

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования "Пермский
государственный национальный исследовательский
университет"**

Кафедра информационных систем и математических методов в экономике

**Авторы-составители: Бузмаков Дмитрий Владиславович
Шимановский Дмитрий Викторович
Радионова Марина Владимировна**

Рабочая программа дисциплины
АВТОМАТИЗАЦИЯ УЧЕТА НА ПРЕДПРИЯТИИ
Код УМК 97319

Утверждено
Протокол №10
от «09» июня 2021 г.

Пермь, 2021

1. Наименование дисциплины

Автоматизация учета на предприятии

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в обязательную часть Блока « Б.1 » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление: **38.03.05** Бизнес-информатика
направленность Бизнес-аналитика

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины **Автоматизация учета на предприятии** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

38.03.05 Бизнес-информатика (направленность : Бизнес-аналитика)

ОПК.10 Способен организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий

Индикаторы

ОПК.10.1 Организует взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий

ОПК.9 Способен использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений

Индикаторы

ОПК.9.2 Использует методы и программные средства сбора, обработки и анализа информации с целью информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений

ПК.3 Способен к планированию и организации аналитических работ, в том числе, с использованием технологий больших данных

Индикаторы

ПК.3.3 Определяет необходимые ресурсы для проведения аналитических работ

4. Объем и содержание дисциплины

Направления подготовки	38.03.05 Бизнес-информатика (направленность: Бизнес-аналитика)
форма обучения	очная
№№ триместров, выделенных для изучения дисциплины	8
Объем дисциплины (з.е.)	3
Объем дисциплины (ак.час.)	108
Контактная работа с преподавателем (ак.час.), в том числе:	42
Проведение лекционных занятий	14
Проведение лабораторных работ, занятий по иностранному языку	28
Самостоятельная работа (ак.час.)	66
Формы текущего контроля	Защищаемое контрольное мероприятие (3) Итоговое контрольное мероприятие (1)
Формы промежуточной аттестации	Экзамен (8 триместр)

5. Аннотированное описание содержания разделов и тем дисциплины

Автоматизация учета на предприятии

Настоящая программа учебной дисциплины "Автоматизация учёта на предприятии" устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям студента и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Платформа 1С Предприятие, Информационная база, Подсистемы

Понятие учетной политики. Организационно-распорядительная документация организации. Порядок оформления учетной политики. Основы формирования и раскрытия учетной политики. Правовая оценка хозяйственных ситуаций, оптимальные пути их решения.

Справочники

Понятие материально-производственных запасов и их классификация. Оценка материально-производственных запасов в бухгалтерском учете и балансе. Документальное оформление поступления и расхода материальных ресурсов. Определение фактической себестоимости израсходованных материалов. Порядок учета производственных запасов на складе и в бухгалтерии. Инвентаризация материалов и оформление ее результатов
Хозяйственные связи и расчетные отношения предприятий. Формы расчетов Основное содержание и порядок ведения учета операций по расчетным и валютным счетам, кассовых операций и ценных бумаг, расчетов с подотчетными лицами, текущих и долгосрочных обязательств

Документы

Аналитический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками (по каждому акцептованному счету-фактуре, срокам платежей, формам расчетов и т.д.). Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками по видам хозяйственных фактов. Порядок учета сумм налога на добавленную стоимость и других налогов (транспортный налог, земельный налог, налог на имущество и др.). Списание задолженности неплатежеспособных дебиторов. Аналитический учет расчетов с бюджетом по уровням и видам налогов и других налоговых платежей
Понятие подотчетных лиц. Командировочные расходы внутри страны и за рубежом, их отражение в учете. Порядок расчета сумм для выдачи аванса под отчет и на различные нужды. Порядок получения денежных средств под отчет и ведение первичной документации на подотчетные суммы. Порядок проверки и утверждения авансового отчета. Порядок аналитического учета расчетов с подотчетными лицами

Модули и Формы в 1С Предприятии

Оперативный учет личного состава предприятия. Формы и системы оплаты труда. Организация и документальное оформление учета выработки при различных условиях организации производства труда. Учет использования рабочего времени. Состав фонда заработной платы. Порядок расчета отдельных видов заработка. Аналитический и синтетический учет расчетов с работниками предприятия по заработной плате. Удержания из заработной платы. Свод заработной платы. Особенности исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц. Отчетные формы по НДФЛ; порядок составления и представления.
Условия подачи налоговой декларации по НДФЛ. Налоговая декларация по НДФЛ: состав, порядок и сроки представления; показатели, отражаемые в декларации, порядок их расчета

Регистры накопления

Состав и виды отчетности, представляемой в налоговые органы.
Налоговая декларация: понятие, порядок и сроки представления. Исправление ошибок и уточненная декларация. Ответственность за непредставление налоговой отчетности.
Порядок и условия составления единой (упрощенной) налоговой декларации

Налоговая декларация по акцизам: состав, порядок и сроки представления; показатели, отражаемые в декларации, порядок их расчета.

Организация и ведение бухгалтерского и налогового учета по налогу на добавленную стоимость. Объект налогообложения и порядок расчета налоговой базы.

Состав и виды регистров налогового учета. Состав, виды и сроки представления отчетности по НДС.

Простой Отчеты, Макеты

Доходы организации, их классификация, условия признания. Определение финансового результата. Порядок ведения учета финансовых результатов и использования прибыли.

Учет уставного капитала и добавочного капитала. Учет расчетов с учредителями. Учет резервного капитала. Резервы предприятия, порядок отражения в учете их формирования и использования

Периодические регистры сведений

Финансовая отчетность, ее значение и состав. Пользователи отчетной информации, сроки ее представления. Подготовительная работа по составлению отчетности. Содержание и порядок составления финансовой отчетности.

Перечисления

Понятие о первичных документах. Классификация документов. Обязательные и необязательные реквизиты. Исправление ошибок в первичных и сводных документах. Электронный документооборот. Организация работы архива. Понятие о документообороте. График документооборота. Изъятие документов в организации.

Процедуры формирования движений

Оценка как способ стоимостного измерения объектов. Калькуляция как способ стоимостного измерения объектов. Виды калькуляций. Основные оценки, применяемые в бухгалтерском учете и финансовой отчетности.

Понятие хозяйственных процессов и фактов хозяйственной жизни. Основные хозяйственные процессы экономического субъекта. Порядок создания экономического субъекта. Учет уставного капитала. Собственный капитал организации, состав, порядок учета.

Оборотные регистры накопления

Формы бухгалтерского учета, их характеристика. Развитие и совершенствование форм бухгалтерского учета. Понятие о учетном регистре.

Отчеты - система СКД

Важнейшие объекты бухгалтерского учета, их характеристика. Классификация активов предприятия по видам и источникам их формирования. Понятие предмета бухгалтерского учета. Понятие методологии бухгалтерского учета. Понятие метода бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета:

План видов характеристик

Оплата и мотивация труда. Принципы организации оплаты труда. Формы и системы оплаты труда. Государственное регулирование оплаты труда и уровня занятости. Тенденции современного рынка труда.

Бухгалтерский учет

Понятие и структура оборотного капитала предприятия, источники его формирования. Оборотные фонды и оборотные средства: понятие, состав и классификация. Нормирование оборотных средств. Основные принципы нормирования оборотных средств: производственных запасов, незавершённого производства, готовой продукции.

План видов расчета, регистры расчета

Понятие имущества предприятия, его состав, источники формирования.

Основной капитал предприятия. Основные фонды предприятия, их состав, структура и воспроизводственная характеристика. Виды оценок основных средств. Необходимость переоценок и методы их организации

Итоговое контрольное мероприятие

Итоговое контрольное мероприятие на проверку знаний по всему курсу

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение дисциплины требует систематического изучения всех тем в той последовательности, в какой они указаны в рабочей программе.

Основными видами учебной работы являются аудиторские занятия. Их цель - расширить базовые знания обучающихся по осваиваемой дисциплине и систему теоретических ориентиров для последующего более глубокого освоения программного материала в ходе самостоятельной работы. Обучающемуся важно помнить, что контактная работа с преподавателем эффективно помогает ему овладеть программным материалом благодаря расстановке необходимых акцентов и удержанию внимания интонационными модуляциями голоса, а также подключением аудио-визуального механизма восприятия информации.

Самостоятельная работа преследует следующие цели:

- закрепление и совершенствование теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях;
- формирование навыков подготовки текстовой составляющей информации учебного и научного назначения для размещения в различных информационных системах;
- совершенствование навыков поиска научных публикаций и образовательных ресурсов, размещенных в сети Интернет;
- самоконтроль освоения программного материала.

Обучающемуся необходимо помнить, что результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем во время проведения мероприятий текущего контроля и учитываются при промежуточной аттестации.

Обучающимся с ОВЗ и инвалидов предоставляется возможность выбора форм проведения мероприятий текущего контроля, альтернативных формам, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Предусматривается возможность увеличения в пределах 1 академического часа времени, отводимого на выполнение контрольных мероприятий.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

При проведении текущего контроля применяются оценочные средства, обеспечивающие передачу информации, от обучающегося к преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья обучающихся.

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

При самостоятельной работе обучающимся следует использовать:

- конспекты лекций;
- литературу из перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- текст лекций на электронных носителях;
- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины;
- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение из перечня информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная:

1. Заика, А. А. Практика бухгалтерского учета в 1С:Бухгалтерии 8 : учебное пособие / А. А. Заика. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 526 с. — ISBN 978-5-4497-0416-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/90048.html>
2. Бычкова С. М. Бухгалтерский учет и анализ: Учебное пособие. 2-е изд. Стандарт третьего поколения. — (Серия «Учебное пособие»). / С.М. Бычкова, Д.Г. Бадмаева. - Санкт-Петербург : Питер, 2021. - 528 с. - ISBN 978-5-4461-9664-7. <https://ibooks.ru/bookshelf/377330/reading>
3. Заика, А. А. Разработка прикладных решений для платформы 1С:Предприятие 8.2 в режиме «Управляемое приложение» : учебное пособие / А. А. Заика. — 3-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 238 с. — ISBN 978-5-4497-0925-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/102061>

Дополнительная:

1. Болтава, А. Л. Автоматизация составления финансовой и налоговой отчетности : практикум для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») / А. Л. Болтава. — 2-е изд. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 64 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/76920.html>
2. Муравицкая, Н. К. Особенности ведения бухгалтерского и налогового учета, порядок формирования бухгалтерской отчетности на малых предприятиях : монография / Н. К. Муравицкая. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 134 с. — ISBN 978-5-4497-1294-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <https://www.iprbookshop.ru/109158>

9. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

<http://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/index.php> Сайт Министерства финансов

<http://bmcenter.ru/> Сайт бухгалтерского методологического центра

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по дисциплине **Автоматизация учета на предприятии** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

- 1) презентационные материалы (слайды по темам лекционных занятий);
- 2) доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС);
- 3) доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;
- 4) интернет-сервисы и электронные ресурсы

Перечень необходимого лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения:

- 1) Приложения, позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов;
- 2) Офисные пакеты приложений;
- 3) СПС Консультант +
- 4) 1С:Предприятие 8.0 Комплект для обучения в ВУЗах 30.06.2018

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ (student.psu.ru).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).

система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.

система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база обеспечивается наличием:

1. Лекционные занятия - аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.
2. Лабораторные занятия, – компьютерный класс, оснащенный персональными ЭВМ и соответствующим программным обеспечением. Состав оборудования определен в Паспорте компьютерного класса.
3. Самостоятельная работа - аудитория для самостоятельной работы, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспеченная доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Помещения Научной библиотеки ПГНИУ.
4. Групповые, индивидуальные консультации, текущий контроль и промежуточная аттестация - аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютера с

доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

**Фонды оценочных средств для аттестации по дисциплине
Автоматизация учета на предприятии**

**Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции.
Индикаторы и критерии их оценивания**

ОПК.9

Способен использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>ОПК.9.2 Использует методы и программные средства сбора, обработки и анализа информации с целью информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений</p>	<p>ЗНАТЬ содержание и модели жизненного цикла программного обеспечения; нормативную документацию, регламентирующую разработку программного обеспечения; перечень работ; основные понятия, процессы и инструменты управления различными функциональными областями проекта. УМЕТЬ применять методы и средства планирования и контроля (мониторинга) исполнения проекта; принимать управленческие решения о корректировке планов; применять методы оценки качества, плана разработки программного продукта (ресурсы, сроки, риски). ВЛАДЕТЬ навыками работы в команде; организационным и компьютерным инструментарием управления проектами; навыками анализа региональных территориально-распределенных систем.</p>	<p align="center">Неудовлетворител</p> <p>Студент не знает содержание и модели жизненного цикла программного обеспечения; нормативную документацию, регламентирующую разработку программного обеспечения; перечень работ; основные понятия, процессы и инструменты управления различными функциональными областями проекта. Студент не умеет применять методы и средства планирования и контроля (мониторинга) исполнения проекта; принимать управленческие решения о корректировке планов; применять методы оценки качества, плана разработки программного продукта (ресурсы, сроки, риски). Студент не владеет навыками работы в команде; организационным и компьютерным инструментарием управления проектами; навыками анализа региональных территориально-распределенных систем.</p> <p align="center">Удовлетворительн</p> <p>Знает на начальном уровне содержание и модели жизненного цикла программного обеспечения; нормативную документацию, регламентирующую разработку программного обеспечения; перечень работ; основные понятия, процессы и инструменты управления различными функциональными областями проекта. Умеет на начальном уровне применять методы и средства планирования и контроля (мониторинга) исполнения</p>

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p style="text-align: center;">Удовлетворительн</p> <p>проекта; принимать управленческие решения о корректировке планов; применять методы оценки качества, плана разработки программного продукта (ресурсы, сроки, риски). Владеет на начальном уровне навыками работы в команде; организационным и компьютерным инструментарием управления проектами; навыками анализа региональных территориально-распределенных систем.</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>Знает на хорошем уровне содержание и модели жизненного цикла программного обеспечения; нормативную документацию, регламентирующую разработку программного обеспечения; перечень работ; основные понятия, процессы и инструменты управления различными функциональными областями проекта. Умеет на хорошем уровне применять методы и средства планирования и контроля (мониторинга) исполнения проекта; принимать управленческие решения о корректировке планов; применять методы оценки качества, плана разработки программного продукта (ресурсы, сроки, риски). Владеет на хорошем уровне навыками работы в команде; организационным и компьютерным инструментарием управления проектами; навыками анализа региональных территориально-распределенных систем.</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>Знает на отличном уровне содержание и модели жизненного цикла программного обеспечения; нормативную документацию, регламентирующую разработку программного обеспечения; перечень работ; основные понятия, процессы и инструменты управления различными функциональными областями проекта. Умеет на отличном уровне применять</p>

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>методы и средства планирования и контроля (мониторинга) исполнения проекта; принимать управленческие решения о корректировке планов; применять методы оценки качества, плана разработки программного продукта (ресурсы, сроки, риски). Владеет на отличном уровне навыками работы в команде; организационным и компьютерным инструментарием управления проектами; навыками анализа региональных территориально-распределенных систем.</p>

ОПК.10

Способен организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>ОПК.10.1 Организует взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>ЗНАТЬ основные концепции и атрибуты качества информационной системы (надежности, безопасности, удобства использования); методы проектирования и разработки программного обеспечения и их обоснование. УМЕТЬ выбирать инструментальные средства разработки; алгоритмизировать деятельность; разрабатывать и оценивать стратегии проектирования информационной системы. ВЛАДЕТЬ методами анализа прикладной области, выявление информационных потребностей и сбора исходных данных для проектирования и разработки.</p>	<p style="text-align: center;">Неудовлетворител</p> <p>Студент не знает основные концепции и атрибуты качества информационной системы (надежности, безопасности, удобства использования); методы проектирования и разработки программного обеспечения и их обоснование. студент не умеет выбирать инструментальные средства разработки; алгоритмизировать деятельность; разрабатывать и оценивать стратегии проектирования информационной системы. Студент не владеет методами анализа прикладной области, выявление информационных потребностей и сбора исходных данных для проектирования и разработки.</p> <p style="text-align: center;">Удовлетворительн</p> <p>Знает на начальном уровне основные концепции и атрибуты качества информационной системы (надежности, безопасности, удобства использования); методы проектирования и разработки программного обеспечения и их</p>

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p style="text-align: center;">Удовлетворительн</p> <p>обоснование. Умеет на начальном уровне выбирать инструментальные средства разработки; алгоритмизировать деятельность; разрабатывать и оценивать стратегии проектирования информационной системы. Владеет на начальном уровне методами анализа прикладной области, выявление информационных потребностей и сбора исходных данных для проектирования и разработки.</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>Знает на хорошем уровне основные концепции и атрибуты качества информационной системы (надежности, безопасности, удобства использования); методы проектирования и разработки программного обеспечения и их обоснование. Умеет на хорошем уровне выбирать инструментальные средства разработки; алгоритмизировать деятельность; разрабатывать и оценивать стратегии проектирования информационной системы. Владеет на хорошем уровне методами анализа прикладной области, выявление информационных потребностей и сбора исходных данных для проектирования и разработки.</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>Знает на хорошем уровне основные концепции и атрибуты качества информационной системы (надежности, безопасности, удобства использования); методы проектирования и разработки программного обеспечения и их обоснование. Умеет на хорошем уровне выбирать инструментальные средства разработки; алгоритмизировать деятельность; разрабатывать и оценивать стратегии проектирования информационной системы. Владеет на хорошем уровне методами анализа прикладной области, выявление</p>

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p align="center">Отлично</p> <p>информационных потребностей и сбора исходных данных для проектирования и разработки.</p>

ПК.3

Способен к планированию и организации аналитических работ, в том числе, с использованием технологий больших данных

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>ПК.3.3 Определяет необходимые ресурсы для проведения аналитических работ</p>	<p>ЗНАТЬ технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; методы описания предметной области автоматизации; инструменты и методы выявления требований. УМЕТЬ анкетировать представителей заказчика; документировать собранные данные в соответствии с регламентами организации; обрабатывать исходную информацию в соответствии с целями разрабатываемой ИС. ВЛАДЕТЬ методами преобразования требований в формальные модели; навыками работы с современными инструментальными CASE-средствами формализации требований заказчика.</p>	<p align="center">Неудовлетворител</p> <p>Студент не знает технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; методы описания предметной области автоматизации; инструменты и методы выявления требований. Студент не умеет анкетировать представителей заказчика; документировать собранные данные в соответствии с регламентами организации; обрабатывать исходную информацию в соответствии с целями разрабатываемой ИС. Студент не владеет методами преобразования требований в формальные модели; навыками работы с современными инструментальными CASE-средствами формализации требований заказчика.</p> <p align="center">Удовлетворительн</p> <p>Знает на начальном уровне технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; методы описания предметной области автоматизации; инструменты и методы выявления требований. Умеет на начальном уровне анкетировать представителей заказчика; документировать собранные данные в соответствии с регламентами организации; обрабатывать исходную информацию в соответствии с целями разрабатываемой ИС. Владеет на начальном уровне методами</p>

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p style="text-align: center;">Удовлетворительн</p> <p>преобразования требований в формальные модели; навыками работы с современными инструментальными CASE-средствами формализации требований заказчика.</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>Знает на хорошем уровне технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; методы описания предметной области автоматизации; инструменты и методы выявления требований.</p> <p>Умеет на хорошем уровне анкетировать представителей заказчика; документировать собранные данные в соответствии с регламентами организации; обрабатывать исходную информацию в соответствии с целями разрабатываемой ИС.</p> <p>Владеет на хорошем уровне методами преобразования требований в формальные модели; навыками работы с современными инструментальными CASE-средствами формализации требований заказчика.</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>Знает на отличном уровне технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; методы описания предметной области автоматизации; инструменты и методы выявления требований.</p> <p>Умеет на отличном уровне анкетировать представителей заказчика; документировать собранные данные в соответствии с регламентами организации; обрабатывать исходную информацию в соответствии с целями разрабатываемой ИС.</p> <p>Владеет на отличном уровне методами преобразования требований в формальные модели; навыками работы с современными инструментальными CASE-средствами формализации требований заказчика.</p>

Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации

Схема доставки : Базовая

Вид мероприятия промежуточной аттестации : Экзамен

Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации : Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

Максимальное количество баллов : 100

Конвертация баллов в отметки

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 44 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 44 балла

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
ПК.3.3 Определяет необходимые ресурсы для проведения аналитических работ ОПК.9.2 Использует методы и программные средства сбора, обработки и анализа информации с целью информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений ОПК.10.1 Организует взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий	Процедуры формирования движений Защищаемое контрольное мероприятие	Контрольное мероприятие 1. Проводится по темам «Учетная политика организации», «Учет материально-производственных запасов» и «Учет денежных средств и расчетов». Студент должен продемонстрировать в 1С:–ввод сведений об организации и ее подразделениям;–ввод учетной политики;–ввод остатков на начало;– документальное оформление по вышеперечисленным объектам. Студент должен прокомментировать корреспонденцию счетов по проведенным операциям.

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p>ПК.3.3 Определяет необходимые ресурсы для проведения аналитических работ</p> <p>ОПК.9.2 Использует методы и программные средства сбора, обработки и анализа информации с целью информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений</p> <p>ОПК.10.1 Организует взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>Оборотные регистры накопления</p> <p>Защищаемое контрольное мероприятие</p>	<p>Контрольное мероприятие 2. Проводится по темам «Учет внеоборотных активов и финансовых вложений» и «Учет расчетов с персоналом и социальному страхованию и обеспечению». Студент должен продемонстрировать в 1С:–ввод сведений о сотрудниках организации и физических лицах, ОС;–документальное оформление по вышеперечисленным объектам. Студент должен прокомментировать корреспонденцию счетов по проведенным операциям.</p>

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p>ПК.3.3 Определяет необходимые ресурсы для проведения аналитических работ</p> <p>ОПК.9.2 Использует методы и программные средства сбора, обработки и анализа информации с целью информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений</p> <p>ОПК.10.1 Организует взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>Отчеты - система СКД</p> <p>Защищаемое контрольное мероприятие</p>	<p>контрольное мероприятие по темам «Учет собственного капитала и финансовых результатов» и «Бухгалтерская финансовая отчетность».</p> <p>ИКМ включает в себя защиту отчета и ответа на экзаменационные вопросы, обе части являются обязательными.</p> <p>1. Представление и защита отчета. В качестве Итогового контрольного мероприятия, Комплексного мероприятия студент представляет на кафедру Отчет. Отчет должен содержать материалы выполнения: – обобщение данных синтетического учета (оборотнo-сальдовая ведомость по синтетическим счетам и субсчетам за сентябрь месяц, карточки счетов по некоторым открытым счетам); – бухгалтерскую финансовую отчетность за 9 месяцев текущего года (Бухгалтерский баланс, Отчет о финансовых результатах, Отчет об изменениях капитала, Отчет о движении денежных средств и пояснительную записку); – Учетную политику ООО «Металл» на текущий календарный год. Студент должен продемонстрировать знания по регулированию бухгалтерского учета в РФ. Умение составлять бухгалтерскую финансовую отчетность. Прокомментировать полученные отчетные формы.</p> <p>2. Экзамен проводится в письменно-устной форме, по предложенным вопросам (см. присоединенный файл).</p>

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p>ПК.3.3 Определяет необходимые ресурсы для проведения аналитических работ</p> <p>ОПК.9.2 Использует методы и программные средства сбора, обработки и анализа информации с целью информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений</p> <p>ОПК.10.1 Организует взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>Итоговое контрольное мероприятие</p> <p>Итоговое контрольное мероприятие</p>	<p>Проверка усвоенного материала проводится путем защиты индивидуального проекта экзаменуемого, в котором использованы технологии и знания, полученные в результате прохождения курса и самостоятельного изучения.</p> <p>Оценивается сложность структуры, индивидуальность, правильность проекта, а также полнота и правильность ответов на вопросы экзаменатора.</p> <p>Максимальное количество баллов, которое экзаменуемый может получить - 40, защита считается успешно пройденной, если экзаменуемый наберет минимум 20 баллов.</p>

Спецификация мероприятий текущего контроля

Процедуры формирования движений

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **20**

Проходной балл: **9**

Показатели оценивания	Баллы
Промежуточный отчет в указанной части курса выполнен в полном объеме без ошибок. Выполнены все лабораторные и домашние работы.	20
Промежуточный отчет в указанной части выполнен не в полном объеме, с ошибками. Выполнены все лабораторные работы. Ошибки исправлены под руководством преподавателя	15
Защита отчета выполнена убедительно, даны необходимые комментарии	9
Защита отчета выполнена не убедительно, правильные комментарии, в результате, даны с помощью преподавателя.	2

Оборотные регистры накопления

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **20**

Проходной балл: **9**

Показатели оценивания	Баллы
Промежуточный отчет в указанной части курса выполнен в полном объеме без ошибок. Выполнены все лабораторные и домашние работы.	20
Защита отчета выполнена убедительно, даны необходимые комментарии	9
Промежуточный отчет в указанной части выполнен не в полном объеме, с ошибками. Выполнены все лабораторные работы. Ошибки исправлены под руководством преподавателя	7
Защита отчета выполнена не убедительно, правильные комментарии, в результате, даны с помощью преподавателя.	3

Отчеты - система СКД

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **20**

Проходной балл: **9**

Показатели оценивания	Баллы
Убедительная защита отчета. Студент знает нормативные документы, уверенно оперирует ими при ответе на поставленные вопросы. Знает основные принципы учета на предприятии. Умеет наладить учет в системе 1С.	30
Знания студента по теории учета минимальны, использует средства автоматизации учета не уверенно с помощью преподавателя. Отчет выполнен не в полном объеме (но более, чем на половину) или с ошибками.	15
Отчет выполнен в полном объеме без ошибок. Студент отлично знает теория учета, основные принципы и средства автоматизации учета на предприятии	9
Защита отчета выполнена не убедительно. Студент демонстрирует минимальные знания терминологии, принципов бухучета, допускает ошибки при компьютерной реализации учета	3

Итоговое контрольное мероприятие

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **.5 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **40**

Проходной балл: **17**

Показатели оценивания	Баллы
Убедительная защита отчета. Студент знает нормативные документы, уверенно оперирует ими при ответе на поставленные вопросы. Знает основные принципы учета на предприятии. Умеет наладить учет в системе 1С	40
Защита отчета выполнена убедительно, даны необходимые комментарии	30
Промежуточный отчет в указанной части выполнен не в полном объеме, с ошибками. Выполнены все лабораторные работы. Ошибки исправлены под руководством преподавателя	17
Защита отчета выполнена не убедительно. Студент демонстрирует минимальные знания терминологии, принципов бухучета, допускает ошибки при компьютерной реализации	10

учета	