

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования "Пермский
государственный национальный исследовательский
университет"**

Кафедра менеджмента

**Авторы-составители: Шилова Елена Валерьевна
Полякова Анна Александровна
Гершанок Александр Александрович
Ощепков Виктор Михайлович
Карлинский Вадим Львович
Малышева Екатерина Андреевна
Александрова Татьяна Васильевна
Демин Григорий Алексеевич
Елохов Александр Михайлович
Арбузова Татьяна Александровна
Ощепков Андрей Михайлович
Шарафеева Алена Дмитриевна**

Рабочая программа дисциплины

МЕНЕДЖМЕНТ

Код УМК 46888

**Утверждено
Протокол №6
от «11» марта 2020 г.**

Пермь, 2020

1. Наименование дисциплины

Менеджмент

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в базовую часть Блока « Б.1 » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление: **38.03.06** Торговое дело
направленность Маркетинг

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины **Менеджмент** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

38.03.06 Торговое дело (направленность : Маркетинг)

ОК.3 способность работать самостоятельно и в коллективе, уметь находить и принимать организационно-управленческие решения, оценивать их эффективность

4. Объем и содержание дисциплины

Направления подготовки	38.03.06 Торговое дело (направленность: Маркетинг)
форма обучения	очная
№№ триместров, выделенных для изучения дисциплины	5
Объем дисциплины (з.е.)	3
Объем дисциплины (ак.час.)	108
Контактная работа с преподавателем (ак.час.), в том числе:	42
Проведение лекционных занятий	28
Проведение практических занятий, семинаров	14
Самостоятельная работа (ак.час.)	66
Формы текущего контроля	Входное тестирование (1) Итоговое контрольное мероприятие (1) Письменное контрольное мероприятие (2)
Формы промежуточной аттестации	Экзамен (5 триместр)

5. Аннотированное описание содержания разделов и тем дисциплины

Менеджмент.

Дисциплина «Менеджмент» рассматривает комплекс вопросов, связанных с управлением социально-экономическими системами. В курсе рассматриваются теоретико-методологические основы управления социально-экономическими системами, анализируется организация как объект социального управления. Особое внимание уделяется организационным структурам управления социально-экономическими системами, глубоко анализируются природа и состав функций менеджмента.

Раздел I. Общие теоретико-методологические основы управления социально-экономическими системами.

Общая теория управления и закономерности управления различными системами. Системный подход к управлению. Структурирование, функционирование и поведение систем в процессе их взаимодействия и развития. Управление как процесс упорядочивания развивающихся систем. Разнообразие физических (физико-технических), биологических и социальных систем в природе. Общие закономерности управления различными системами. Специфика управления в физических, биологических и общественных системах. Организация как общественная самоуправляющаяся система. Менеджмент и управленческий труд в системе общественной организации. Потребляемые экономические ресурсы и результаты общественно-производственного функционирования организаций. Особенности хозяйственного функционирования и поведения общественных организаций в рыночной экономической системе. Структура используемых ресурсов, воспроизводственное функционирование организации и разделение управленческого труда (горизонтальное и вертикальное). Организационная форма и информационное содержание социально-управленческого труда. Управленческие решения как продукт менеджмента. Основные роли, выполняемые менеджерами.

Организация как общественная самоуправляющаяся система и объект управления. Понятие и роль организаций в обществе. Виды, типы и формы общественных организаций. Внутренняя и внешняя среда организации. Модели организаций как закрытых и открытых систем. Формальные и неформальные структуры организаций. Ресурсы организации. Структура организации. Функции, функционирование, поведение и развитие организации. Жизненный цикл организации.

Управленческие решения в системе менеджмента организации. Управленческие решения как продукт менеджмента. Управленческие решения и логика управления. Понятие управленческого решения. Информационное обеспечение управленческих решений.

Тема № 1. Возникновение и исторические этапы развития научного менеджмента.

Современные школы и модели научного менеджмента.

Предмет, задачи и функции менеджмента как научной управленческой дисциплины. Общая теория менеджмента и специальные дисциплины функциональных видов менеджмента (стратегический, финансовый, коммерческий (маркетинг), инновационный, персонала, логистический, качества, антикризисный и др.). Менеджмент предприятий (управление хозяйствующими субъектами) и государственный макроэкономический менеджмент (государственное и муниципальное регулирование экономики).

Основные положения школы научного менеджмента Ф. Тейлора и его последователей. Основные положения административной школы управления А. Файоля и его последователей. Основные положения социально-психологической (человеческих отношений) школы менеджмента Э. Мэйо и его последователей. Возникновение и развитие в России научного менеджмента.

Эмпирическая и поведенческая школы современного научного менеджмента. Возникновение и развитие школы ситуационного подхода и школы системного подхода (количественных систем) в современном научном менеджменте. Возникновение и развитие в современном менеджменте школы социальных систем.

Общая теория управления и основные закономерности управления социально-экономическими системами (организациями). Системный подход к управлению. Структурирование, функционирование и поведение систем в процессе их взаимодействия и развития. Управление как процесс упорядочивания развивающихся систем. Разнообразие физических (физико-технических), биологических и социальных систем в природе. Общие закономерности управления различными системами. Специфика управления в физических, биологических и общественных системах. Социально-экономическое управление как форма социального управления в хозяйственных системах. Менеджмент как вид социально-экономического управления.

Тема № 2. Теоретико-методологические основы управления социально-экономическими системами (организациями).

Организация как общественная самоуправляющаяся система. Менеджмент и управленческий труд в системе общественной организации. Потребляемые экономические ресурсы и результаты общественно-производственного функционирования организаций. Особенности хозяйственного функционирования и поведения общественных организаций в рыночной экономической системе. Структура используемых ресурсов, воспроизводственное функционирование организации и разделение управленческого труда (горизонтальное и вертикальное). Организационная форма и информационное содержание социально-управленческого труда. Основные роли, выполняемые менеджерами. Важнейшие категории, основные законы организации и принципы менеджмента. Жизненный цикл организации. Основы системного, ситуационного и процессного методологических подходов в управлении организациями. Моделирование в менеджменте. Процесс и функции управления. Методы управления персоналом (активные и пассивные). Менеджмент как наука и как искусство управления хозяйственной деятельностью организаций в рыночной экономике. Стратегические и оперативные составляющие успеха и эффективности менеджмента.

Тема № 3. Организация как объект управления в менеджменте.

Организация как общественная самоуправляемая система и объект управления. Понятие и роль организаций в обществе. Виды, типы и формы общественных организаций. Видение и миссия, цели и задачи организации. Внутренняя и внешняя среда организации. Модели организаций как закрытых и открытых систем. Формальные и неформальные структуры организаций. Ресурсы организации. Структура организации. Функции, функционирование, поведение и развитие организации.

Тема № 4. Управленческие решения в системе менеджмента организации.

Моделирование проблемных ситуаций и разработка управленческих решений. Управленческие решения в системе менеджмента организации. Управленческие решения как продукт менеджмента. Управленческие решения и логика управления. Понятие управленческого решения. Информационное обеспечение управленческих решений (соотношение достоверности и оперативности). Классификация управленческих решений. Сущность, содержание и стадии принятия управленческого решения. Системный анализ в принятии решений. Интуитивный и рациональный подход к принятию решения. Методы постановки проблем, разработки вариантов решений, выбора решения, организации выполнения решения.

Раздел II. Природа и состав функций менеджмента.

Методология и логика планирования. Формы и виды планирования и планов. Классификация планов в зависимости от временной ориентации. Показатели планов. Методы и принципы планирования. Организационные отношения в системе менеджмента. Формы организации системы менеджмента. Основные принципы организации реализации принятого решения в менеджменте. Должностное и пространственно-временное распределение в организационной системе управления ресурсов,

полномочий и ответственности для достижения поставленной цели. Виды управленческих полномочий и управленческой ответственности. Разделение труда, специализация и департаментализация, масштаб управляемости и контроля, иерархия и звенность, распределение прав и ответственности, дифференциация и интеграция.

Теоретико-методологические основы мотивации как функции менеджмента. Активные и пассивные ресурсы организации. Роль персонала в решении оперативных и стратегических задач организации. Мотивация деятельности в менеджменте. Сущность и содержание функции мотивация персонала организации в менеджменте.

Теоретико-методологические основы контроля как функции менеджмента. Регулирование и контроль в системе менеджмента. Сущность, содержание и задачи функции контроль выполнения принятого решения в менеджменте.

Тема № 5. Планирование, как функция менеджмента организации.

Сущность и содержание функции планирования в менеджменте. Соотношение проблемно-ситуационного анализа, целеполагания, прогнозирования, планирования и программирования в менеджменте. Методология и логика планирования. Формы и виды планирования и планов. Классификация планов в зависимости от временной ориентации. Показатели планов. Методы и принципы планирования. Стратегическое управление и прогнозирование в системе менеджмента организации.

Стратегические и тактические планы в системе менеджмента. Особенности стратегического планирования. Тактическое планирование и бизнес-план. Оперативное планирование в менеджменте.

Тема № 6. Организация как базовая функция менеджмента.

Сущность и содержание функции организация реализации принятого решения в менеджменте.

Организационные отношения в системе менеджмента. Формы организации системы менеджмента.

Реализация принятого решения в менеджменте, основные принципы. Должностное и пространственно-временное распределение в организационной системе управления ресурсами, полномочий и ответственности для достижения поставленной цели. Виды управленческих полномочий и управленческой ответственности. Разделение труда, специализация и департаментализация, масштаб управляемости и контроля, иерархия и звенность, распределение прав и ответственности, дифференциация и интеграция.

Централизация и децентрализация (делегирование) в организации реализации принятого решения (преимущества и недостатки). Проектирование и строительство организационных структур

Тема № 7. Мотивация персонала организации.

Теоретико-методологические основы мотивации как функции менеджмента. Активные и пассивные ресурсы организации. Роль персонала в решении оперативных и стратегических задач организации. Мотивация деятельности в менеджменте. Сущность и содержание функции мотивация персонала организации в менеджменте.

Сущность и особенности содержательных теорий мотивации. Общая характеристика, суть и недостатки теории мотивации Абрахама Маслоу. Общая характеристика и суть теории потребностей Давида МакКлелланда. Общая характеристика и суть двухфакторной теории мотивации Фредерика Герцберга. Сущность и особенности процессуальных теорий мотивации. Общая характеристика и суть процессуальной теории ожиданий. Общая характеристика и суть процессуальной теории справедливости. Общая характеристика и суть комплексной процессуальной теории мотивации (модели) Л. Портера и Э. Лоулера.

Тема № 8. Контроль выполнения принятого решения и регулирование функционирования

организации.

Теоретико-методологические основы контроля как функции менеджмента. Регулирование и контроль в системе менеджмента. Сущность, содержание и задачи контроля. Принципы, субъекты и объекты контроля в организации. Виды, формы и типы контроля в менеджменте (предварительный, текущий и итоговый; стратегический и оперативный; внутренний и внешний). Аспекты управленческого контроля. Этапы технологии процесса контроля. Режимы административного контроля и средства его реализации. Самоконтроль в организации.

Организационно-экономический механизм контроля. Соотношение контроля, координации и регулирования в менеджменте организации. Управление и регулирование в организации. Реактивное, преактивное, интерактивное регулирование. Характер и механизмы формирования координации.

Раздел III. Организационные структуры управления социально-экономическими системами.

Понятие структуры управления как части организационной структуры общественно-хозяйственной системы (предприятия). Соотношение организационно-хозяйственной, производственной и управленческой структур предприятия. Основные элементы, функции и характеристики структуры управления организацией.

Факторы выбора, принципы и этапы построения организационной структуры управления. Типовые (иерархический и органический) подходы к построению организационной структуры управления.

Общая характеристика иерархических моделей организации системы менеджмента.

Общая характеристика органических моделей организации системы менеджмента.

Понятие коммуникаций, их виды и роль в организации. Коммуникационные сети и стили.

Коммуникационный процесс, его сущность и содержание.

Тема № 9. Основы теории организации и построения организационных структур управления.

Понятие структуры управления как части организационной структуры общественно-хозяйственной системы (предприятия). Соотношение организационно-хозяйственной, производственной и управленческой структур предприятия. Основные элементы, функции и характеристики структуры управления организацией.

Факторы выбора, принципы и этапы построения организационной структуры управления. Типовые (иерархический и органический) подходы к построению организационной структуры управления.

Тема № 10. Иерархические типовые модели организационных структур управления.

Общая характеристика иерархических моделей организации системы менеджмента.

Линейная, функциональная, линейно-функциональная, линейно-штабная и дивизиональная структуры управления организацией: исторические условия возникновения, сферы применения, достоинства и недостатки.

Тема № 11. Органические типовые модели организационных структур управления.

Общая характеристика органических моделей организации системы менеджмента.

Матричная и проектная структуры управления организацией: исторические условия возникновения, сферы применения, достоинства и недостатки. Организация управления командой проекта.

Современные тенденции в развитии структур.

Тема № 12. Коммуникации и информация в организационной структуре управления социально-экономической системой.

Понятие коммуникаций, их виды и роль в организации. Коммуникационные сети и стили.

Коммуникационный процесс, его сущность и содержание. Основные причины возникновения

коммуникационных проблем и управленческие последствия плохой коммуникации. Пути улучшения

системы коммуникаций в организационной структуре управления. Рациональные приемы и способы управленческого общения и выполнения управленческих работ.

Понятие информации, ее характеристика, классификация и значение в менеджменте организации.

Классификация управленческой информации, ее характеристика. Информационные системы и технологии, их развитие в современных условиях.

Раздел IV. Формальные и неформальные структуры организации, власть, стили и эффективность управления.

Административно-правовые (формальные) и социально-психологические (межличностные) отношения в организации. Формальная и неформальная структуры организации: их соотношение и взаимодействие. Формальная структура и персонал организации. Организационно-штатная структура организации. Неформальная структура и коллектив организации. Признаки и функции трудового коллектива как социальной общности. Неформальные отношения, группы и лидеры в структуре коллектива организации.

Понятие власти как центрального звена системы управления организации. Личностные и должностные источники власти. Власть и влияние. Формы влияния: принуждение, убеждение, сотрудничество. Типы власти: формальная и неформальная. Инструменты власти: ущемление, вознаграждение, экспертная, эталон, легитимность.

Типы руководителей в соответствии с направленностью их деятельности. Типы руководителей в соответствии с управленческой решеткой Блейка и Моутона. Стиль менеджмента и имидж (образ) менеджера. Понятие стиля руководства. Типы стилей руководства (авторитарный, демократический, либеральный).

Тема № 13. Формальные и неформальные структуры социально-экономической организации.

Организация (предприятие) как производственно-хозяйственная система и трудовой коллектив. Административно-правовые (формальные) и социально-психологические (межличностные) отношения в организации. Формальная и неформальная структуры организации: их соотношение и взаимодействие. Формальная структура и персонал организации. Организационно-штатная структура организации. Неформальная структура и коллектив организации. Признаки и функции трудового коллектива как социальной общности. Неформальные отношения, группы и лидеры в структуре коллектива организации. Динамика групп и лидерство в системе менеджмента. Значение для эффективности менеджмента человеческих (активных) ресурсов и неформальных структур организации в оперативном и стратегическом аспектах. Признаки и функции трудового коллектива организации. Управление динамикой функционирования неформальных структур организации.

Тема № 14. Власть и лидерство в системе менеджмента организации.

Понятие власти как центрального звена системы управления организации. Личностные и должностные источники власти. Власть и влияние. Формы влияния: принуждение, убеждение, сотрудничество. Типы власти: формальная и неформальная. Инструменты власти: ущемление, вознаграждение, экспертная, эталон, легитимность.

Власть и функции руководителя. Официальные и неофициальные обязанности руководителя. Руководство: власть и партнерство. Власть, администраторство и лидерство. Администраторство как нормативно-правовое явление. Лидерство как социально-психологическое явление. Отличие администратора (менеджера) от лидера. Три подхода к решению проблемы лидерства.

Тема № 15. Типы руководителей и стили руководства в системе менеджмента организации.

Типы руководителей в соответствии с направленностью их деятельности: пассивные (специалисты,

интеграторы, мастера, люди компании) и активные («борцы с джунглями» и игроки). Типы руководителей в соответствии с управленческой решеткой Блейка и Моутона. Стиль менеджмента и имидж (образ) менеджера. Понятие стиля руководства. Типы стилей руководства (авторитарный, демократический, либеральный).

Стиль руководства, ориентированный на задачу (инструментальный) и ориентированный на человеческие отношения (гуманитарный). Концепции многомерных стилей руководства (Ф. Фидлера, Т. Митчелла и Р. Хауса, П. Херсли и К. Бланшара, В. Врума и Ф. Йеттона).

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение дисциплины требует систематического изучения всех тем в той последовательности, в какой они указаны в рабочей программе.

Основными видами учебной работы являются аудиторские занятия. Их цель - расширить базовые знания обучающихся по осваиваемой дисциплине и систему теоретических ориентиров для последующего более глубокого освоения программного материала в ходе самостоятельной работы. Обучающемуся важно помнить, что контактная работа с преподавателем эффективно помогает ему овладеть программным материалом благодаря расстановке необходимых акцентов и удержанию внимания интонационными модуляциями голоса, а также подключением аудио-визуального механизма восприятия информации.

Самостоятельная работа преследует следующие цели:

- закрепление и совершенствование теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях;
- формирование навыков подготовки текстовой составляющей информации учебного и научного назначения для размещения в различных информационных системах;
- совершенствование навыков поиска научных публикаций и образовательных ресурсов, размещенных в сети Интернет;
- самоконтроль освоения программного материала.

Обучающемуся необходимо помнить, что результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем во время проведения мероприятий текущего контроля и учитываются при промежуточной аттестации.

Обучающимся с ОВЗ и инвалидов предоставляется возможность выбора форм проведения мероприятий текущего контроля, альтернативных формам, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Предусматривается возможность увеличения в пределах 1 академического часа времени, отводимого на выполнение контрольных мероприятий.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

При проведении текущего контроля применяются оценочные средства, обеспечивающие передачу информации, от обучающегося к преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья обучающихся.

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

При самостоятельной работе обучающимся следует использовать:

- конспекты лекций;
- литературу из перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- текст лекций на электронных носителях;
- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины;
- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение из перечня информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная:

1. Климович, Л. К. Основы менеджмента : учебник / Л. К. Климович. — 3-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2018. — 280 с. — ISBN 978-985-503-768-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/93391>
2. Попов, А. А. Общий менеджмент : учебное пособие / А. А. Попов, Д. А. Попов. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 567 с. — ISBN 978-5-905916-99-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/42931.html>
3. Гершанок А. А., Ощепков А. М. Менеджмент / А. А. Гершанок, А. М. Ощепков. — Пермь: Пермский государственный национальный исследовательский университет, 2018, ISBN 978-5-7944-3248-0 <https://elis.psu.ru/node/566084>

Дополнительная:

1. Менеджмент : учебное пособие / М. В. Аветисян, Л. В. Гайдаренко, В. А. Деева [и др.]. — Москва : Юриспруденция, 2012. — 243 с. — ISBN 978-5-9516-0362-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/8061>
2. Ермишина, Е. Б. История управленческой мысли : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Менеджмент» / Е. Б. Ермишина. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 148 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/76915.html>
3. Краткий курс по менеджменту / . — Москва : РИПОЛ классик, Окей-книга, 2015. — 128 с. — ISBN 978-5-409-00648-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/73395.html>
4. Энциклопедия Гуру менеджмента / С. Ф. Аршинова, А. Ю. Верхнева, О. Ю. Гигина, К. В. Кашникова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2011. — 1020 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/641>
5. Анисимов А. А. Менеджмент в сфере информационной безопасности: Учебное пособие / А.А. Анисимов. — М.: Интернет-Университет Информационных технологий: БИНОМ. Лаборатория знаний. 2009. — 176 с.: ил. табл. — (Основы информационных технологий). — ISBN 9778-5-9963-0237-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система БиблиоТех : [сайт]. <https://psu.bibliotech.ru/Reader/Book/8807>
6. Короткий, С. В. Менеджмент : учебное пособие / С. В. Короткий. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 225 с. — ISBN 978-5-4487-0134-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/72358.html>

9. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

<http://perm.rbc.ru/> РБК

<http://cbr.ru/> сайт Центрального банка РФ

<http://solev.ru/ru/> Международное объединение «СОЛЕВ»

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по дисциплине **Менеджмент** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

- презентационные материалы (слайды по темам лекционных и практических занятий);
- доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС);
- доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;
- интернет-сервисы и электронные ресурсы.

Перечень необходимого лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения:

Приложение позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов .

Программы для демонстрации видео материалов (проигрыватель).

Офисный пакет приложений.

Изучение дисциплины не требует специального программного обеспечения.

При освоении материала и выполнении заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ (**student.psu.ru**).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).

система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.

система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория для проведения занятий лекционного, оснащенная презентационной техникой:

- 1) персональный компьютер или ноутбук с соответствующим программным обеспечением;
- 2) мультимедийное оборудование (проектор, экран);
- 3) маркерная доска или меловая доска.

Аудитория для проведения занятий семинарского типа (семинары, практические занятия):

- 1) персональный компьютер или ноутбук с соответствующим программным обеспечением;
- 2) мультимедийное оборудование (проектор, экран);
- 3) маркерная доска или меловая доска.

Аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций:

- 1) оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспеченная доступом в электронную информационно-образовательную среду университета;
- 2) мультимедийное оборудование (проектор, экран);

3) маркерная доска и маркеры (или меловая доска и мел).

Аудитория для проведения мероприятий текущего контроля:

1) персональный компьютер или ноутбук с соответствующим программным обеспечением;

2) мультимедийное оборудование (проектор, экран);

3) маркерная доска или меловая доска.

Аудитория для самостоятельной работы:

1) компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет», с доступом в электронную информационно-образовательную среду ПГНИУ;

2) помещения Научной библиотеки ПГНИУ.

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютера с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

**Фонды оценочных средств для аттестации по дисциплине
Менеджмент**

**Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции и
критерии их оценивания**

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>ОК.3 способность работать самостоятельно и в коллективе, уметь находить и принимать организационно-управленческие решения, оценивать их эффективность</p>	<p>ЗНАТЬ принципы и методы самостоятельной работы, нормы и правила работы в коллективе. УМЕТЬ разрабатывать и принимать решения как самостоятельно, так и в коллективе, оценивать их эффективность, отстаивать свою точку зрения при разработке решений. ВЛАДЕТЬ навыками самостоятельной работы и работы в коллективе, навыками принятия решений,</p>	<p align="center">Неудовлетворител</p> <p>Не знает принципов и методов самостоятельной работы. Не умеет приводить конкретные примеры вариантов организационно-управленческих решений и оценивать их эффективность с использованием стандартных методов. Не владеет технологиями принятия решений.</p> <p align="center">Удовлетворительн</p> <p>Удовлетворительный уровень знания принципов и методов самостоятельной работы и правил работы в коллективе. Удовлетворительное умение приводить конкретные примеры вариантов организационно-управленческих решений и оценивать их эффективность с использованием стандартных методов. Удовлетворительный уровень владения технологиями принятия решений</p> <p align="center">Хорошо</p> <p>В целом хорошее знание принципов и методов самостоятельной работы. В целом хорошее умение приводить конкретные примеры вариантов организационно-управленческих решений и оценивать их эффективность с использованием стандартных методов. В целом хорошее владение технологиями принятия решений</p> <p align="center">Отлично</p> <p>Высокий уровень знания принципов и методов самостоятельной работы и правил работы в коллективе. Высокий уровень умения приводить конкретные примеры</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		Отлично вариантов организационно-управленческих решений и оценивать их эффективность с использованием стандартных методов. Высокий уровень владения технологиями принятия решений

Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации

Схема доставки : СУОС 1

Вид мероприятия промежуточной аттестации : Экзамен

Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации : Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

Максимальное количество баллов : 100

Конвертация баллов в отметки

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 43 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 43 балла

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
Входной контроль	Тема № 1. Возникновение и исторические этапы развития научного менеджмента. Современные школы и модели научного менеджмента. Входное тестирование	Знание места своей будущей профессии в управленческих процессах организации. Умение анализировать и определять принадлежность будущей профессии в управленческих процессах. Умение грамотно излагать свою точку зрения. Владение навыками краткого изложения мыслей.

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p>ОК.3 способность работать самостоятельно и в коллективе, уметь находить и принимать организационно-управленческие решения, оценивать их эффективность</p>	<p>Тема № 4. Управленческие решения в системе менеджмента организации. Письменное контрольное мероприятие</p>	<p>Знание общих теоретико-методологических основ управления социально-экономическими системами, исторических этапов развития менеджмента, современных школ и моделей научного менеджмента. Знание понятий организации как общественной самоуправляющейся системы, разделения управленческого труда (горизонтального и вертикального), экономических ресурсов и результатов общественно-производственного функционирования организаций. Знание основных ролей, выполняемых менеджерами. Знание законов организации и принципов менеджмента, основ системного, ситуационного и процессного методологических подходов, особенностей североамериканской, западноевропейской, восточноазиатской и восточноевропейской (российской) моделей современного менеджмента.</p> <p>Умение моделировать проблемные ситуации в менеджменте. Владеть методами управления персоналом (активными и пассивными). Знание понятия, роли, целей и задач, классификации организаций в обществе, понятий видения и миссии организации, внутренней и внешней среды организации, моделей организаций как закрытых и открытых систем, структуры и жизненного цикла организации. Знание типологии целей организации, концепции управления по целям, структурно-функционального, программно-целевого, ситуационного подхода в управлении. Владение навыками подготовки сетевых программных графиков в управлении организацией, формулировки миссии</p>

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
		<p>организации, анализа внутренней и внешней среды организации. Умение анализировать объективные тенденции развития современного менеджмента, применять на практике соответствующие знания, анализировать и интерпретировать данные о социально-экономических явлениях и процессах. Владеть методами получения, обобщения и использования управленческой информации.</p>
<p>ОК.3 способность работать самостоятельно и в коллективе, уметь находить и принимать организационно-управленческие решения, оценивать их эффективность</p>	<p>Тема № 8. Контроль выполнения принятого решения и регулирование функционирования организации. Письменное контрольное мероприятие</p>	<p>Знание природы и состава функций менеджмента организации: планирования, организации, мотивации, контроля. Знание сущности и содержания функции планирования в менеджменте, методологии и логики планирования, форм и видов планирования и планов, методов и принципов планирования. Знание сущности и содержания функции организации реализации принятого решения в менеджменте. Знание теоретико-методологических основ мотивации как функции менеджмента, сущности и особенностей содержательных и процессуальных теорий мотивации. Знание теоретико-методологических основ контроля как функции менеджмента, сущности, содержания и задач контроля.</p>

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p>ОК.3 способность работать самостоятельно и в коллективе, уметь находить и принимать организационно-управленческие решения, оценивать их эффективность</p>	<p>Тема № 15. Типы руководителей и стили руководства в системе менеджмента организации. Итоговое контрольное мероприятие</p>	<p>Системное представление о структурах и тенденциях развития российской и мировой экономик, понимание многообразия экономических процессов в современном мире, их связь с другими процессами, происходящими в обществе. Знание объективных тенденций развития современного менеджмента, закономерностей, принципов и методов управления экономическими системами; сущности системного подхода в управлении; методов получения, обобщения и использования экономической информации при разработке управленческих решений и планов; основных функций менеджмента и механизмов их реализации в практике управления организациями. Знание принципов и методов оптимизации организационного развития, своевременного выявления внутриорганизационных конфликтов, разработки путей их преодоления, постановки целей и формулирования задач, связанных с реализацией профессиональных функций. Знание методов реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); современных технологий эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации, методов формирования и поддержания этичного климата в организации; методов и основных приемов исследовательской деятельности в процессе совершенствования деятельности организации.</p>

Спецификация мероприятий текущего контроля

Тема № 1. Возникновение и исторические этапы развития научного менеджмента. Современные школы и модели научного менеджмента.

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **0**

Проходной балл: **0**

Показатели оценивания	Баллы
Ясно излагает мысли относительно видения своей будущей профессии в управленческих процессах. Аргументирует и поясняет выбор профессии и ее связь с управлением. Грамотно пишет текст эссе. Соблюдает регламент написания эссе.	5
Излагает мысли относительно видения своей будущей профессии в управленческих процессах не конкретно. Слабо аргументирует и поясняет выбор профессии и ее связь с управлением. Грамотно пишет текст эссе. Соблюдает регламент написания эссе.	4
Затрудняется излагать мысли относительно видения своей будущей профессии в управленческих процессах. Грамотно пишет текст эссе. Соблюдает регламент написания эссе.	3
Затрудняется излагать мысли относительно видения своей будущей профессии в управленческих процессах. Пишет текст эссе с грамматическими и орфографическими ошибками. Не соблюдает регламент написания эссе.	2

Тема № 4. Управленческие решения в системе менеджмента организации.

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

Показатели оценивания	Баллы
Правильные ответы на вопросы теста (81-100%) За каждый правильный ответ - 0,5 балла (1-40 вопросы) За каждый правильный ответ - 1 балл (41-50 вопросы) Общее количество баллов за тест = (число правильных ответов x 0,5)1-я часть + (число правильных ответов x 1)2-я часть.	30
Правильные ответы на вопросы теста (61-80%) За каждый правильный ответ - 0,5 балла (1-40 вопросы) За каждый правильный ответ - 1 балл (41-50 вопросы) Общее количество баллов за тест = (число правильных ответов x 0,5)1-я часть + (число правильных ответов x 1) 2-я часть.	18
Правильные ответы на вопросы теста (41-60%) За каждый правильный ответ - 0,5 балла (1-40 вопросы) За каждый правильный ответ - 1 балл (41-50 вопросы) Общее количество баллов за тест = (число правильных ответов x 0,5)1-я часть + (число правильных ответов x 1) 2-я часть.	13
Правильные ответы на вопросы теста (0-40%) За каждый правильный ответ - 0,5 балла (1-40 вопросы) За каждый правильный ответ - 1 балл (41-50 вопросы) Общее количество баллов за тест = (число правильных ответов x 0,5)1-я часть + (число правильных ответов x 1) 2-я часть.	12

Тема № 8. Контроль выполнения принятого решения и регулирование функционирования организации.

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

Показатели оценивания	Баллы
Правильные ответы на вопросы теста (81-100%) Правильные ответы на вопросы теста (1-3 вопросы) - 6 баллов за правильный ответ, Правильные ответы на вопросы теста (4-23 вопросы) - 0,6 балла за правильный ответ Общее количество баллов за тест = (число правильных ответов x 6)1-3 вопросы + (число правильных ответов x 0,6) 4-23 вопросы.	30
Правильные ответы на вопросы теста (61-80%) Правильные ответы на вопросы теста (1-3 вопросы) - 6 баллов за правильный ответ, Правильные ответы на вопросы теста (4-23 вопросы) - 0,6 балла за правильный ответ Общее количество баллов за тест = (число правильных ответов x 6)1-3 вопросы + (число правильных ответов x 0,6) 4-23 вопросы.	18
Правильные ответы на вопросы теста (41-60%) Правильные ответы на вопросы теста (1-3 вопросы) - 6 баллов за правильный ответ, Правильные ответы на вопросы теста (4-23 вопросы) - 0,6 балла за правильный ответ Общее количество баллов за тест = (число правильных ответов x 6)1-3 вопросы + (число правильных ответов x 0,6) 4-23 вопросы.	13
Правильные ответы на вопросы теста (0-40%) Правильные ответы на вопросы теста (1-3 вопросы) - 6 баллов за правильный ответ, Правильные ответы на вопросы теста (4-23 вопросы) - 0,6 балла за правильный ответ Общее количество баллов за тест = (число правильных ответов x 6)1-3 вопросы + (число правильных ответов x 0,6) 4-23 вопросы.	12

Тема № 15. Типы руководителей и стили руководства в системе менеджмента организации.

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **40**

Проходной балл: **17**

Показатели оценивания	Баллы
Правильные ответы на 81-100% вопросов теста. - правильный ответ - 0,8 балла. Общее количество баллов за тест = число правильных ответов x 0,8.	40
Правильные ответы на 61-80% вопросов теста. - правильный ответ - 0,8 балла. Общее количество баллов за тест = число правильных ответов x 0,8.	24
Правильные ответы на 41-60% вопросов теста. - правильный ответ - 0,8 балла. Общее количество баллов за тест = число правильных ответов x 0,8.	17
Правильные ответы на 0-40% вопросов теста. - правильный ответ - 0,8 балла. Общее количество баллов за тест = число правильных ответов x 0,8.	16