

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования "Пермский  
государственный национальный исследовательский  
университет"**

**Кафедра менеджмента, маркетинга и коммерции**

**Авторы-составители: Ощепков Андрей Михайлович**

Рабочая программа дисциплины  
**BASICS OF THE PROJECT MANAGEMENT**  
Код УМК 100413

Утверждено  
Протокол №11  
от «05» июля 2023 г.

Пермь, 2023

## **1. Наименование дисциплины**

Basics of the Project Management

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина входит в обязательную часть Блока « Б.1 » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление подготовки: **38.03.05** Бизнес-информатика

направленность Информационные системы и большие данные

### **3. Планируемые результаты обучения по дисциплине**

В результате освоения дисциплины **Basics of the Project Management** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

**38.03.05** Бизнес-информатика (направленность : Информационные системы и большие данные)

**УК.2** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать способы их решения, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений

**Индикаторы**

**УК.2.1** Формулирует задачи, исходя из поставленной цели

**УК.2.2** Оценивает имеющиеся ресурсы (временные, материальные и пр.) для решения сформулированных задач

**УК.2.3** Обосновывает способ решения задачи с учетом имеющихся ресурсов и ограничений

**УК.3** Способен участвовать в реализации группового проекта

**Индикаторы**

**УК.3.1** Решает задачи, предусмотренные конкретной ролью в командной работе

**УК.3.2** Разрешает противоречия и конфликты, возникающие в ходе командной работы, корректирует работу команды и перераспределяет роли с учетом интересов сторон

**УК.6** Способен управлять своими ресурсами, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития

**Индикаторы**

**УК.6.1** Оценивает собственные ресурсы (временные, личностные, психологические)

**УК.6.2** Управляет собственными ресурсами (тайм-менеджмент, стресс-менеджмент, самопрезентация)

#### 4. Объем и содержание дисциплины

<b>Направление подготовки</b>	38.03.05 Бизнес-информатика (направленность: Информационные системы и большие данные)
<b>форма обучения</b>	очная
<b>№№ триместров, выделенных для изучения дисциплины</b>	7
<b>Объем дисциплины (з.е.)</b>	2
<b>Объем дисциплины (ак.час.)</b>	72
<b>Контактная работа с преподавателем (ак.час.), в том числе:</b>	28
<b>Проведение лекционных занятий</b>	14
<b>Проведение практических занятий, семинаров</b>	14
<b>Самостоятельная работа (ак.час.)</b>	44
<b>Формы текущего контроля</b>	Итоговое контрольное мероприятие (1) Письменное контрольное мероприятие (3)
<b>Формы промежуточной аттестации</b>	Зачет (7 триместр)

## **5. Аннотированное описание содержания разделов и тем дисциплины**

### **Topic 1. The essence of project activity. Traditional approach to project activity (Waterfall)**

1. The concept of "Project" and "Project activity". The connection of these concepts with the process.
2. The main modern approaches to the organization of project activities (from Waterfall to Agile).
3. The essence of the traditional approach to project activity (Waterfall).
4. The predictive life cycle of the project: initiation, planning, implementation, closure.
5. Definition of the "focus" of the project. Development of the project charter.
6. Development of the project plan. Creating a hierarchical structure of works.
7. Development of the project plan. Creating a project schedule.

### **Topic 2. Agile (Scrum) approach to project activities**

1. The essence of a flexible approach to project activity (Agile).
2. Adaptive project lifecycle: iteration and increment.
3. Scrum as the most popular agile approach to the organization of project activities. Scrum theory and values.
4. Organization of Scrum project activities: areas of responsibility, events and artifacts.

### **Topic 3. Key components of project activity: Idea and Business model**

1. Search for an idea. Sources of the idea.
2. Formalization of the idea based on the business model of the project. Conceptual scheme of the business model of the project.
3. Business model template A. Osterwalder and I. Pinier (nine structural blocks).

### **Topic 4. Key components of project activity: Team and Leader**

1. Project team. Traditional and flexible approaches to organizing the work of teams in projects.
2. Formation of the project team.
3. Development of a strategy and a team work plan, selection of team members, distribution of roles and powers.
4. Resolving contradictions and conflicts arising in the course of teamwork, adjusting the work of the team and redistributing roles taking into account the interests of the parties.

### **Topic 5. Marketing in project activities**

1. Marketing in project activities as the basis of customer-oriented project. Project stakeholders.
2. Formulation of hypotheses (Product Hypothesis Canvas).
3. Methods of marketing research. Effective interview technique. Pyramid of interviews with clients.
4. Market assessment and target segment. Market assessment using the TAM, SAM, SOM methodology.
5. The main differences and similarities of market analysis for B2C (individual consumers) and B2B (corporate consumers). Marketing mix.
6. Customer development concept. Methods of modeling consumer needs. A model of consumer behavior.

### **Topic 6. Finance in project activities**

1. Assessment of the necessary resources for the implementation of the project.
2. Calculation of costs and budget in project activities: a traditional and flexible approach.
3. Assessment of investment attractiveness and efficiency of a business project. Criteria for assessing investment attractiveness within the discounted cash flow method: calculation of payback, IRR, ROI, NPV and PI of the project.
4. Sources of attracting finance to your own project. Financing of project activities at various stages of the development of your own project. 3F (Family, Friends, Fools) financing strategy. Grant funding. Business angels. Venture capital.

### **Topic 7. Presentation of the project in front of various audiences**

1. The general structure of an effective presentation.
2. Types of presentations.
3. Rules of public speaking, recommendations.

## **6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Освоение дисциплины требует систематического изучения всех тем в той последовательности, в какой они указаны в рабочей программе.

Основными видами учебной работы являются аудиторские занятия. Их цель - расширить базовые знания обучающихся по осваиваемой дисциплине и систему теоретических ориентиров для последующего более глубокого освоения программного материала в ходе самостоятельной работы. Обучающемуся важно помнить, что контактная работа с преподавателем эффективно помогает ему овладеть программным материалом благодаря расстановке необходимых акцентов и удержанию внимания интонационными модуляциями голоса, а также подключением аудио-визуального механизма восприятия информации.

Самостоятельная работа преследует следующие цели:

- закрепление и совершенствование теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях;
- формирование навыков подготовки текстовой составляющей информации учебного и научного назначения для размещения в различных информационных системах;
- совершенствование навыков поиска научных публикаций и образовательных ресурсов, размещенных в сети Интернет;
- самоконтроль освоения программного материала.

Обучающемуся необходимо помнить, что результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем во время проведения мероприятий текущего контроля и учитываются при промежуточной аттестации.

Обучающимся с ОВЗ и инвалидов предоставляется возможность выбора форм проведения мероприятий текущего контроля, альтернативных формам, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Предусматривается возможность увеличения в пределах 1 академического часа времени, отводимого на выполнение контрольных мероприятий.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

При проведении текущего контроля применяются оценочные средства, обеспечивающие передачу информации, от обучающегося к преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья обучающихся.

## **7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

При самостоятельной работе обучающимся следует использовать:

- конспекты лекций;
- литературу из перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- текст лекций на электронных носителях;
- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины;
- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение из перечня информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

### Основная:

1. Bernd W. Wirtz, Business Model Management. Design - Process - Instruments / Bernd W. Wirtz // Publisher Name: Springer, Cham, 2020. — 317 p. — ISBN 978-3-030-48017-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система SpringerLink : [сайт]. <https://link.springer.com/book/10.1007%2F978-3-030-48017-2>
2. Adela Del R#237;o Ortega, Business Process Management Workshops. BPM 2020 International Workshops, Seville, Spain, September 13–18, 2020, Revised Selected Papers / Adela Del R#237;o Ortega, Henrik Leopold, Fl#225;via Maria Santoro // Publisher Name: Springer, Cham, 2020. — 394 p. — ISBN 978-3-030-66498-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система SpringerLink : [сайт]. <https://link.springer.com/book/10.1007%2F978-3-030-66498-5>

### Дополнительная:

1. Philippe Fauquet-Alekhine, Knowledge Management in High Risk Industries / Philippe Fauquet-Alekhine // Publisher Name: Palgrave Macmillan, Cham, 2020. — 128 p. — ISBN 978-3-030-49213-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система SpringerLink : [сайт]. <https://link.springer.com/book/10.1007/978-3-030-49213-7>
2. Valeeva, E. How to present a research project? : study Guide / E. Valeeva, J. Ziyatdinova, L. Gazizulina. — Kazan : KNRTU Press, 2020. — 84 с. — ISBN 978-5-7882-2893-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. <https://www.iprbookshop.ru/120966>



## **9. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины**

При освоении дисциплины использование ресурсов сети Интернет не предусмотрено.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Образовательный процесс по дисциплине **Basics of the Project Management** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

- 1) presentation materials (slides on lecture topics);
- 2) on-line access to the Electronic Library System (EBS);
- 3) access to the electronic information and educational environment of the university;
- 4) internet services and electronic resources.

List of necessary licensed and (or) freely distributed software:

1. Microsoft Project (as part of Azure Dev Tools for Teaching (Microsoft)).
2. Microsoft Office

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ (**student.psu.ru**).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).

система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.

система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

The material and technical base is provided by the presence of:

1. Lecture classes - an auditorium equipped with presentation equipment (projector, screen, computer/laptop) with appropriate software, chalk(s) or marker board.
2. Seminar-type classes (seminars, practical classes) - an auditorium equipped with presentation equipment (projector, screen, computer/laptop) with appropriate software, chalk(s) or marker board.
3. Independent work - an auditorium for independent work, equipped with computer equipment with the ability to connect to the Internet, provided with access to the electronic information and educational environment of the university. Premises of the Scientific Library of PSNIU.
4. Current control - an audience equipped with presentation equipment (projector, screen, computer/laptop) with appropriate software, chalk(s) or marker board.

For group and individual consultations - an auditorium equipped with computer equipment with the ability to connect to the Internet, provided with access to the electronic information and educational environment of the university.

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютера с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

**Фонды оценочных средств для аттестации по дисциплине  
Basics of the Project Management**

**Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции.  
Индикаторы и критерии их оценивания**

**УК.2**

**Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать способы их решения, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений**

<b>Компетенция (индикатор)</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>	<b>Критерии оценивания результатов обучения</b>
<p><b>УК.2.3</b> Обосновывает способ решения задачи с учетом имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>To know: types of resources and limitations, basic methods of evaluating different ways of solving professional tasks. Be able to: analyze the set goal and formulate the tasks necessary to achieve it, analyze alternative options. Possess: methods for assessing resource requirements, duration and cost of the project.</p>	<p align="center"><b>Неудовлетворител</b> does not know: types of resources and limitations, basic methods of evaluating different ways of solving professional tasks. does not know how to: analyze the set goal and formulate the tasks necessary to achieve it, analyze alternative options. does not know: methods of estimating resource requirements, duration and cost of the project.</p> <p align="center"><b>Удовлетворительн</b> General, but not structured knowledge: types of resources and limitations, basic methods for evaluating different ways of solving professional tasks. partially formed ability: to analyze the set goal and formulate the tasks necessary to achieve it, analyze alternative options. fragmentary knowledge: methods of estimating resource requirements, duration and cost of the project.</p> <p align="center"><b>Хорошо</b> formed, but containing gaps of knowledge: types of resources and limitations, basic methods of evaluating different ways of solving professional tasks. successful skills that contain gaps: analyze the set goal and formulate the tasks necessary to achieve it, analyze alternative options. successful but with gaps in knowledge: methods for assessing the need for resources, durati</p> <p align="center"><b>Отлично</b> formed systematic knowledge: types of resources and limitations, basic methods of evaluating different ways of solving professional tasks. the formed ability to analyze the set goal and</p>

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>formulate the tasks necessary to achieve it, analyze alternative options. successful systematic knowledge of: methods for assessing resource requirements, duration and cost of the project.</p>
<p><b>УК.2.2</b> Оценивает имеющиеся ресурсы (временные, материальные и пр.) для решения сформулированных задач</p>	<p>Know: classification and features of resources Be able to: evaluate the resource provision; justify the need for resources to solve the formulated tasks Possess the skills of justification and rules for calculating the need for resources, the ability to plan the necessary resources</p>	<p style="text-align: center;"><b>Неудовлетворител</b></p> <p>Does not know: classification and features of resources Does not know how to: evaluate resource provision; justify the need for resources to solve formulated tasks Demonstrates the lack of skills of justification and rules for calculating the need for resources, the ability to plan the necessary resources.</p> <p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительн</b></p> <p>General but not structured knowledge of the classification and characteristics of resources partially formed ability: to assess resource provision; to justify the need for resources to solve formulated tasks fragmentary application of skills of justification and rules for calculating the need for resources, the ability to plan the necessary resources</p> <p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>Knowledge formed but containing gaps: classifications and features of resources successful but containing gaps skills: to assess resource provision successful but containing gaps application of skills of justification and rules for calculating the need for resources</p> <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>Formed systematic knowledge of the classification and characteristics of resources formed the ability to assess resource provision; justify the need for resources to solve formulated tasks successful systematic application of skills of justification and rules for calculating the need for resources, the ability to plan the necessary resources</p>
<p><b>УК.2.1</b> Формулирует задачи, исходя из поставленной</p>	<p>To know: ways to formulate tasks based on the goal of bringing the product to market</p>	<p style="text-align: center;"><b>Неудовлетворител</b></p> <p>Does not know how to: formulate and set tasks to solve the set goal</p>

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
цели	<p>Be able to: formulate and set tasks to achieve the set goal</p> <p>Possess: the skills of generalization, systematization and analysis of the information received</p>	<p><b>Неудовлетворител</b> demonstrates a lack of skills in generalization, systematization and analysis of the information received</p> <p><b>Удовлетворительн</b> Partially formed ability to formulate and set tasks for solving the set goal fragmentary application of skills of generalization, systematization and analysis of the received information</p> <p><b>Хорошо</b> Successful but with gaps in the ability to outline tasks and individual ways to accomplish them Successful but containing gaps application of skills of generalization, systematization and analysis of available information</p> <p><b>Отлично</b> The formed ability to formulate and set tasks correctly Successful systematic application of the skills of generalization and systematization of information</p>

## УК.6

### Способен управлять своими ресурсами, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p><b>УК.6.1</b> Оценивает собственные ресурсы (временные, личностные, психологические)</p>	<p>Know: classification and features of resources</p> <p>Be able to: evaluate the resource provision; justify the need for resources to solve the formulated tasks</p> <p>Possess the skills of justification and rules for calculating the need for resources, the ability to plan the necessary resources</p>	<p><b>Неудовлетворител</b> Does not know: classification and features of evaluation of own resources Can't: evaluate time resources Does not have the skills to evaluate their own psychological resources</p> <p><b>Удовлетворительн</b> Partially knows: classification and features of evaluation of own resources Partially able to: evaluate time resources Partially has the skills to evaluate their own psychological resources</p> <p><b>Хорошо</b> Knows: classification and features of evaluation of own resources Can: evaluate time resources</p>

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>Partially has the skills to evaluate their own psychological resources</p> <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>Knows: classification and features of evaluation of own resources Can: evaluate time resources Has the skills to evaluate their own psychological resources</p>
<p><b>УК.6.2</b> Управляет собственными ресурсами (тайм-менеджмент, стресс-менеджмент, самопрезентация)</p>	<p>Know: features of managing your own resources Be able to: evaluate your own resource provision; justify the need for resources to solve the formulated tasks; plan the necessary resources Possess the skills of time planning, self-presentation and implementation of activities in a stressful situation</p>	<p style="text-align: center;"><b>Неудовлетворител</b></p> <p>Does not know: features of managing your own resources Does not know how to: evaluate its own resource provision; justify the need for resources to solve formulated tasks; plan the necessary resources Does not have the skills of time planning, self-presentation and implementation of activities in a stressful situation</p> <p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительн</b></p> <p>general but not structured knowledge of the features of managing your own resources partially formed ability to evaluate your own resource provision; justify the need for resources to solve formulated tasks; plan the necessary resources fragmentary application of skills of time planning, self-presentation and implementation of activities in a stressful situation</p> <p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>formed but containing gaps in knowledge of the peculiarities of managing their own resources successful but containing gaps in the ability to assess their own resource provision; justify the need for resources to solve formulated tasks; plan the necessary resources successful but containing gaps in the use of skills of time planning, self-presentation and implementation of activities in a stressful situation</p> <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>formed systematic knowledge of the features of managing your own resources formed the ability to evaluate your own resource provision; justify the need for resources to solve</p>

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> formulated tasks; plan the necessary resources successful systematic application of skills of time planning, self-presentation and implementation of activities in a stressful situation

### УК.3

#### Способен участвовать в реализации группового проекта

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p><b>УК.3.2</b>            Разрешает            противоречия и            конфликты,            возникающие в ходе            командной работы,            корректирует работу            команды и            перераспределяет роли            с учетом интересов            сторон</p>	<p>To know: ways to resolve            contradictions and conflict            situations that arise during            teamwork            Be able to: resolve contradictions            and conflict situations that arise            during teamwork, adjust the work            of the team            Own: ways to resolve conflict            situations that arise during            teamwork, ways to determine the            type of conflict, skills of role            allocation taking into account the            interests of the parties.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Неудовлетворител</b></p> Does not know the ways to resolve contradictions and conflict situations that arise in the course of teamwork, the typology of conflicts Does not know how to resolve contradictions and conflict situations arising in the course of teamwork, adjust the work of the team Does not know how to resolve conflict situations that arise in the course of teamwork, how to determine the type of conflict, skills of role allocation taking into account the interests of the parties. <p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительн</b></p> Partially knows: ways to resolve contradictions and conflict situations that arise during teamwork Partially able to: resolve contradictions and conflict situations arising in the course of teamwork, adjust the work of the team Partially owns: ways to resolve conflict situations that arise during teamwork, ways to determine the type of conflict, skills of role allocation taking into account the interests of the parties. <p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> Knows: ways to resolve contradictions and conflict situations that arise during teamwork He is able to: resolve contradictions and conflict situations that arise during teamwork, adjust the work of the team Partially owns: ways to resolve conflict situations that arise during teamwork, ways to determine the type of conflict, skills of role

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>allocation taking into account the interests of the parties.</p> <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>Knows: ways to resolve contradictions and conflict situations that arise during teamwork He is able to: resolve contradictions and conflict situations that arise during teamwork, adjust the work of the team Owns: ways to resolve conflict situations that arise during teamwork, ways to determine the type of conflict, skills of role allocation taking into account the interests of the parties.</p>
<p><b>УК.3.1</b> Решает задачи, предусмотренные конкретной ролью в командной работе</p>	<p>To know the varieties of communicative roles in group communication, the properties and varieties of dialogue-discussion. Be able to: organize interaction in a group (define common goals, assign roles, etc.); agree on rules and issues for discussion in accordance with the task assigned to the group. Possess values and norms of speech behavior in the process of group communication (culture of group communication).</p>	<p style="text-align: center;"><b>Неудовлетворител</b></p> <p>Does not know the varieties of communicative roles in group communication, the properties and varieties of dialogue-discussion. Does not know how to: organize interaction in a group (define common goals, assign roles, etc.); agree on rules and issues for discussion in accordance with the task assigned to the group. Does not possess values and norms of speech behavior in the process of group communication (culture of group communication).</p> <p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительн</b></p> <p>general but not structured knowledge of the varieties of communicative roles in group communication, properties and varieties of dialogue-discussion. partially formed ability to organize interaction in a group (define common goals, assign roles, etc.); agree on rules and issues for discussion in accordance with the task assigned to the group. fragmentary application of norms of speech behavior in the process of group communication (culture of group communication).</p> <p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>formed but containing gaps of knowledge of varieties of communicative roles in group communication, properties and varieties of dialogue-discussion. successful but with gaps in the ability to organize interaction in the group (to define common goals, assign roles, etc.); to agree on rules and issues for discussion in accordance</p>



Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>with the task assigned to the group. successful but containing gaps application of norms of speech behavior in the process of group communication (culture of group communication).</p> <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>formed systematic knowledge of varieties of communicative roles in group communication, properties and varieties of dialogue-discussion. The formed ability to organize interaction in a group (to define common goals, assign roles, etc.); to agree on rules and issues for discussion in accordance with the task assigned to the group. Successful systematic application of the norms of speech behavior in the process of group communication (group communication culture).</p>

## Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации

Схема доставки : Базовая

**Вид мероприятия промежуточной аттестации :** Зачет

**Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации :** Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

**Максимальное количество баллов :** 100

### Конвертация баллов в отметки

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 44 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 44 балла

<b>Компетенция (индикатор)</b>	<b>Мероприятие текущего контроля</b>	<b>Контролируемые элементы результатов обучения</b>
<b>УК.3.2</b> Разрешает противоречия и конфликты, возникающие в ходе командной работы, корректирует работу команды и перераспределяет роли с учетом интересов сторон <b>УК.3.1</b> Решает задачи, предусмотренные конкретной ролью в командной работе	Topic 4. Key components of project activity: Team and Leader <b>Письменное контрольное мероприятие</b>	knowledge of team dynamics within the framework of project activities; the ability to identify and assign project roles.

<b>Компетенция (индикатор)</b>	<b>Мероприятие текущего контроля</b>	<b>Контролируемые элементы результатов обучения</b>
<p><b>УК.2.1</b> Формулирует задачи, исходя из поставленной цели</p> <p><b>УК.2.2</b> Оценивает имеющиеся ресурсы (временные, материальные и пр.) для решения сформулированных задач</p> <p><b>УК.2.3</b> Обосновывает способ решения задачи с учетом имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p><b>УК.3.2</b> Разрешает противоречия и конфликты, возникающие в ходе командной работы, корректирует работу команды и перераспределяет роли с учетом интересов сторон</p> <p><b>УК.6.2</b> Управляет собственными ресурсами (тайм-менеджмент, стресс-менеджмент, самопрезентация)</p> <p><b>УК.6.1</b> Оценивает собственные ресурсы (временные, личностные, психологические)</p>	<p>Topic 5. Marketing in project activities</p> <p><b>Письменное контрольное мероприятие</b></p>	<p>knowledge of the entire discipline "Basics of project activity", including goal setting, planning, working with resources and team building in projects.</p>

<b>Компетенция (индикатор)</b>	<b>Мероприятие текущего контроля</b>	<b>Контролируемые элементы результатов обучения</b>
<p><b>УК.2.1</b> Формулирует задачи, исходя из поставленной цели</p> <p><b>УК.2.2</b> Оценивает имеющиеся ресурсы (временные, материальные и пр.) для решения сформулированных задач</p> <p><b>УК.2.3</b> Обосновывает способ решения задачи с учетом имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p><b>УК.3.1</b> Решает задачи, предусмотренные конкретной ролью в командной работе</p> <p><b>УК.6.2</b> Управляет собственными ресурсами (тайм-менеджмент, стресс-менеджмент, самопрезентация)</p> <p><b>УК.6.1</b> Оценивает собственные ресурсы (временные, личностные, психологические)</p>	<p>Topic 6. Finance in project activities</p> <p><b>Письменное контрольное мероприятие</b></p>	<p>knowledge of project planning procedures in traditional and flexible approaches; the ability to create a project plan in a traditional or flexible way; skills to effectively allocate all types of resources when planning a project.</p>

<b>Компетенция (индикатор)</b>	<b>Мероприятие текущего контроля</b>	<b>Контролируемые элементы результатов обучения</b>
<p><b>УК.2.1</b> Формулирует задачи, исходя из поставленной цели</p> <p><b>УК.2.2</b> Оценивает имеющиеся ресурсы (временные, материальные и пр.) для решения сформулированных задач</p> <p><b>УК.2.3</b> Обосновывает способ решения задачи с учетом имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p><b>УК.3.1</b> Решает задачи, предусмотренные конкретной ролью в командной работе</p> <p><b>УК.3.2</b> Разрешает противоречия и конфликты, возникающие в ходе командной работы, корректирует работу команды и перераспределяет роли с учетом интересов сторон</p> <p><b>УК.6.2</b> Управляет собственными ресурсами (тайм-менеджмент, стресс-менеджмент, самопрезентация)</p> <p><b>УК.6.1</b> Оценивает собственные ресурсы (временные, личностные, психологические)</p>	<p>Topic 7. Presentation of the project in front of various audiences</p> <p><b>Итоговое контрольное мероприятие</b></p>	<p>knowledge in the field of building effective project presentations; the ability to create effective project presentations depending on the target audience; public speaking skills using project presentations.</p>

### **Спецификация мероприятий текущего контроля**

#### **Topic 4. Key components of project activity: Team and Leader**

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **10**

Проходной балл: **5**

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Баллы</b>
The student joined one of the project teams	2
For the correct (reasoned) answer in the business game "Team Building"	1

### Topic 5. Marketing in project activities

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

Показатели оценивания	Баллы
There are 60 questions in the test. For each correct answer	.5

### Topic 6. Finance in project activities

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **40**

Проходной балл: **17**

Показатели оценивания	Баллы
For each completed template from the "Planning" section	2
For each completed template from the "Initiation" section	1

### Topic 7. Presentation of the project in front of various audiences

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **20**

Проходной балл: **9**

Показатели оценивания	Баллы
Project team: team style of work, presence of complementary roles and competencies	4
Market: target market segment, advantages and differences from competitors, marketing activities. For whom, why, how?	4
The structure of the proposal for the investor/ customer: justification of the choice of the commercialization model, exit options, justification of the financial request	4
Product: what is the uniqueness of a business idea, what problems does the product solve, why is it in demand	4
Completeness and capacity of the answers to the jury's questions: understanding the problems the project will face	2
Presentation quality: clarity, completeness, persuasiveness, readability, colorfulness	2