

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования "Пермский
государственный национальный исследовательский
университет"**

Кафедра информационных систем и математических методов в экономике

Авторы-составители: **Васёва Галина Сергеевна
Бячков Андрей Борисович
Мурашова Юлия Геннадьевна**

Рабочая программа дисциплины
АВТОМАТИЗАЦИЯ УЧЕТА НА ПРЕДПРИЯТИИ
Код УМК 83240

Утверждено
Протокол №8
от «28» апреля 2020 г.

Пермь, 2020

1. Наименование дисциплины

Автоматизация учета на предприятии

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в вариативную часть Блока « Б.1 » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление: **38.03.05** Бизнес-информатика
направленность Бизнес-аналитика

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины **Автоматизация учета на предприятии** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

38.03.05 Бизнес-информатика (направленность : Бизнес-аналитика)

ПК.11 знает общие принципы и подходы к проектированию архитектуры электронного предприятия

ПК.13 способен проектировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов

4. Объем и содержание дисциплины

Направления подготовки	38.03.05 Бизнес-информатика (направленность: Бизнес-аналитика)
форма обучения	очная
№№ триместров, выделенных для изучения дисциплины	11
Объем дисциплины (з.е.)	3
Объем дисциплины (ак.час.)	108
Контактная работа с преподавателем (ак.час.), в том числе:	42
Проведение лекционных занятий	14
Проведение лабораторных работ, занятий по иностранному языку	28
Самостоятельная работа (ак.час.)	66
Формы текущего контроля	Входное тестирование (1) Защищаемое контрольное мероприятие (3) Итоговое контрольное мероприятие (1)
Формы промежуточной аттестации	Экзамен (11 триместр)

5. Аннотированное описание содержания разделов и тем дисциплины

Автоматизация учёта на предприятии. Первый семестр

Настоящая программа учебной дисциплины "Автоматизация учёта на предприятии" устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям студента и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Входное тестирование

Тема 1. Учетная политика предприятия

Понятие учетной политики. Организационно-распорядительная документация организации. Порядок оформления учетной политики. Основы формирования и раскрытия учетной политики. Правовая оценка хозяйственных ситуаций, оптимальные пути их решения.

Тема 2. Учет материально-производственных запасов (МПЗ)

Понятие материально-производственных запасов и их классификация. Оценка материально-производственных запасов в бухгалтерском учете и балансе. Документальное оформление поступления и расхода материальных ресурсов. Определение фактической себестоимости израсходованных материалов. Порядок учета производственных запасов на складе и в бухгалтерии. Инвентаризация материалов и оформление ее результатов
Хозяйственные связи и расчетные отношения предприятий. Формы расчетов Основное содержание и порядок ведения учета операций по расчетным и валютным счетам, кассовых операций и ценных бумаг, расчетов с подотчетными лицами, текущих и долгосрочных обязательств

Тема 3. Учет денежных средств

Аналитический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками (по каждому акцептованному счету-фактуре, срокам платежей, формам расчетов и т.д.). Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками по видам хозяйственных фактов. Порядок учета сумм налога на добавленную стоимость и других налогов (транспортный налог, земельный налог, налог на имущество и др.). Списание задолженности неплатежеспособных дебиторов. Аналитический учет расчетов с бюджетом по уровням и видам налогов и других налоговых платежей
Понятие подотчетных лиц. Командировочные расходы внутри страны и за рубежом, их отражение в учете. Порядок расчета сумм для выдачи аванса под отчет и на различные нужды. Порядок получения денежных средств под отчет и ведение первичной документации на подотчетные суммы. Порядок проверки и утверждения авансового отчета. Порядок аналитического учета расчетов с подотчетными лицами

Основное содержание и порядок ведения учета долгосрочных инвестиций в основной капитал, долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений

Понятие и содержание вложений во внеоборотные активы, их документальное оформление, порядок синтетического и аналитического учета.

Учет внеоборотных активов

Понятие основных средств, их классификация и оценка. Инвентаризация и переоценка основных средств. Основное содержание и порядок учета основных средств: документальное оформление, организация аналитического и синтетического учета, учет амортизации и ремонта основных средств, Учет арендованного имущества.

Состав нематериальных активов. Основное содержание и порядок ведения учета нематериальных активов: наличия, движения и амортизации.

Тема 4. Учет труда и его оплаты

Оперативный учет личного состава предприятия. Формы и системы оплаты труда. Организация и

документальное оформление учета выработки при различных условиях организации производства труда. Учет использования рабочего времени. Состав фонда заработной платы. Порядок расчета отдельных видов заработка. Аналитический и синтетический учет расчетов с работниками предприятия по заработной плате. Удержания из заработной платы. Свод заработной платы.

Особенности исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц. Отчетные формы по НДФЛ; порядок составления и представления.

Условия подачи налоговой декларации по НДФЛ. Налоговая декларация по НДФЛ: состав, порядок и сроки представления; показатели, отражаемые в декларации, порядок их расчета

Виды взносов по социальному страхованию и порядок их расчета. Ведение синтетического и аналитического учета.

Состав и порядок представления отчетности по страховым взносам в Пенсионный фонд РФ.

Состав и порядок представления отчетности по страховым взносам в Фонд социального страхования РФ.

Состав и порядок представления отчетности по страховым взносам в фонды обязательного медицинского страхования в РФ.

Тема 5. Учет затрат

Расходы организации, их классификация и условия признания. Расходы в целях налогообложения налогом на прибыль и источники их покрытия. Принципы производственного учета. Классификация производственных затрат. Объекты учета затрат и объекты калькулирования. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции. Учет материальных и трудовых затрат, порядок включения их в себестоимость продукции. Состав и учет расходов, связанных с обслуживанием и управлением производством. Порядок их включения в себестоимость продукции. Учет других затрат на производство и порядок включения их в себестоимость продукции (расходов на подготовку и освоение производства, потерь от брака и т.д.). Учет и оценка незавершенного производства (НЗП). Особенности учета затрат вспомогательных производств, включение их в себестоимость продукции основного производства. Сводный учет затрат на производство. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. Способы калькулирования себестоимости продукции (ра-бот, услуг).

Понятие готовой продукции. Документальное оформление, оценка и учет выпуска готовой продукции.

Основное содержание и порядок ведения учета готовой продукции, работ, услуг и их реализации.

Определение фактической производственной себестоимости проданной продукции. Состав расходов на продажу, порядок их учета. Отражение в учете налога на добавленную стоимость (НДС) и акцизов.

Выявление финансового результата от продажи продукции, отражение его в учете

Тема 6. Учет расчетов с бюджетом

Состав и виды отчетности, представляемой в налоговые органы.

Налоговая декларация: понятие, порядок и сроки представления. Исправление ошибок и уточненная декларация. Ответственность за непредставление налоговой отчетности.

Порядок и условия составления единой (упрощенной) налоговой декларации

Налоговая декларация по акцизам: состав, порядок и сроки представления; показатели, отражаемые в декларации, порядок их расчета.

Организация и ведение бухгалтерского и налогового учета по налогу на добавленную стоимость. Объект налогообложения и порядок расчета налоговой базы.

Состав и виды регистров налогового учета. Состав, виды и сроки представления отчетности по НДС.

Налоговая декларация НДС: состав, порядок и сроки представления; показатели, отражаемые в декларации, порядок их расчета.

Объект обложения налогом на имущество организаций; порядок расчета налоговой базы. Состав и виды

регистров налогового учета.

Налоговая декларация по налогу на имущество: состав, порядок и сроки представления; показатели, отражаемые в декларации, порядок их расчета.

Объект обложения транспортным налогом; порядок расчета налоговой базы. Состав и виды регистров налогового учета.

Налоговая декларация по транспортному налогу: состав, порядок и сроки представления; показатели, отражаемые в декларации, порядок их расчета.

Объект обложения земельным налогом; порядок расчета налоговой базы. Состав и виды регистров налогового учета.

Налоговая декларация по земельному налогу: состав, порядок и сроки представления; показатели, отражаемые в декларации, порядок их расчета.

Налоговая отчетность по водному налогу: объект обложения, порядок расчета налоговой базы; состав отчетности, порядок и сроки представления; показатели, отражаемые в декларации, порядок их расчета.

Налоговая отчетность по налогу на добычу полезных ископаемых: объект обложения, порядок расчета налоговой базы; состав отчетности, порядок и сроки представления; показатели, отражаемые в декларации, порядок их расчета.

Организация и ведение бухгалтерского и налогового учета по налогу на прибыль организаций. Объект налогообложения и порядок расчета налоговой базы.

Состав и виды регистров налогового учета. Состав, виды и сроки представления отчетности по налогу на прибыль организаций.

Налоговая декларация по налогу на прибыль организаций: состав, порядок и сроки представления; показатели, отражаемые в декларации, порядок их расчета

Тема 7. Учет капитала

Доходы организации, их классификация, условия признания. Определение финансового результата. Порядок ведения учета финансовых результатов и использования прибыли.

Учет уставного капитала и добавочного капитала. Учет расчетов с учредителями. Учет резервного капитала. Резервы предприятия, порядок отражения в учете их формирования и использования

Тема 8. Бухгалтерская (финансовая) отчетность

Финансовая отчетность, ее значение и состав. Пользователи отчетной информации, сроки ее представления. Подготовительная работа по составлению отчетности. Содержание и порядок составления финансовой отчетности.

Заккрытие месяца. Реформация баланса.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение дисциплины требует систематического изучения всех тем в той последовательности, в какой они указаны в рабочей программе.

Основными видами учебной работы являются аудиторские занятия. Их цель - расширить базовые знания обучающихся по осваиваемой дисциплине и систему теоретических ориентиров для последующего более глубокого освоения программного материала в ходе самостоятельной работы. Обучающемуся важно помнить, что контактная работа с преподавателем эффективно помогает ему овладеть программным материалом благодаря расстановке необходимых акцентов и удержанию внимания интонационными модуляциями голоса, а также подключением аудио-визуального механизма восприятия информации.

Самостоятельная работа преследует следующие цели:

- закрепление и совершенствование теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях;
- формирование навыков подготовки текстовой составляющей информации учебного и научного назначения для размещения в различных информационных системах;
- совершенствование навыков поиска научных публикаций и образовательных ресурсов, размещенных в сети Интернет;
- самоконтроль освоения программного материала.

Обучающемуся необходимо помнить, что результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем во время проведения мероприятий текущего контроля и учитываются при промежуточной аттестации.

Обучающимся с ОВЗ и инвалидов предоставляется возможность выбора форм проведения мероприятий текущего контроля, альтернативных формам, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Предусматривается возможность увеличения в пределах 1 академического часа времени, отводимого на выполнение контрольных мероприятий.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

При проведении текущего контроля применяются оценочные средства, обеспечивающие передачу информации, от обучающегося к преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья обучающихся.

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

При самостоятельной работе обучающимся следует использовать:

- конспекты лекций;
- литературу из перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- текст лекций на электронных носителях;
- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины;
- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение из перечня информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная:

1. Мурашова Ю. Г., Нелюбина В. С. Бухгалтерский учет: практикум : учебное пособие для студентов, обучающихся по направлениям подготовки бакалавров "Экономика", "Менеджмент", "Прикладная математика и информатика", "Бизнес-информатика", "Управление персоналом", "Торговое дело" и специальностям "Таможенное дело", "Экономическая безопасность"/Ю. Г. Мурашова, В. С. Нелюбина. - Пермь: Пермский государственный национальный исследовательский университет, 2018, ISBN 978-5-7944-3105-6.-1.-Библиогр.: с. 107 <https://elis.psu.ru/node/507437>

2. Трофимов В.В. Информационные системы и технологии в экономике и управлении : учебник / под ред. проф. В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2011. — 521 с. — (Основы наук). — ISBN 978-5-9916-0919-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система BiblioTex : [сайт]. <https://psu.bibliotech.ru/Reader/Book/8237>

Дополнительная:

1. Затраты предприятия от А до Я: Словарь-справочник.-СПб., 2001.-130.

2. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы: практикум : учебно-методическое пособие : задачи и материалы для семинарских занятий и самостоятельной работы студентов специализации "Бухгалтерский учет, анализ и аудит в коммерческих организациях" специальности 080109.65 "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"/М-во образования и науки РФ, Перм. гос. нац. исслед. ун-т, Каф. учета, аудита и экономического анализа.-Пермь, 2014.-1. <http://k.psu.ru/library/node/205735>

9. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

<http://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/index.php> Официальный сайт Министерства финансов РФ

<http://www.e-disclosure.ru> Центр раскрытия корпоративной информации

<http://bmcenter.ru/> Сайт бухгалтерского методологического центра

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по дисциплине **Автоматизация учета на предприятии** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

- 1) презентационные материалы (слайды по темам лекционных занятий);
- 2) доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС);
- 3) доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;
- 4) интернет-сервисы и электронные ресурсы

Перечень необходимого лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения:

- 1) Приложения, позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов;
- 2) Офисные пакеты приложений;
- 3) СПС Консультант +
- 4) 1С:Предприятие 8.0 Комплект для обучения в ВУЗах 30.06.2018

При освоении материала и выполнении заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ (**student.psu.ru**).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).

система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.

система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база обеспечивается наличием:

1. Лекционные занятия - аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.
2. Лабораторные занятия, – компьютерный класс, оснащенный персональными ЭВМ и соответствующим программным обеспечением. Состав оборудования определен в Паспорте компьютерного класса.
3. Самостоятельная работа - аудитория для самостоятельной работы, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспеченная доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Помещения Научной библиотеки ПГНИУ.
4. Групповые, индивидуальные консультации, текущий контроль и промежуточная аттестация - аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с

соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютера с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

**Фонды оценочных средств для аттестации по дисциплине
Автоматизация учета на предприятии**

**Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции и
критерии их оценивания**

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>ПК.11 знает общие принципы и подходы к проектированию архитектуры электронного предприятия</p>	<p>Знать стандарты информационных систем и методики организации поддержки пользователей, Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать и формировать архитектуру информационных систем для конкретных приложений, • использовать модели данных для разработки архитектуры информационной системы, 	<p align="center">Неудовлетворител</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> • не знает стандарты информационных систем • не владеет методиками организации поддержки пользователей, • не умеет анализировать и формировать архитектуру информационных систем для конкретных приложений, • не может использовать модели данных для разработки архитектуры информационной системы, • не может пользоваться знаниями и умениями при изменении постановки задачи. <p align="center">Удовлетворительн</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> • в основном знает стандарты информационных систем, • владеет стандартными методиками организации поддержки пользователей, • умеет с оговорками анализировать и формировать архитектуру информационных систем для конкретных приложений, • может использовать модели данных для разработки архитектуры не сложных информационных систем, • затрудняется в применении знаний и навыков при изменении постановки задачи. <p align="center">Хорошо</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> • знает стандарты информационных систем, • владеет методиками организации поддержки пользователей,

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p style="text-align: center;">Хорошо</p> <ul style="list-style-type: none"> • умеет анализировать и формировать архитектуру информационных систем для конкретных приложений, • может использовать модели данных для разработки архитектуры информационной системы, • проявляет некоторую инертность в применении знаний и навыков при изменении постановки задачи. <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> • знает стандарты информационных систем • владеет методиками организации поддержки пользователей, • умеет анализировать и формировать архитектуру информационных систем для конкретных приложений, • может использовать модели данных для разработки архитектуры информационной системы, • свободно пользуется знаниями и умениями при изменении постановки задачи.
<p>ПК.13 способен проектировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов</p>	<p>Способен проектировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия в части бухгалтерского учета с целью его автоматизации. В результате освоения дисциплины студент должен: Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> • Основные виды автоматизированного учета на предприятии • функциональную архитектуру корпоративных информационных систем <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Составлять требования к информационным системам для ведения управленческого, бухгалтерского, налогового, финансового и другим видам 	<p style="text-align: center;">Неудовлетворител</p> <p>В результате освоения дисциплины студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> • не знает основные виды автоматизированного учета на предприятии • не распознаёт функциональную архитектуру корпоративных информационных систем • не умеет составлять требования к информационным системам для ведения управленческого, бухгалтерского, налогового, финансового и другим видам учета. • не представляет возможные варианты автоматизации производства продукции, торговли, оказания услуг, подрядных (проектных) работ. • не представляет возможные варианты автоматизации учета и управления маркетингом и продажами, снабжением и закупками, запасами и складом,

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
	<p>учета. Представлять:</p> <ul style="list-style-type: none"> • автоматизацию производства продукции, торговли, оказания услуг, подрядных (проектных) работ. • автоматизацию учета и управления маркетингом и продажами, снабжением и закупками, запасами и складом, производством, денежными средствами, • Автоматизацию управления финансами, внеоборотными активами, кадрами и расчетами с персоналом. 	<p>Неудовлетворител производством, денежными средствами,</p> <ul style="list-style-type: none"> • не представляет возможные варианты автоматизации управления финансами, внеоборотными активами, кадрами и расчетами с персоналом. <p>Удовлетворительн В результате освоения дисциплины студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> • знает основные виды автоматизированного учета на предприятии • распознаёт с трудом функциональную архитектуру корпоративных информационных систем • не уверенно составляет требования к информационным системам для ведения управленческого, бухгалтерского, налогового, финансового и другим видам учета. • имеет поверхностные представления о возможных варианты автоматизации деятельности предприятием. <p>Хорошо В результате освоения дисциплины студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> • знает основные виды автоматизированного учета на предприятии • распознаёт функциональную архитектуру корпоративных информационных систем • в основном умеет составлять требования к информационным системам для ведения управленческого, бухгалтерского, налогового, финансового и другим видам учета. <p>Представляет возможные варианты автоматизации производства продукции, торговли, оказания услуг, подрядных (проектных) работ, управления маркетингом и продажами, снабжением и закупками, запасами и складом, производством, денежными средствами, управления финансами, внеоборотными активами, кадрами и расчетами с персоналом не в полном объёме.</p> <p>Отлично В результате освоения дисциплины студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> • знает основные виды автоматизированного

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>учета на предприятии</p> <ul style="list-style-type: none"> • распознаёт функциональную архитектуру корпоративных информационных систем <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Составлять требования к информационным системам для ведения управленческого, бухгалтерского, налогового, финансового и другим видам учета. <p>Представляет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • возможные варианты автоматизации производства продукции, торговли, оказания услуг, подрядных (проектных) работ. • возможные варианты автоматизации учета и управления маркетингом и продажами, снабжением и закупками, запасами и складом, производством, денежными средствами, • возможные варианты автоматизации управления финансами, внеоборотными активами, кадрами и расчетами с персоналом.

Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации

Схема доставки : СУОС

Вид мероприятия промежуточной аттестации : Экзамен

Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации : Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

Максимальное количество баллов : 100

Конвертация баллов в отметки

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 44 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 44 балла

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
Входной контроль	Входное тестирование Входное тестирование	Знание и умение применять основные принципы ведения учёта на предприятии
ПК.11 знает общие принципы и подходы к проектированию архитектуры электронного предприятия ПК.13 способен проектировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов	КМ №1 Защищаемое контрольное мероприятие	Контрольное мероприятие 1. Проводится по темам «Учетная политика организации», «Учет материально-производственных запасов» и «Учет денежных средств и расчетов». Студент должен продемонстрировать в 1С:–ввод сведений об организации и ее подразделениям;–ввод учетной политики;–ввод остатков на начало;– документальное оформление по вышеперечисленным объектам. Студент должен прокомментировать корреспонденцию счетов по проведенным операциям.

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p>ПК.11 знает общие принципы и подходы к проектированию архитектуры электронного предприятия</p> <p>ПК.13 способен проектировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов</p>	<p>КМ №2 Защищаемое контрольное мероприятие</p>	<p>Контрольное мероприятие 2. Проводится по темам «Учет внеоборотных активов и финансовых вложений» и «Учет расчетов с персоналом и социальному страхованию и обеспечению». Студент должен продемонстрировать в 1С:–ввод сведений о сотрудниках организации и физических лицах, ОС;–документальное оформление по вышеперечисленным объектам. Студент должен прокомментировать корреспонденцию счетов по проведенным операциям.</p>
<p>ПК.11 знает общие принципы и подходы к проектированию архитектуры электронного предприятия</p> <p>ПК.13 способен проектировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов</p>	<p>КМ № 3 Защищаемое контрольное мероприятие</p>	<p>Контрольное мероприятие 3. Проводится по темам «Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции», «Учет выпуска продукции и ее продажи», «Учет расчетов с бюджетом по налогам». Студент должен продемонстрировать в 1С:– документальное оформление по вышеперечисленным объектам;– калькулирование себестоимости продукции;–формирование журнала регистрации счетов-фактур, книги покупок и книги продаж;–закрытие месяца и исправление ошибок. Студент должен прокомментировать корреспонденцию счетов по проведенным операциям.</p>

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p>ПК.11 знает общие принципы и подходы к проектированию архитектуры электронного предприятия</p> <p>ПК.13 способен проектировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов</p>	<p>Итоговое контрольное мероприятие</p> <p>Итоговое контрольное мероприятие</p>	<p>Итоговое контрольное мероприятие по темам «Учет собственного капитала и финансовых результатов» и «Бухгалтерская финансовая отчетность».</p> <p>ИКМ включает в себя защиту отчета и ответа на экзаменационные вопросы, обе части являются обязательными.</p> <p>1. Представление и защита отчета. В качестве Итогового контрольного мероприятия, Комплексного мероприятия студент представляет на кафедру Отчет. Отчет должен содержать материалы выполнения: – обобщение данных синтетического учета (оборотнo-сальдовая ведомость по синтетическим счетам и субсчетам за сентябрь месяц, карточки счетов по некоторым открытым счетам); – бухгалтерскую финансовую отчетность за 9 месяцев текущего года (Бухгалтерский баланс, Отчет о финансовых результатах, Отчет об изменениях капитала, Отчет о движении денежных средств и пояснительную записку); – Учетную политику ООО «Металл» на текущий календарный год. Студент должен продемонстрировать знания по регулированию бухгалтерского учета в РФ. Умение составлять бухгалтерскую финансовую отчетность. Прокомментировать полученные отчетные формы. 2. Экзамен проводится в письменно-устной форме, по предложенным вопросам (см. присоединенный файл).</p>

Спецификация мероприятий текущего контроля

Входное тестирование

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы самостоятельной работы**

Максимальный балл, выставаемый за мероприятие промежуточной аттестации: **0**

Проходной балл: **0**

Показатели оценивания	Баллы
Верно дан ответ на все вопросы теста	20
Количество правильных ответов, достаточных для продолжения обучения	9
Каждый правильный ответ на вопрос теста	1

КМ №1

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы самостоятельной работы**

Максимальный балл, выставаемый за мероприятие промежуточной аттестации: **20**

Проходной балл: **9**

Показатели оценивания	Баллы
Промежуточный отчет в указанной части курса выполнен в полном объеме без ошибок. Выполнены все лабораторные и домашние работы.	15
Промежуточный отчет в указанной части выполнен не в полном объеме, с ошибками. Выполнены все лабораторные работы. Ошибки исправлены под руководством преподавателя	7
Защита отчета выполнена убедительно, даны необходимые комментарии	5
Защита отчета выполнена не убедительно, правильные комментарии, в результате, даны с помощью преподавателя.	2

КМ №2

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы самостоятельной работы**

Максимальный балл, выставаемый за мероприятие промежуточной аттестации: **20**

Проходной балл: **9**

Показатели оценивания	Баллы
Промежуточный отчет в указанной части курса выполнен в полном объеме без ошибок. Выполнены все лабораторные и домашние работы.	15
Промежуточный отчет в указанной части выполнен не в полном объеме, с ошибками. Выполнены все лабораторные работы. Ошибки исправлены под руководством преподавателя	7
Защита отчета выполнена убедительно, даны необходимые комментарии	5
Защита отчета выполнена не убедительно, правильные комментарии, в результате, даны с помощью преподавателя.	2

КМ № 3

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы самостоятельной работы**

Максимальный балл, выставаемый за мероприятие промежуточной аттестации: **20**

Проходной балл: **9**

Показатели оценивания	Баллы
Промежуточный отчет в указанной части курса выполнен в полном объеме без ошибок. Выполнены все лабораторные и домашние работы.	15
Промежуточный отчет в указанной части курса выполнен в полном объеме без ошибок. Выполнены все лабораторные и домашние работы.	15
Промежуточный отчет в указанной части выполнен не в полном объеме, с ошибками. Выполнены все лабораторные работы. Ошибки исправлены под руководством преподавателя	7
Промежуточный отчет в указанной части выполнен не в полном объеме, с ошибками. Выполнены все лабораторные работы. Ошибки исправлены под руководством преподавателя	7
Защита отчета выполнена убедительно, даны необходимые комментарии	5
Защита отчета выполнена убедительно, даны необходимые комментарии	5
Защита отчета выполнена не убедительно, правильные комментарии, в результате, даны с помощью преподавателя.	2
Защита отчета выполнена не убедительно, правильные комментарии даны, в результате, с помощью преподавателя.	2

Итоговое контрольное мероприятие

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **40**

Проходной балл: **17**

Показатели оценивания	Баллы
Студент отлично знает теория учета, основные принципы и средства автоматизации учета на предприятии	15
Отчет выполнен в полном объеме без ошибок.	15
Убедительная защита отчета. Студент знает нормативные документы, уверенно оперирует ими при ответе на поставленные вопросы. Знает основные принципы учета на предприятии. Умеет наладить учет в системе 1С.	10
Отчет выполнен не в полном объеме (но более, чем на половину) или с ошибками.	7
Знания студента по теория учета минимальны, использует средства автоматизации учета не уверенно с помощью преподавателя	7

Защита отчета выполнена не убедительно. Студент демонстрирует минимальные знания терминологии, принципов бухучета, допускает ошибки при компьютерной реализации учета	5