p>3.2 Professional Development</p> <p>Итоговое контрольное мероприятие</p>	<p>Знание профессиональных лексико-грамматических конструкций.</p> <p>Умение грамматически и стилистически верно строить высказывание в рамках изученных тем для решения коммуникативных задач. Владение основами устной речи.</p>

Спецификация мероприятий текущего контроля

1.3 Communication Strategies for Success

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **25**

Проходной балл: **11**

Показатели оценивания	Баллы
Знает содержание тем раздела 1. Знает грамматику и лексику.	14
Умеет читать (чтение) и понимать на слух (аудирование) тексты в рамках данных тем.	6

Владеет навыками использования полученной информации для решения профессиональных задач.	5
--	---

2.3 Cross-cultural Negotiations

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **25**

Проходной балл: **11**

Показатели оценивания	Баллы
Умеет устно высказываться по данным темам (владеет основами правильной речи)	14
Знает грамматику и профессиональную лексику	7
Владеет навыками поиска и презентации информации, используя ИКТ (презентации, инфографику и др.)	4

2.6 Modern Trends

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **25**

Проходной балл: **11**

Показатели оценивания	Баллы
Владеет навыками перевода на русский язык отрывки профессионально-ориентированной статьи.	10
Умеет кратко передавать содержание прочитанной на английском языке статьи на профессиональную тему.	6
Умеет отвечать на вопросы по тексту, давать развернутые комментарии, выражать своё мнение	5
Знает содержание тем раздела 2	4

3.2 Professional Development

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **25**

Проходной балл: **11**

Показатели оценивания	Баллы
Знает профессиональную лексику и грамматику английского языка	14
Умеет грамотно и логично высказываться в рамках изученных тем, решая поставленные коммуникативные задачи	6
Владеет основами грамотной устной речи	5