

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования "Пермский
государственный национальный исследовательский
университет"**

Кафедра информационных систем и математических методов в экономике

Авторы-составители: **Фролова Наталья Владимировна
Радионова Марина Владимировна**

Программа производственной практики

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Код УМК 97099

Утверждено
Протокол №10
от «09» июня 2021 г.

Пермь, 2021

1. Вид практики, способ и форма проведения практики

Вид практики **производственная**

Тип практики **преддипломная практика**

Способ проведения практики **стационарная, выездная**

Форма (формы) проведения практики **дискретная**

2. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика « Преддипломная практика » входит в обязательную часть Блока « Б.2 » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление: **38.03.05** Бизнес-информатика

направленность Бизнес-аналитика

Цель практики :

Цель преддипломной практики по направлению 38.03.05 "Бизнес-информатика" направленность "Бизнес-аналитика"

Закрепление и углубление знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе обучения, овладение системой профессиональных умений, навыков и компетенций, а также сбор информации для написания выпускной квалификационной работы.

Задачи практики :

Задачи преддипломной практики:

- развитие и закрепление практических навыков выполнения анализа предметной области;
- подтверждение актуальности темы выпускной квалификационной работы;
- сбор и обработка аналитических данных по теме выпускной квалификационной работы;
- практическая реализация методов решения проблемы выпускной квалификационной работы;
- развитие практических навыков оформления отчетов о проделанной работе;
- углубить навыки делового общения, принятия организационно-управленческих решений;
- использовать навыки аналитической и научно-исследовательской деятельности, подготовки аналитических отчетов и информационных обзоров для сбора материалов для написания ВКР.

3. Перечень планируемых результатов обучения

В результате прохождения практики **Преддипломная практика** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

38.03.05 Бизнес-информатика (направленность : Бизнес-аналитика)

ОПК.1 Способен понимать закономерности развития экономической системы и ориентируясь на них предлагать обоснованные организационно-управленческие решения в рамках своей профессиональной деятельности

Индикаторы

ОПК.1.5 Производит оценку вариантов управленческих и организационных решений на основе показателей экономической эффективности исходя из имеющейся информации

ОПК.2 Способен понимать принципы работы современных информационно-коммуникационных технологий и использовать их для решения профессиональных задач с учетом требований информационной безопасности

Индикаторы

ОПК.2.1 Демонстрирует базовые знания в области информационно-коммуникационных технологий

ОПК.2.2 Ориентируясь на задачи профессиональной деятельности, обоснованно выбирает информационно-коммуникационные технологии и использует их в профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

ОПК.4 Способен применять статистические и экономико-математические методы для обработки экономической информации и выявления закономерностей экономических процессов

Индикаторы

ОПК.4.2 Применяет методы обобщения и группировки количественной информации и описания экономической ситуации с помощью статистических показателей

ОПК.4.3 Устанавливает и изучает взаимосвязи между экономическими процессами и явлениями с помощью математических и статистических методов и моделей

УК.10 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

Индикаторы

УК.10.3 Выстраивает профессиональное взаимодействие с лицами, имеющими психофизиологические особенности, с учетом нозологии

УК.12 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Индикаторы

УК.12.3 Осуществляет взаимодействие на основе нетерпимого отношения к коррупционному поведению в социальной и профессиональной сферах

4. Содержание и объем практики, формы отчетности

Преддипломная практика является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки студента по направлению «Бизнес-информатика (профиль бизнес-аналитика)». Преддипломная практика проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения и выбора темы выпускной квалификационной работы (ВКР) с целью сбора, анализа и обобщения материала для выполнения ВКР, приобретения выпускниками профессионального опыта, совершенствования компетенций, полученных в процессе обучения и формирования компетенций, необходимых для последующей подготовки и прохождения итоговой государственной аттестации. Для успешного прохождения практики обучающиеся используют знания, умения, сформированные в ходе изучения дисциплин циклов учебного плана.

Направления подготовки	38.03.05 Бизнес-информатика (направленность: Бизнес-аналитика)
форма обучения	очная
№№ триместров, выделенных для прохождения практики	11,12
Объем практики (з.е.)	6
Объем практики (ак.час.)	216
Форма отчетности	Экзамен (12 триместр)

Примерный график прохождения практики

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
Подготовительный этап практики		
26	В течение вводного периода руководитель преддипломной практики знакомит студента с порядком прохождения практики. Инструктаж по технике безопасности. Составление индивидуальных планов работы. Самостоятельное изучение необходимого программного обеспечения. Ознакомление с предприятием, организационной структурой, учредительными документами организации.	ПГНИУ или профильная организация.
Работа с источниками информации		
22	поиск и анализ информации в электронных и печатных изданиях, анализ отчетов о проведенных научно-исследовательских работах, опрос работников, в том числе руководителя практикой, обследование информационных хранилищ, наблюдение, эксперимент и экспертные оценки, а также сбор информационных материалов (технических описаний аппаратно-программных средств, инструкций пользователя, инструкций системного администратора и т.д.).	ПГНИУ или профильная организация.

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
Этап решения поставленных задач		
60	В процессе прохождения практики студент собирает материал для последующего написания ВКР, анализирует результаты ранее проводимых исследований в данной области, осуществляет постановку целей и задач ВКР, проводит предварительный анализ по проблеме, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм, обсуждение с руководителем проделанной части работы.	ПГНИУ или профильная организация.
Заключительный этап		
108	Систематизация фактического материала. Подготовка отчета о преддипломной практике под руководством научного руководителя. Подготовка презентационного материала. Оформление дневника практики. Подготовка выступления для защиты преддипломной практики.	ПГНИУ

5. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

Основная

1. Зараменских, Е. П. Основы бизнес-информатики : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. П. Зараменских. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 407 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8210-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/433677>

2. Коршунов, М. К. Экономика и управление: применение информационных технологий : учебное пособие для вузов / М. К. Коршунов ; под научной редакцией Э. П. Макарова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 ; Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та. — 110 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-07724-7 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-7996-1431-7 (Изд-во Урал. ун-та). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/438137>

Дополнительная

1. Зараменских, Е. П. Архитектура предприятия : учебник для бакалавриата и магистратуры / Е. П. Зараменских, Д. В. Кудрявцев, М. Ю. Арзуманян ; под редакцией Е. П. Зараменских. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 410 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06712-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/441150>

2. Фомин, В. И. Информационный бизнес : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. И. Фомин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 243 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06654-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/441282>

6. Перечень ресурсов сети «Интернет», требуемых для проведения практики

При прохождении практики требуется использование следующих ресурсов сети «Интернет» :

<https://www.webstarstudio.com> КонсультантПлюс. Справочная система Технология 3000

<https://economy.gov.ru/minec/main> Министерство экономического развития РФ

<https://www.coursera.org> Coursera -открытая платформа онлайн-курсов от ведущих университетов и организаций

7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

Образовательный процесс по практике **Преддипломная практика** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

Студент обеспечивается компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

Студент обеспечивается достаточным для достижения целей практики материально-техническим обеспечением, в соответствии с требованиями техники безопасности, противопожарными и санитарными нормами.

Необходимое лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: пакет офисных приложений.

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ (student.psu.ru).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).

система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.

система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

1) Помещение для самостоятельной работы: аудитория для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Помещения Научной библиотеки ПГНИУ.

2) Помещение для текущего контроля и промежуточной аттестации - аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.

3) В случае выездной практики Материально-техническое обеспечение определяется целями и задачами производственной практики, и обеспечивается организацией, на базе которой студент проходит производственную практику.

4) Индивидуальные и групповые консультации - аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей

практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютера с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Преддипломная практика проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения и выбора темы выпускной квалификационной работы на 4 курсе с целью сбора, анализа и обобщения материала для выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР), приобретения выпускниками профессионального опыта, совершенствования компетенций, полученных в процессе обучения.

Основной задачей преддипломной практики являются сбор и обработка фактического материала для написания ВКР, в том числе:

• развитие и закрепление практических навыков выполнения анализа предметной области;

• проверка актуальности темы выпускной квалификационной работы;

• сбор и обработка аналитических данных по теме ВКР;

• практическая реализация методов решения проблемы ВКР;

• развитие практических навыков оформления отчетов о проделанной работе;

• развитие интереса к научно-исследовательской деятельности.

Преддипломная практика может проводиться в государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, а также в структурных подразделениях ПГНИУ, осуществляющих деятельность по профилю подготовки обучающихся, содержание которой соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП «Бизнес-информатика». Для руководства практикой, проводимой в структурных подразделениях ПГНИУ, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к ППС кафедры Информационных систем и математических методов в экономике (ИСММЭ) ПГНИУ (далее – руководитель практики от ПГНИУ).

Для руководства практикой, проводимой в сторонних Организациях, назначается руководитель практики от ПГНИУ из числа ППС кафедры ИСММЭ и руководитель (руководители) практики из числа работников Организации (далее – руководитель практики от Организации).

Руководитель практики от ПГНИУ:

-  осуществляет непосредственное руководство практикой студентов;
-  осуществляет взаимодействие с руководителем практики от Организации (при наличии);
-  составляет рабочий график (план) проведения практики, в случае прохождения практики в сторонней Организации согласует указанный рабочий график (план) проведения практики с руководителем практики от Организации;
-  разрабатывает индивидуальные задания для студентов, выполняемые в период практики;
-  осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным СУОС;
-  оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
-  оценивает результаты прохождения практики студентами.

3.3. Студенты, проходящие практику, обязаны:

-  руководствоваться программой учебной практики ОП «Бизнес-информатика»;
-  своевременно выбрать и согласовать место прохождения и руководителя (руководителей) практики;
-  в установленные сроки подать заявление на прохождение практики.
-  в случае прохождения практики в сторонней Организации обеспечить своевременное (до начала прохождения практики) согласование заключения договора и/или соглашения со сторонней Организацией на проведение практики или предоставить письмо-согласие сторонней Организации о предоставлении места для прохождения практики с указанием ФИО студента, принимаемого на практику, и срока проведения практики;
-  полностью и своевременно выполнять задачи, согласованные с руководителем практики в индивидуальном задании на практику;
-  соблюдать действующие в Организации правила трудового распорядка;
-  соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
-  после завершения практики в утвержденные на программе сроки представить отчетные документы (отчет по практике и отзыв руководителя) на кафедру ИСММЭ.

Содержание практики

Анализ деятельности:

Ознакомление со сферами деятельности организации и с организационно-штатной структурой профильной организации;

Постановка цели и задач: Формулировка проблемы исследования, цели прохождения практики и описание задач, которые будут решены за время прохождения практики;

Работа с источниками информации: Сбор и анализ теоретических сведений необходимые для выполнения на практике поставленных задач;

Решение поставленных задач: Выбор оптимального варианта решения проблемы и проведение работ по реализации исследовательской работы в рамках ВКР;

Подготовка отчета по практике: Сбор и обобщение материала, необходимого для подготовки отчетных документов о практике.

Отчетность по практике

По итогам практики студентом предоставляется:

- отчет по практике, который является документом студента, отражающим выполненную им работу во время практики, полученные им навыки и умения, сформированные компетенции.
- отзыв из Организации, в которой проходила практика, содержащий название организации, продолжительность прохождения практики, описание проделанной студентом работы, общую оценку качества его подготовки, умение контактировать с людьми, анализировать ситуацию, работать со статистическими данными и т.д., подписанный руководителем практики от Организации и заверенный

печатью Организации.

Критерии и оценочная шкала для промежуточной аттестации по практике

При оценке отчета по практике учитываются следующие критерии:

• полнота и качество выполнения работ, сформулированных в задании на практику;

• самостоятельность, инициативность, творческий подход к работе;

• уровень теоретического осмысления обучающимся практической деятельности предприятия/организации;

• уровень профессиональной направленности выводов и рекомендаций, сделанных обучающимся в ходе прохождения практики;

• полнота и качество оформления отчёта об учебной практике;

• своевременность представления отчетной документации руководителям практики.

Оценка «81–100» - выставляется студенту, если он в полном объёме и полностью правильно выполнил задание на практику, и в установленные сроки представил руководителю практики оформленный в соответствии с требованиями отчет о прохождении практики; изложил в отчете в полном объеме вопросы по всем разделам практики;

Оценка «61–80» – выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил руководителю практики отчёт о прохождении практики, но получил незначительные замечания по полноте и качеству выполнения задания на практику, по оформлению и полноте представленного отчёта;

Оценка «41–60» – выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил руководителю практики отчёт о прохождении практики, но получил существенные замечания по полноте и качеству выполнения задания на практику, по оформлению и полноте представленного отчёта;

Оценка «0–40» – выставляется студенту, не выполнившему программу практики, т.е. либо выполнившему лишь незначительную часть задания на практику, либо не представившему в установленные сроки отчёт о прохождении практики.

Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении преддипломной практики

В отчет по преддипломной практике должны входить следующие составляющие.

1. Титульный лист.

2. Направление на практику.

В бланке «Направление на практику» необходимо заполнить графы: тема, задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, навыки (приобретенные за время практики).

3. Объем отчета должен быть для учебной практики не меньше 25 страниц (в формате Microsoft Word в соответствии с требованиями, изложенными ниже);

Исходя из указанного объема текста отчета, он должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

Введение:

- цель, место, дата начала и продолжительность практики;

- перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основную часть:

- описание организации работы в процессе практики;

- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;

- При написании основной части отчета обязательным является включение следующих разделов отчета:

Использование нормативно правовых документов в своей деятельности;

Методы обработки информации из различных источников.

Заключение:

- необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики;
- дать предложения по совершенствованию и организации работы предприятия;
- сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида учебной практики.

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре нижней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера. Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тире.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

3. В отзыве-характеристике руководителя практики от предприятия по месту прохождения практики необходимо дать оценку отношению студента к работе (с подписью ответственного лица), поставить дату завершения практики и круглую печать предприятия.

Требования к оформлению отчета по практике

Отчет по производственной практике оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210×29,7 см); ориентация – книжная; поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см; колонтитулы: верхний – 1,5 см, нижний – 1,25 см.

Нумерация страниц – сквозная. Титульный лист считается первой страницей работы, аннотация – второй, но номера на них не проставляются. На последующих страницах номера проставляются внизу страницы, по центру.

Для ввода текста используется шрифт Times New Roman размером 13 пт., межстрочный интервал – 1,5. Каждый абзац должен начинаться с красной строки – абзацного отступа. Отступ абзаца – 1,25 см от левой границы текста. Выравнивание – по ширине.

Оформление библиографического списка

При использовании литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать список использованной литературы. Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений включаются в отчет по практике со ссылкой на источник.

Список использованных источников приводится сразу за заключением. Для его оформления используется ГОСТ Р 7.0.5–20082. Ссылки также оформляются в соответствии с заданными правилами. Библиографический список включает в себя литературные, статистические и другие источники, материалы которых использовались при написании отчета. Он состоит из таких литературных источников, как монографическая и учебная литература, периодическая литература (статьи из журналов и газет), законодательные и инструктивные материалы, статистические сборники и другие отчетные и учетные материалы, Интернет-сайты.

Библиографические описания литературных источников в списке располагают в порядке их упоминания в тексте работы. В библиографическом списке, составленном по порядку упоминания в тексте, сведения об источниках следует нумеровать цифрами с точкой. Связь ссылок и библиографического списка устанавливается по номеру источника или произведения в списке, заключенного в квадратные скобки. При оформлении библиографического списка указываются все реквизиты издания, определяемые стандартом. Для книг: фамилия и инициалы автора (авторов), название книги, место и год издания, название издательства и количество страниц. Для статей, опубликованных в периодической печати, следует указывать авторов и название работы, наименование издания, номер (выпуск), год, а также занимаемые публикацией в этом издании страницы.

В текст работы могут быть включены цитаты. При воспроизведении чужого текста ссылка на источник является необходимой, иначе возникают признаки плагиата – кражи интеллектуальной собственности. В основном тексте работы должны присутствовать ссылки на все источники из библиографического списка.

Ссылки на источник размещаются в квадратных скобках внутри предложения. Для ссылок на источники, включенные в библиографический список, используются их номера, которые указываются (перечисляются через запятую) в квадратных скобках в тех местах текста работы, где это необходимо, например: [1, 4, 7-10] – ссылка на источники в списке литературы, размещенные в нем под номерами 1 и 4, а также под номерами с 7 по 10. При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по списку использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст. Если ссылка на источник приведена в конце предложения, то точка ставится после нее.

Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью (далее – ОВЗ) организуется и проводится с учетом их образовательных потребностей.

Обучающиеся с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимися с ОВЗ трудовых функций, видов профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может

проводиться в структурных подразделениях ПГНИУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

• для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

• для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

• для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

• для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

• для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции. Индикаторы и критерии их оценивания

ОПК.2

Способен понимать принципы работы современных информационно-коммуникационных технологий и использовать их для решения профессиональных задач с учетом требований информационной безопасности

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
ОПК.2.2 Ориентируясь на задачи профессиональной деятельности, обоснованно выбирает информационно-коммуникационные технологии и использует их в профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Способен показать базовые знания ИКТ для их обоснованного выбора с целью решения профессиональных задач с учетом требований информационной безопасности; Уметь показать базовые знания ИКТ для их обоснованного выбора с целью решения задач с учетом требований информационной безопасности; Владеть базовыми знаниями ИКТ для их обоснованного выбора с целью решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.	<p style="text-align: center;">Неудовлетворительно</p> Не способен показать базовые знания ИКТ для их обоснованного выбора с целью решения профессиональных задач с учетом требований информационной безопасности; Не умеет показать базовые знания ИКТ для их обоснованного выбора с целью решения профессиональных задач, с учетом требований информационной безопасности; Не владеет базовыми знаниями ИКТ для их обоснованного выбора с целью решения профессиональных задач, сформулированных с учетом требований информационной безопасности. <p style="text-align: center;">Удовлетворительно</p> Не уверено показывает необходимые базовые знания ИКТ для их обоснованного выбора с целью решения профессиональных задач, сформулированных с учетом требований информационной безопасности; Частично умеет показать базовые знания ИКТ для их обоснованного выбора с целью решения профессиональных задач, сформулированных с учетом требований информационной безопасности; Частично владеет базовыми знаниями ИКТ для их обоснованного выбора с целью решения задач, сформулированных с учетом требований информационной безопасности <p style="text-align: center;">Хорошо</p> Не достаточно уверено показывает необходимые базовые знания ИКТ для их обоснованного выбора с целью решения задач, сформулированных с учетом

		<p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>требований информационной безопасности; В целом умеет показать базовые знания ИКТ для их обоснованного выбора с целью решения задач, сформулированных с учетом требований информационной безопасности; В целом владеет базовыми знаниями ИКТ для их обоснованного выбора с целью решения задач, сформулированных с учетом требований информационной безопасности.</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>Уверено показывает необходимые базовые знания ИКТ для их обоснованного выбора с целью решения задач, сформулированных с учетом требований информационной безопасности; В полной мере умеет показать базовые знания ИКТ для их обоснованного выбора с целью решения задач, сформулированных с учетом требований информационной безопасности; Полностью владеет базовыми знаниями ИКТ для их обоснованного выбора с целью решения задач, сформулированных с учетом требований информационной безопасности.</p>
<p>ОПК.2.1 Демонстрирует базовые знания в области информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>Знает основные способы работы в информационных системах организации и с другими ИКТ - места прохождения преддипломной практики; Умеет, используя базовые знания информационных систем и ИКТ, работать в них во время прохождения преддипломной практики; Владеет способностью, используя базовые знания информационных систем и ИКТ, работать в них во время прохождения преддипломной практики.</p>	<p style="text-align: center;">Неудовлетворительно</p> <p>Не знает основные способы работы в информационных системах организации - места прохождения преддипломной практики; Не умеет, используя базовые знания информационных систем, работать в них во время прохождения преддипломной практики; Не владеет способностью, используя базовые знания информационных систем, работать в них во время прохождения преддипломной практики.</p> <p style="text-align: center;">Удовлетворительно</p> <p>Частично знает основные способы работы в информационных системах организации - места прохождения преддипломной практики; Частично умеет, используя базовые знания информационных систем, работать в них во время прохождения преддипломной практики.</p>

		<p style="text-align: center;">Удовлетворительно</p> <p>время прохождения преддипломной практики; Частично владеет способностью, используя базовые знания информационных систем, работать в них во время прохождения преддипломной практики.</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>В целом с небольшими пробелами знает основные способы работы в информационных системах организации - места прохождения преддипломной практики; В целом умеет, используя базовые знания информационных систем, работать в них во время прохождения преддипломной практики; В целом с небольшими пробелами владеет способностью, используя базовые знания информационных систем, работать в них во время прохождения преддипломной практики.</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>Знает основные способы работы в информационных системах организации - места прохождения преддипломной практики; Умеет, используя базовые знания информационных систем, успешно работать в них во время прохождения преддипломной практики; Владеет способностью, используя базовые знания информационных систем, успешно работать в них во время прохождения преддипломной практики.</p>
--	--	--

ОПК.4

Способен применять статистические и экономико-математические методы для обработки экономической информации и выявления закономерностей экономических процессов

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
ОПК.4.3 Устанавливает и изучает взаимосвязи	Знать основные математические методы и инструментальные средства для анализа	<p style="text-align: center;">Неудовлетворительно</p> <p>Не знает основные математические методы и инструментальные средства для анализа</p>

<p>между экономическими процессами и явлениями с помощью математических и статистических методов и моделей</p>	<p>взаимосвязи экономических процессов и явлений, характеристики исследуемых экономических процессов с точки зрения особенностей их протекания. Уметь обосновать корректность выбора теоретической и/или статистической модели с учетом особенностей взаимосвязей анализируемого объекта исследования. Владеть навыками изучения взаимосвязей с учетом требований достоверности с помощью математических и статистических методов и моделей.</p>	<p style="text-align: center;">Неудовлетворительно</p> <p>взаимосвязи экономических процессов и явлений, характеристики исследуемых экономических процессов с точки зрения особенностей их протекания. Не умеет обосновать корректность выбора теоретической и/или эконометрической модели с учетом особенностей взаимосвязей анализируемого объекта исследования. Не умеет построить взаимосвязь и провести исследование ее достоверности по базовым критериям при наличии необходимых данных в экзаменационных вопросах. Не владеет навыками подбора показателей для проведения анализа взаимосвязей экономических процессов и явлений с учетом требований достоверности.</p> <p style="text-align: center;">Удовлетворительно</p> <p>Частично знает основные математические и статистические методы для анализа взаимосвязи экономических процессов и явлений, характеристики исследуемых экономических процессов с точки зрения особенностей их протекания. Фрагментарно умеет обосновать корректность выбора математической и/или статистической модели с учетом особенностей взаимосвязей исследуемых экономических процессов. Частично умеет построить взаимосвязь и провести исследование ее достоверности по базовым критериям. Частично владеет навыками подбора показателей для проведения анализа взаимосвязей экономических процессов и явлений с учетом требований достоверности.</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>В целом знает основные математические и статистические методы для анализа взаимосвязи экономических процессов и явлений, характеристики исследуемых экономических процессов с точки зрения особенностей их протекания. В целом с небольшими пробелами умеет обосновать корректность выбора</p>
--	--	--

		<p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>теоретической и/или статистической модели с учетом особенностей взаимосвязей анализируемого объекта исследования. На хорошем уровне с небольшими пробелами умеет построить взаимосвязь и провести исследование ее достоверности по базовым критериям.</p> <p>В целом владеет навыками подбора показателей для проведения анализа взаимосвязей экономических процессов и явлений с учетом требований достоверности.</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>В полной мере знает основные математические и статистические методы для анализа взаимосвязи экономических процессов и явлений, характеристики исследуемых экономических процессов с точки зрения особенностей их протекания. На высоком уровне умеет обосновать корректность выбора теоретической и/или статистической модели с учетом особенностей взаимосвязей анализируемого исследования. Частично умеет построить взаимосвязь и провести исследование ее достоверности по базовым критериям. Частично владеет навыками подбора показателей для проведения анализа взаимосвязей экономических процессов и явлений с учетом требований достоверности.</p>
<p>ОПК.4.2 Применяет методы обобщения и группировки количественной информации и описания экономической ситуации с помощью статистических показателей</p>	<p>Знает методы обобщения и группировки количественной информации с помощью статистических показателей; Умеет описывать экономическую ситуацию с помощью статистических показателей; Владеет методами обобщения и группировки количественной информации с помощью статистических показателей</p>	<p style="text-align: center;">Неудовлетворительно</p> <p>Не знает методы обобщения и группировки количественной информации с помощью статистических показателей; Не умеет описывать экономическую ситуацию с помощью статистических показателей; Не владеет методами обобщения и группировки количественной информации с помощью статистических показателей</p> <p style="text-align: center;">Удовлетворительно</p> <p>Частично знает методы обобщения и группировки количественной информации с помощью статистических показателей; Частично умеет описывать экономическую ситуацию с помощью статистических</p>

		<p style="text-align: center;">Удовлетворительно</p> <p>показателей; Фрагментарно владеет методами обобщения и группировки количественной информации с помощью статистических показателей</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>В целом с небольшими пробелами знает методы обобщения и группировки количественной информации с помощью статистических показателей; В целом умеет описывать экономическую ситуацию с помощью статистических показателей; На хорошем уровне владеет методами обобщения и группировки количественной информации с помощью статистических показателей</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>На высоком уровне знает методы обобщения и группировки количественной информации с помощью статистических показателей; В общем без пробелов умеет описывать экономическую ситуацию с помощью статистических показателей; Полностью владеет методами обобщения и группировки количественной информации с помощью статистических показателей</p>
--	--	---

ОПК.1

Способен понимать закономерности развития экономической системы и ориентируясь на них предлагать обоснованные организационно-управленческие решения в рамках своей профессиональной деятельности

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>ОПК.1.5 Производит оценку вариантов управленческих и организационных решений на основе показателей экономической эффективности исходя из имеющейся информации</p>	<p>Знает методы оценки вариантов управленческих и организационных решений на основе показателей экономической эффективности исходя из имеющейся информации; Умеет применить методы оценки вариантов управленческих и организационных решений на основе показателей экономической эффективности</p>	<p style="text-align: center;">Неудовлетворительно</p> <p>Не знает методы оценки вариантов управленческих и организационных решений на основе показателей экономической эффективности исходя из имеющейся информации; Не умеет применить методы оценки вариантов управленческих и организационных решений на основе показателей экономической эффективности исходя из имеющейся информации; Не владеет методами оценки вариантов управленческих и организационных решений</p>

	<p>исходя из имеющейся информации; Владеет методами оценки вариантов управленческих и организационных решений на основе показателей экономической эффективности исходя из имеющейся информации;</p>	<p>Неудовлетворительно на основе показателей экономической эффективности исходя из имеющейся информации;</p> <p>Удовлетворительно Частично знает методы оценки вариантов управленческих и организационных решений на основе показателей экономической эффективности исходя из имеющейся информации; Фрагментарно умеет применить методы оценки вариантов управленческих и организационных решений на основе показателей экономической эффективности исходя из имеющейся информации; Частично владеет методами оценки вариантов управленческих и организационных решений на основе показателей экономической эффективности исходя из имеющейся информации;</p> <p>Хорошо В целом с небольшими пробелами знает методы оценки вариантов управленческих и организационных решений на основе показателей экономической эффективности исходя из имеющейся информации; В целом с небольшими пробелами умеет применить методы оценки вариантов управленческих и организационных решений на основе показателей экономической эффективности исходя из имеющейся информации;</p> <p>В целом с небольшими пробелами владеет методами оценки вариантов управленческих и организационных решений на основе показателей экономической эффективности исходя из имеющейся информации;</p> <p>Отлично В полной мере знает методы оценки вариантов управленческих и организационных решений на основе показателей экономической эффективности исходя из имеющейся информации; В общем на высоком уровне умеет применить методы оценки вариантов управленческих и организационных решений на основе показателей экономической эффективности исходя из имеющейся информации;</p>
--	--	---

		<p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>информации; В полной мере на высоком уровне владеет методами оценки вариантов управленческих и организационных решений на основе показателей экономической эффективности исходя из имеющейся информации;</p>
--	--	---

УК.10

Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>УК.10.3 Выстраивает профессиональное взаимодействие с лицами, имеющими психофизиологические особенности, с учетом нозологии</p>	<p>Знает методы выстраивания профессионального взаимодействия с лицами, имеющими психофизиологические особенности, с учетом нозологии; Умеет выстраивать профессиональное взаимодействие с лицами, имеющими психофизиологические особенности, с учетом нозологии; Владеет методами выстраивания профессионального взаимодействия с лицами, имеющими психофизиологические особенности, с учетом нозологии.</p>	<p style="text-align: center;">Неудовлетворительно</p> <p>Не знает методы выстраивания профессионального взаимодействия с лицами, имеющими психофизиологические особенности, с учетом нозологии; Не умеет выстраивать профессиональное взаимодействие с лицами, имеющими психофизиологические особенности, с учетом нозологии; Не владеет методами выстраивания профессионального взаимодействия с лицами, имеющими психофизиологические особенности, с учетом нозологии.</p> <p style="text-align: center;">Удовлетворительно</p> <p>Частично знает методы выстраивания профессионального взаимодействия с лицами, имеющими психофизиологические особенности, с учетом нозологии; Фрагментарно умеет выстраивать профессиональное взаимодействие с лицами, имеющими психофизиологические особенности, с учетом нозологии; Частично владеет методами выстраивания профессионального взаимодействия с лицами, имеющими психофизиологические особенности, с учетом нозологии.</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>В целом с небольшими пробелами знает методы выстраивания профессионального взаимодействия с лицами, имеющими психофизиологические особенности, с учетом нозологии; В целом с небольшими пробелами умеет выстраивать профессиональное</p>

		<p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>взаимодействие с лицами, имеющими психофизиологические особенности, с учетом нозологии; В целом с небольшими пробелами владеет методами выстраивания профессионального взаимодействия с лицами, имеющими психофизиологические особенности, с учетом нозологии.</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>В общем на высоком уровне знает методы выстраивания профессионального взаимодействия с лицами, имеющими психофизиологические особенности, с учетом нозологии; В полной мере умеет выстраивать профессиональное взаимодействие с лицами, имеющими психофизиологические особенности, с учетом нозологии; В полной мере владеет методами выстраивания профессионального взаимодействия с лицами, имеющими психофизиологические особенности, с учетом нозологии.</p>
--	--	--

УК.12

Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>УК.12.3 Осуществляет взаимодействие на основе нетерпимого отношения к коррупционному поведению в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>Знать основные правовые принципы и нормы, формирующие нетерпимое отношение к коррупционному поведению в социальной и профессиональной сферах, применяемые в будущей профессии и последствия их нарушения в ходе преддипломной практики; умеет применить основные правовые принципы и нормы, формирующие нетерпимое отношение к коррупционному поведению при взаимодействии в ходе преддипломной практики; Владеет основными правовыми</p>	<p style="text-align: center;">Неудовлетворительно</p> <p>Не знает основные правовые принципы и нормы, формирующие нетерпимое отношение к коррупционному поведению в социальной и профессиональной сферах, применяемые в будущей профессии и последствия их нарушения в ходе преддипломной практики; Не умеет применить основные правовые принципы и нормы, формирующие нетерпимое отношение к коррупционному поведению при взаимодействии в ходе преддипломной практики; Не владеет основными правовыми принципами и нормами, формирующими нетерпимое отношение к коррупционному поведению при взаимодействии в ходе выполнения задач преддипломной практики.</p>

принципами и нормами, формирующими нетерпимое отношение к коррупционному поведению при взаимодействии в ходе выполнения задач преддипломной практики.

Удовлетворительно

Фрагментарно знает основные правовые принципы и нормы, формирующие нетерпимое отношение к коррупционному поведению в социальной и профессиональной сферах, применяемые в будущей профессии и последствиях их нарушения в ходе преддипломной практики;
Частично умеет применить основные правовые принципы и нормы, формирующие нетерпимое отношение к коррупционному поведению при взаимодействии в ходе преддипломной практики;
Частично владеет основными правовыми принципами и нормами, формирующими нетерпимое отношение к коррупционному поведению при взаимодействии в ходе выполнения задач преддипломной практики.

Хорошо

В целом знает основные правовые принципы и нормы, формирующие нетерпимое отношение к коррупционному поведению в социальной и профессиональной сферах, применяемые в будущей профессии и последствиях их нарушения в ходе преддипломной практики;
В целом умеет применить основные правовые принципы и нормы, формирующие нетерпимое отношение к коррупционному поведению при взаимодействии в ходе преддипломной практики;
В целом владеет основными правовыми принципами и нормами, формирующими нетерпимое отношение к коррупционному поведению при взаимодействии в ходе выполнения задач преддипломной практики.

Отлично

В полной мере знает основные правовые принципы и нормы, формирующие нетерпимое отношение к коррупционному поведению в социальной и профессиональной сферах, применяемые в будущей профессии и последствиях их нарушения в ходе преддипломной практики;

		<p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>В полной мере умеет применить основные правовые принципы и нормы, формирующие нетерпимое отношение к коррупционному поведению при взаимодействии в ходе преддипломной практики;</p> <p>Владеет основными правовыми принципами и нормами, формирующими нетерпимое отношение к коррупционному поведению при взаимодействии в ходе выполнения задач преддипломной практики.</p>
--	--	---

Оценочные средства

Вид мероприятия промежуточной аттестации : Экзамен

Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации : Защищаемое контрольное мероприятие

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации :
время отводимое на доклад 2

Показатели оценивания

Отчет по преддипломной практике не предоставлен руководителю, или предоставлен, но обучающийся не может ответить на вопросы руководителя относительно сути произведенной работы и представленных документов	Неудовлетворительно
Отчет по преддипломной практике подготовлен обучающимся и предоставлен руководителю, но студент не может ответить на все вопросы руководителя относительно сути практики.	Удовлетворительно
Отчет по преддипломной практике подготовлен обучающимся и предоставлен руководителю, студент может ответить на все вопросы руководителя относительно сути практики, но затрудняется в аргументации выводов и обобщений.	Хорошо
Отчет по преддипломной практике подготовлен обучающимся и предоставлен руководителю, студент без затруднений отвечает на все вопросы руководителя относительно сути работ выполненных на практики, приводит примеры, проводит аналогии, дает обобщения, аргументирует все выводы но затрудняется в аргументации выводов и обобщений.	Отлично