

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное автономное образовательное**  
**учреждение высшего образования "Пермский**  
**государственный национальный исследовательский**  
**университет"**

Авторы-составители: **Карпович Юлия Владимировна**

Рабочая программа дисциплины  
**INTERNAL PLANNING**  
Код УМК 99533

Утверждено  
Протокол №11  
от «15» июня 2022 г.

Пермь, 2022

## **1. Наименование дисциплины**

Internal planning

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина входит в вариативную часть Блока « Б.1 » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление подготовки: **38.03.05** Бизнес-информатика  
направленность Информационные системы и большие данные

### **3. Планируемые результаты обучения по дисциплине**

В результате освоения дисциплины **Internal planning** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

**38.03.05** Бизнес-информатика (направленность : Информационные системы и большие данные)

**ОПК.1** Способен понимать закономерности развития экономической системы и ориентируясь на них предлагать обоснованные организационно-управленческие решения в рамках своей профессиональной деятельности

#### **Индикаторы**

**ОПК.1.2** Имеет представление об основных принципах и способах функционирования и управления экономическими системами, может их назвать, понимает порядок и случаи их применения

#### 4. Объем и содержание дисциплины

<b>Направления подготовки</b>	38.03.05 Бизнес-информатика (направленность: Информационные системы и большие данные)
<b>форма обучения</b>	очная
<b>№№ триместров, выделенных для изучения дисциплины</b>	11
<b>Объем дисциплины (з.е.)</b>	3
<b>Объем дисциплины (ак.час.)</b>	108
<b>Контактная работа с преподавателем (ак.час.), в том числе:</b>	42
<b>Проведение лекционных занятий</b>	14
<b>Проведение практических занятий, семинаров</b>	28
<b>Самостоятельная работа (ак.час.)</b>	66
<b>Формы текущего контроля</b>	Итоговое контрольное мероприятие (1) Письменное контрольное мероприятие (3)
<b>Формы промежуточной аттестации</b>	Зачет (11 триместр)

## **5. Аннотированное описание содержания разделов и тем дисциплины**

### **Introduction to the discipline of internal planning**

The essence of planning and its importance in modern economic conditions.

Structural scheme of planning at the enterprise.

The subject and objectives of the discipline and its relationship with other disciplines

Types of planning, planning elements, planning stages.

Planning principles. planning methods. Functions of planning bodies in the enterprise.

### **Planning the number of personnel and labor productivity**

Labor productivity. Efficiency of use of labor resources. The order of planning the growth of labor productivity.

Essence, tasks, composition, structure of labor resources. The concept of attendance, list and average number of labor resources. The procedure for calculating the planned number of labor resources. Essence, tasks of planning wages. Calculation of wage planning indicators. Remuneration systems in accordance with the terms of concluded agreements and contracts. Methods for calculating the wage fund. Methods for calculating the planned salary.

### **Production planning and product sales operational planning**

Planning the production and sale of the company's product. Key performance indicators. The production capacity of the organization. Product cost planning. Cost calculation. Costing methods. Planning of sales of goods and services. Sales volume planning. The volume of sales of products.

Tasks of operational (operational-calendar) planning. Basic planning standards.

The concept of operational planning system, types of operational scheduling systems. Detailed and custom planning systems.

### **Business plan as an investment planning tool**

The purpose of the business plan, its place in the system of internal planning. Distinctive characteristics and advantages of a business plan. The structure of the business plan. Stages and procedures for drawing up a business plan.

### **Organization of of internal planning**

Approaches to the organization of the internal planning process. Problems of harmonization and coordination of plans. Plan control methods. Problems of reorganization of intrafirm planning. Planning bodies in the company: planning and economic department and strategic planning department, their functions and tasks, place in the management structure, relationships with other services. Methodical, tools for the implementation of management decisions. Information used in the internal planning process

## **6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Освоение дисциплины требует систематического изучения всех тем в той последовательности, в какой они указаны в рабочей программе.

Основными видами учебной работы являются аудиторские занятия. Их цель - расширить базовые знания обучающихся по осваиваемой дисциплине и систему теоретических ориентиров для последующего более глубокого освоения программного материала в ходе самостоятельной работы. Обучающемуся важно помнить, что контактная работа с преподавателем эффективно помогает ему овладеть программным материалом благодаря расстановке необходимых акцентов и удержанию внимания интонационными модуляциями голоса, а также подключением аудио-визуального механизма восприятия информации.

Самостоятельная работа преследует следующие цели:

- закрепление и совершенствование теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях;
- формирование навыков подготовки текстовой составляющей информации учебного и научного назначения для размещения в различных информационных системах;
- совершенствование навыков поиска научных публикаций и образовательных ресурсов, размещенных в сети Интернет;
- самоконтроль освоения программного материала.

Обучающемуся необходимо помнить, что результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем во время проведения мероприятий текущего контроля и учитываются при промежуточной аттестации.

Обучающимся с ОВЗ и инвалидов предоставляется возможность выбора форм проведения мероприятий текущего контроля, альтернативных формам, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Предусматривается возможность увеличения в пределах 1 академического часа времени, отводимого на выполнение контрольных мероприятий.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

При проведении текущего контроля применяются оценочные средства, обеспечивающие передачу информации, от обучающегося к преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья обучающихся.

## **7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

При самостоятельной работе обучающимся следует использовать:

- конспекты лекций;
- литературу из перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- текст лекций на электронных носителях;
- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины;
- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение из перечня информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

### Основная:

1. Tadeusz Dudycz. "Efficiency in Business and Economics" / Tadeusz Dudycz, Gra&#380;yna Osbert-Pociecha, Bogumi&#322;a Brycz // Изд-во: Springer.- 2017. - 309 p. ISBN 978-3-319-68285-3 [Электронный ресурс]. <https://link.springer.com/book/10.1007/978-3-319-68285-3>

### Дополнительная:

1. Joseph E. Stiglitz. "Contemporary Issues in Microeconomics" / Joseph E. Stiglitz, Martin Guzman // Изд-во: Springer. - 2016. - 198 p. ISBN 978-1-137-52971-8 [Электронный ресурс]. - URL: <https://link.springer.com/book/10.1057/9781137529718#about>  
<https://link.springer.com/book/10.1057/9781137529718>

## **9. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины**

[https://www.icsi.edu/media/webmodules/publications/BMEC\\_Final\\_11.7.2014.pdf](https://www.icsi.edu/media/webmodules/publications/BMEC_Final_11.7.2014.pdf) Business management ethics and communication

[https://www.icsi.edu/media/webmodules/publications/BMEC\\_Final\\_11.7.2014.pdf](https://www.icsi.edu/media/webmodules/publications/BMEC_Final_11.7.2014.pdf) Business management ethics and communication

[https://www.icsi.edu/media/webmodules/publications/BMEC\\_Final\\_11.7.2014.pdf](https://www.icsi.edu/media/webmodules/publications/BMEC_Final_11.7.2014.pdf) Business management ethics and communication

[https://www.icsi.edu/media/webmodules/publications/BMEC\\_Final\\_11.7.2014.pdf](https://www.icsi.edu/media/webmodules/publications/BMEC_Final_11.7.2014.pdf) Business management ethics and communication

[https://www.icsi.edu/media/webmodules/publications/BMEC\\_Final\\_11.7.2014.pdf](https://www.icsi.edu/media/webmodules/publications/BMEC_Final_11.7.2014.pdf) Business management ethics and communication

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Образовательный процесс по дисциплине **Internal planning** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

- 1) Presentation materials (slides on the topics of lectures);
- 2) on-line access to the Electronic Library System (ELS);
- 3) access to the electronic information and educational environment of the university;
- 4) Internet services and electronic resources.

List of required licensed and (or) free software:

1. An application that allows you to view and play media content of PDF files;
2. Office suites of applications

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ ([student.psu.ru](http://student.psu.ru)).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).

система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.

система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

The material and technical base is provided by the availability of:

1. Lectures - An auditorium equipped with presentation equipment (projector, screen, computer / laptop) with appropriate software, chalk (s) or marker board.
2. Seminar-type classes (seminars, workshops) - Auditorium equipped with presentation equipment (projector, screen, computer / laptop) with appropriate software, chalk or whiteboard.
3. Current control - Auditorium equipped with presentation equipment (projector, screen, computer / laptop) with appropriate software, chalk (s) or whiteboard.
4. Independent work - An auditorium for independent work, equipped with computers with the ability to connect to the Internet, provided with access to the electronic information and educational environment of the university.



The premises of the Scientific Library of Perm State National Research University.

The premises of the PSU scientific library to ensure independent work of students:

1. Scientific and bibliographic department, building 1, room. 142. Equipped with 3 personal computers with access to local and global computer networks.
2. Reading room of humanitarian literature, bldg. 2, room. 418. Equipped with 7 personal computers with access to local and global computer networks.
3. Reading room of natural literature, building 6, room. 107a. Equipped with 5 personal computers with access to local and global computer networks.
4. Department of Foreign Literature, building 2 room. 207. Equipped with 1 personal computer with access to local and global computer networks.
5. Library of the Faculty of Law, building 9, room 4. Equipped with 11 personal computers with access to local and global computer networks.
6. Reading room of the Faculty of Geography, building 8, room. 419. Equipped with 6 personal computers with access to local and global computer networks.

All computers installed in the premises of the scientific library are equipped with the following software:

- ALT Linux operating system;
- Office suite Libreoffice.
- Reference and legal system "ConsultantPlus"

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютера с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.
2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.
3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.
4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.
5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.
6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

- Операционная система ALT Linux;
- Офисный пакет Libreoffice.
- Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

**Фонды оценочных средств для аттестации по дисциплине  
Internal planning**

**Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции.  
Индикаторы и критерии их оценивания**

**ОПК.1**

**Способен понимать закономерности развития экономической системы и ориентируясь на них предлагать обоснованные организационно-управленческие решения в рамках своей профессиональной деятельности**

<b>Компетенция (индикатор)</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>	<b>Критерии оценивания результатов обучения</b>
<p><b>ОПК.1.2</b> Имеет представление об основных принципах и способах функционирования и управления экономическими системами, может их назвать, понимает порядок и случаи их применения</p>	<p>TO KNOW the basic laws of functioning and management of socio-economic systems BE ABLE TO analyze the processes taking place in socio-economic systems, identify positive and negative dynamics HAVE THE SKILLS to determine approaches to managing the economic system depending on the principles of its organization and the way it functions</p>	<p align="center"><b>Неудовлетворител</b> Does not know the basic laws of functioning and management of socio-economic systems The ability to analyze the processes taking place in socio-economic systems, to identify positive and negative dynamics has not been formed Does not have the skills to determine approaches to managing the economic system depending on the principles of its organization and the way of functioning</p> <p align="center"><b>Удовлетворительн</b> Does not confidently know the basic laws of functioning and management of socio-economic systems Partially formed the ability to analyze the processes occurring in socio-economic systems, to identify positive and negative dynamics Satisfactory knowledge of the skills of determining approaches to the management of the economic system, depending on the principles of its organization and method of functioning</p> <p align="center"><b>Хорошо</b> Insufficiently confident knows the basic laws of functioning and management of socio-economic systems In general, the ability to analyze the processes taking place in socio-economic systems, to identify positive and negative dynamics has been formed In general, good knowledge of the skills of determining approaches to managing the economic system, depending on the principles of its organization and the way it functions</p> <p align="center"><b>Отлично</b></p>

<b>Компетенция (индикатор)</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>	<b>Критерии оценивания результатов обучения</b>
		<p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>Confidently knows the basic laws of functioning and management of socio-economic systems The confident ability to analyze the processes taking place in socio-economic systems, to identify positive and negative dynamics has been formed A high level of proficiency in determining approaches to managing the economic system, depending on the principles of its organization and method of functioning</p>

## Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации

Схема доставки : Базовая

**Вид мероприятия промежуточной аттестации :** Зачет

**Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации :** Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

**Максимальное количество баллов :** 100

### Конвертация баллов в отметки

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 50 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 50 балла

<b>Компетенция (индикатор)</b>	<b>Мероприятие текущего контроля</b>	<b>Контролируемые элементы результатов обучения</b>
<b>ОПК.1.2</b> Имеет представление об основных принципах и способах функционирования и управления экономическими системами, может их назвать, понимает порядок и случаи их применения	Planning the number of personnel and labor productivity <b>Письменное контрольное мероприятие</b>	Knows the basic conditions of business planning, types of contracts and contracts Is able to coordinate the activities of performers with the help of methodological tools for the implementation of management decisions in the field of functional management
<b>ОПК.1.2</b> Имеет представление об основных принципах и способах функционирования и управления экономическими системами, может их назвать, понимает порядок и случаи их применения	Production planning and product sales operational planning <b>Письменное контрольное мероприятие</b>	knows the basic methods of intra-company planning, the rules for their application; methodology for calculating key indicators
<b>ОПК.1.2</b> Имеет представление об основных принципах и способах функционирования и управления экономическими системами, может их назвать, понимает порядок и случаи их применения	Business plan as an investment planning tool <b>Письменное контрольное мероприятие</b>	Knows the basics and principles of preparation of management decisions He is able to evaluate and perform his functions in making managerial decisions

<b>Компетенция (индикатор)</b>	<b>Мероприятие текущего контроля</b>	<b>Контролируемые элементы результатов обучения</b>
<b>ОПК.1.2</b> Имеет представление об основных принципах и способах функционирования и управления экономическими системами, может их назвать, понимает порядок и случаи их применения	Organization of of internal planning <b>Итоговое контрольное мероприятие</b>	Possession of the skills of step-by-step control of the implementation of business plans and the terms of agreements, contracts and contracts concluded, the ability to coordinate the activities of performers with the help of methodological tools for the implementation of management decisions

### **Спецификация мероприятий текущего контроля**

#### **Planning the number of personnel and labor productivity**

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **10**

Проходной балл: **5**

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Баллы</b>
The task is done completely and correctly	10
The task is done completely, but with some mistakes	7
The task is done not completely or with rude mistakes	5
The task is not done	3

#### **Production planning and product sales operational planning**

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **20**

Проходной балл: **10**

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Баллы</b>
The task is done completely and correctly	20
The task is done completely, but with some mistakes	15
The task is done not completely or with rude mistakes	10
The task is not done	5

#### **Business plan as an investment planning tool**

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **15**

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Баллы</b>
The task is done completely and correctly	30

The task is done completely, but with some mistakes	20
The task is done not completely or with rude mistakes	15
The task is not done	10

### **Organization of of internal planning**

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **40**

Проходной балл: **20**

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Баллы</b>
The task is done completely and correctly	40
The task is done completely, but with some mistakes	30
The task is done not completely or with rude mistakes	20
The task is not done	10