

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования "Пермский
государственный национальный исследовательский
университет"**

Авторы-составители: **Гершанок Александр Александрович
Мерзлов Игорь Юрьевич**

Рабочая программа дисциплины
СОВРЕМЕННЫЕ КОНЦЕПЦИИ И ТЕХНОЛОГИИ МЕНЕДЖМЕНТА
Код УМК 101434

Утверждено
Протокол №6
от «22» мая 2024 г.

Пермь, 2024

1. Наименование дисциплины

Современные концепции и технологии менеджмента

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в обязательную часть Блока « Б.1 » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление подготовки: **38.03.05** Бизнес-информатика
направленность Бизнес-аналитика

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины **Современные концепции и технологии менеджмента** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

38.03.05 Бизнес-информатика (направленность : Бизнес-аналитика)

ПК.3 Способен к планированию и организации аналитических работ, в том числе, с использованием технологий больших данных

Индикаторы

ПК.3.3 Определяет необходимые ресурсы для проведения аналитических работ

ПК.3.4 Разрабатывает, обсуждает и утверждает план аналитических работ

4. Объем и содержание дисциплины

Направление подготовки	38.03.05 Бизнес-информатика (направленность: Бизнес-аналитика)
форма обучения	очная
№№ триместров, выделенных для изучения дисциплины	3
Объем дисциплины (з.е.)	4
Объем дисциплины (ак.час.)	144
Контактная работа с преподавателем (ак.час.), в том числе:	56
Проведение лекционных занятий	28
Проведение практических занятий, семинаров	28
Самостоятельная работа (ак.час.)	88
Формы текущего контроля	Входное тестирование (1) Итоговое контрольное мероприятие (1) Письменное контрольное мероприятие (2)
Формы промежуточной аттестации	Экзамен (3 триместр)

5. Аннотированное описание содержания разделов и тем дисциплины

Тема № 1. Общие теоретико-методологические основы управления социально-экономическими системами

Общая теория управления и закономерности управления различными системами. Системный подход к управлению. Структурирование, функционирование и поведение систем в процессе их взаимодействия и развития. Управление как процесс упорядочивания развивающихся систем. Разнообразие физических (физико-технических), биологических и социальных систем в природе. Общие закономерности управления различными системами. Специфика управления в физических, биологических и общественных системах. Организация как общественная самоуправляющаяся система. Менеджмент и управленческий труд в системе общественной организации. Понятие и сущность менеджмента: управление, классы управления, социально-экономическая система как объект управления, понятия "менеджмент", "системы менеджмента", "цели менеджмента". Основные роли, выполняемые менеджерами. Персонал управления, структура управления, управленческая информация.

Потребляемые экономические ресурсы и результаты общественно-производственного функционирования организаций. Особенности хозяйственного функционирования и поведения общественных организаций в рыночной экономической системе. Структура используемых ресурсов, воспроизводственное функционирование организации и разделение управленческого труда (горизонтальное и вертикальное). Организационная форма и информационное содержание социально-управленческого труда.

Основные законы организации, принципы и методы менеджмента. Количественные и качественные методы исследований менеджмента. Двуединство административного и предпринимательского аспектов современного менеджмента. Методы управления персоналом (активные и пассивные). Менеджмент как наука и как искусство управления хозяйственной деятельностью организаций в рыночной экономике. Стратегические и оперативные составляющие успеха и эффективности менеджмента. Управление социально-экономическими системами в условиях цифровой трансформации (квантовые технологии, большие данные, нейротехнологии и искусственный интеллект, система распределенных реестров, интернет вещей, беспроводная связь, VR и AR, робототехника и сенсорика, облака, новые производственные технологии (digital twin, smart manufacturing)).

Тема № 2. Возникновение и исторические этапы развития менеджмента. Современные школы и модели научного менеджмента. Национальные модели менеджмента

Предмет, задачи и функции менеджмента как научной управленческой дисциплины. Основные положения школы научного менеджмента Ф. Тейлора и его последователей. Основные положения административной школы управления А. Файоля и его последователей. Основные положения социально-психологической (человеческих отношений) школы менеджмента Э. Мэйо и его последователей. Эмпирическая и поведенческая школы современного научного менеджмента. Возникновение и развитие школы ситуационного подхода и школы системного подхода (количественных систем) в современном научном менеджменте. Количественные методы исследования операций и развитие теории принятия решений. Возникновение и развитие в современном менеджменте школы социальных систем. Основы системного, ситуационного и процессного методологических подходов в управлении организациями. Моделирование в менеджменте. Национальные модели менеджмента: американская, японская, китайская, европейская, российская модель.

Тема №3. Организация как объект управления в менеджменте. Внешняя и внутренняя среда организации.

Организация как общественная самоуправляемая система и объект управления. Понятие, признаки и роль организаций в обществе. Виды, типы и формы организаций. Видение и миссия, цели и задачи организации, стратегия. Экономический анализ стратегий фирм. Концепция конкурентных стратегий М.

Портера и его концепция «5 сил» отраслевой конкуренции. Стратегии диверсификации фирмы. Стратегии вертикальной интеграции и аутсорсинга. Концепция управления по целям SMART. Дерево целей и декомпозиция целей. Внутренняя среда организации. Ресурсы организации. Внешняя среда организации: уровни, основные параметры, влияние на развитие организации. Модели организаций как закрытых и открытых систем. Открытая организация как современная модель взаимодействия организации и внешней среды. Формальные и неформальные структуры организации. Функции, функционирование, поведение и развитие организации. Жизненный цикл организации. Эволюция организации на разных стадиях жизненного цикла: концепция И. Адизеса. Концепция вложенных жизненных циклов (продукты, организации, отрасли, макроэкономические циклы). Базовые понятия и инструменты анализа внешней и внутренней среды организации, в т.ч. SWOT, PEST-анализ.

Тема №4. Управленческие решения в системе менеджмента

Моделирование проблемных ситуаций и разработка управленческих решений. Управленческие решения в системе менеджмента организации. Управленческие решения как продукт менеджмента. Управленческие решения и логика управления. Понятие управленческого решения. Информационное обеспечение управленческих решений (соотношение достоверности и оперативности). Классификация управленческих решений. Сущность, содержание и стадии принятия управленческого решения. Системный анализ в принятии решений. Интуитивный и рациональный подход к принятию решения. Методы постановки проблем, разработки вариантов решений, выбора решения, организации выполнения решения. Принятие решений с помощью сквозных технологий. Психологические особенности принятия решений.

Тема №5. Планирование как функция менеджмента

Теоретико-методологические основы планирования как функции менеджмента: понятие планирования и плана, этапы развития планирования, уровни целей и их значение, структура плана, виды планов, способы планирования, принципы планирования, методы планирования. Цифровые инструменты в планировании деятельности организации (Business Studio). Стратегическое, тактическое и оперативное планирование. Эволюция теории и практики стратегического управления в 20 веке. Матрица BCG. Сценарное планирование. Переход от стратегического планирования к стратегическому управлению. Экономический анализ стратегий фирм. Концепция конкурентных стратегий М. Портера и его концепция «5 сил» отраслевой конкуренции. Стратегическое планирование и прогнозирование в системе управления организацией: понятие стратегического планирования, этапы стратегического планирования, виды стратегий, понятие прогнозирования, виды прогнозов, сценарии развития будущего. Бизнес-планирование: понятие бизнес-плана, пользователи бизнес-плана, структура бизнес-плана. Разработка бизнес-плана с помощью Project Expert

Тема №6. Организация как функция менеджмента

Сущность и содержание функции организация реализации принятого решения в менеджменте. Организационные отношения в системе менеджмента. Формы организации системы менеджмента. Реализация принятого решения в менеджменте, основные принципы. Должностное и пространственно-временное распределение в организационной системе управления ресурсами, полномочий и ответственности для достижения поставленной цели. Виды управленческих полномочий и управленческой ответственности. Централизация и децентрализация (делегирование) в организации реализации принятого решения (преимущества и недостатки). Проектирование и строительство организационных структур: разделение труда и специализация, департаментализация и кооперация, связи, масштаб управляемости и контроля, иерархия организации, распределение прав и ответственности, дифференциация и интеграция.

Операционная составляющая бизнеса и задачи операционного менеджмента. Понятие бизнес-процесса. Разновидности бизнес-процессов. Проектирование бизнес-процессов. Бизнес-процессы как организационные рутины и необходимость их постоянного обновления. Понятие управления результативностью. Ключевые показатели эффективности (КПЭ). Методология организации управления производственными системами. Управленческие технологии поставок «точно-в-срок» и непрерывных улучшений «кайдзен». Системы управления отношениями с клиентами. Современные концепции и технологии управления процессами и операциями. Корпоративные информационные системы и возрастание их роли в обеспечении эффективного операционного менеджмента.

Тема №7. Организационные структуры управления организациями

Понятие структуры управления как части организационной структуры общественно-хозяйственной системы (предприятия). Соотношение организационно-хозяйственной, производственной и управленческой структур предприятия. Основные элементы, функции и характеристики структуры управления организацией.

Факторы выбора, принципы и этапы построения организационной структуры управления. Зона ответственности и масштаб управляемости. Оптимизация организационных структур. Эволюция концепций и практики организационного проектирования в 20 веке. Концепция «современного делового предприятия» А. Чандлера. Концепции жизненного цикла организаций Л. Грейнера и И. Адизеса. 5-элементная типология организаций Г. Минцберга. Типовые (иерархический и органический) подходы к построению организационной структуры управления. Общая характеристика иерархических моделей организации системы менеджмента. Линейная, функциональная, линейно-функциональная, линейно-штабная и дивизиональная структуры управления организацией: исторические условия возникновения, сферы применения, достоинства и недостатки. Общая характеристика органических моделей организации системы менеджмента. Матричная и проектная структуры управления организацией: исторические условия возникновения, сферы применения, достоинства и недостатки. Организация управления командой проекта. Современные тенденции в развитии структур. Современные концепции и разновидности организационных структур. Холакратия как альтернатива традиционной модели иерархии. Клеточные организации. Концепция «бирюзовых» организаций: особенности модели и противоречия опыта ее применения. Agile – подходы к организационному проектированию. Отличия Agile-структур от традиционных проектных организаций. Преимущества и пределы эффективности Agile-структур. Экосистемный подход к построению современных организаций. Понятие экосистемы и их разновидности. Мировой и российский опыт построения своих экосистем компаниями – лидерами различных отраслей.

Тема №8. Мотивация персонала организации

Теоретико-методологические основы мотивации как функции менеджмента. Активные и пассивные ресурсы организации. Роль персонала в решении оперативных и стратегических задач организации. Мотивация деятельности в менеджменте. Сущность и содержание функции мотивация персонала организации в менеджменте. Сущность и особенности содержательных теорий мотивации. Общая характеристика, суть и недостатки теории мотивации Абрахама Маслоу. Общая характеристика и суть теории потребностей Давида МакКлелланда. Общая характеристика и суть двухфакторной теории мотивации Фредерика Герцберга. Сущность и особенности процессуальных теорий мотивации. Общая характеристика и суть процессуальной теории ожиданий. Общая характеристика и суть процессуальной теории справедливости. Общая характеристика и суть комплексной процессуальной теории мотивации (модели) Л. Портера и Э. Лоулера. Теория У. Оучи. Материальные и нематериальные методы мотивации. Особенности мотивации топ-менеджмента

Тема №9. Контроль выполнения принятого решения

Теоретико-методологические основы контроля как функции менеджмента. Регулирование и контроль в системе менеджмента. Сущность, содержание и задачи контроля. Принципы, субъекты и объекты контроля в организации. Виды, формы и типы контроля в менеджменте (предварительный, текущий и итоговый; стратегический и оперативный; внутренний и внешний). Аспекты управленческого контроля. Этапы технологии процесса контроля. Режимы административного контроля и средства его реализации. Самоконтроль в организации.

Организационно-экономический механизм контроля. Соотношение контроля, координации и регулирования в менеджменте организации. Управление и регулирование в организации. Реактивное, преактивное, интерактивное регулирование. Характер и механизмы формирования координации. Программные продукты для контроля деятельности организаций

Тема №10. Коммуникационные процессы в организации. Информация в системе менеджмента

Понятие коммуникаций, их виды и роль в организации. Коммуникационные сети и стили.

Коммуникационный процесс, его сущность и содержание. Основные причины возникновения коммуникационных проблем и управленческие последствия плохой коммуникации. Пути улучшения системы коммуникаций в организационной структуре управления. Рациональные приемы и способы управленческого общения и выполнения управленческих работ.

Понятие информации, ее характеристика, классификация и значение в менеджменте организации.

Классификация управленческой информации, ее характеристика. Информационные системы и технологии, их развитие в современных условиях (Консультант Плюс, Гарант, базы данных по организациям:

СКРИН, СПАРК-ИНТЕРФАКС, AUDIT-IT.RU). Ведение переговоров, проведение совещаний, в том числе с использованием дистанционных технологий (Migo, Zoom, Яндекс Телемост).

Корпоративные информационные системы и возрастание их роли в обеспечении эффективного операционного менеджмента. Обратная связь от внешних и внутренних клиентов и ее метрики.

Управление на основе "больших" данных. Роль машинного обучения в подготовке управленческих решений на основе предиктивной аналитики.

Тема №11. Власть и лидерство, политические процессы в системе менеджмента организации.

Понятие власти как центрального звена системы управления организации. Личностные и должностные источники власти. Власть и влияние. Формы влияния: принуждение, убеждение, сотрудничество. Типы власти: формальная и неформальная. Инструменты власти: ущемление, вознаграждение, экспертная, эталон, легитимность.

Власть и функции руководителя. Официальные и неофициальные обязанности руководителя.

Руководство: власть и партнерство. Власть, администраторство и лидерство. Администраторство как нормативно-правовое явление. Лидерство как социально-психологическое явление. Отличие администратора (менеджера) от лидера. Три подхода к решению проблемы лидерства.

Власть и наделение подчиненных полномочиями; делегирование полномочий. Понятие (проектной) команды и основные методы командообразования. Особенности формирования и развития управленческой команды.

Эволюция теорий лидерства в менеджменте: теории личностных качеств, поведенческие теории, ситуационные теории. Эволюция HR-систем: от управления персоналом к управлению человеческими ресурсами и управлению людьми. Понятие HR-цикла. Развитие систем корпоративного обучения.

Концепции и технологии управления людьми в современных организациях. Управление опытом работника на всех этапах его «жизненного цикла» в организации. Виртуальные команды.

Тема №12. Типы руководителей и стили руководства в системе менеджмента организации.

Типы руководителей в соответствии с направленностью их деятельности: пассивные (специалисты, интеграторы, мастера, люди компании) и активные («борцы с джунглями» и игроки). Типы руководителей в соответствии с управленческой решеткой Блейка и Моутона. Стиль менеджмента и имидж (образ) менеджера. Понятие стиля руководства. Типы стилей руководства (авторитарный, демократический, либеральный).

Стиль руководства, ориентированный на задачу (инструментальный) и ориентированный на человеческие отношения (гуманитарный). Концепции многомерных стилей руководства (Ф. Фидлера, Т. Митчелла и Р. Хауса, П. Херсли и К. Бланшара, В. Врума и Ф. Йеттона).

Тема №13. Управление производственно-трудовым поведением персонала организации

Личность в организации как подсистеме общества: взаимосвязь психики, эмоций, отношений и трудовой деятельности. Производственно-трудовая деятельность персонала как объект управления. Соотношение функций управления и методов управления. Управление человеком и управление группой. Виды методов управления персоналом: организационные (группой людей) и персональные (конкретными работниками). Формы методов управления персоналом: административные, экономические и социально-психологические. Методы убеждения и принуждения, наказания и поощрения. Соотношение методов управления, стимулирования и мотивации в организации реализации принятого решения.

Административные методы управления персоналом: понятие, сущность и формы административно-правового стимулирования. Экономические методы управления персоналом: понятие, сущность и формы материально-экономического стимулирования. Социально-психологические методы управления персоналом: понятие, сущность и формы морально-психологического стимулирования.

Тема №14. Управление конфликтами в организации

Конфликтность в менеджменте. Конфликты в организациях: сущность, природа, причины и влияние на результаты работы персонала. Уровни, источники и типы конфликтов. Функциональные и дисфункциональные последствия конфликтов. Конфликтная ситуация и ее элементы. Формы поведения конфликтных сторон.

Конфликт в организации и причины его возникновения. Структура и виды организационных конфликтов. Конструктивное отношение руководителя к конфликтам. Действия руководителя по предотвращению конфликтов. Управление конфликтами в организации. Методы и механизмы разрешения конфликтов. Межличностные и структурные способы разрешения конфликтов. Переговоры как способ разрешения конфликтов. Природа, причины стрессов и последствия стрессов, управление и самоуправление стрессами. Методы, способствующие предотвращению стрессового состояния работников.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение дисциплины требует систематического изучения всех тем в той последовательности, в какой они указаны в рабочей программе.

Основными видами учебной работы являются аудиторские занятия. Их цель - расширить базовые знания обучающихся по осваиваемой дисциплине и систему теоретических ориентиров для последующего более глубокого освоения программного материала в ходе самостоятельной работы. Обучающемуся важно помнить, что контактная работа с преподавателем эффективно помогает ему овладеть программным материалом благодаря расстановке необходимых акцентов и удержанию внимания интонационными модуляциями голоса, а также подключением аудио-визуального механизма восприятия информации.

Самостоятельная работа преследует следующие цели:

- закрепление и совершенствование теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях;
- формирование навыков подготовки текстовой составляющей информации учебного и научного назначения для размещения в различных информационных системах;
- совершенствование навыков поиска научных публикаций и образовательных ресурсов, размещенных в сети Интернет;
- самоконтроль освоения программного материала.

Обучающемуся необходимо помнить, что результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем во время проведения мероприятий текущего контроля и учитываются при промежуточной аттестации.

Обучающимся с ОВЗ и инвалидов предоставляется возможность выбора форм проведения мероприятий текущего контроля, альтернативных формам, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Предусматривается возможность увеличения в пределах 1 академического часа времени, отводимого на выполнение контрольных мероприятий.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

При проведении текущего контроля применяются оценочные средства, обеспечивающие передачу информации, от обучающегося к преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья обучающихся.

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

При самостоятельной работе обучающимся следует использовать:

- конспекты лекций;
- литературу из перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- текст лекций на электронных носителях;
- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины;
- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение из перечня информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная:

1. Менеджмент в 2 ч. Часть 2. : учебник для вузов / А. Н. Петров [и др.] ; ответственный редактор А. Н. Петров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02084-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/470423>
2. Гершанок А. А., Ощепков А. М. Менеджмент / А. А. Гершанок, А. М. Ощепков. - Пермь: Пермский государственный национальный исследовательский университет, 2018, ISBN 978-5-7944-3248-0 <https://elis.psu.ru/node/566084>

Дополнительная:

1. Климович, Л. К. Основы менеджмента : учебник / Л. К. Климович. — 3-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2018. — 280 с. — ISBN 978-985-503-768-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/93391>
2. Ермашина, Е. Б. История управленческой мысли : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Менеджмент» / Е. Б. Ермашина. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 148 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/76915.html>
3. Дорофеева, Л. И. Менеджмент : учебник / Л. И. Дорофеева. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 514 с. — ISBN 978-5-4497-1331-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <https://www.iprbookshop.ru/110571>
4. Короткий, С. В. Менеджмент : учебное пособие / С. В. Короткий. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 225 с. — ISBN 978-5-4487-0134-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/72358.html>

9. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

<http://e-xecutive.ru> Сообщество менеджеров

<http://www.aup.ru/> Административно-управленческий портал

<http://tomanage.ru/> Портал менеджеров России: библиотека, форум

<http://help4manager.ru/> Современные подходы к управлению (бережливое производство, тайм-менеджмент и др.)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по дисциплине **Современные концепции и технологии менеджмента** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

- презентационные материалы (слайды по темам лекционных и практических занятий);
- доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС);
- доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;
- интернет-сервисы и электронные ресурсы.

Перечень необходимого лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения:

Приложение позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов .

Программы для демонстрации видео материалов (проигрыватель).

Офисный пакет приложений.

Изучение дисциплины не требует специального программного обеспечения.

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ (student.psu.ru).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).

система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.

система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, оснащенная презентационной техникой:

- 1) персональный компьютер или ноутбук с соответствующим программным обеспечением;
- 2) мультимедийное оборудование (проектор, экран);
- 3) маркерная доска или меловая доска.

Аудитория для проведения занятий семинарского типа (семинары, практические занятия):

- 1) персональный компьютер или ноутбук с соответствующим программным обеспечением;
- 2) мультимедийное оборудование (проектор, экран);
- 3) маркерная доска или меловая доска.

Аудитория для проведения групповых (индивидуальных) консультаций:

- 1) персональный компьютер или ноутбук с соответствующим программным обеспечением;
- 2) мультимедийное оборудование (проектор, экран);
- 3) маркерная доска или меловая доска.

Аудитория для проведения мероприятий текущего контроля:

- 1) персональный компьютер или ноутбук с соответствующим программным обеспечением;
- 2) мультимедийное оборудование (проектор, экран);
- 3) маркерная доска или меловая доска.

Аудитория для самостоятельной работы:

- 1) компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет», с доступом в электронную информационно-образовательную среду ПГНИУ;
- 2) помещения Научной библиотеки ПГНИУ.

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.
2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.
3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.
4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.
5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.
6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;
Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

**Фонды оценочных средств для аттестации по дисциплине
Современные концепции и технологии менеджмента**

**Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции.
Индикаторы и критерии их оценивания**

ПК.3

Способен к планированию и организации аналитических работ, в том числе, с использованием технологий больших данных

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>ПК.3.4 Разрабатывает, обсуждает и утверждает план аналитических работ</p>	<p>Разработка, обсуждение и утверждение содержания аналитических работ, определение состава группы, необходимых ресурсов для проведения анализа. Распределение ролей и состава аналитических работ между участниками группы. Проводить переговоры при определении содержания аналитических работ. Представлять содержание и результаты работ, вести протоколы мероприятий по анализу. Осуществлять интеграцию и преобразование данных в ходе работ по анализу данных. Умение использовать методологическую и технологическую инфраструктуру анализа данных. Знать содержание и последовательность выполнения этапов аналитического проекта по исследованию данных. Владеть навыками получения информации, необходимой для обеспечения деятельности в соответствующей предметной области, интерпретации и визуализации анализа данных, межличностной и групповой коммуникации в деловом</p>	<p align="center">Неудовлетворител</p> <p>Отсутствие знаний Не знает основ дисциплины, необходимых при формировании компетенции Отсутствие умений Отсутствие навыков</p> <p align="center">Удовлетворительн</p> <p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания. Недостаточно сформированные компетенции по разработке, обсуждению и утверждению содержания аналитических работ, определению состава группы, необходимых ресурсов для проведения анализа. Практическое отсутствие навыков распределения ролей и состава аналитических работ между участниками группы, проведения переговоров при определении содержания аналитических работ, представления содержания и результатов работ, ведения протоколов мероприятий по анализу. Неумение осуществлять интеграцию и преобразование данных в ходе работ по анализу данных, использовать методологическую и технологическую инфраструктуру анализа данных. Недостаточно сформированные знания содержания и последовательности выполнения этапов аналитического проекта по исследованию данных. Низкий уровень навыков получения информации, необходимой для обеспечения деятельности в соответствующей предметной области, интерпретации и визуализации анализа данных, межличностной и групповой</p>

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
	<p>взаимодействии. Знать основы конфликтологии. Владеть технологиями подготовки и проведения презентаций, навыками деловой переписки.</p>	<p>Удовлетворительн коммуникации в деловом взаимодействии. Незнание основ конфликтологии. Низкий уровень владения технологиями подготовки и проведения презентаций, отсутствие навыков деловой переписки.</p> <p>Хорошо Сформированные знания. Хорошо сформированные компетенции по разработке, обсуждению и утверждению содержания аналитических работ, определению состава группы, необходимых ресурсов для проведения анализа. Наличие навыков распределения ролей и состава аналитических работ между участниками группы, проведения переговоров при определении содержания аналитических работ, представления содержания и результатов работ, ведения протоколов мероприятий по анализу. Умение осуществлять интеграцию и преобразование данных в ходе работ по анализу данных, использовать методологическую и технологическую инфраструктуру анализа данных. Достаточно хорошо сформированные знания содержания и последовательности выполнения этапов аналитического проекта по исследованию данных. Высокий уровень навыков получения информации, необходимой для обеспечения деятельности в соответствующей предметной области, интерпретации и визуализации анализа данных, межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии. Знание основ конфликтологии. Высокий уровень владения технологиями подготовки и проведения презентаций, наличие навыков деловой переписки.</p> <p>Отлично Полностью сформированные знания, компетенции по разработке, обсуждению и утверждению содержания аналитических</p>

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>работ, определению состава группы, необходимых ресурсов для проведения анализа. Наличие навыков распределения ролей и состава аналитических работ между участниками группы, проведения переговоров при определении содержания аналитических работ, представления содержания и результатов работ, ведения протоколов мероприятий по анализу. Умение осуществлять интеграцию и преобразование данных в ходе работ по анализу данных, использовать методологическую и технологическую инфраструктуру анализа данных. Хорошо сформированные знания содержания и последовательности выполнения этапов аналитического проекта по исследованию данных. Высокий уровень навыков получения информации, необходимой для обеспечения деятельности в соответствующей предметной области, интерпретации и визуализации анализа данных, межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии. Знание основ конфликтологии. Высокий уровень владения технологиями подготовки и проведения презентаций, наличие навыков деловой переписки.</p>
<p>ПК.3.3 Определяет необходимые ресурсы для проведения аналитических работ</p>	<p>Знать понятие и классификацию ресурсов, используемых для проведения аналитических работ. Уметь определять необходимые ресурсы для проведения аналитических работ и решения поставленных задач. Владеть навыками оценки имеющихся ресурсов (временные, материальные и пр.) для решения поставленных задач.</p>	<p style="text-align: center;">Неудовлетворител</p> <p>Не знает понятия и классификации ресурсов, используемых для проведения аналитических работ. Не сформировано умение определять необходимые ресурсы для проведения аналитических работ и решения поставленных задач. Не владеет навыками оценки имеющихся ресурсов (временные, материальные и пр.) для решения поставленных задач.</p> <p style="text-align: center;">Удовлетворительн</p> <p>Ошибается в понимании и классификации ресурсов, используемых для проведения аналитических работ. Частично сформировано умение определять</p>

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p style="text-align: center;">Удовлетворительн</p> <p>необходимые ресурсы для проведения аналитических работ и решения поставленных задач. Удовлетворительное владение навыками оценки имеющихся ресурсов (временные, материальные и пр.) для решения сформулированных задач.</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>Недостаточно уверенно знает понятие и классификацию ресурсов, используемых для проведения аналитических работ. В целом сформировано умение определять необходимые ресурсы для проведения аналитических работ и решения поставленных задач. В целом хорошее владение навыками оценки имеющихся ресурсов (временные, материальные и пр.) для решения сформулированных задач.</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>Уверенно знает понятие и классификацию ресурсов, используемых для проведения аналитических работ. Сформировано уверенное умение определять необходимые ресурсы для проведения аналитических работ и решения поставленных задач. Высокий уровень владения навыками оценки имеющихся ресурсов (временные, материальные и пр.) для решения сформулированных задач.</p>

Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации

Схема доставки : Базовая

Вид мероприятия промежуточной аттестации : Экзамен

Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации : Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

Максимальное количество баллов : 100

Конвертация баллов в отметки

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 43 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 43 балла

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
Входной контроль ПК.3.3 Определяет необходимые ресурсы для проведения аналитических работ	Тема № 1. Общие теоретико - методологические основы управления социально - экономическими системами Входное тестирование	Грамотность письма. Умение кратко формулировать мысли.

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p>ПК.3.4 Разрабатывает, обсуждает и утверждает план аналитических работ</p> <p>ПК.3.3 Определяет необходимые ресурсы для проведения аналитических работ</p>	<p>Тема №3. Организация как объект управления в менеджменте. Внешняя и внутренняя среда организации.</p> <p>Письменное контрольное мероприятие</p>	<p>Знание общих теоретико-методологических основ управления социально-экономическими системами, исторических этапов развития менеджмента, современных школ и моделей научного менеджмента. Знание понятий организации как общественной самоуправляющейся системы, разделения управленческого труда (горизонтального и вертикального), экономических ресурсов и результатов общественно-производственного функционирования организаций. Знание основных ролей, выполняемых менеджерами. Знание законов организации и принципов менеджмента, основ системного, ситуационного и процессного методологических подходов, особенностей североамериканской, западноевропейской, восточноазиатской и восточноевропейской (российской) моделей современного менеджмента.</p> <p>Умение моделировать проблемные ситуации в менеджменте. Владеть методами управления персоналом (активными и пассивными). Знание понятия, роли, целей и задач, классификации организаций в обществе, понятий видения и миссии организации, внутренней и внешней среды организации, моделей организаций как закрытых и открытых систем, структуры и жизненного цикла организации. Знание типологии целей организации, концепции управления по целям, структурно-функционального, программно-целевого, ситуационного подхода в управлении. Владение навыками подготовки сетевых программных графиков в управлении организацией, формулировки миссии</p>

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
		<p>организации, анализа внутренней и внешней среды организации. Умение анализировать объективные тенденции развития современного менеджмента, применять на практике соответствующие знания, анализировать и интерпретировать данные о социально-экономических явлениях и процессах. Владеть методами получения, обобщения и использования управленческой информации. Знание основных факторов внешней и внутренней среды организации, необходимых для учета в процессе принятия управленческого решения, основных методов анализа социально-экономических процессов при разработке и реализации управленческих решений. Умение на практике применять методы анализа социально-экономических процессов при разработке и реализации управленческих решений. Владение навыками практического применения резул</p>

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p>ПК.3.4 Разрабатывает, обсуждает и утверждает план аналитических работ</p> <p>ПК.3.3 Определяет необходимые ресурсы для проведения аналитических работ</p>	<p>Тема №9. Контроль выполнения принятого решения</p> <p>Письменное контрольное мероприятие</p>	<p>Знание природы и состава функций менеджмента организации: планирования, организации, мотивации, контроля. Знание сущности и содержания функции планирования в менеджменте, методологии и логики планирования, форм и видов планирования и планов, методов и принципов планирования. Знание сущности и содержания функции организации реализации принятого решения в менеджменте. Знание теоретико-методологических основ мотивации как функции менеджмента, сущности и особенностей содержательных и процессуальных теорий мотивации. Знание теоретико-методологических основ контроля как функции менеджмента, сущности, содержания и задач контроля.</p>

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p>ПК.3.4 Разрабатывает, обсуждает и утверждает план аналитических работ</p> <p>ПК.3.3 Определяет необходимые ресурсы для проведения аналитических работ</p>	<p>Тема №14. Управление конфликтами в организации</p> <p>Итоговое контрольное мероприятие</p>	<p>Системное представление о структурах и тенденциях развития российской и мировой экономик, понимание многообразия экономических процессов в современном мире, их связь с другими процессами, происходящими в обществе. Знание объективных тенденций развития современного менеджмента, закономерностей, принципов и методов управления экономическими системами; сущности системного подхода в управлении; методов получения, обобщения и использования экономической информации при разработке управленческих решений и планов; основных функций менеджмента и механизмов их реализации в практике управления организациями. Знание принципов и методов оптимизации организационного развития, своевременного выявления внутриорганизационных конфликтов, разработки путей их преодоления, постановки целей и формулирования задач, связанных с реализацией профессиональных функций. Знание методов реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); современных технологий эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации, методов формирования и поддержания этичного климата в организации; методов и основных приемов исследовательской деятельности в процессе совершенствования деятельности организации.</p>

Спецификация мероприятий текущего контроля

Тема № 1. Общие теоретико - методологические основы управления социально - экономическими системами

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **0**

Проходной балл: **0**

Показатели оценивания	Баллы
Ясно излагает мысли относительно видения своей будущей профессии в управленческих процессах. Аргументирует и поясняет выбор профессии и ее связь с управлением. Грамотно пишет текст эссе. Соблюдает регламент написания эссе.	5
Излагает мысли относительно видения своей будущей профессии в управленческих процессах не конкретно. Слабо аргументирует и поясняет выбор профессии и ее связь с управлением. Грамотно пишет текст эссе. Соблюдает регламент написания эссе.	4
Затрудняется излагать мысли относительно видения своей будущей профессии в управленческих процессах. Грамотно пишет текст эссе. Соблюдает регламент написания эссе.	3
Затрудняется излагать мысли относительно видения своей будущей профессии в управленческих процессах. Пишет текст эссе с грамматическими и орфографическими ошибками. Не соблюдает регламент написания эссе.	2

Тема №3. Организация как объект управления в менеджменте. Внешняя и внутренняя среда организации.

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

Показатели оценивания	Баллы
Правильные ответы на вопросы теста (81-100%) За каждый правильный ответ - 0,5 балла (1-40 вопросы)За каждый правильный ответ - 1 балл (41-50 вопросы)Общее количество баллов за тест = (число правильных ответов x 0,5)1-я часть + (число правильных ответов x 1)2-я часть.	30
Правильные ответы на вопросы теста (61-80%) За каждый правильный ответ - 0,5 балла (1-40 вопросы)За каждый правильный ответ - 1 балл (41-50 вопросы)Общее количество баллов за тест = (число правильных ответов x 0,5)1-я часть + (число правильных ответов x 1) 2-я часть.	18
Правильные ответы на вопросы теста (41-60%) За каждый правильный ответ - 0,5 балла (1-40 вопросы)За каждый правильный ответ - 1 балл (41-50 вопросы)Общее количество баллов за тест = (число правильных ответов x 0,5)1-я часть + (число правильных ответов x	13

1) 2-я часть.	
Правильные ответы на вопросы теста (0-40%) За каждый правильный ответ - 0,5 балла (1-40 вопросы)За каждый правильный ответ - 1 балл (41-50 вопросы)Общее количество баллов за тест = (число правильных ответов x 0,5)1-я часть + (число правильных ответов x 1) 2-я часть.	12

Тема №9. Контроль выполнения принятого решения

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

Показатели оценивания	Баллы
Правильные ответы на вопросы теста (81-100%) Правильные ответы на вопросы теста (1-3 вопросы) - 6 баллов за правильный ответ,Правильные ответы на вопросы теста (4-23 вопросы) - 0,6 балла за правильный ответОбщее количество баллов за тест = (число правильных ответов x 6)1-3 вопросы + (число правильных ответов x 0,6) 4-23 вопросы.	30
Правильные ответы на вопросы теста (61-80%) Правильные ответы на вопросы теста (1-3 вопросы) - 6 баллов за правильный ответ,Правильные ответы на вопросы теста (4-23 вопросы) - 0,6 балла за правильный ответОбщее количество баллов за тест = (число правильных ответов x 6)1-3 вопросы + (число правильных ответов x 0,6) 4-23 вопросы.	18
Правильные ответы на вопросы теста (41-60%) Правильные ответы на вопросы теста (1-3 вопросы) - 6 баллов за правильный ответ,Правильные ответы на вопросы теста (4-23 вопросы) - 0,6 балла за правильный ответОбщее количество баллов за тест = (число правильных ответов x 6)1-3 вопросы + (число правильных ответов x 0,6) 4-23 вопросы.	13
Правильные ответы на вопросы теста (0-40%) Правильные ответы на вопросы теста (1-3 вопросы) - 6 баллов за правильный ответ,Правильные ответы на вопросы теста (4-23 вопросы) - 0,6 балла за правильный ответОбщее количество баллов за тест = (число правильных ответов x 6)1-3 вопросы + (число правильных ответов x 0,6) 4-23 вопросы.	12

Тема №14. Управление конфликтами в организации

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **40**

Проходной балл: **17**

Показатели оценивания	Баллы
Правильные ответы на 81-100% вопросов теста.- правильный ответ - 0,8 балла.Общее количество баллов за тест = число правильных ответов x 0,8.	40
Правильные ответы на 61-80% вопросов теста.- правильный ответ - 0,8 балла.Общее количество баллов за тест = число правильных ответов x 0,8	24
Правильные ответы на 41-60% вопросов теста.- правильный ответ - 0,8 балла.Общее количество баллов за тест = число правильных ответов x 0,8	17
Правильные ответы на 0-40% вопросов теста.- правильный ответ - 0,8 балла.Общее количество баллов за тест = число правильных ответов x 0,8	16