

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом университета
Протокол от “02” июля 2020 г. № 12

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
квалификация выпускника: бакалавр
форма обучения: очная, заочная

Пермь 2021

Авторы-составители:

М.А. Булахтин, д.и.н., профессор кафедры государственного и муниципального управления
Г.Г. Красильщиков, старший преподаватель кафедры государственного и муниципального управления
Е.А. Троицкая, к.полит.н., доцент кафедры государственного и муниципального управления

Рассмотрено и рекомендовано

Ученым советом историко-политологического факультета,
протокол от «17» июня 2020 года № 11

С изменениями от «16» февраля 2021 года

Содержание

Введение	4
1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации	4
2. Виды и объем государственной итоговой аттестации	5
3. Государственный экзамен	5
3.1. Результаты освоения образовательной программы высшего образования	5
3.1.1. Перечень универсальных (УК) компетенций, подтверждающих наличие у выпускника общих знаний и социального опыта	5
3.1.2. Перечень общепрофессиональных (ОПК) компетенций, на основе которых были освоены профессиональные компетенции (ПК)	5
3.1.3. Перечень профессиональных компетенций (ПК), владение которыми должен продемонстрировать обучающийся в ходе государственной итоговой аттестации	6
3.2. Программа государственного экзамена	7
3.3. Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена	15
3.3.1. Показатели и критерии оценивания компетенций	15
3.3.2. Шкала и критерии оценки государственного экзамена	31
3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы с помощью государственного экзамена	31
3.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение государственного экзамена	34
3.5.1. Список литературы	34
3.5.2. Список нормативных правовых документов	35
3.5.3. Интернет-ресурсы, справочные системы	36
4. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	36
4.1. Цель и задачи подготовки выпускной квалификационной работы	36
4.2. Результаты освоения образовательной программы высшего образования	37
4.2.1. Перечень универсальных компетенций (УК), подтверждающих наличие у выпускника общих знаний и социального опыта	37
4.2.2. Перечень общепрофессиональных компетенций (ОПК), на основе которых были освоены профессиональные компетенции (ПК)	38
4.2.3. Перечень профессиональных компетенций (ПК), владение которыми должен продемонстрировать обучающийся в ходе подготовки ВКР	39
4.3. Порядок выполнения выпускной квалификационной работы	40
4.3.1. Общие требования	40
4.3.2. Требования к выпускной квалификационной работе бакалавра	40
4.3.3. Требования к содержанию выпускной квалификационной работы	41
4.3.4. Методические рекомендации к подготовке выпускной квалификационной работы	41
4.3.5. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	49
4.4. Критерии оценки выполнения и защиты выпускной квалификационной работы	52
4.4.1. Показатели и критерии оценивания компетенций	52
4.4.2. Шкала и критерии оценки выполнения и защиты выпускной квалификационной работы	72
4.4.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы с помощью выполнения и защиты выпускной квалификационной работы	72
4.4.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение выполнения и защиты выпускной квалификационной работы	77
5. Материально-техническое и программное обеспечение проведения государственной итоговой аттестации	78
Приложения	79

Введение

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО) в полном объеме.

Данная программа разработана на основании положений следующих документов:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Самостоятельно устанавливаемый образовательный стандарт Пермского государственного национального исследовательского университета (далее – СУОС) по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (утвержден Ученым советом ПГНИУ, протокол от 26.06.2019 № 10);
3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301;
4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программа магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636;
5. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ПГНИУ (далее – Положение о порядке проведения ГИА ПГНИУ).
6. Образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»;
7. Учебный план по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

В соответствии с ОП ВО по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» ГИА включает следующие виды:

- 1) государственный экзамен в форме устных ответов на вопросы билетов государственного экзамена с обязательным письменным планом ответа на вопросы экзаменационного билета;
- 2) защиту выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) в форме устной защиты с раздаточным материалом и презентацией.

1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации

Цель ГИА – установить уровень подготовки выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач в области государственного и муниципального управления и соответствия его подготовки требованиям СУОС, разработанного с учетом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (приказ Минобрнауки России от 10.12.2015 № 1567, зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 № 35894) в области компетенций по видам профессиональной деятельности.

Задачи ГИА в соответствии с типами профессиональной деятельности, на которые ориентирована ОП ВО, охватывают теоретические и практические аспекты будущей деятельности выпускника и включают оценку качества:

– сформированности компетенций в отношении решения профессиональных задач в организационно-управленческой, информационно-методической, коммуникативной, проектной, вспомогательно-технологической (исполнительской), научно-исследовательской деятельности;

– подготовки выпускника к профессиональной деятельности и выполнению трудовых функций, соответствующих профессиональным стандартам и задачам.

2. Виды и объем государственной итоговой аттестации

ГИА включает государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы. Объем ГИА в соответствии с учебным планом составляет 9 з. е. (324 ак. часа), продолжительность 6 недель, из них на подготовку и сдачу государственного экзамена отводится 2 недели, на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы – 4 недели.

Государственный экзамен проводится по дисциплинам образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для будущей профессиональной деятельности выпускников по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

ВКР является заключительным этапом подготовки бакалавра. ВКР призвана продемонстрировать уровень теоретической и профессиональной эрудиции выпускника, его методическую подготовленность, владение умениями и навыками профессиональной деятельности. В ВКР должны реализоваться сформированные компетенции, накопленные студентом в процессе обучения.

3. Государственный экзамен

3.1. Результаты освоения образовательной программы высшего образования

3.1.1. Перечень универсальных (УК) компетенций, подтверждающих наличие у выпускника общих знаний и социального опыта

УК.3	Способен участвовать в реализации группового проекта
УК.5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом и философском контекстах
УК.10	Способен анализировать социально значимые проблемы и процессы
УК.13	Способен использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

3.1.2. Перечень общепрофессиональных (ОПК) компетенций, на основе которых были освоены профессиональные компетенции (ПК)

ОПК.3	Владеть базовыми знаниями в области математики, способность применять их в профессиональной деятельности
ОПК.9	Способность работать в информационных системах организации
ОПК.11	Способность изучать различные рынки товаров (работ, услуг) для выполнения задач своей профессиональной деятельности
ОПК.12	Владеть знанием основ современной философии и концепций управления персоналом
ОПК.16	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести

	переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
ОПК.17	Владеть навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации

3.1.3. Перечень профессиональных компетенций (ПК), владение которыми должен продемонстрировать обучающийся в ходе государственной итоговой аттестации

ПК.1	Уметь определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
ПК.2	Владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК.3	Уметь применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
ПК.8	Способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации
ПК.9	Способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению
ПК.10	Владеть основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения
ПК.11	Способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
ПК.12	Способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовность к его реализации с использованием современных инновационных технологий
ПК.13	Уметь вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научно-исследовательских и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях

ПК.14	Способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)
ПК.15	Владеть методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями

3.2. Программа государственного экзамена

Теория управления

Понятие управления. Теория управления. Предмет управления. Объекты и субъекты управления. Содержание управления. Функциональное разделение управленческого труда. Организационная структура аппарата управления. Основные типы организационных структур. Их преимущества и недостатки. Основные функции управления.

Методологические аспекты теории управления. Эволюция управленческой мысли. Школа научного управления Ф. Тейлора. Административная школа управления. Школа психологии и человеческих отношений. Школа количественного подхода. Школа системного подхода. Школа ситуационного подхода. Школа процессного подхода. Их основные принципы.

Развитие науки управления в России. Системный подход в управлении. Цели и стратегия управления. Функции управления и их реализация. Организационные формы и структуры управления. Организация управления на предприятиях различных организационно-правовых форм. Организационные методы управления. Распорядительные методы управления. Сущность и теории мотивации. Экономические методы управления. Личность как объект и субъект управления. Структура, формирование и динамика развития коллектива. Социально-психологические методы управления. Власть и этика управления. Организация управленческого труда. Организационная культура. Понятие процессов и технологий управления. Инновационное управление. Управление рисками. Управление в период банкротства. Эффективность и передовой опыт совершенствования управления.

Объекты и субъекты предпринимательской деятельности. Цели предпринимательства. Классификация предпринимательства. Экономические, социальные и правовые условия предпринимательской деятельности. Внутренняя и внешняя среда предпринимательства. Современные формы предпринимательской деятельности в России. Значение предпринимательства в рыночной экономике.

Организация государственного и муниципального управления

Сущность и содержание государственного управления. Государство как субъект управления общественными процессами. Механизм и функции государства. Механизм государственного управления. Прямое (выборы и референдум) и опосредованное (через органы государственной власти и органы местного самоуправления) участие граждан в управлении страной. Запрет на узурпацию власти. Разделение властей.

Конституционно-правовое регулирование статуса Российской Федерации: Конституция Российской Федерации, Декларация о государственном суверенитете РСФСР, Федеративный договор. Суверенитет Российской Федерации. Проблема суверена. Территория Российской Федерации. Состав субъектов Российской Федерации. Единое гражданство. Государственный язык. Единая система федеральных органов государственной власти. Единая федеральная система права. Таможенная, денежная и налоговая системы. Государственные символы.

Институт президентства в Российской Федерации. Российский вариант президентуры: между президентской и парламентской моделями. Институт Президента в Конституции Российской Федерации: функции, место в системе институтов государственной власти.

Особенности конституционного статуса Президента Российской Федерации. Полномочия Президента Российской Федерации. Структура президентской вертикали. Администрация Президента Российской Федерации и институт полномочных представителей в федеральных округах. Выборы Президента Российской Федерации. Основания и порядок прекращения полномочий Президента Российской Федерации. Значение майских (2018 года) Указов Президента для развития социально-экономических процессов в России. Национальные цели и стратегические задачи развития Российской Федерации на период до 2024 года.

Роль Федерального Собрания Российской Федерации в структуре органов государственной власти в Российской Федерации. Полномочия Государственной Думы. Полномочия Совета Федерации. Механизм формирования палат Федерального Собрания Российской Федерации. Взаимодействие законодательной и исполнительной власти в Российской Федерации. Основные проблемы российского парламентаризма. Законодательный процесс в Российской Федерации. Политический и идеологический плюрализм. Запрет на государственную идеологию. Многопартийность.

Правительство Российской Федерации в системе органов государственной власти: международный и российский опыт. Состав, структура Правительства Российской Федерации. Порядок формирования и отставки Правительства Российской Федерации.

«Президентские» министерства. Правовые аспекты распределения полномочий между Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации. Федеральный конституционный Закон «О Правительстве Российской Федерации». Полномочия Правительства Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации и федеральных министров. Региональные органы государственного управления. Взаимодействие органов государственной власти различных уровней. Формирование государственной политики. Виды и направления государственной политики.

Понятие и виды субъектов Федерации. Конституционно-правовой статус республики в составе Российской Федерации. Конституционно-правовой статус краев, областей, городов федерального значения. Конституционно-правовой статус автономной области, автономного округа. Проблема равноправия субъектов Российской Федерации. Порядок избрания, система и компетенция органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Административно-территориальное устройство субъектов Федерации. Изменение статуса, границ субъекта Федерации. Объединение субъектов Российской Федерации: пермский случай.

Понятие стратегического управления регионом. Субъект и объект развития региона. Элементы стратегического управления регионом в Пермском крае (модель управления, стратегия социально-экономического развития, государственные программы, проектное управление). Нормативно-правовые акты, регулирующие элементы стратегического управления в Пермском крае.

Понятие региональной экономической политики. Цель, задачи, основные направления региональной политики Российской Федерации и инструменты ее реализации. Указ Президента Российской Федерации от 16.01.2017 № 13 «Об утверждении Основ государственной политики регионального развития Российской Федерации на период до 2025 года». Вопросы региональной политики в программных документах Правительства Российской Федерации. Формы региональной экономической политики Правительства Российской Федерации.

Понятие бюджетного планирования. Понятие бюджетного процесса. Участники бюджетного процесса. Задачи бюджетного процесса. Основные параметры и факторы, используемые при составлении проекта бюджета. Методы программно-целевого бюджетирования. Рассмотрение и утверждение проекта федерального бюджета во всех чтениях в Государственной Думе. Рассмотрение и утверждение проекта федерального бюджета в Совете Федерации. Подписание проекта федерального бюджета главой государства. Рассмотрение и утверждение проектов региональных и местных бюджетов в законодательных органах государственной и представительной власти.

Понятие социальной региональной политики. Социальная сфера региона как объект управления. Особенности управления экономикой социальной сферы региона. Цели и критерии управления экономикой социальной сферы. Особенности рыночного механизма в социальной сфере. Система жизнеобеспечения населения региона.

Инфраструктурный потенциал территорий. Причины «срыва» перспективных инвестиционных капиталовложений. Возможности преодоления препятствий. Специальные экономические зоны как особый режим осуществления предпринимательской деятельности. Основные меры по привлечению инвестиций. Региональные инвестиционные программы Пермского края. Структура иностранных инвестиций в Пермском крае.

Сущность местного самоуправления и его взаимосвязь с развитием общества. Основные теории местного самоуправления. Опыт становления местного самоуправления в России. Зарубежные модели местного самоуправления. Государственная политика в области самоуправления.

Понятие правовых основ местного самоуправления. Конституционные начала местного самоуправления в Российской Федерации. Акты федерального законодательства, регламентирующие основы местного самоуправления. Пределы правового регулирования местного самоуправления субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями. Соподчиненность правовых актов, регулирующих отношения в системе местного самоуправления. Нормы международного права, регулирующие основы местного самоуправления. Европейская Хартия местного самоуправления.

Муниципальное образование как социально-экономическая система. Структура муниципального хозяйства и управление им. Предметы ведения и права муниципальных образований. Ответственность органов местного самоуправления. Органы муниципального управления. Деятельность местных администраций. Финансово-экономические основы местного самоуправления. Муниципальный бюджет. Основы управления социально-экономическим развитием муниципального образования. Инструменты и механизмы управления социально-экономическим развитием муниципального образования. Формы осуществления населением местного самоуправления. Современные тенденции к укрупнению муниципальных образований: практика Пермского края.

Государственная и муниципальная служба

Понятие государственной службы: возникновение, значение, возможные трактовки термина. Публичная служба. Госслужба как публично-правовой, социальный и организационный институты и как профессиональная деятельность. Отличие государственной службы от других видов управленческой деятельности. Классификации государственной службы по функциональному принципу, содержанию, деятельности. Управление государственной службой. Система государственной службы: понятие. Уровни государственной службы. Виды государственной службы, их характеристика, взаимосвязь. Государственная гражданская служба. Военная служба. Правоохранительная служба. Взаимосвязь гражданской и муниципальной службы. Основные принципы государственной гражданской службы. Законность. Федерализм. Открытость.

Стабильность. Профессионализм и компетентность государственных служащих.

Роль и значение института государственной службы в демократическом государстве. Основы организации государственной и муниципальной службы в зарубежных странах. Кадровая политика и кадровая работа в системе государственной и муниципальной службы. Реформирование государственной службы и основные направления государственной кадровой политики в современной России. Нормативно-правовое обеспечение государственной и муниципальной службы в Российской Федерации. Государственный гражданский служащий: основы правового статуса. Требования к служебному поведению и профессиональная культура государственного гражданского служащего. Конфликт интересов на государственной гражданской службе. Система должностей

на государственной гражданской службе и принципы должностного роста. Основные этапы прохождения государственной гражданской службы.

Понятие «должность государственной службы»: возможные трактовки термина. Должности государственной службы и государственные должности Российской Федерации и субъекта Российской Федерации: соотношение понятий. Классификация должностей государственной гражданской службы. Группы и категории должностей государственной гражданской службы, их соотношение. Классные чины. Квалификационные требования к должностям гражданской службы. Реестры должностей государственной службы. Сроки пребывания в должностях государственной гражданской службы. Квалификационный экзамен.

Формирование кадрового состава государственной службы. Конкурс на замещение должности государственной службы как основной способ поступления на государственную службу. Требования к кандидатам на участие в конкурсе. Размещение информации о проведении конкурса. Документы, необходимые для участия в конкурсе. Конкурсная комиссия. Этапы конкурса, их содержание и особенности. Кадровый резерв: понятие, способ формирования, значение. Варианты внеконкурсного поступления на государственную службу, их особенности. Служебный контракт. Понятие, стороны, форма и содержание служебного контракта. Срочный служебный контракт. Изменение существенных условий служебного контракта. Испытание при поступлении на гражданскую службу. Основания и последствия прекращения контракта.

Этика государственной и муниципальной службы

Правовой статус государственного служащего: подходы к определению, основные элементы. Права и обязанности государственных гражданских служащих. Должностной регламент. Предоставление сведений о доходах, об имуществе и сведениях имущественного характера. Ограничения и запреты, их соотношение. Гарантии на государственной службе. Денежное содержание и отпуск государственного гражданского служащего. Стаж государственной службы.

Научные основы, цели и задачи изучения этики государственной и муниципальной службы. Теоретические основы этики как науки о морали. Понятие административной этики. Основные компоненты административной этики. Проблема этического комплекса. Место этических кодексов государственной службы в этическом комплексе. Основы политической этики. Этика и экономика: этические аспекты экономической деятельности. Этика государственного и муниципального управления как регулятор взаимоотношения власти и населения. Этические требования к государственному и муниципальному служащему: принципы, нормы, качества. Этика и культура служебных отношений. Служебная этика руководителя. Культура поведения и деловой этикет в государственной службе.

Понятие «коррупции»: варианты определения. Коррупция, взяточничество, кумовство, nepotизм, клиентелизм: соотношение понятий. Правовые основы противодействия коррупции. Основные меры борьбы с коррупцией в системе государственной службы. Ответственность за «коррупционные» правонарушения и преступления. Мировой и отечественный опыт противодействия коррупции.

Принятие и исполнение государственных решений

Сущность и содержание управленческого решения. Решение как подход к разрешению проблемы. Решение как организационный акт. Социальное и экономическое содержание управленческого решения. Формальные и неформальные аспекты управленческого решения. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Принципы разработки управленческого решения. Основные подходы к разработке и принятию управленческих решений. Классификации управленческих решений. Классификация управленческих решений по содержанию. Классификация решений по форме. Формы подготовки управленческих решений: указ, закон, приказ, распоряжение, указание, положение,

протокол, инструкция, правила, соглашение, договор, контракт, оферта, акцепт, акт, план, модель.

Принципы разработки управленческого решения. Стадии разработки управленческого решения. Признание необходимости решения – признание проблемы; формулирование проблемы; определение критериев успешного решения проблемы. Выработка управленческого решения: разработка альтернатив управленческого решения; оценка альтернатив; выбор наилучшей альтернативы. Диагностика проблемной ситуации. Разновидности управленческих проблем. Формирование управленческого решения. Схема технологического процесса принятия решения. Решение проблемы в условиях определенности информации. Решение проблемы в условиях риска. Решение проблемы в условиях неопределенности информации. Групповые способы принятия управленческих решений.

Понятие государственного решения, общая методология разработки управленческих решений в системе государственного и муниципального управления. Принципы и основные этапы разработки управленческих государственных решений. Сущность и содержание процесса планирования при разработке управленческих государственных решений. Методы календарного планирования и управления при разработке управленческих государственных решений. Методы и технологии разработки управленческих государственных решений. Сущность и содержание анализа внутренней и внешней среды, инструменты анализа внутренней и внешней среды организации. Методологические основы системного анализа при разработке управленческих государственных решений. Сущность и содержание процесса разработки стратегических государственных решений в органах государственного и муниципального управления. Социально-психологические основы подготовки и исполнения управленческих государственных решений. Власть и организационная иерархия, делегирование управленческих полномочий в процессе разработки управленческих государственных решений. Мониторинг и контроль исполнения управленческих государственных решений. Зарубежный опыт организации контроля исполнения управленческих государственных решений, система ответственности. Технологии оценки качества и эффективности исполнения управленческих государственных решений. Роль информации в процессе разработки и принятия управленческих государственных решений в органах ГМУ.

Связи с общественностью в органах власти

Понятие и структура внешней среды. Свойства внешней среды. Элементы внешней среды: клиенты, контролирующие организации, партнеры по бизнесу, финансово-кредитные учреждения, заинтересованные физические и юридические лица, конкуренты, общественности, законодательная база. Их влияние на разработку и реализацию управленческих решений. Особенности элементов. Проблемы внешней среды государственных и муниципальных органов власти. Пути взаимодействия.

Общественные отношения: история формирования сферы деятельности. Предмет, структура, основные функции общественных отношений. Правовые и этические основы отношений с общественностью. Общественность и общественное мнение. Стратегическое планирование деятельности как основа гармонизации отношений организации с общественностью. Коммуникации в организациях и PR. PR и средства массовой информации. Структура PR-фирмы, отдела PR в организации. PR в бизнесе. PR в политике. Развитие отношений с общественностью в органах власти.

Понятие «электронного правительства». Цели внедрения «электронного правительства»: оптимизация труда госслужащих, повышение прозрачности государственного управления. Компоненты «электронного правительства»: компьютеризация труда госслужащих, информационно-коммуникационные технологии, системы электронного документооборота, информационные порталы органов власти, электронные государственные и муниципальные услуги, информационно-аналитические

системы, многофункциональные центры. Основные направления «цифровизации» в органах власти.

Вопросы для государственного экзамена

1. Законы и закономерности управления. Системный подход в управлении. Условия и факторы, влияющие на развитие управления. Принципы управления.

2. Система управления и ее элементы. Понятие и сущность организационной структуры и структуры управления предприятия. Варианты построения структур управления.

3. Понятие функций управления. Основные и специфические функции. Понятие и классификация методов управления. Особенности их применения.

4. Эволюция управленческой мысли: рационалистическая школа научного управления, административная (классическая) школа, школа человеческих отношений и поведенческая школа.

5. Понятие, сущность и принципы стратегического управления.

6. Программно-целевой метод управления: цели, задачи, механизмы внедрения.

7. Национальные проекты в системе управления: место, роль, значение, критерии результативности.

8. Управление в сфере предпринимательской деятельности. Объекты и субъекты предпринимательства. Значение предпринимательства в рыночной экономике.

9. Сущность и содержание государственного управления. Современные представления о государстве. Механизм и функции государства. Цели государственного управления. Принципы и методы государственного управления. Инструменты и средства государственного управления.

10. Конституционно-правовой статус Российской Федерации. Территория Российской Федерации. Государственный язык. Государственные символы.

11. Конституционно-правовой статус Президента Российской Федерации. Роль Президента Российской Федерации в работе органов исполнительной власти.

12. Роль Федерального Собрания Российской Федерации в структуре органов государственной власти в Российской Федерации. Законодательные органы Российской Федерации. Законодательный процесс в Российской Федерации.

13. Правительство Российской Федерации в системе органов государственной власти. Структура федеральных органов исполнительной власти.

14. Понятие и виды субъектов Федерации. Понятие стратегического управления регионом. Элементы стратегического управления регионом в Пермском крае.

15. Государственная политика в сфере экономики. Понятие региональной экономической политики. Формы региональной экономической политики Правительства Российской Федерации.

16. Понятие бюджетного планирования. Понятие бюджетного процесса. Основные параметры и факторы, используемые при составлении проекта бюджета.

17. Региональная социальная политика государства. Особенности рыночного механизма в социальной сфере.

18. Инфраструктурный потенциал территорий. Основные меры по привлечению инвестиций. Региональные инвестиционные программы Пермского края.

19. Понятие и сущность местного самоуправления. Соотношение государственного и муниципального управления. Основные принципы местного самоуправления.

20. Основные теории местного самоуправления: свободной общины; общественная (хозяйственная); государственная.

21. Зарубежные модели местного самоуправления: англосаксонская, французская (континентальная), германская.

22. Основные этапы становления и развития местного самоуправления в России.

23. Муниципальное образование как социально-экономическая система. Социально-экономическое развитие муниципального образования. Инструменты и механизмы управления социально-экономическим развитием муниципального образования.

24. Направления деятельности муниципальных образований.

25. Структура органов муниципального управления.

26. Представительные органы местного самоуправления.

27. Глава муниципального образования.

28. Исполнительные органы местного самоуправления.

29. Формы непосредственной демократии в системе местного самоуправления.

30. Финансово-экономические основы местного самоуправления. Муниципальная собственность.

31. Муниципальные предприятия и учреждения.

32. Местный бюджет: порядок формирования, доходная и расходная часть. Консолидированный бюджет муниципального образования.

33. Муниципальные услуги: понятие, виды, оценка объема оказанных услуг и их оплата.

34. Правовое регулирование государственной гражданской службы.

35. Государственная гражданская служба как организационный и социальный институт.

36. Основные права, обязанности и ответственность государственных служащих.

37. Категории и группы должностей государственной службы.

38. Система подготовки, переподготовки и повышения квалификации гражданских служащих. Аттестация и квалификационные экзамены государственных гражданских служащих.

39. Основные квалификационные требования к гражданским служащим.

40. Ограничения и запреты, связанные с гражданской службой.

41. Требования к служебному поведению гражданского служащего.

42. Особенности поступления на гражданскую службу.

43. Методы кадровой работы на государственной гражданской службе.

44. Функции и задачи государственной гражданской службы.

45. Статус муниципальной службы. Муниципальная должность.

46. Федеральный Закон «О муниципальной службе Российской Федерации»: основные положения.

47. Роль и место контроля в системе государственной службы.

48. Сущность и содержание понятия этики на государственной и муниципальной службе. Управленческая и административная этика.

49. Этика государственной и муниципальной службы и ее связь с проблемой доверия населения к власти.

50. Современные концепции новой профессиональной этики в государственной и муниципальной службе (профессионализм, качество услуг населению).

51. Этика и культура служебных отношений как фактор эффективного функционирования аппарата управления. Специфика этико-моральных требований к аппарату государственного и муниципального управления и его работникам: принцип нейтральности или беспристрастности; принцип обеспечения государственного интереса.

52. Понятие «коррупции»: варианты определения. Правовые основы противодействия коррупции. Основные меры борьбы с коррупцией в системе государственной службы.

53. Сущность и функции управленческих решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Принципы разработки управленческого решения.

54. Классификации управленческих решений. Принципы разработки управленческого решения. Стадии разработки управленческого решения. Учет влияния факторов внешней и внутренней среды в процессе разработки государственной политики.

55. Методы и технологии разработки управленческих государственных решений. Механизм принятия политических решений в государственном управлении Российской Федерации.

56. Процедура принятия управленческих решений на различных уровнях государственного и муниципального управления. Делегирование управленческих полномочий в процессе разработки управленческих государственных решений.

57. Мониторинг и контроль исполнения управленческих государственных решений. Оценка эффективности реализации государственных решений.

58. Понятие и структура внешней среды. Свойства внешней среды. Предмет, структура, основные функции общественных отношений. Сущность и содержание PR. Коммуникации в организациях и PR.

59. Роль и место PR-технологий в органах власти. Развитие отношений с общественностью в органах власти. Коммуникации в органах власти и PR.

60. Принципы взаимоотношений PR-специалистов органов власти с журналистами. Правовые и этические основы отношений с общественностью.

61. PR в политике. Имидж политического деятеля и PR-технологии по его продвижению.

62. Понятия «электронное правительство», «электронный гражданин». Цели внедрения «электронного правительства». Цифровизация в государственном и муниципальном управлении. Опыт Пермского края во внедрении цифровых технологий в органах власти.

3.3. Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена

3.3.1. Показатели и критерии оценивания компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции	Результаты обучения в целом	Результаты обучения по уровням освоения материала ¹				Виды занятий (лекции, практические, семинарские, лабораторные)
			Ниже минимального (неудовлетворительно)	Минимальный (удовлетворительно)	Базовый (хорошо)	Повышенный (отлично)	
УК.3	Способен участвовать в реализации группового проекта	Знает основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, лидерства, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами, умеет проводить взаимодействия с другими людьми в ходе решения профессиональных задач, владеет навыками участия в реализации группового проекта	Не знает основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, лидерства, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами, не умеет проводить взаимодействия с другими людьми в ходе решения профессиональных задач, не владеет навыками участия в реализации группового проекта	На минимальном уровне знает основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, лидерства, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами, умеет проводить взаимодействия с другими людьми в ходе решения профессиональных задач, владеет навыками участия в реализации группового проекта	На базовом уровне знает основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, лидерства, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами, умеет проводить взаимодействия с другими людьми в ходе решения профессиональных задач, владеет навыками участия в реализации группового проекта	На повышенном уровне знает основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, лидерства, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами, умеет проводить взаимодействия с другими людьми в ходе решения профессиональных задач, владеет навыками участия в реализации группового проекта	Государственный экзамен

¹ «Удовлетворительно» – 40 – 60 баллов; «хорошо» – 61 – 80 баллов; «отлично» – 81 – 100 баллов.

УК.5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом и философском контекстах	Знает особенности различных культур, наций и религий, умеет учитывать межкультурное разнообразие при осуществлении профессиональной деятельности, владеет навыками межкультурных коммуникаций	Не знает особенности различных культур, наций и религий, не умеет учитывать межкультурное разнообразие при осуществлении профессиональной деятельности, не владеет навыками межкультурных коммуникаций	На минимальном уровне знает особенности различных культур, наций и религий, умеет учитывать межкультурное разнообразие при осуществлении профессиональной деятельности, владеет навыками межкультурных коммуникаций	На базовом уровне знает особенности различных культур, наций и религий, умеет учитывать межкультурное разнообразие при осуществлении профессиональной деятельности, владеет навыками межкультурных коммуникаций	На повышенном уровне знает особенности различных культур, наций и религий, умеет учитывать межкультурное разнообразие при осуществлении профессиональной деятельности, владеет навыками межкультурных коммуникаций	Государственный экзамен
УК.10	Способен анализировать социально значимые проблемы и процессы	Знает методы анализа социально значимых проблем и процессов, умеет проводить анализ социально значимых проблем и процессов, владеет навыками оценки результатов анализа социально значимых проблем и процессов	Не знает методы анализа социально значимых проблем и процессов, не умеет проводить анализ социально значимых проблем и процессов, не владеет навыками оценки результатов анализа социально значимых проблем и процессов	На минимальном уровне знает методы анализа социально значимых проблем и процессов, умеет проводить анализ социально значимых проблем и процессов, владеет навыками оценки результатов анализа социально значимых проблем и процессов	На базовом уровне знает методы анализа социально значимых проблем и процессов, умеет проводить анализ социально значимых проблем и процессов, владеет навыками оценки результатов анализа социально значимых проблем и процессов	На повышенном уровне знает методы анализа социально значимых проблем и процессов, умеет проводить анализ социально значимых проблем и процессов, владеет навыками оценки результатов анализа социально значимых проблем и процессов	Государственный экзамен
УК.13	Способен использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знает базовые экономические принципы и теории, умеет применять их в практической деятельности, владеет навыками оценки использования основных экономических знаний в различных сферах деятельности	Не знает базовые экономические принципы и теории, не умеет применять их в практической деятельности, не владеет навыками оценки использования основных экономических знаний в различных сферах деятельности	На минимальном уровне знает базовые экономические принципы и теории, умеет применять их в практической деятельности, владеет навыками оценки использования основных экономических знаний в различных сферах деятельности	На базовом уровне знает базовые экономические принципы и теории, умеет применять их в практической деятельности, владеет навыками оценки использования основных экономических знаний в различных сферах деятельности	На повышенном уровне знает базовые экономические принципы и теории, умеет применять их в практической деятельности, владеет навыками оценки использования основных экономических знаний в различных сферах деятельности	Государственный экзамен

ОПК.3	Владеть базовыми знаниями в области математики, способность применять их в профессиональной деятельности	Владеет аппаратом обработки статистических данных и умеет применять его при решении профессиональных задач	Не владеет аппаратом обработки статистических данных и не умеет применять его при решении профессиональных задач	На минимальном уровне владеет аппаратом обработки статистических данных и умеет применять его при решении профессиональных задач	На базовом уровне владеет аппаратом обработки статистических данных и умеет применять его при решении профессиональных задач	На повышенном уровне владеет аппаратом обработки статистических данных и умеет применять его при решении профессиональных задач	Государственный экзамен
ОПК.9	Способность работать в информационных системах организации	Знает основные компоненты «электронного правительства», включая системы электронного документооборота, информационные порталы органов власти, информационно-аналитические системы	Не знает основные компоненты «электронного правительства», включая системы электронного документооборота, информационные порталы органов власти, информационно-аналитические системы	На минимальном уровне знает основные компоненты «электронного правительства», включая системы электронного документооборота, информационные порталы органов власти, информационно-аналитические системы	На базовом уровне знает основные компоненты «электронного правительства», включая системы электронного документооборота, информационные порталы органов власти, информационно-аналитические системы	На повышенном уровне знает основные компоненты «электронного правительства», включая системы электронного документооборота, информационные порталы органов власти, информационно-аналитические системы	Государственный экзамен
ОПК.11	Способность изучать различные рынки товаров (работ, услуг) для выполнения задач своей профессиональной деятельности	Знает различные рынки товаров (работ, услуг), дает оценку состояния конкурентной среды, наличия (отсутствия) административных барьеров	Не знает различные рынки товаров (работ, услуг), дает оценку состояния конкурентной среды, наличия (отсутствия) административных барьеров	На минимальном уровне знает различные рынки товаров (работ, услуг), дает оценку состояния конкурентной среды, наличия (отсутствия) административных барьеров	На базовом уровне знает различные рынки товаров (работ, услуг), дает оценку состояния конкурентной среды, наличия (отсутствия) административных барьеров	На повышенном уровне знает различные рынки товаров (работ, услуг), дает оценку состояния конкурентной среды, наличия (отсутствия) административных барьеров	Государственный экзамен
ОПК.12	Владеть знанием основ современной философии и концепций управления персоналом	Знает основы современной философии, теории управления о роли человека в организации, принципы и методы	Не знает основы современной философии, теории управления о роли человека в организации, принципы и методы управления	На минимальном уровне знает основы современной философии, теории управления о роли человека в организации, принципы	На базовом уровне знает основы современной философии, теории управления о роли человека в организации, принципы и методы управления персоналом,	На повышенном уровне знает основы современной философии, теории управления о роли человека в организации,	Государственный экзамен

		управления персоналом, понятие и основы современной концепции управления персоналом	персоналом, понятие и основы современной концепции управления персоналом	и методы управления персоналом, понятие и основы современной концепции управления персоналом	понятие и основы современной концепции управления персоналом	принципы и методы управления персоналом, понятие и основы современной концепции управления персоналом	
ОПК.16	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Владеет навыками публичного представления результатов обучения, умеет ясно, логично и четко формулировать и излагать содержание вопросов государственного экзамена, грамотно отвечать на вопросы членов комиссии	Не владеет навыками публичного представления результатов обучения, не умеет ясно, логично и четко формулировать и излагать содержание вопросов государственного экзамена, грамотно отвечать на вопросы членов комиссии	На минимальном уровне владеет навыками публичного представления результатов обучения, умеет ясно, логично и четко формулировать и излагать содержание вопросов государственного экзамена, грамотно отвечать на вопросы членов комиссии	На базовом уровне владеет навыками публичного представления результатов обучения, умеет ясно, логично и четко формулировать и излагать содержание вопросов государственного экзамена, грамотно отвечать на вопросы членов комиссии	На повышенном уровне владеет навыками публичного представления результатов обучения, умеет ясно, логично и четко формулировать и излагать содержание вопросов государственного экзамена, грамотно отвечать на вопросы членов комиссии	Государственный экзамен
ОПК.17	Владеть навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	Знает состав, структуру и экономическое содержание бюджетной и финансовой отчетности организации, умеет оценивать бюджетную и финансовую отчетность для решения задач профессиональной сферы деятельности, владеет навыками составления бюджетной и финансовой	Не знает состав, структуру и экономическое содержание бюджетной и финансовой отчетности организации, не умеет оценивать бюджетную и финансовую отчетность для решения задач профессиональной сферы деятельности, не владеет навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, способностью	На минимальном уровне знает состав, структуру и экономическое содержание бюджетной и финансовой отчетности организации, умеет оценивать бюджетную и финансовую отчетность для решения задач профессиональной сферы деятельности, владеет навыками составления бюджетной и финансовой отчетности,	На базовом уровне знает состав, структуру и экономическое содержание бюджетной и финансовой отчетности организации, умеет оценивать бюджетную и финансовую отчетность для решения задач профессиональной сферы деятельности, владеет навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, способностью оценивать последствия влияния различных методов распределения ресурсов	На повышенном уровне знает состав, структуру и экономическое содержание бюджетной и финансовой отчетности организации, умеет оценивать бюджетную и финансовую отчетность для решения задач профессиональной сферы деятельности, владеет навыками составления бюджетной и финансовой	Государственный экзамен

		отчетности, способностью оценивать последствия влияния различных методов распределения ресурсов на результаты деятельности организации	оценивать последствия влияния различных методов распределения ресурсов на результаты деятельности организации	способностью оценивать последствия влияния различных методов распределения ресурсов на результаты деятельности организации	на результаты деятельности организации	отчетности, способностью оценивать последствия влияния различных методов распределения ресурсов на результаты деятельности организации	
ПК.1	Уметь определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	Знает основные формы, методы и технологии планирования, организации и исполнения управленческих решений, принципы деятельности и развития органов власти и управления и различных организаций, вне зависимости от сферы деятельности, умеет планировать и организовывать принятие управленческих решений, принимать управленческие решения в условиях конфликтных и кризисных ситуаций, владеет навыками планирования и организации деятельности в условиях	Не знает основные формы, методы и технологии планирования, организации и исполнения управленческих решений, принципы деятельности и развития органов власти и управления и различных организаций, вне зависимости от сферы деятельности, не умеет планировать и организовывать принятие управленческих решений, принимать управленческие решения в условиях конфликтных и кризисных ситуаций, не владеет навыками планирования и организации деятельности в условиях неопределенности	На минимальном уровне знает основные формы, методы и технологии планирования, организации и исполнения управленческих решений, принципы деятельности и развития органов власти и управления и различных организаций, вне зависимости от сферы деятельности, умеет планировать и организовывать принятие управленческих решений, принимать управленческие решения в условиях конфликтных и кризисных ситуаций, владеет навыками планирования и организации деятельности в условиях	На базовом уровне знает основные формы, методы и технологии планирования, организации и исполнения управленческих решений, принципы деятельности и развития органов власти и управления и различных организаций, вне зависимости от сферы деятельности, умеет планировать и организовывать принятие управленческих решений, принимать управленческие решения в условиях конфликтных и кризисных ситуаций, владеет навыками планирования и организации деятельности в условиях неопределенности и рисков, навыками соотнесения	На повышенном уровне знает основные формы, методы и технологии планирования, организации и исполнения управленческих решений, принципы деятельности и развития органов власти и управления и различных организаций, вне зависимости от сферы деятельности, умеет планировать и организовывать принятие управленческих решений, принимать управленческие решения в условиях конфликтных и кризисных ситуаций, владеет навыками планирования и организации деятельности	Государственный экзамен

		неопределенности и рисков, навыками соотнесения применяемых инструментов и технологий регулирующего воздействия с последствиями их реализации	и рисков, навыками соотнесения применяемых инструментов и технологий регулирующего воздействия с последствиями их реализации	неопределенности и рисков, навыками соотнесения применяемых инструментов и технологий регулирующего воздействия с последствиями их реализации	применяемых инструментов и технологий регулирующего воздействия с последствиями их реализации	в условиях неопределенности и рисков, навыками соотнесения применяемых инструментов и технологий регулирующего воздействия с последствиями их реализации	
ПК.2	Владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Знает основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, лидерства, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами, умеет проводить аудит человеческих ресурсов, владеет методами диагностики организационной культуры	Не знает основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, лидерства, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами, не умеет проводить аудит человеческих ресурсов, не владеет методами диагностики организационной культуры	На минимальном уровне знает основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, лидерства, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами, умеет проводить аудит человеческих ресурсов, владеет методами диагностики организационной культуры	На базовом уровне знает основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, лидерства, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами, умеет проводить аудит человеческих ресурсов, владеет методами диагностики организационной культуры	На повышенном уровне знает основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, лидерства, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами, умеет проводить аудит человеческих ресурсов, владеет методами диагностики организационной культуры	Государственный экзамен
ПК.3	Уметь применять	Знает теоретические	Не знает теоретические	На минимальном	На базовом уровне знает	На повышенном	Государственный

	<p>основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p>	<p>основы государственного регулирования экономики, экономические методы управления государственным и муниципальным имуществом, состав и структуру государственных (муниципальных) активов, умеет выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальные управленческие решения по бюджетированию и государственному (муниципальному) имуществу, владеет навыками оценивания результатов и последствий принятия управленческих решений в сфере управления государственным (муниципальным) имуществом</p>	<p>основы государственного регулирования экономики, экономические методы управления государственным и муниципальным имуществом, состав и структуру государственных (муниципальных) активов, не умеет выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальные управленческие решения по бюджетированию и государственному (муниципальному) имуществу, не владеет навыками оценивания результатов и последствий принятия управленческих решений в сфере управления государственным (муниципальным) имуществом</p>	<p>уровне знает теоретические основы государственного регулирования экономики, экономические методы управления государственным и муниципальным имуществом, состав и структуру государственных (муниципальных) активов, умеет выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальные управленческие решения по бюджетированию и государственному (муниципальному) имуществу, владеет навыками оценивания результатов и последствий принятия управленческих решений в сфере управления государственным (муниципальным) имуществом</p>	<p>теоретические основы государственного регулирования экономики, экономические методы управления государственным и муниципальным имуществом, состав и структуру государственных (муниципальных) активов, умеет выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальные управленческие решения по бюджетированию и государственному (муниципальному) имуществу, владеет навыками оценивания результатов и последствий принятия управленческих решений в сфере управления государственным (муниципальным) имуществом</p>	<p>уровне знает теоретические основы государственного регулирования экономики, экономические методы управления государственным и муниципальным имуществом, состав и структуру государственных (муниципальных) активов, умеет выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальные управленческие решения по бюджетированию и государственному (муниципальному) имуществу, владеет навыками оценивания результатов и последствий принятия управленческих решений в сфере управления государственным (муниципальным) имуществом</p>	<p>ый экзамен</p>
ПК.8	Способность осуществлять межличностные, групповые	Знает основные способы и средства информационного взаимодействия,	Не знает основные способы и средства информационного взаимодействия,	На минимальном уровне знает основные способы и средства информационного	На базовом уровне знает основные способы и средства информационного	На повышенном уровне знает основные способы и средства	Государственный экзамен

		способами и средствами информационного взаимодействия, навыками деловых коммуникаций	и средствами информационного взаимодействия, навыками деловых коммуникаций	основными способами и средствами информационного взаимодействия, навыками деловых коммуникаций	информационного взаимодействия, навыками деловых коммуникаций	уровнях, владеть основными способами и средствами информационного взаимодействия, навыками деловых коммуникаций	
ПК.9	Способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	Знает правовые и нравственно-этические нормы в сфере государственного и муниципального управления, принципы и ценности современной административной этики, правила предупреждения конфликта интересов на государственной и муниципальной службе, принципы и правила служебных отношений и служебного поведения, умеет использовать полученные знания в конкретных ситуациях морального выбора в управленческой (служебной) практике, диагностировать этические проблемы, снижению конфликтности, решению проблем	Не знает правовые и нравственно-этические нормы в сфере государственного и муниципального управления, принципы и ценности современной административной этики, правила предупреждения конфликта интересов на государственной и муниципальной службе, принципы и правила служебных отношений и служебного поведения, не умеет использовать полученные знания в конкретных ситуациях морального выбора в управленческой (служебной) практике, диагностировать этические проблемы, снижению конфликтности, решению проблем руководства	На минимальном уровне знает правовые и нравственно-этические нормы в сфере государственного и муниципального управления, принципы и ценности современной административной этики, правила предупреждения конфликта интересов на государственной и муниципальной службе, принципы и правила служебных отношений и служебного поведения, умеет использовать полученные знания в конкретных ситуациях морального выбора в управленческой (служебной) практике, диагностировать этические проблемы, снижению конфликтности, решению проблем	На базовом уровне знает правовые и нравственно-этические нормы в сфере государственного управления, принципы и ценности современной административной этики, правила предупреждения конфликта интересов на государственной и муниципальной службе, принципы и правила служебных отношений и служебного поведения, умеет использовать полученные знания в конкретных ситуациях морального выбора в управленческой (служебной) практике, диагностировать этические проблемы, снижению конфликтности, решению проблем руководства и лидерства, владеет навыками работы с этическим нормами и нормативными правовыми документами	На повышенном уровне знает правовые и нравственно-этические нормы в сфере государственного и муниципального управления, принципы и ценности современной административной этики, правила предупреждения конфликта интересов на государственной и муниципальной службе, принципы и правила служебных отношений и служебного поведения, умеет использовать полученные знания в конкретных ситуациях морального выбора в управленческой (служебной) практике, диагностировать этические проблемы, снижению конфликтности, решению проблем	Государственный экзамен

		руководства и лидерства, владеет навыками работы с этическим нормами и нормативными правовыми документами в системе государственной и муниципальной службы, навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности	и лидерства, не владеет навыками работы с этическим нормами и нормативными правовыми документами в системе государственной и муниципальной службы, навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности	руководства и лидерства, владеет навыками работы с этическим нормами и нормативными правовыми документами в системе государственной и муниципальной службы, навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности	в системе государственной и муниципальной службы, навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности	руководства и лидерства, владеет навыками работы с этическим нормами и нормативными правовыми документами в системе государственной и муниципальной службы, навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности	
ПК.10	Владеть основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	Знает основы функционирования системы связей с общественностью, особенности организации продвижения имиджа и связей с общественностью по различным направлениям деятельности органов государственной и муниципальной власти, умеет анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию,	Не знает основы функционирования системы связей с общественностью, особенности организации продвижения имиджа и связей с общественностью по различным направлениям деятельности органов государственной и муниципальной власти, не умеет анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию, использовать современные	На минимальном уровне знает основы функционирования системы связей с общественностью, особенности организации продвижения имиджа и связей с общественностью по различным направлениям деятельности органов государственной и муниципальной власти, умеет анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию, использовать	На базовом уровне знает основы функционирования системы связей с общественностью, особенности организации продвижения имиджа и связей с общественностью по различным направлениям деятельности органов государственной и муниципальной власти, умеет анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию, использовать современные технологии организации связей	На повышенном уровне знает основы функционирования системы связей с общественностью, особенности организации продвижения имиджа и связей с общественностью по различным направлениям деятельности органов государственной и муниципальной власти, умеет анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию,	Государственный экзамен

		использовать современные технологии организации связей с общественностью в управленческой деятельности организаций, владеет навыками формирования общественного мнения по актуальным социальным проблемам, навыками реализации социальных программ	технологии организации связей с общественностью в управленческой деятельности организаций, не владеет навыками формирования общественного мнения по актуальным социальным проблемам, навыками реализации социальных программ	современные технологии организации связей с общественностью в управленческой деятельности организаций, владеет навыками формирования общественного мнения по актуальным социальным проблемам, навыками реализации социальных программ	с общественностью в управленческой деятельности организаций, владеет навыками формирования общественного мнения по актуальным социальным проблемам, навыками реализации социальных программ	использовать современные технологии организации связей с общественностью в управленческой деятельности организаций, владеет навыками формирования общественного мнения по актуальным социальным проблемам, навыками реализации социальных программ	
ПК.11	Способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ						
ПК.12	Способность использовать современные методы управления	Знает историю проектного управления и практику внедрения проектного	Не знает историю проектного управления и практику внедрения проектного управления в органах	На минимальном уровне знает историю проектного управления и практику внедрения проектного управления	На базовом уровне знает историю проектного управления и практику внедрения проектного управления в органах	На повышенном уровне знает историю проектного управления и практику внедрения	Государственный экзамен

	<p>проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовность к его реализации с использованием современных инновационных технологий</p>	<p>управления в органах государственной власти Российской Федерации, методы управления проектом, основные элементы проекта, умеет разрабатывать проекты, направленные на развитие разных сфер жизнедеятельности человека и организации, владеет навыками определения и минимизации рисков при разработке и реализации проекта, оценки эффективности управления ресурсами, владеет современными информационными технологиями</p>	<p>государственной власти Российской Федерации, методы управления проектом, основные элементы проекта, не умеет разрабатывать проекты, направленные на развитие разных сфер жизнедеятельности человека и организации, не владеет навыками определения и минимизации рисков при разработке и реализации проекта, оценки эффективности управления ресурсами, владеет современными информационными технологиями</p>	<p>в органах государственной власти Российской Федерации, методы управления проектом, основные элементы проекта, умеет разрабатывать проекты, направленные на развитие разных сфер жизнедеятельности человека и организации, владеет навыками определения и минимизации рисков при разработке и реализации проекта, оценки эффективности управления ресурсами, владеет современными информационными технологиями</p>	<p>государственной власти Российской Федерации, методы управления проектом, основные элементы проекта, умеет разрабатывать проекты, направленные на развитие разных сфер жизнедеятельности человека и организации, владеет навыками определения и минимизации рисков при разработке и реализации проекта, оценки эффективности управления ресурсами, владеет современными информационными технологиями</p>	<p>проектного управления в органах государственной власти Российской Федерации, методы управления проектом, основные элементы проекта, умеет разрабатывать проекты, направленные на развитие разных сфер жизнедеятельности человека и организации, владеет навыками определения и минимизации рисков при разработке и реализации проекта, оценки эффективности управления ресурсами, владеет современными информационными технологиями</p>	
ПК.13	<p>Уметь вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации,</p>	<p>Знает основные понятия документационного обеспечения управления, основные принципы организации делопроизводства и документооборота в органах государственного и муниципального управления,</p>	<p>Не знает основные понятия документационного обеспечения управления, основные принципы организации делопроизводства и документооборота в органах государственного и муниципального управления,</p>	<p>На минимальном уровне знает основные понятия документационного обеспечения управления, основные принципы организации делопроизводства и документооборота в органах государственного и муниципального управления,</p>	<p>На базовом уровне знает основные понятия документационного обеспечения управления, основные принципы организации делопроизводства и документооборота в органах государственного и муниципального управления, требования</p>	<p>На повышенном уровне знает основные понятия документационного обеспечения управления, основные принципы организации делопроизводства и документооборота в органах государственного</p>	<p>Государственный экзамен</p>

	Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научно-исследовательских и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	управления, требования к оформлению документов, умеет применять правила оформления документов с учетом требований делопроизводства, составлять проекты документов в соответствии с конкретными требованиями к документообороту в организации, владеет технологией организации документооборота организации, правилами организации рабочего места делопроизводителя, владеет персональным компьютером, оргтехникой	требования к оформлению документов, не умеет применять правила оформления документов с учетом требований делопроизводства, составлять проекты документов в соответствии с конкретными требованиями к документообороту в организации, владеет технологией организации документооборота организации, правилами организации рабочего места делопроизводителя, не владеет персональным компьютером, оргтехникой	управления, требования к оформлению документов, умеет применять правила оформления документов с учетом требований делопроизводства, составлять проекты документов в соответствии с конкретными требованиями к документообороту в организации, владеет технологией организации документооборота организации, правилами организации рабочего места делопроизводителя, владеет персональным компьютером, оргтехникой	к оформлению документов, умеет применять правила оформления документов с учетом требований делопроизводства, составлять проекты документов в соответствии с конкретными требованиями к документообороту в организации, владеет технологией организации документооборота организации, правилами организации рабочего места делопроизводителя, владеет персональным компьютером, оргтехникой	и муниципального управления, требования к оформлению документов, умеет применять правила оформления документов с учетом требований делопроизводства, составлять проекты документов в соответствии с конкретными требованиями к документообороту в организации, владеет технологией организации документооборота организации, правилами организации рабочего места делопроизводителя, владеет персональным компьютером, оргтехникой	
ПК.14	Способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской	Знает сущность и социальную значимость государственной и муниципальной службы, роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего, основные элементы правового	Не знает сущность и социальную значимость государственной и муниципальной службы, роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего, основные элементы правового статуса	На минимальном уровне знает сущность и социальную значимость государственной и муниципальной службы, роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего, основные элементы правового	На базовом уровне знает сущность и социальную значимость государственной и муниципальной службы, роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего, основные элементы правового статуса	На повышенном уровне знает сущность и социальную значимость государственной и муниципальной службы, роли, функции и задачи современного государственного и муниципального	Государственный экзамен

	<p>службы и муниципальной службы)</p>	<p>статуса государственного и муниципального служащего (обязанности, права, гарантии, ответственность, ограничения), условия прохождения государственной и муниципальной службы, систему управления государственной, муниципальной службой, умеет четко определять цель и задачи государственной службы в современных условиях, ориентироваться в законодательстве о государственной и муниципальной службе, учитывать изменения, происходящие в правовой сфере и общественной жизни, использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных</p>	<p>государственного и муниципального служащего (обязанности, права, гарантии, ответственность, ограничения), условия прохождения государственной и муниципальной службы, систему управления государственной, муниципальной службой, не умеет четко определять цель и задачи государственной службы в современных условиях, ориентироваться в законодательстве о государственной и муниципальной службе, учитывать изменения, происходящие в правовой сфере и общественной жизни, использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих, не владеть инструментами развития сотрудников</p>	<p>статуса государственного и муниципального служащего (обязанности, права, гарантии, ответственность, ограничения), условия прохождения государственной и муниципальной службы, систему управления государственной, муниципальной службой, умеет четко определять цель и задачи государственной службы в современных условиях, ориентироваться в законодательстве о государственной и муниципальной службе, учитывать изменения, происходящие в правовой сфере и общественной жизни, использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих, владеть инструментами</p>	<p>государственного и муниципального служащего (обязанности, права, гарантии, ответственность, ограничения), условия прохождения государственной и муниципальной службы, систему управления государственной, муниципальной службой, умеет четко определять цель и задачи государственной службы в современных условиях, ориентироваться в законодательстве о государственной и муниципальной службе, учитывать изменения, происходящие в правовой сфере и общественной жизни, использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих, владеть инструментами развития сотрудников через оценку результатов их деятельности, методами планирования карьеры,</p>	<p>служащего, основные элементы правового статуса государственного и муниципального служащего (обязанности, права, гарантии, ответственность, ограничения), условия прохождения государственной и муниципальной службы, систему управления государственной, муниципальной службой, умеет четко определять цель и задачи государственной службы в современных условиях, ориентироваться в законодательстве о государственной и муниципальной службе, учитывать изменения, происходящие в правовой сфере и общественной жизни, использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных</p>	
--	---------------------------------------	---	--	---	---	---	--

		служащих, владеть инструментами развития сотрудников через оценку результатов их деятельности, методами планирования карьеры, навыками разработки нормативных и внутриорганизационных документов, регулирующих отношения между государственным служащим и органом государственной власти (местного самоуправления)	через оценку результатов их деятельности, методами планирования карьеры, навыками разработки нормативных и внутриорганизационных документов, регулирующих отношения между государственным служащим и органом государственной власти (местного самоуправления)	развития сотрудников через оценку результатов их деятельности, методами планирования карьеры, навыками разработки нормативных и внутриорганизационных документов, регулирующих отношения между государственным служащим и органом государственной власти (местного самоуправления)	навыками разработки нормативных и внутриорганизационных документов, регулирующих отношения между государственным служащим и органом государственной власти (местного самоуправления)	служащих и муниципальных служащих, владеть инструментами развития сотрудников через оценку результатов их деятельности, методами планирования карьеры, навыками разработки нормативных и внутриорганизационных документов, регулирующих отношения между государственным служащим и органом государственной власти (местного самоуправления)	
ПК.15	Владеть методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями	Знает основные принципы научной организации труда, методы самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями в теории управления, умеет применять методы самоорганизации рабочего времени,	Не знает основные принципы научной организации труда, методы самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями в теории управления, не умеет применять методы самоорганизации рабочего времени,	На минимальном уровне знает основные принципы научной организации труда, методы самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями в теории управления, умеет применять методы самоорганизации	На базовом уровне знает основные принципы научной организации труда, методы самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями в теории управления, умеет применять методы самоорганизации рабочего времени, рационального	На повышенном уровне знает основные принципы научной организации труда, методы самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями в теории управления, умеет применять методы самоорганизации	Государственный экзамен

		<p>рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями в теории управления, ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций, владеет навыками применения методов самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов, современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации</p>	<p>рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями в теории управления, ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций, не владеет навыками применения методов самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов, современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации</p>	<p>рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями в теории управления, ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций, владеет навыками применения методов самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов, современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации</p>	<p>применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями в теории управления, ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций, владеет навыками применения методов самоорганизации рабочего времени, современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации</p>	<p>рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями в теории управления, ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций, владеет навыками применения методов самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов, современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации</p>	
--	--	--	---	--	---	--	--

3.3.2. Шкала и критерии оценки государственного экзамена

Шкала оценивания	Критерии оценки
неудовлетворительно	Ответ не соответствует заявленному экзаменационному вопросу, его содержание не раскрыто, теоретические знания отсутствуют. Студент не демонстрирует наличие сформированных компетенций (см. карту компетенций).
удовлетворительно	Не в полном объеме ответил на заданные вопросы. Обнаружил неполные знания теоретических основ, допускал существенные неточности в изложении, не всегда корректно употреблял терминологию. Ответ слабо структурирован, не аргументирован, практически не иллюстрирован ссылками на исследования, не содержит собственных наблюдений и примеров. Соответствует критериям в рамках одного билета в частичном объеме (см. карту компетенций).
хорошо	Ответил на заданные вопросы, но при этом имела место неполнота ответа и неточности, которые потребовали дополнительных вопросов и уточнений. Ответ структурирован и в основном аргументирован, в целом последовательно изложен, но слабо иллюстрирован ссылками на исследования и примерами из практики, не содержит собственных выводов. Соответствует критериям в рамках одного билета не в полном объеме (см. карту компетенций).
отлично	В полном объеме и точно ответил на заданные вопросы, проявил способность к аналитическому осмыслению практического задания, обнаружил знания теоретических основ и умение связать теорию с практикой, правильно употреблял терминологию. Ответ структурирован и аргументирован, характеризуется логичным, последовательным изложением, иллюстрирован примерами из практики и ссылками на исследования, содержит собственные наблюдения и мнения. Соответствует критериям в рамках одного билета (см. карту компетенций).

3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы с помощью государственного экзамена

Государственный экзамен наряду с требованиями к содержанию дисциплин учитывает общие требования к студентам, предусмотренные нормативными и методическими документами.

Из Положения о порядке проведения ГИА в ПГНИУ:

11. К прохождению государственных аттестационных испытаний допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности, в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе.

Допуск оформляется распоряжением декана факультета, реализующего ОП, за 6 рабочих дней до даты государственного аттестационного испытания.

44. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания утверждается расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание). Расписание согласовывается с председателем государственной экзаменационной комиссии и утверждается ректором. В расписании указываются даты, время и место проведения

государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Утвержденное расписание доводится до сведения обучающихся, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

Сдача государственного экзамена проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК), состоящей из научно-педагогического персонала ПГНИУ и лиц, приглашенных из сторонних организаций. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность по процедуре экзамена, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Не позднее чем за 2 дня до государственного экзамена проводится консультирование студентов по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

Из Положения о порядке проведения ГИА в ПГНИУ:

31. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

32. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Государственный экзамен проводится в виде устного собеседования по билетам, которые содержат вопросы, соответствующие представленной в разделе 3.2 настоящей Программы программе государственного экзамена. Студенты готовятся к экзамену, руководствуясь данной программой.

Ответы студентов на все поставленные вопросы заслушиваются членами ГЭК, каждый из которых выставляет частные оценки по отдельным вопросам экзамена и итоговую оценку, являющуюся результирующей по всем вопросам. Оценка знаний студента на экзамене выводится по частным оценкам членов комиссии ответов студента на вопросы билета. В случае равного количества голосов мнение председателя является решающим.

Степень сформированности компетенций студентов на экзамене определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Члены ГЭК оценивают ответ студента на государственном экзамене, исходя из продемонстрированных знаний и умений. Ответ студента оценивается по представленным в разделе 3.3.2 настоящей Программы критериям.

Из Положения о порядке проведения ГИА в ПГНИУ:

34. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

35. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

36. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем экзаменационной комиссии.

Если студент не прошел ГИА в связи с неявкой, об этом делаются соответствующие записи в протоколе заседания ГЭК.

Из Положения о порядке проведения ГИА в ПГНИУ:

59. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов, погодные условия), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

60. Обучающийся должен представить документ, подтверждающий причину его отсутствия в деканат факультета, реализующего ОП в течение месяца с момента проведения государственного аттестационного испытания.

61. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

62. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине, в связи с отсутствием допуска или в связи с получением оценки «неудовлетворительно» ... отчисляются из университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

63. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Критерии оценивания.

Результаты государственного экзамена обсуждаются на закрытом заседании ГЭК.

Из Положения о порядке проведения ГИА в ПГНИУ:

33. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Из Положения о порядке проведения ГИА в ПГНИУ:

58. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения ...

Общие критерии оценивания ответа студента на вопросы государственного экзамена, в т.ч. сформированность у студента компетенций (основных навыков и умений), предъявляемых СУОС (см. карту компетенций):

- владение терминологическими и методологическими единицами в области менеджмента, экономических и социальных наук;
- умение пользоваться инструментарием и понятийным аппаратом в области менеджмента, экономических и социальных наук;
- способность выстраивать логические взаимосвязи, применять различные теоретические модели;
- способность связать теорию и практику в контексте конкретных примеров;

- способность выстраивать причинно-следственные связи;
- способность проиллюстрировать теоретические модели примерами;
- владение научным языком, логичность, грамотность и структурированность ответа, адекватные и концептуальные ответы на встречные вопросы.

Если ГЭК принимает решение о том, что выпускник не сдал государственный экзамен, то соответствующие записи делаются в протоколе заседания ГЭК.

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Из Положения о порядке проведения ГИА в ПГНИУ:

74. ... Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

75. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

3.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение государственного экзамена

3.5.1. Список литературы

Основная:

Борщевский Г. А. Связи с общественностью в органах власти: учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. М.: Издательство Юрайт, 2019. 267 с.

Гапоненко А. Л. Теория управления: учебник и практикум для вузов / А. Л. Гапоненко, М. В. Савельева. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2020. 336 с.

Государственная и муниципальная служба: учебник для академического бакалавриата / Е. В. Охотский [и др.]; под общей редакцией Е. В. Охотского. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2019. 409 с.

Государственное и муниципальное управление: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Н. А. Лось, Ю. А. Холоденко. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2019. 325 с.

Кириенко В. Е. Принятие и исполнение государственных решений: учебное пособие / В. Е. Кириенко. Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. 210 с.

Мухаев Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 1: учебник для академического бакалавриата / Р. Т. Мухаев. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2019. 299 с.

Мухаев Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 2: учебник для академического бакалавриата / Р. Т. Мухаев. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2019. 594 с.

Этика государственной и муниципальной службы: учебник и практикум для вузов / Е. Д. Богатырев, А. М. Беляев, С. Г. Еремин; под редакцией С. Е. Прокофьева. М.: Издательство Юрайт, 2019. 307 с.

Дополнительная:

Астахова Н. И. Теория управления: учебник для академического бакалавриата / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. М.: Издательство Юрайт, 2019. 375 с.

Государственное и муниципальное управление в 2 ч. Часть 1. Государственное управление: учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Е. Прокофьев

[и др.]; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. М.: Издательство Юрайт, 2019. 276 с.

Государственное и муниципальное управление в 2 ч. Часть 2. Муниципальное управление: учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Е. Прокофьев [и др.]; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. М.: Издательство Юрайт, 2019. 194 с.

Комкова Г. Н. Конституционное право Российской Федерации: учебник для академического бакалавриата / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. 5-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2019. — 369 с.

Связи с общественностью в органах власти: учебник для академического бакалавриата / М. М. Васильева [и др.]; под редакцией М. М. Васильевой. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2019. 366 с.

Торгашев Р.Е. Государственная региональная политика и стратегическое управление экономикой региона: учебник для вузов. Ульяновск: «Зебра», 2017. 131 с.

3.5.2. Список нормативных правовых документов

Конституция Российской Федерации. Любое издание после 01.07.2020.

Гражданский кодекс Российской Федерации.

Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации.

Трудовой кодекс Российской Федерации.

О Конституционном суде Российской Федерации. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ.

О Правительстве Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ.

О референдуме Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 28.06.2004 № 5-ФКЗ.

О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ.

О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: Федеральный закон от 20.12.2002 № 175-ФЗ.

О выборах Президента Российской Федерации: Федеральный закон от 10.01.2003 № 19-ФЗ.

О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ.

О муниципальной службе в Российской Федерации. Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ.

О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: Федеральный закон от 05.08.2000 № 113-ФЗ.

О противодействии коррупции: Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ.

О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ.

О статусе судей в Российской Федерации: Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1.

Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ.

Об основах государственной службы в Российской Федерации: Федеральный закон от 31.07.1995 № 119-ФЗ.

О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Российской Федерации: Указ Президента Российской Федерации от 28.12.2006 № 1474.

О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации: Указ Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112.

О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года: Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204.

О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим: Указ Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 113.

О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня): Указ Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 111.

О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации: Указ Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 110.

О Реестре должностей Федеральной государственной гражданской службы: Указ Президента Российской Федерации от 31.12.2005 № 1574.

О федеральной программе «Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации (2009–2013 годы): Указ Президента Российской Федерации от 10.03.2009 № 261.

Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих: Указ Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885.

Об утверждении Основ государственной политики регионального развития Российской Федерации на период до 2025 года: Указ Президента Российской Федерации от 16.01.2017 № 13.

Об утверждении государственных требований к профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке государственных гражданских служащих Российской Федерации: Постановление Правительства Российской Федерации от 06.05.2008 № 362.

3.5.3. Интернет-ресурсы, справочные системы

<http://kremlin.ru/> – сайт Президента Российской Федерации

<http://www.government.ru/> – сайт Правительства Российской Федерации

<http://duma.gov.ru/> – сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации

<http://council.gov.ru/> – сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации

<http://www.consultant.ru> – сайт справочной правовой системы «КонсультантПлюс»

<http://www.garant.ru> – сайт справочной правовой системы «Гарант»

4. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы

4.1. Цель и задачи подготовки выпускной квалификационной работы

Данные требования разработаны на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Выполнение и защита ВКР являются видом учебной деятельности, который завершает процесс освоения студентом ОП ВО. Содержание ВКР и уровень ее защиты рассматриваются как основной критерий при оценке уровня профессиональной подготовки выпускника и качества реализации образовательной программы.

Цель защиты ВКР – определение уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач.

По итогам защиты ВКР ГЭК принимает решение о присвоении выпускнику квалификации (степени) «бакалавр», определенного СУОС по образовательной программе

«Государственное и муниципальное управление». Общие требования к ВКР определены СУОС.

Задачи ВКР в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована ОП ВО, охватывают теоретические и практические аспекты будущей деятельности выпускника:

- самостоятельно сформулировать научно-исследовательскую или научно-практическую проблему, оценить ее актуальность и значимость;
- собрать информацию по теме исследования;
- проанализировать и систематизировать собранный материал;
- на основе анализа собранного материала определить задачи, решение которых необходимо для глубокого и целостного раскрытия заявленной темы;
- сформулировать, обосновать и аргументировать выводы по теме исследования.

ВКР бакалавра должна представлять собой самостоятельное исследование по определенной проблеме, в котором автор должен:

Знать:

- теоретические и методологические основы государственного и муниципального управления.

Уметь:

- выявлять и формулировать различные точки зрения по данной проблеме, которые содержатся в изученной литературе;
- концептуализировать и систематизировать процессы государственного и муниципального управления как в глобальном, так и в локальном разрезе.

Владеть:

- навыками обзора, анализа, обобщения и оценки имеющейся по данной проблеме литературы;
- навыками поиска и использования первоисточников, в которых подтверждаются выявленные в литературе точки зрения на проблему;
- навыками использования методологического инструментария при проведении научного исследования.

4.2. Результаты освоения образовательной программы высшего образования

4.2.1. Перечень универсальных компетенций (УК), подтверждающих наличие у выпускника общих знаний и социального опыта

УК.1	Способен осуществлять поиск, анализ и синтез информации, применять системный подход для разрешения проблемных ситуаций
УК.2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать способы их решения, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений
УК.3	Способен участвовать в реализации группового проекта
УК.4	Способен осуществлять деловую коммуникацию на русском и иностранном языках в устной и письменной формах
УК.5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом и философском контекстах
УК.6	Способен управлять своими ресурсами, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития
УК.7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК.8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций
УК.9	Знает правовые и этические нормы, способен оценивать последствия нарушения этих норм
УК.11	Владеет базовыми знаниями в области информатики, навыками использования программных средств и работы в компьютерных сетях, способность приобретать новые знания, используя современные информационные технологии
УК.12	Способен понимать сущность и значение информации в развитии современного общества, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны

4.2.2. Перечень общепрофессиональных компетенций (ОПК), на основе которых были освоены профессиональные компетенции (ПК)

ОПК.1	Способность понимать закономерности развития экономической системы и ориентируясь на них предлагать обоснованные организационно-управленческие решения в рамках своей профессиональной деятельности
ОПК.2	Способность применять современные информационные технологии и программные средства и решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту профессиональной деятельности
ОПК.4	Владеть базовыми знаниями в области естественных наук, способность применять их в профессиональной деятельности
ОПК.5	Способность находить и обрабатывать информацию, применяя разнообразные методы научных и прикладных исследований в соответствии с поставленной задачей
ОПК.6	Способность к оформлению и представлению результатов научных и прикладных исследований в письменной и устной формах с использованием информационных технологий
ОПК.7	Готовность к участию в проведении научных исследований
ОПК.8	Готовность к применению основных методов проектирования в профессиональной деятельности
ОПК.10	Знание основных видов и систем учета хозяйственных операций, методики составления бухгалтерской отчетности
ОПК.13	Владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ОПК.14	Способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готов нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

ОПК.15	Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ОПК.16	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

4.2.3. Перечень профессиональных компетенций (ПК), владение которыми должен продемонстрировать обучающийся в ходе подготовки ВКР

ПК.3	Уметь применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
ПК.4	Способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
ПК.5	Уметь разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы; административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
ПК.6	Владеть навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
ПК.7	Уметь моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления; адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления
ПК.11	Способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
ПК.12	Способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовность к его реализации с использованием современных инновационных технологий
ПК.26	Способность вести научно-исследовательскую работу под руководством опытного специалиста с применением полученных теоретических знаний по профилю

деятельности, включающую разработку методических и справочных материалов и научно-аналитических отчетов по вопросам деятельности органов государственной и муниципальной власти

4.3. Порядок выполнения выпускной квалификационной работы

4.3.1. Общие требования

К ВКР предъявляются следующие общие требования:

- 1) соответствие названия работы ее содержанию, четкая целевая направленность, актуальность;
- 2) логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на теоретических подходах, сложившихся в менеджменте, экономических и социальных науках, по избранной автором теме и убедительных аргументах;
- 3) корректное изложение материала с учетом принятой в менеджменте, экономических и социальных науках терминологии;
- 4) достоверность полученных результатов и обоснованность выводов;
- 5) научный стиль написания;
- 6) все результаты должны быть получены автором лично (содержание ВКР проверяется на авторство в системе Антиплагиат.ру);
- 7) оформление работы в соответствии с требованиями разделов 4.3.1–4.3.4 настоящей Программы.

Объем ВКР должен быть достаточным для изложения путей реализации поставленных задач, не перегружен малозначащими деталями и не может влиять на оценку при защите.

4.3.2. Требования к выпускной квалификационной работе бакалавра

ВКР бакалавра (бакалаврская работа) – законченное исследование на заданную тему по ОП ВО, написанное лично обучающимся под руководством руководителя ВКР, содержащее элементы научного исследования и свидетельствующее об умении автора работать с научной литературой, различными информационными источниками, собирать, обобщать, интерпретировать и анализировать эмпирические данные и фактический материал; демонстрирующее владение общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, приобретенными при освоении образовательной программы:

- 1) ВКР выполняется на базе теоретических знаний и практических навыков, полученных выпускником в течение всего срока обучения в соответствии с программой подготовки бакалавра;
- 2) ВКР должна иметь научно-исследовательскую или прикладную направленность;
- 3) ВКР должна быть преимущественно ориентирована на знания, полученные в процессе освоения общепрофессиональных и специальных дисциплин, в процессе прохождения студентом практики.

ВКР выполняется на завершающем этапе теоретического обучения, на последнем курсе. Время, отводимое на подготовку работы, определяется учебным планом образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата).

Рекомендуемый объем ВКР (без учета списка источников и литературы, приложений и т.д.) – 50–80 страниц.

Руководитель ВКР и нормоконтролер проверяют наличие элементов плагиата в тексте ВКР в системе «Антиплагиат». Процент оригинальности текста должен составлять от 61 %.

4.3.3. Требования к содержанию выпускной квалификационной работы

ВКР должна содержать следующие структурные элементы:

- а. титульный лист;
- б. содержание;
- в. введение;
- г. основная часть;
- д. заключение;
- е. список источников и литературы;
- ж. приложения (при необходимости).

Титульный лист оформляется в соответствии с шаблоном (Приложение 1). Содержание размещают после титульного листа, начиная со следующей страницы, и продолжают на последующих листах (при необходимости).

Содержание ВКР включает в себя введение, наименование всех глав (при необходимости параграфов), заключение, список источников и литературы, приложения (при необходимости) с указанием страниц, с которых начинаются эти структурные элементы ВКР.

4.3.4. Методические рекомендации к подготовке выпускной квалификационной работы

I. Введение. Это ключевой элемент ВКР, представляющий собой замысел исследования, его стратегию и аналитический инструментарий, отражающий четкое видение выпускником заявленной научной проблематики и научно-практической значимости проводимого исследования.

Во введении должно содержаться обоснование актуальности избранной темы, т.е. ответ на вопрос – насколько данная проблема значима и важна для управленческой науки и практики. Объяснение должно быть конкретным, четким, логичным и хорошо аргументированным. Необходимо также выявить научную новизну исследования и представленность изучаемой проблемы в мировой и отечественной науке.

Введение должно включать обзор научной литературы, так или иначе затрагивающей избранную тему с определением степени ее важности и ценности для ВКР. Студент должен избегать подробного и детального описания каждой литературной единицы. На основании отобранных критериев, студент разбивает литературу на группы, сопровождая классификацию небольшим резюме – для чего, зачем и какие аспекты проблемы выявляет тот или иной пласт материалов. Аналитический обзор литературы рекомендуется начинать с работ общего характера, затем переходя к исследованиям частным, специальным. Необходимо отметить вклад каждого автора в изучение избранной темы. По итогам анализа литературы следует указать, насколько полно исследована данная проблема, какие вопросы остались нерешенными или решены неверно, что еще предстоит сделать.

Введение может содержать характеристику понятий, используемых автором. Эта характеристика предполагает определение круга ключевых дефиниций (определений, терминов, категорий), используемых в ВКР, и описание их содержания. При этом, из всего многообразия трактовок одного и того же понятия, студент должен выбрать интерпретацию, максимально приближенную к целям и задачам ВКР.

Важной частью введения является описание и определение объекта и предмета исследования. Объект – это общая научная проблема, имеющая широкие рамки; предмет – это конкретизация, уточнение, подробное раскрытие какого-либо аспекта / аспектов объекта.

Например:

Тема – Отраслевая система оплаты труда: оценка эффективности (на примере учреждений образования Пермского края).

Объект: система оплаты труда работников бюджетных учреждений.

Предмет: результаты внедрения отраслевых систем оплаты труда в бюджетных учреждениях Пермского края.

Следующим важным шагом работы над введением ВКР является постановка цели и задач исследования. Студент определяет единую, генеральную цель, отвечающую заявленной проблеме, исходя из вопроса – зачем он изучает тот или иной объект и что он должен сделать для раскрытия проблемы. В постановке цели ни в коем случае не допускаются фразы: анализ (проанализировать), исследование (исследовать), поскольку сама по себе ВКР – есть исследование и анализ. Должны быть избраны действенные и функциональные формулировки – «выявление», «характеристика», «раскрытие сути», «определение» и т.п.

Впоследствии цель разбивается на несколько логических задач, которые пошагово раскрывают цель, отражая последовательный анализ. Задачи должны быть взаимосвязаны с целью и друг с другом! Как правило, число задач соответствует количеству глав, однако, если это необходимо и оправдано, студент может увеличить этот коэффициент.

Например:

Цель: оценка эффективности отраслевой системы оплаты труда и определение результатов ее внедрения в государственных образовательных учреждениях среднего профессионального и начального профессионального образования Пермского края.

Для достижения поставленной цели были сформулированы следующие задачи:

а) выявить предпосылки и причины перехода к новым системам оплаты труда работников бюджетных учреждений;

б) охарактеризовать правовые основы внедрения новых систем оплаты труда на федеральном и региональном уровнях;

в) определить критерии эффективности отраслевой системы оплаты труда;

г) указать этапы и основные результаты внедрения отраслевой системы оплаты труда в Пермском крае.

Выбор методологического инструментария исследования. Под методологией, прежде всего, понимается теория, концепт, парадигма или совокупность теоретических подходов, с помощью которой осуществляется анализ объекта и предмета исследования. Методология позволяет структурировать алгоритм исследования, поместив объект в когнитивные рамки, очерчивающие круг понятий, принципов, закономерностей. Методология не может быть «мертвым грузом», а должна выступать в качестве эффективного механизма, способствующего более полному и рациональному осмыслению научной проблемы, а также упрощающего процесс установления причинно-следственных связей в виде исследовательских выводов. При выборе методологии студент может опираться на знания, полученные им в ходе освоения учебных дисциплин общепрофессионального цикла. При этом, избрав методологию, студенту необходимо описать особенности данной теории или совокупности подходов, применительно к заявленному им объекту исследования – какие категории данной теории / теорий он использует и для чего, в чем преимущества данной теории / теорий и т.п.

Например:

Тема ВКР – Управление инвестиционной привлекательностью муниципальных образований на примере Чайковского и Пермского муниципальных районов.

Методологической базой исследования является ситуационная модель «путь-цель» Т. Митчела и Р. Хауса. В целом ситуационный подход основывается на том,

что эффективность управления определяется уникальностью ситуации как в самом муниципальном образовании, так и в окружающей его среде (регионе, стране). Ситуационный подход предполагает, что хотя общий процесс привлечения инвестиций в исследуемые муниципальные образования одинаков, тем не менее специфические методы и приемы могут значительно варьироваться и играть если не основополагающую, то по крайней мере весьма важную роль. Ситуационная модель «путь-цель» Т. Митчела и Р. Хауса подразумевает, что руководитель, в данном случае органа местного самоуправления, может повлиять на принятие решения инвестора о размещении капитальных вложений в пользу собственного муниципалитета, воздействуя на решающие аргументы (составляющие инвестиционной привлекательности).

Выбор методов исследования. Метод – конкретный способ достижения цели, который помогает в раскрытии отдельных (но не комплексных, как методология) свойств, аспектов и сторон заявленной научной проблемы. Как правило, при написании ВКР используется несколько методов – как количественных (статистические, математические), так и качественных (метод аналогий, сравнение, контент-анализ и др.).

Характеристика источников. В данной части введения студент должен провести анализ источников (т.е. – первичной информации, необработанной другими авторами), привлекаемых им для анализа объекта, с последующей классификацией источников по типам (нормативно-правовые документы, статистические данные, мемуары / автобиографии, программы / уставы политических партий, социологические материалы, блоги государственных служащих и политических деятелей и т.п.). Анализ каждой группы источников должен проводиться по следующему алгоритму:

- значение данной группы источников в решении поставленных перед исследователем задач, возможность изучения конкретных проблем с помощью анализа источников данной группы;
- особенность информации, содержащейся в источниках данной разновидности (влияние политических, исторических условий, характера самого документа, автора и т.д.);
- оценка полноты информации, заключенной в источниках этой группы, какими другими источниками, используемыми в исследовании, можно дополнить эту информацию;
- наиболее важные источники этой группы для данного исследования.

В конце введения желательно раскрыть структуру ВКР, т.е. дать перечень ее основных структурных элементов.

II. Основная часть. ВКР может состоять из нескольких глав, каждая из которых имеет относительно самостоятельное значение. Глава, как правило, начинается с постановки проблемы (или части проблемы, обозначенной во введении). Изложение материала должно быть последовательным, логически стройным, ясным, лишенным повторений. Желательно избегать перегруженности цифрами, цитатами, именами. Приводимые в тексте цифры, факты и цитаты должны сопровождаться ссылками на источники или литературу. Не рекомендуется цитировать очень большие фрагменты текста. Не следует, приведя одну цитату, сразу же давать другую. Каждая глава должна содержать выводы по данной части работы.

Общие требования к цитированию.

Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания.

Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается без искажения цитируемого текста и обозначается многоточием.

Каждая цитата сопровождается ссылкой на источник.

При непрямом цитировании (при пересказе, изложении мыслей других авторов своими словами) следует быть предельно точным в передаче мыслей автора и корректным при оценке излагаемого, а также давать соответствующие ссылки на источник.

Цитирование не должно быть избыточным (чтобы не возникло впечатления компилятивности) и недостаточным (чтобы не снизилась научная ценность излагаемого материала).

III. Заключение. В заключении должны быть представлены итоговые результаты исследования, сформулированы выводы по работе в целом. Они должны быть соотнесены с общей целью и конкретными задачами, заявленными во введении. В общих выводах по работе не рекомендуется повторять выводы по главам. В заключении должны содержаться также рекомендации по практическому и научному применению результатов работы. Объем заключения не должен превышать 3–5 страниц.

Правила оформления ВКР.

Текст работы должен быть подготовлен машинописным способом (с помощью компьютерного набора и распечатки на принтере с одной стороны) на стандартных листах белой бумаги (формат А4). Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, интервал – 1,5. Страницы работы должны иметь поля: левое и правое – 2 см, верхнее и нижнее – 2 см.

Оглавление, введение, все главы, заключение, а также приложения печатаются с новой страницы. Они должны иметь заголовок, который оформляется по центру симметрично текста. Точки в конце заголовков не ставятся. Расстояние между заголовком и текстом составляет 2 интервала.

Все страницы работы, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку с титульного листа до последней страницы без пропусков, повторений. Первой страницей считается титульный лист, который не нумеруется. Порядковый номер ставится в середине нижнего поля страницы.

Графические материалы (схемы, рисунки, фотографии, диаграммы, графики) следует размещать только после ссылки на них в тексте. Любая карта, график или диаграмма обозначаются сокращением «Рис.» (обозначающим слово «рисунок»), после которого указывается его сквозной порядковый номер (первая цифра – номер главы; вторая цифра – собственно номер рисунка по порядку в самой главе), название (отражает его содержание) и экспликация (объяснение), если это необходимо. Если в работе приводится один рисунок, то его номер не указывается. Если рисунок скопирован с какой-либо иной работы, то на нее необходимо сделать ссылку. Для цифровых и буквенных значений элементов указывается их размерность. Подписи к рисунку набираются кеглем 12, меньшим, чем основной текст, полужирным курсивом (расположение – по центру). Точка в конце наименования рисунка не ставится.

Небольшие таблицы (не более формата А5) помещают внутри текста сразу после ссылки на них. При этом расстояние между текстом и таблицей сверху и снизу должно быть не менее 1,5 интервала. Таблицы большего формата, но не более А4, помещают на отдельной странице. Иные громоздкие табличные формы включают в приложения. Таблицы формата А4 могут располагаться как по горизонтали, так и по вертикали. Все таблицы выполняются компьютерными редакторами, кеглем 12 – меньшим, чем основной текст.

Таблицы нумеруются. Указывается ее сквозной порядковый номер (первая цифра – номер главы; вторая цифра – собственно номер таблицы по порядку в самой главе). Если в работе приводится одна таблица, то ее номер не указывается. Любая таблица имеет тематический заголовок, отражающий ее основное содержание. Нумерационный и тематический заголовки таблицы располагаются в разных строках друг под другом.

Для удобства при чтении работы и соблюдения ее объема наиболее громоздкие таблицы, графические материалы и картографическая информация могут быть вынесены в приложение, которое помещается в самом конце работы и отделяется от нее листом бумаги формата А4, где по середине и в центре листа обозначено «Приложения» без кавычек (полужирный шрифт, кегль 14).

На каждое приложение в тексте работы обязательно должна быть ссылка. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и нумероваться по порядку арабскими цифрами. В правом верхнем углу листа печатается «Приложение» с прописной буквы и указывается его номер.

Фамилии, названия учреждений и другие имена собственные в тексте ВКР приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия учреждений в переводе на русский язык с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия. Имена следует писать в следующем порядке: фамилия, имя, отчество или – фамилия, инициалы через пробелы, при этом не допускается перенос инициалов отдельно от фамилии на следующую строку.

Сокращение русских слов и словосочетаний в тексте ВКР выполняется по ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила», сокращение слов на иностранных европейских языках – по ГОСТ 7.11-2004 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках».

Не допускаются сокращения следующих слов и словосочетаний: «так как», «так называемый», «таким образом», «так что», «например». Если в ВКР принята особая система сокращения слов и наименований, то перечень принятых сокращений должен быть приведен в структурном элементе ВКР «Определения, обозначения и сокращения».

В тексте ВКР, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, допускается использовать введенные их авторами буквенные аббревиатуры, сокращённо обозначающие какие-либо понятия из области управленческой науки. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

Подстрочные библиографические ссылки оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» без использования тире. Имена авторов (до трех) не повторяются в сведениях об ответственности.

Подстрочные библиографические ссылки набираются шрифтом Times New Roman, кегль – 12 пт, междустрочный интервал – одинарный, выравнивание – по ширине, отступ – 1,25 см, фамилии, инициалы авторов (первое слово при их отсутствии) выделяются курсивом. Подстрочные ссылки оформляются на языке источника.

Подстрочные ссылки располагаются на каждой странице. Нумерация ссылок – сквозная (единая нумерация на протяжении всего текста).

Обязательными элементами библиографического описания являются сведения о выходных данных, т.е. указание места издания – города, в котором находится издательство или издающая организация. Название города не сокращается. Исключения составляют названия городов: Москва (М.), Ленинград (Л.), Нижний Новгород (Н. Новгород), Санкт-Петербург (СПб.), Ростов-на-Дону (Ростов н/Д), в соответствии с ГОСТ 7.0.12-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила».

Например:

Ссылка на монографию с одним или несколькими авторами:

Ланно Г. М. Города России. Взгляд географа. М.: Новый Хронограф, 2012. С. 239.

Сморгунов Л. В., Шерстобитов А. С. Политические сети: теория и методы анализа. М.: Аспект Пресс, 2014. С. 198.

Laclau E., Mouffe C. Hegemony and socialist strategy. Towards a radical democratic politics. 2nd ed. London, New York: Verso, 1985. P. 68.

Ссылка на книгу под редакцией, часть книги:

Правовое регулирование экономических отношений в современных условиях развития цифровой экономики / Отв. ред. В. А. Вайпан, М. А. Егорова. М.: Юстицинформ, 2019. С. 201.

Сухих В. А., Блусь П. И., Ганин О. Б. Агломерационные процессы как фактор развития муниципальных образований // Региональная экономика: вызовы, приоритеты, стратегические ориентиры / Под ред. Я. П. Силина. Екатеринбург: Изд-во Урал. гос. экон. ун-та, 2017. С. 94.

Ссылка на статью в научном журнале:

Комаровский В. С. Образ желаемого будущего России: проблемы формирования // Власть. 2020. Т. 28, № 1. С. 49.

Блусь П. И., Шестакова Н. О. Анализ признаков агломерирования в муниципальных образованиях Пермского края // Ars Administrandi (Искусство управления). 2018. Т. 10, № 2. С. 241.

Lee C. I. Agglomeration, search frictions and growth of cities in developing economies // The Annals of Regional Science. 2015. Vol. 55, № 2. P. 431.

Ссылка на нормативно-правовой акт:

О стратегическом планировании в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федер. закон от 28.06.2014 № 172-ФЗ. URL: <https://base.garant.ru/70684666/> (дата обращения: 02.09.2020).

Ссылка на новостной ресурс с авторством и без указания авторства:

Базанова Е., Трифонова П., Дербилова Е. Власти попросят крупные компании потратить 300 млрд рублей на указ Путина [Электронный ресурс] // Ведомости. 2018. 27 авг. URL: <https://www.vedomosti.ru/economics/articles/2018/08/27/779028-vlasti-poprosyat> (дата обращения: 21.10.2020).

Владимир Путин обозначил основные направления развития России [Электронный ресурс] // Newsland. 2017. 4 июня. URL: <https://newsland.com/community/politic/content/vladimir-putin-oboznachil-osnovnye-napravleniia-razvitiia-rossii/5858791> (дата обращения: 25.02.2020).

Ссылка на доклад:

О ходе реализации решений XXVII съезда КПСС и задачах по углублению перестройки: докл. Генер. секретаря ЦК КПСС тов. Горбачева на XIX Всесоюз. конф. КПСС. С. 18.

Hartnell C. Philanthropy in Russia: a working paper. 2018. [Электронный ресурс]. URL: <https://globalfundcommunityfoundations.org/wp-content/uploads/2019/04/Philanthropy-in-Russia-January-2018.pdf> (дата обращения: 11.02.2020).

Ссылка на архивные материалы:

Государственный архив новейшей истории Пермского края. Ф. 197. Оп. 1. Д. 4. Л. 8–9.

Повторные ссылки (на одной странице):

¹ *Фукуяма Ф.* Конец истории и последний человек / Пер. с англ. М. Б. Левина. М.: АСТ, Полиграфиздат, 2010. С. 44.

² Там же. С. 46.

Повторные ссылки (на разных страницах):

¹⁵ Фукуяма Ф. Указ. соч. С. 57. (если в списке литературы встречается только одно произведение Ф. Фукуямы)

или

¹⁵ Фукуяма Ф. Конец истории и последний человек ... С. 57 (если в списке литературы встречается несколько произведений Ф. Фукуямы)

Ссылка не на первоисточник:

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале ссылки приводят слова: «Цит. по:» (цитируется по), «Приводится по:», с указанием источника заимствования.

Цит. по: *Иванов О. Б.* Современный мир: глобальные тенденции, вызовы и угрозы // ЭТАП: экономическая теория, анализ, практика. 2019. № 1. С. 26.

Ссылка, когда мысль автора приводится не дословно:

В тех случаях, когда мысль автора приводится не дословно и, следовательно, не в кавычках, ссылки на источник предполагают употребление сокращенного слова «Смотри» – См.

См.: *Круглова М. С.* Гендерная языковая политика в современной Испании: автореф. дисс. ... канд. филол. наук. М.: Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, 2008. С. 4.

Ссылки на экспертное интервью, проводимое лично автором:

Экспертное интервью с руководителем департамента государственного управления Администрации губернатора Пермского края Я. В. Дорофеевой. Пермь, 03.07.2018 // Из лич. арх. авт.

Список источников и литературы

В списке выделяются следующие основные разделы:

1. Источники
2. Литература.

Издания на иностранных языках приводятся после списка публикаций на русском языке.

Источники указываются в соответствии с теми группами, которые выделены во введении ВКР. Внутри группы «Нормативные правовые акты» источники размещаются по мере убывания юридической силы, внутри других групп – по алфавиту.

Список литературы оформляется в алфавитном порядке в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» без использования тире с указанием после каждого источника номеров страниц статьи или общего количества страниц книги и приводится в алфавитном порядке (сначала – кириллица, затем – латиница) без нумерации. Имена авторов (до трех) не повторяются в сведениях об ответственности.

При описании книги указывается курсивом автор (соавторы) книги с инициалами (с пробелами между ними) после фамилии, затем без курсива и кавычек название книги, после двоеточия – уточнение названия или жанра, после одной косой линии – переводчик, редактор и др. (при наличии), затем после точки – город, после двоеточия – издательство, после запятой – год издания, после точки – общее количество страниц книги.

Например:

Трамп Д., МакИвер М. Лидерство. Золотые правила Дональда Трампа / Пер. с англ. М. В. Курилюк. М.: Эксмо, 2013. 260 с.

Poire M., Sabel C. The Second Divide: Possibilities for Prosperity. New York: Basic Books, 1984. 388 p.

При описании части книги (сборника) сначала указывается курсивом автор (соавторы) части с инициалами (с пробелами между ними) после фамилии, затем без курсива и кавычек – название части, после одной косой линии переводчик (при наличии), после двух косых линий автор (соавторы) книги (при наличии), название и полное описание книги (сборника), как указано выше, но вместо общего количества страниц книги указываются номера страниц, на которых расположена вся часть.

Например:

Шомина Е. С. Текущее состояние территориального общественного самоуправления // Террит. обществ. самоуправление. Текущее состояние и примеры успешных практик из регионов России / Под ред. О. С. Фокина, О. Б. Иванова. М.: Фонд «Устойчивое развитие», 2014. С. 2–11.

Халий И. А. Российское экологическое движение: этапы 20-летнего развития // Россия в окружающем мире: ежегодник. 2007. С. 129–146.

При описании журнальной статьи указывается курсивом автор (соавторы) статьи с инициалами (с пробелами между ними) после фамилии, затем без курсива и кавычек название статьи, после двух косых линий – название журнала без сокращений, после точки – год издания, после точки – Том, после запятой – №, после точки – страницы цитируемой статьи.

Например:

Букина Т. В., Букин Е. К. Формирование управленческой стратегии развития и функционирования сети федеральных автомобильных дорог Российской Федерации // Ars Administrandi (Искусство управления). 2017. Т. 9, № 1. С. 94–110. DOI: 10.17072/2218-9173-2017-1-94-110.

Kotey B. Debt financing and factors internal to the business // International Small Business Journal. 1999. Vol. 17, № 3. P. 11–29.

Если описание ссылки начинается не с автора, первое слово выделяется курсивом.

Например:

Малые и средние предприятия: управление и организация / Под общ. ред. Й. Х. Пихлера, Х. Й. Пляйтнера, К. Х. Шмидта; Пер. с нем. И. С. Алексеева, Г. И. Токарева. М.: Междунар. отношения, 2002. 280 с.

Интернет-источник указывается с полным описанием публикуемого материала (автор, название и т.д.), с пометкой «[Электронный ресурс]» после названия работы и указанием «URL» перед полным адресом и датой обращения в круглых скобках.

Например:

Кошкин П. П. Традиционно-бюрократическая идеология и «новый менеджизм» (сравнительный анализ) [Электронный ресурс]. URL: <http://teoria-practica.ru/-1-2007/management> (дата обращения: 23.01.2021).

Долгов М. Ю. Особенности системы мотивации персонала в инновационных организациях [Электронный ресурс] // Современные проблемы науки и образования. 2014. № 5. URL: <http://www.science-education.ru/pdf/2014/5/164.pdf> (дата обращения: 13.01.2021).

Текст ВКР должен быть переплетен либо скреплен пружиной.

4.3.5. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы

Подготовка и защита ВКР состоит из следующих этапов:

- 1) определение темы ВКР,
- 2) организация работы над ВКР,
- 3) предзащита,
- 4) защита ВКР,
- 5) передача ВКР на хранение.

Этапы подготовки и защиты выпускной квалификационной работы

№	Наименование этапа и содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные / участники	Выходящие документы
I				
Определение темы ВКР:				
1	разработка тематики ВКР	ежегодно (сентябрь-октябрь)	зав.кафедрой / руководители ВКР	протокол заседания кафедры
2	доведение тематики ВКР до студентов и выбор студентами тем ВКР	ежегодно (октябрь-ноябрь)	зав.кафедрой / руководители ВКР	личное заявление студента
3	закрепление за студентами тем ВКР и руководителей ВКР	ежегодно (ноябрь)	зав.кафедрой / руководители ВКР	протокол заседания кафедры
4	утверждение тем ВКР	на втором заседании текущего учебного года	Ученый совет историко-политологического факультета	протокол заседания Ученого совета факультета
5	приказ о закреплении за студентами руководителей ВКР	последний год обучения (декабрь)	декан	приказ
6	распоряжение декана о закреплении за студентами тем ВКР	последний год обучения (декабрь)	декан	распоряжение
II				
Организация работы над ВКР				
1	составление заданий на ВКР, получение студентами заданий	декабрь текущего года	руководители ВКР/ студенты	задание на ВКР с подписью руководителя ВКР и студента
2	написание ВКР, проведение консультаций для студентов по работе над ВКР	в течение всего периода выполнения ВКР	студенты / руководители ВКР	структурные элементы ВКР на проверку руководителю ВКР
III				
Допуск к защите ВКР				
1	предзащита ВКР – для очной формы обучения	3 декада мая – 1 декада июня	студенты / руководители ВКР	предварительный текст ВКР (без заключения,

				списка источников и литературы и приложений)
2	предоставление выполненной ВКР руководителю ВКР	не позднее чем за две недели до даты защиты ВКР	студенты / руководители ВКР	готовый текст ВКР (п. 47 Положения о порядке проведения ГИА в ПГНИУ)
3	прохождение нормоконтроля ВКР	не позднее чем за две недели до даты защиты ВКР	ответственный по кафедре	подпись на титульном листе ВКР
4	подготовка отзыва руководителя ВКР	не позднее чем за семь дней до даты защиты ВКР	руководители ВКР	отзыв, подпись на титульном листе ВКР (п. 49 Положения о порядке проведения ГИА в ПГНИУ)
5	подготовка распоряжения о допуске студентов к итоговой государственной аттестации	не позднее чем за шесть дней до даты защиты ВКР	декан	распоряжение о допуске к ИГА (п. 11, п. 57 Положение о порядке проведения ГИА в ПГНИУ)
6	ознакомление студентов с отзывом через личный кабинет ЕТИС ПГНИУ	не позднее чем за пять календарных дней до дня защиты ВКР	зав.кафедрой	(п. 53 Положения о порядке проведения ГИА в ПГНИУ)
7	ВКР с отзывом руководителя ВКР передается в ГЭК	не позднее чем за два дня до дня защиты ВКР	зав.кафедрой	ВКР, отзыв
8	Текст ВКР размещается руководителем ВКР в ЕТИС ПГНИУ	не позднее чем за два дня до дня защиты	руководители ВКР	текст ВКР, размещенный в ЕТИС ПГНИУ

		ВКР		(п. 55 Положения о порядке проведения ГИА в ПГНИУ)
IV	защита ВКР	по расписанию работы ГЭК	ГЭК	протокол заседания ГЭК (запись о защите ВКР)
V	передача ВКР на хранение	в течение двух дней с даты защиты ВКР	ответственный за делопроизводство по кафедре	журнал регистрации ВКР

4.4. Критерии оценки выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

4.4.1. Показатели и критерии оценивания компетенций

Карта компетенций по выполнению выпускной квалификационной работы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Результаты обучения по уровням освоения материала				Виды занятий (лекции, практические, семинарские, лабораторные)	Оценочные средства (тесты, творческие работы, проекты и др.)
		Ниже минимального (неудовлетворительно)	Минимальный (удовлетворительно)	Базовый (хорошо)	Повышенный (отлично)		
УК.1	Способен осуществлять поиск, анализ и синтез информации, применять системный подход для разрешения проблемных ситуаций	Не знает основные виды источников информации, не умеет извлекать из различных источников данные по теме ВКР, сопоставлять их, привлекать дополнительную информацию для формирования более полной и непротиворечивой картины изучаемого явления/события/процесса, не владеет минимальными навыками выделения в рамках избранной проблемы ключевых противоречий между акторами, с обязательным учетом их ресурсов, установок и нормативных возможностей	На минимальном уровне знает основные виды источников информации, не умеет извлекать из различных источников данные по теме ВКР, сопоставлять их, привлекать дополнительную информацию для формирования более полной и непротиворечивой картины изучаемого явления/события/процесса, владеет минимальными навыками выделения в рамках избранной проблемы ключевых противоречий между акторами, с обязательным учетом их ресурсов, установок и нормативных	На базовом уровне знает основные виды источников информации, не умеет извлекать из различных источников данные по теме ВКР, сопоставлять их, привлекать дополнительную информацию для формирования более полной и непротиворечивой картины изучаемого явления/события/процесса, владеет минимальными навыками выделения в рамках избранной проблемы ключевых противоречий между акторами, с обязательным учетом их ресурсов, установок и нормативных	На повышенном уровне знает основные виды источников информации, не умеет извлекать из различных источников данные по теме ВКР, сопоставлять их, привлекать дополнительную информацию для формирования более полной и непротиворечивой картины изучаемого явления/события/процесса, владеет минимальными навыками выделения в рамках избранной проблемы ключевых противоречий между акторами,	Индивидуальные консультации, предоставление промежуточных вариантов текста	Текст ВКР

			возможностей		с обязательным учетом их ресурсов, установок и нормативных возможностей		
УК.2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать способы их решения, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	Не умеет ясно и четко сформулировать цель исследования, определить конкретные задачи для ее достижения, не владеет навыками планирования и тайм-менеджмента при написании ВКР, допускает периодические срывы графика и невыполнение поставленных технических задач, не приводит ресурсного обоснования предложенных управленческих рекомендаций, не выявляет риски, связанные с перенаправлением ресурсов на предложенные задачи	На минимально достаточном уровне умеет ясно и четко сформулировать цель исследования, определить конкретные задачи для ее достижения, владеет навыками планирования и тайм-менеджмента при написании ВКР, не допускает периодических срывов графика, выполняет поставленные технические задачи, приводит ресурсное обоснование предложенных управленческих рекомендаций, выявляет риски, связанные с перенаправлением ресурсов на предложенные задачи	На базовом уровне умеет ясно и четко сформулировать цель исследования, определить конкретные задачи для ее достижения, владеет навыками планирования и тайм-менеджмента при написании ВКР, не допускает периодических срывов графика, выполняет поставленные технические задачи, приводит ресурсное обоснование предложенных управленческих рекомендаций, выявляет риски, связанные с перенаправлением ресурсов на предложенные задачи	На повышенном уровне умеет ясно и четко сформулировать цель исследования, определить конкретные задачи для ее достижения, владеет навыками планирования и тайм-менеджмента при написании ВКР, не допускает периодических срывов графика, выполняет поставленные технические задачи, приводит ресурсное обоснование предложенных управленческих рекомендаций, выявляет риски, связанные с перенаправлением ресурсов на предложенные задачи	Индивидуальные консультации	Текст ВКР
УК.3	Способен участвовать в реализации группового проекта	Не умеет обосновать свою точку зрения по исследуемой тематике, дать аргументированные	На минимально достаточном уровне умеет обосновать свою точку зрения по исследуемой	В основном умеет обосновать свою точку зрения по исследуемой тематике, дать аргументированные	В полной мере умеет обосновать свою точку зрения по исследуемой тематике, дать	Индивидуальные консультации	Текст ВКР, защита ВКР

		пояснения по собранному материалу, не учитывает замечания и рекомендации по доработке ВКР	тематике, дать аргументированные пояснения по собранному материалу, учитывает замечания и рекомендации по доработке ВКР	пояснения по собранному материалу, учитывает замечания и рекомендации по доработке ВКР	аргументированные пояснения по собранному материалу, учитывает замечания и рекомендации по доработке ВКР		
УК.4	Способен осуществлять деловую коммуникацию на русском и иностранном языках в устной и письменной формах	Не консультируется с руководителем ВКР по теме ВКР, не отчитывается о промежуточных и итоговых результатах проделанной работы, не использует в своей исследовательской работе материалы на иностранных языках, не может описать результаты своей исследовательской работы, ответить на вопросы, дать пояснения по тексту ВКР	Эпизодически консультируется с руководителем ВКР по теме ВКР, в редких случаях и кратко предоставляет отчеты о промежуточных и итоговых результатах проделанной работы, частично использует в своей исследовательской работе материалы на иностранных языках, на минимально достаточном уровне может описать результаты своей исследовательской работы, ответить на вопросы, дать пояснения по тексту ВКР	Более или менее регулярно консультируется с руководителем ВКР по теме ВКР, отчитывается о промежуточных и итоговых результатах проделанной работы, использует в своей исследовательской работе разнообразные научные материалы на иностранных языках, в основном может описать результаты своей исследовательской работы, ответить на вопросы, дать пояснения по тексту ВКР	Постоянно консультируется с руководителем ВКР по теме ВКР, предоставляет полные и развернутые отчеты о промежуточных и итоговых результатах проделанной работы, использует в своей исследовательской работе многочисленные научные и документальные материалы на иностранных языках, в полной мере может описать результаты своей исследовательской работы, ответить на вопросы, дать пояснения по тексту ВКР	Индивидуальные консультации, предоставление промежуточных вариантов текста	Текст ВКР
УК.5	Способен воспринимать межкультурное	Не знает достижения зарубежных исследователей по теме	На минимально достаточном уровне знает достижения	В основном знает достижения зарубежных	В полной мере знает достижения зарубежных	Индивидуальные консультации,	Текст ВКР

	разнообразие общества в социально-историческом и философском контекстах	ВКР и зарубежный опыт решения рассматриваемых в ВКР проблем	зарубежных исследователей по теме ВКР и зарубежный опыт решения рассматриваемых в ВКР проблем	исследователей по теме ВКР и зарубежный опыт решения рассматриваемых в ВКР проблем	исследователей по теме ВКР и зарубежный опыт решения рассматриваемых в ВКР проблем	предоставленные промежуточные варианты текста	
УК.6	Способен управлять своими ресурсами, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития	Неадекватно оценивает свои возможности при планировании деятельности, чрезмерно завышает или занижает объем свободного времени, прилежание к труду, психологическую устойчивость, творческие способности, не может самостоятельно определять стратегию подготовки исследования и его защиты	Недостаточно адекватно оценивает свои возможности при планировании деятельности, часто завышает или занижает объем свободного времени, прилежание к труду, психологическую устойчивость, творческие способности, в минимальной степени владеет самоорганизацией в ходе самостоятельной работы, требует постоянной помощи в процессе написания основного текста исследования и материалов для защиты	В основном адекватно оценивает свои возможности при планировании деятельности, в отдельных случаях может завышать или занижать объем свободного времени, прилежание к труду, психологическую устойчивость, творческие способности, демонстрирует самоорганизацию в ходе самостоятельной работы, но требуется периодическое вмешательство в процесс написания основного текста исследования	Полностью адекватно оценивает свои возможности при планировании деятельности, трезво рассчитывает объем свободного времени, прилежание к труду, психологическую устойчивость, творческие способности, демонстрирует самоорганизацию в ходе самостоятельной работы, не требуется существенного вмешательства в процесс написания основного текста исследования и материалов для защиты	Индивидуальные консультации	Беседа с руководителем ВКР
УК.7	Способен поддерживать должный уровень физической	С вредом для здоровья относится к планированию периодов труда и отдыха, физическому	Периодически допускает нерациональное планирование периодов труда и отдыха,	Иногда допускает нерациональное планирование периодов труда и отдыха, не ответственное	Рационально относится к планированию периодов труда и отдыха,	Индивидуальные консультации	Беседа с руководителем ВКР

	подготовленность и для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	и психологическому восстановлению в период подготовки ВКР, не справляется с поставленными задачами по подготовке ВКР ввиду плохого самочувствия из-за нерационального планирования времени для умственной деятельности, либо уделяет ей минимальное время	невнимателен к физическому и психологическому восстановлению в период подготовки ВКР, периодически не справляется с поставленными задачами по подготовке ВКР из-за неумения грамотно спланировать время для умственной деятельности, допускает периоды штурмовщины	отношение к физическому и психологическому восстановлению в период подготовки ВКР, в основном справляется с поставленными задачами по подготовке ВКР, умеет планировать время для занятий умственной деятельностью, но делает это не всегда рационально (допускает перегрузки)	физическому и психологическому восстановлению в период подготовки ВКР, умеет рационально планировать периоды физической и умственной активности, не допускает интеллектуальной перегрузки и соответствующего ей снижения качества исследования		
УК.8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	Не учитывает при разработке управленческих рекомендаций по итогам исследования возможные негативные последствия их реализации для человека или его среды обитания, не идентифицирует опасность, исходящую от долгой работы в антисанитарных условиях, не предвидит потенциальные конфликты или вред здоровью в процессе сбора эмпирического материала, небрежно относится к технике	Производит ограниченный учет при разработке рекомендаций по итогам исследования возможные негативные последствия их реализации для человека или его среды обитания, частично недооценивает опасность, исходящую от долгой работы в антисанитарных условиях, не предвидит потенциальные конфликты или вред здоровью в процессе сбора эмпирического материала, допускает	В достаточной степени учитывает при разработке рекомендаций по итогам исследования возможные негативные последствия их реализации для человека или его среды обитания, в основном идентифицирует опасность, исходящую от долгой работы в антисанитарных условиях, не предвидит потенциальные конфликты или вред здоровью в процессе сбора эмпирического материала, соблюдает	В полной мере учитывает при разработке рекомендаций по итогам исследования возможные негативные последствия их реализации для человека или его среды обитания, идентифицирует опасность, исходящую от долгой работы в антисанитарных условиях, не предвидит потенциальные конфликты или вред здоровью	Индивидуальные консультации	Текст ВКР

		безопасности, а именно к работе за компьютером, обращению с копировальной техникой и канцелярскими принадлежностями, химическими веществами	случаи небрежного отношения к технике безопасности, а именно к работе за компьютером, обращению с копировальной техникой и канцелярскими принадлежностями, химическими веществами	технику безопасности, конкретно в работе за компьютером, обращению с копировальной техникой и канцелярскими принадлежностями, химическими веществами	в процессе сбора эмпирического материала, прилежно относится к технике безопасности, а именно к работе за компьютером, обращению с копировальной техникой и канцелярскими принадлежностями, химическими веществами, самостоятельно указывает на меры предосторожности		
УК.9	Знает правовые и этические нормы, способен оценивать последствия нарушения этих норм	Не умеет определять режим правового регулирования избранной сферы управления, также не идентифицирует факты противоправного поведения, не умеет самостоятельно решать поставленные в исследовании задачи, делать выводы и заключения, формулировать рекомендации по совершенствованию деятельности в рассматриваемой области, получать достоверные результаты в ходе работы над ВКР,	Определяет отдельные нормы правового регулирования избранной сферы управления, способен идентифицировать отдельные факты противоправного поведения, частично умеет самостоятельно решать поставленные в исследовании задачи, делать выводы и заключения, формулировать рекомендации по совершенствованию деятельности в рассматриваемой области, получать достоверные результаты в ходе	В основном, определяет режим правового регулирования избранной сферы управления, также способен идентифицировать факты противоправного поведения, умеет самостоятельно решать поставленные в исследовании задачи, делать выводы и заключения, формулировать рекомендации по совершенствованию деятельности в рассматриваемой области, получать	В полной мере определяет режим правового регулирования избранной сферы управления, также способен идентифицировать факты противоправного поведения, умеет самостоятельно решать поставленные в исследовании задачи, делать выводы и заключения, формулировать рекомендации по совершенствованию деятельности	Индивидуальные консультации	Текст ВКР

		оценивать надежность источников информации и ее проверять, соблюдать нормы конфиденциальности, корректно относиться к замечаниям и предложениям по совершенствованию своего исследования, не знает различные точки зрения по изучаемой проблематике	работы над ВКР, оценивать надежность источников информации и ее проверять, соблюдать нормы конфиденциальности, корректно относиться к замечаниям и предложениям по совершенствованию своего исследования, на минимально достаточном уровне знает различные точки зрения по изучаемой проблематике	достоверные результаты в ходе работы над ВКР, оценивать надежность источников информации и ее проверять, соблюдать нормы конфиденциальности, корректно относиться к замечаниям и предложениям по совершенствованию своего исследования, в основном знает различные точки зрения по изучаемой проблематике	должностных лиц и организаций в рассматриваемой области, получать достоверные результаты в ходе работы над ВКР, оценивать надежность источников информации и ее проверять, соблюдать нормы конфиденциальности, корректно относиться к замечаниям и предложениям по совершенствованию своего исследования, знает различные точки зрения по изучаемой проблематике		
УК.11	Владеет базовыми знаниями в области информатики, навыками использования программных средств и работы в компьютерных сетях, способность приобретать новые знания, используя	В минимальной степени обращается к цифровым технологиям для подготовки исследования, навыки работы с текстовым редактором и в сети Интернет говорят о несоответствии ИКТ-компетенций профессиональным задачам государственного или муниципального служащего	В ограниченном объеме обращается к цифровым технологиям для подготовки исследования, навыки работы с текстовым редактором и в сети Интернет говорят о частичном соответствии ИКТ-компетенций профессиональным задачам государственного или муниципального	В достаточной степени обращается к цифровым технологиям для подготовки исследования, навыки работы с текстовым редактором и в сети Интернет говорят о существенном соответствии ИКТ-компетенций профессиональным задачам государственного или муниципального	В полной мере обращается к цифровым технологиям для подготовки исследования, навыки работы с текстовым редактором и в сети Интернет говорят о соответствии ИКТ-компетенций профессиональным задачам государственного	Индивидуальные консультации, предоставление промежуточных вариантов текста	Текст ВКР

	современные информационные технологии		служащего	служащего	или муниципального служащего		
УК.12	Способен понимать сущность и значение информации в развитии современного общества, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны	Допускает хотя бы один случай небрежного отношения с информацией, составляющей служебную или государственную тайну, либо подвергает опасности информацию, хранящуюся на служебных компьютерах	Не допускает случаев небрежного отношения с информацией, составляющей служебную или государственную тайну, но своими действиями потенциально подвергает опасности информацию, хранящуюся на служебных компьютерах	Не допускает случаев небрежного отношения с информацией, составляющей служебную или государственную тайну, не подвергает опасности информацию, хранящуюся на служебных компьютерах, но в неоднозначных ситуациях избегает консультирования со специалистом	Бережно относится к информации, составляющей служебную или государственную тайну, не подвергает опасности информацию, хранящуюся на служебных компьютерах, предпринимает меры предосторожности или консультируется со специалистом в неоднозначных ситуациях	Индивидуальные консультации, получение отзывов с мест сбора эмпирической информации	Текст ВКР, беседа с руководителем ВКР
ОПК.1	Способность понимать закономерности развития экономической системы и ориентироваться на них, предлагать обоснованные организационно-управленческие решения в рамках своей профессиональной деятельности	Не оценивает экономический контекст управленческой деятельности, либо исходит из заведомо неверных суждений о бюджетном процессе, налоговой системе, гражданском праве	Слабо оценивает экономический контекст управленческой деятельности, допускает неверные суждения о бюджетном процессе, налоговой системе, гражданском праве	В общих чертах верно оценивает экономический контекст управленческой деятельности, в целом, верно воспринимает бюджетный процесс, налоговую систему, гражданское право	Адекватно оценивает экономический контекст управленческой деятельности, использует знания о бюджетном процессе, налоговой системе, гражданском праве для детализации системы рекомендаций	Индивидуальные консультации	Текст ВКР

ОПК.2	Способность применять современные информационные технологии и программные средства и решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту профессиональной деятельности	Не умеет работать с различными источниками информации, включая материалы органов власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научно-исследовательских и образовательных учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций, научную и справочную литературу, электронные базы данных	Частично умеет работать с различными источниками информации, включая материалы органов власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научно-исследовательских и образовательных учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций, научную и справочную литературу, электронные базы данных	В основном умеет работать с различными источниками информации, включая материалы органов власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научно-исследовательских и образовательных учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций, научную и справочную литературу, электронные базы данных	В полной мере умеет работать с различными источниками информации, включая материалы органов власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научно-исследовательских и образовательных учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций, научную и справочную литературу, электронные базы данных	Индивидуальные консультации	план ВКР, представленные руководителю ВКР промежуточные результаты о выполнении ВКР, текст ВКР, защита ВКР
ОПК.4	Владеть базовыми знаниями в области естественных наук, способность	Не демонстрирует понимания явлений и закономерностей географического, биологического, физического, химического характера	Демонстрирует понимание отдельных явлений и закономерностей географического, биологического, физического,	Демонстрирует общее, хотя и не всегда глубокое, понимание явлений и закономерностей географического, биологического,	Демонстрирует необходимое понимание явлений и закономерностей географического, биологического, физического,	Индивидуальные консультации	Текст ВКР

	применять их в профессиональной деятельности	при решении задач в сфере природопользования и территориальной организации населения	химического характера при решении задач в сфере природопользования и территориальной организации населения	физического, химического характера при решении задач в сфере природопользования и территориальной организации населения	химического характера при решении задач в сфере природопользования и территориальной организации населения		
ОПК.5	Способность находить и обрабатывать информацию, применяя разнообразные методы научных и прикладных исследований в соответствии с поставленной задачей	Не владеет навыками поиска, обработки и анализа информации в соответствии с задачами ВКР, не демонстрирует умений пользоваться общенаучными и специальными методами исследования в области государственного и муниципального управления, применять их для решения конкретных проблемных ситуаций и практических задач в сфере управленческой деятельности	Владеет минимальными навыками поиска, обработки и анализа информации в соответствии с задачами ВКР, демонстрирует некоторые умения пользоваться общенаучными и специальными методами исследования в области государственного и муниципального управления, применять их для решения конкретных проблемных ситуаций и практических задач в сфере управленческой деятельности	Владеет основными навыками поиска, обработки и анализа информации в соответствии с задачами ВКР, в основном умеет пользоваться общенаучными и специальными методами исследования в области государственного и муниципального управления, применять их для решения конкретных проблемных ситуаций и практических задач в сфере управленческой деятельности	В полной мере владеет навыками поиска, обработки и анализа информации в соответствии с задачами ВКР, умеет пользоваться общенаучными и специальными методами исследования в области государственного и муниципального управления, применять их для решения конкретных проблемных ситуаций и практических задач в сфере управленческой деятельности	Индивидуальные консультации, предоставление промежуточных вариантов текста	Текст ВКР
ОПК.6	Способность к оформлению и представлению результатов научных и прикладных	Не умеет пользоваться правилами и приемами оформления результатов проведенного исследования	На минимально достаточном уровне умеет пользоваться правилами и приемами оформления результатов	В основном умеет пользоваться правилами и приемами оформления результатов проведенного	В полной мере умеет пользоваться правилами и приемами оформления результатов	Индивидуальные консультации	план ВКР, представленные руководителю ВКР промежуточные результаты

	исследований в письменной и устной формах с использованием информационных технологий	в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ВКР, не владеет навыками подготовки устной и электронной презентации результатов своей исследовательской работы	проведенного исследования в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ВКР, частично владеет навыками подготовки устной и электронной презентации результатов своей исследовательской работы	исследования в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ВКР, владеет основными навыками подготовки устной и электронной презентации результатов своей исследовательской работы	проведенного исследования в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ВКР, владеет навыками подготовки устной и электронной презентации результатов своей исследовательской работы		о выполнении ВКР, текст ВКР, защита ВКР
ОПК.7	Готовность к участию в проведении научных исследований	Не знает принципы, методы и приемы научного познания, не умеет подбирать и использовать разнообразные методы научного исследования, не владеет навыками поиска информации, работы с документами, статистическими материалами, научной и справочной литературой, не владеет основными приемами преобразования информации, не умеет осуществлять отбор, оценку и структурирование фактического материала, делать обоснованные выводы и заключения на основе анализа эмпирических данных, получать	На минимально достаточном уровне знает принципы, методы и приемы научного познания, умеет подбирать и использовать разнообразные методы научного исследования, владеет навыками поиска информации, работы с документами, статистическими материалами, научной и справочной литературой, владеет основными приемами преобразования информации, умеет осуществлять отбор, оценку и структурирование фактического материала, делать обоснованные выводы и заключения на основе анализа эмпирических	В основном знает принципы, методы и приемы научного познания, умеет подбирать и использовать разнообразные методы научного исследования, владеет навыками поиска информации, работы с документами, статистическими материалами, научной и справочной литературой, владеет основными приемами преобразования информации, умеет осуществлять отбор, оценку и структурирование фактического материала, делать обоснованные выводы и заключения на основе анализа эмпирических данных, получать	В полной мере знает принципы, методы и приемы научного познания, умеет подбирать и использовать разнообразные методы научного исследования, владеет навыками поиска информации, работы с документами, статистическими материалами, научной и справочной литературой, владеет основными приемами преобразования информации, умеет осуществлять отбор, оценку и структурирование фактического	Индивидуальные консультации	план ВКР, представленные руководителю ВКР промежуточные результаты о выполнении ВКР, текст ВКР

		новые научные результаты	данных, получать новые научные результаты	новые научные результаты	материала, делать обоснованные выводы и заключения на основе анализа эмпирических данных, получать новые научные результаты		
ОПК.8	Готовность к применению основных методов проектирования в профессиональной деятельности	Не умеет планировать и организовывать свою исследовательскую деятельность, определять задачи и методы их решения, осуществлять сбор и обработку информации, необходимую для достижения цели и задач ВКР, добиваться получения достоверных и надежных результатов в ходе выполнения исследовательской деятельности, нести за них ответственность, не владеет навыками письменного оформления и публичного представления результатов своей исследовательской работы	На минимально достаточном уровне умеет планировать и организовывать свою исследовательскую деятельность, определять задачи и методы их решения, осуществлять сбор и обработку информации, необходимую для достижения цели и задач ВКР, добиваться получения достоверных и надежных результатов в ходе выполнения исследовательской деятельности, нести за них ответственность, демонстрирует низкий уровень владения навыками письменного оформления и публичного представления результатов своей исследовательской работы	В основном умеет планировать и организовывать свою исследовательскую деятельность, определять задачи и методы их решения, осуществлять сбор и обработку информации, необходимую для достижения цели и задач ВКР, добиваться получения достоверных и надежных результатов в ходе выполнения исследовательской деятельности, нести за них ответственность, владеет навыками письменного оформления и публичного представления результатов своей исследовательской работы	В полной мере умеет планировать и организовывать свою исследовательскую деятельность, определять задачи и методы их решения, осуществлять сбор и обработку информации, необходимую для достижения цели и задач ВКР, добиваться получения достоверных и надежных результатов в ходе выполнения исследовательской деятельности, нести за них ответственность, владеет навыками письменного оформления и публичного представления результатов своей	Индивидуальные консультации, предоставление промежуточных вариантов текста	Текст ВКР, защита ВКР

					исследовательской работы		
ОПК.10	Знание основных видов и систем учета хозяйственных операций, методики составления бухгалтерской отчетности	Не знает базовую информацию о порядке бухгалтерского учета в избранной для исследования сфере управления, не умеет определять корпус документов, на основании которых можно реконструировать финансовые операции	Имеет выборочные знания о порядке бухгалтерского учета в избранной для исследования сфере управления, умеет определять отдельные элементы корпуса документов, на основании которых можно реконструировать финансовые операции	В основном знает порядок бухгалтерского учета в избранной для исследования сфере управления, умеет определять корпус документов, на основании которых можно реконструировать финансовые операции	В полной мере владеет знаниями о порядке бухгалтерского учета в избранной для исследования сфере управления, умеет определять корпус документов, на основании которых можно реконструировать финансовые операции	Индивидуальные консультации, предоставление промежуточных вариантов текста	Текст ВКР
ОПК.13	Владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Не владеет минимальными навыками работы с информационно-правовыми системами и навыками систематизации нормативной базы применительно к исследуемой проблематике	Владеет минимальными навыками работы с информационно-правовыми системами и навыками систематизации нормативной базы применительно к исследуемой проблематике	Владеет основными навыками работы с информационно-правовыми системами и навыками систематизации нормативной базы применительно к исследуемой проблематике	В полной мере владеет навыками работы с информационно-правовыми системами и навыками систематизации нормативной базы применительно к исследуемой проблематике	Индивидуальные консультации, предоставление промежуточных вариантов текста	Текст ВКР
ОПК.14	Способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готов нести за них	Не умеет выработать рекомендации на основе проведенного исследования, в рекомендациях не воспринимает общество как часть управленческой системы и ее основного благополучателя	Умеет выработать отдельные рекомендации на основе проведенного исследования, где хотя бы в общих чертах оценивается реакция общества или его отдельных групп на управленческое действие	В основном умеет выработать рекомендации на основе проведенного исследования, где оценивается реакция общества или его отдельных групп на управленческое действие, однако не все рекомендации учитывают весь спектр	Умеет выработать рекомендации на основе проведенного исследования, где оценивается не только реакция общества или его отдельных групп на управленческое действие, но и весь	Индивидуальные консультации	Текст ВКР

	ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений			негативных последствий	спектр негативных последствий для социума		
ОПК.15	Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Не владеет базовыми основами стратегирования, в рамках избранной для исследования темы смутно представляет организационные пути достижения позитивных изменений	В минимальной степени владеет основами стратегирования, в рамках избранной для исследования темы предлагает отдельные организационные пути достижения позитивных изменений, но ограничивается формальными организационными решениями	В основном владеет основами стратегирования, в рамках избранной для исследования темы предлагает реальные организационные пути достижения позитивных изменений	В полной мере владеет основами стратегирования, в рамках избранной для исследования темы предлагает реальные организационные пути достижения позитивных изменений	Индивидуальные консультации	Текст ВКР
ОПК.16	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать	Не владеет навыками публичного представления результатов, полученных в ходе выполнения ВКР, не умеет ясно, логично и четко формулировать и излагать основные выводы своего исследования, обосновывать	Частично владеет навыками публичного представления результатов, полученных в ходе выполнения ВКР, умеет ясно, логично и четко формулировать и излагать основные выводы своего исследования, обосновывать	В основном владеет навыками публичного представления результатов, полученных в ходе выполнения ВКР, умеет ясно, логично и четко формулировать и излагать основные выводы своего исследования, обосновывать	В полной мере владеет навыками публичного представления результатов, полученных в ходе выполнения ВКР, умеет ясно, логично и четко формулировать и излагать основные выводы своего	Индивидуальные консультации	Текст ВКР, защита ВКР

	электронные коммуникации	и пояснять свою точку зрения по представленным результатам исследования	и пояснять свою точку зрения по представленным результатам исследования	и пояснять свою точку зрения по представленным результатам исследования	исследования, обосновывать и пояснять свою точку зрения по представленным результатам исследования		
ПК.3	Уметь применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	Не владеет никакими методами управления бюджетными ресурсами или государственным / муниципальным имуществом	Владеет отдельными методами рационального управления бюджетными ресурсами или государственным / муниципальным имуществом	Владеет несколькими методами рационального управления бюджетными ресурсами или государственным / муниципальным имуществом	Владеет спектром методов рационального управления бюджетными ресурсами или государственным / муниципальным имуществом, способен выбирать из них наиболее подходящий для исследуемой проблемы	Индивидуальные консультации	Текст ВКР
ПК.4	Способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	Не владеет навыками оценки объема, направления и нормативных условий финансирования проектов, не способен просчитать риски инвестирования	В минимальной степени владеет навыками оценки объема, направления и нормативных условий финансирования проектов, приводит частично неверный расчет рисков инвестирования	В основном владеет навыками оценки объема, направления и нормативных условий финансирования проектов, приводит общий расчет рисков инвестирования	В полной мере владеет навыками оценки объема, направления и нормативных условий финансирования проектов, приводит адекватный расчет рисков инвестирования	Индивидуальные консультации	Текст ВКР
ПК.5	Уметь разрабатывать методические и справочные	Не умеет дать характеристику исследуемому явлению/процессу/ситу	Умеет дать частичную характеристику исследуемому явлению/процессу/ситу	Умеет дать развернутую характеристику исследуемому	Умеет дать полную и развернутую характеристику исследуемому	Индивидуальные консультации	Текст ВКР

	<p>материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы; административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, в политических партиях,</p>	<p>ации, не знает методику сбора, обработки и анализа информации, отражающей деятельность должностных лиц и органов государственного и муниципального управления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научно-исследовательских и образовательных учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций, не умеет систематизировать, обобщать результаты проведенного исследования, делать выводы, давать оценку деятельности отдельных должностных лиц и органов государственного и муниципального управления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научно-</p>	<p>ации, на минимальном уровне знает методику сбора, обработки и анализа информации, отражающей деятельность должностных лиц и органов государственного и муниципального управления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научно-исследовательских и образовательных учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций, умеет систематизировать, обобщать результаты проведенного исследования, делать выводы, давать оценку деятельности отдельных должностных лиц и органов государственного и муниципального управления, государственных и муниципальных предприятий</p>	<p>явлению/процессу/ситуации, в основном знает методику сбора, обработки и анализа информации, отражающей деятельность должностных лиц и органов государственного и муниципального управления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научно-исследовательских и образовательных учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций, обладает основными умениями систематизировать, обобщать результаты проведенного исследования, делать выводы, давать оценку деятельности отдельных должностных лиц и органов государственного и муниципального управления, государственных и муниципальных</p>	<p>явлению/процессу/ситуации, в полной мере знает методику сбора, обработки и анализа информации, отражающей деятельность должностных лиц и органов государственного и муниципального управления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научно-исследовательских и образовательных учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций, умеет систематизировать, обобщать результаты проведенного исследования, делать выводы, давать оценку деятельности отдельных должностных лиц и органов государственного</p>		
--	---	---	---	---	---	--	--

	общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	исследовательских и образовательных учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций, разрабатывать рекомендации по повышению эффективности их деятельности	и учреждений, научно-исследовательских и образовательных учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций, разрабатывать рекомендации по повышению эффективности их деятельности	предприятий и учреждений, научно-исследовательских и образовательных учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций, разрабатывать рекомендации по повышению эффективности их деятельности	и муниципального управления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научно-исследовательских и образовательных учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций, разрабатывать рекомендации по повышению эффективности их деятельности		
ПК.6	Владеть навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов	Не владеет количественными методами анализа и интерпретации эмпирических данных, не умеет выявлять причинно-следственные связи, сущностные свойства исследуемого явления/процесса/ситуации, определять тенденции развития, делать качественные выводы из количественных данных	Частично владеет количественными методами анализа и интерпретации эмпирических данных, умеет выявлять причинно-следственные связи, сущностные свойства исследуемого явления/процесса/ситуации, определять тенденции развития, делать качественные выводы из количественных данных	В основном владеет количественными методами анализа и интерпретации эмпирических данных, умеет выявлять причинно-следственные связи, сущностные свойства исследуемого явления/процесса/ситуации, определять тенденции развития, делать качественные выводы из количественных данных	В полной мере владеет количественными методами анализа и интерпретации эмпирических данных, умеет выявлять причинно-следственные связи, сущностные свойства исследуемого явления/процесса/ситуации, определять тенденции развития, делать качественные выводы	Индивидуальные консультации	Текст ВКР

	государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций				из количественных данных		
ПК.7	Уметь моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления; адаптировать основные математические модели к	Не понимает смысл административных регламентов и должностных инструкций, не умеет строить описательные или математические схемы административных процессов	В общих чертах понимает смысл административных регламентов и должностных инструкций, не умеет строить описательные или математические схемы административных процессов	В основном понимает смысл административных регламентов и должностных инструкций, с отдельными неточностями строит описательные или математические схемы административных процессов	В полной мере понимает смысл административных регламентов и должностных инструкций, умеет строить описательные или математические модели административных процессов	Индивидуальные консультации	Текст ВКР

	конкретным задачам управления						
ПК.11	Способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	Не владеет навыками анализа и методикой оценки эффективности реализации государственных (муниципальных) программ	Частично владеет навыками анализа и методикой оценки эффективности реализации государственных (муниципальных) программ	В основном владеет навыками анализа и методикой оценки эффективности реализации государственных (муниципальных) программ	В полной мере владеет навыками анализа и методикой оценки эффективности реализации государственных (муниципальных) программ	Индивидуальные консультации	Текст ВКР
ПК.12	Способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовность к его реализации с использованием современных	не умеет координировать работу с руководителем ВКР, не производит работу над ошибками, сталкивается с рисками, которых возможно было избежать при должной подготовке к написанию исследовательского проекта	Слабо координирует работу с руководителем ВКР, выборочно производит работу над ошибками, сталкивается с рисками, которых возможно было избежать при должной подготовке к написанию исследовательского проекта	В достаточной степени координирует работу с руководителем ВКР, в большинстве случаев производит работу над ошибками, за счет предварительной подготовки избегает очевидных рисков при работе над исследованием	В полной мере координирует работу с руководителем ВКР, всегда производит работу над ошибками, за счет предварительной подготовки избегает очевидных рисков при работе над исследованием, инициативно использует современные средства работы над проектами (напр., проектные приложения)	Индивидуальные консультации	Текст ВКР

	инновационных технологий						
ПК.26	Способность вести научно-исследовательскую работу под руководством опытного специалиста с применением полученных теоретических знаний по профилю деятельности, включающую разработку методических и справочных материалов и научно-аналитических отчетов по вопросам деятельности органов государственной и муниципальной власти	Не демонстрирует способность вести научно-исследовательскую работу под руководством опытного специалиста с применением полученных теоретических знаний по профилю деятельности, включающую разработку методических и справочных материалов и научно-аналитических отчетов по вопросам деятельности органов государственной и муниципальной власти	На минимальном уровне демонстрирует способность вести научно-исследовательскую работу под руководством опытного специалиста с применением полученных теоретических знаний по профилю деятельности, включающую разработку методических и справочных материалов и научно-аналитических отчетов по вопросам деятельности органов государственной и муниципальной власти	В достаточной степени демонстрирует способность вести научно-исследовательскую работу под руководством опытного специалиста с применением полученных теоретических знаний по профилю деятельности, включающую разработку методических и справочных материалов и научно-аналитических отчетов по вопросам деятельности органов государственной и муниципальной власти	В полной мере демонстрирует способность вести научно-исследовательскую работу под руководством опытного специалиста с применением полученных теоретических знаний по профилю деятельности, включающую разработку методических и справочных материалов и научно-аналитических отчетов по вопросам деятельности органов государственной и муниципальной власти	Индивидуальные консультации, предоставление промежуточных вариантов текста	Текст ВКР

4.4.2. Шкала и критерии оценки выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Шкала оценивания	Критерии оценки
неудовлетворительно	ВКР не представлена / Представлена ВКР, не соответствующая требованиям, определенным настоящей Программой. Студент не демонстрирует наличие сформированных компетенций (см. карту компетенций).
удовлетворительно	Представленная к защите ВКР характеризуется обоснованием актуальности темы исследования лишь в некоторых аспектах, соответствием содержания теме, но раскрытием только отдельных ее сторон; осмысление теоретических вопросов и обобщение собранного материала представлены на среднем уровне, обоснованность, но нечеткость сформулированных выводов, четкость структуры работы и логичность изложения материала; имеют место методологические ошибки и неточности, методы исследования не всегда соответствуют задачам исследования. Текст ВКР выдержан в научном стиле, отличается орфографической и пунктуационной грамотностью, соответствует всем требованиям, предъявляемым к оформлению работ. Во время презентации итогов ВКР студент демонстрирует частичное владение материалом, при ответе на вопросы допускает содержательные ошибки. Соответствует критериям в частичном объеме (см. карту компетенций).
хорошо	Представленная к защите ВКР характеризуется качественным обоснованием актуальности темы исследования, соответствием содержания теме, но не полным ее раскрытием; представлен качественный уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала, обоснованность, но нечеткость сформулированных выводов, четкость структуры работы и логичность изложения материала; имеет место методологическая обоснованность исследования и использование некоторых методов исследования, их адекватность задачам исследования. Текст ВКР выдержан в научном стиле, отличается орфографической и пунктуационной грамотностью, соответствует всем требованиям, предъявляемым к оформлению работ. Во время презентации итогов ВКР студент демонстрирует свободное владение материалом, однако при ответе на вопросы допускает отдельные неточности. Соответствует критериям не в полном объеме (см. карту компетенций).
отлично	Представленная к защите ВКР характеризуется качественным обоснованием актуальности темы исследования, соответствием содержания теме, полнотой ее раскрытия; демонстрирует высокий уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала, обоснованность и четкость сформулированных выводов, четкость структуры работы и логичность изложения материала; имеет место методологическая обоснованность исследования и комплексность использования методов исследования, их адекватность задачам исследования. Текст ВКР выдержан в научном стиле, отличается орфографической и пунктуационной грамотностью, соответствует всем требованиям, предъявляемым к оформлению работ. Во время презентации итогов ВКР студент демонстрирует свободное владение материалом, глубину и точность ответов на вопросы, замечания и рекомендации. Соответствует критериям (см. карту компетенций).

4.4.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы с помощью выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

1). Выбор и закрепление темы ВКР.

Студенты в сентябре-октябре согласовывают темы ВКР с руководителями ВКР и пишут заявления о закреплении за ними темы ВКР (приложение 2). После этого темы ВКР и руководители ВКР закрепляются за студентами на заседании кафедры. Затем тематика ВКР по направлению «Государственное и муниципальное управление» рассматривается и утверждается на заседании Ученого совета историко-политологического факультета текущего учебного года. Перечень тем ВКР ежегодно обновляется.

Из Положения о порядке проведения ГИА в ПГНИУ:

41. Ученым советом факультета, реализующего ОП, утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее – перечень тем). Декан факультета доводит перечень утвержденных тем до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации под подпись (приложение 3).

42. Обучающемуся (нескольким обучающимся, планирующим выполнение выпускной квалификационной работы совместно) может быть предоставлено право подготовить и защитить выпускную квалификационную работу по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. Соответствующее заявление подается на имя декана факультета (факультетов), реализующего ОП в срок, не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации. Предложенная тема утверждается Ученым советом факультета.

43. Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) не позднее, чем за 5 месяцев до дня защиты выпускной квалификационной работы, приказом ректора закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников университета и при необходимости консультант (консультанты).

2). Организация работы над ВКР.

В соответствии с выбранной студентом и утвержденной на Ученом совете историко-политологического факультета темой ВКР руководитель ВКР помогает студенту составить план работы над ВКР, контролирует его выполнение, осуществляет консультирование студента, дает заключение о возможности представления работы к защите.

На протяжении всего периода теоретического обучения в 11 триместре и при прохождении преддипломной практики в 12 триместре студент работает над написанием текста ВКР.

Результатом преддипломной практики должны стать освоение студентом компетенций согласно СУОС и текст ВКР, выполненный в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к работам подобного типа, и готовый к процедуре предзащиты, организуемой кафедрой после преддипломной практики.

ВКР может основываться на обобщении выполненных курсовых работ.

В течение всего периода выполнения ВКР студент регулярно консультируется по вопросам написания ВКР со своим руководителем ВКР.

Из Положения о порядке проведения ГИА в ПГНИУ:

47. Обучающийся предоставляет выполненную выпускную квалификационную работу руководителю в срок, не позднее, чем за 2 недели до даты защиты.

3). Предзащита ВКР.

Предзащита ВКР организуется кафедрой государственного и муниципального управления в третьей декаде мая – первой декаде июня в форме предварительного прослушивания студента по теме ВКР. Студент предъявляет предварительный текст ВКР (без заключения, списка источников и литературы и приложений).

При успешном представлении результатов научно-исследовательской работы по теме ВКР на научно-практической конференции обучающийся освобождается от процедуры предзащиты ВКР. При этом обучающемуся необходимо представить на предзащиту документы, подтверждающие участие в научно-практической конференции (диплом, сертификат участника и т.д.).

4) Допуск к защите ВКР.

Из Положения о порядке проведения ГИА в ПГНИУ:

11. К прохождению государственных аттестационных испытаний допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности, в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе.

Допуск оформляется распоряжением декана факультета, реализующего ОП, за 6 рабочих дней до даты государственного аттестационного испытания.

Законченная ВКР представляется студентом руководителю ВКР. Сотрудник кафедры, осуществляющий нормоконтроль, проводит проверку ВКР на соответствие требованиям разделов 4.3.1–4.3.4 настоящей Программы. После прохождения нормоконтроля студент распечатывает ВКР, переплетает ее (на пружину), подписывает, передает руководителю ВКР.

Из Положения о порядке проведения ГИА в ПГНИУ:

47. Обучающийся предоставляет выполненную выпускную квалификационную работу руководителю в срок, не позднее, чем за 2 недели до даты защиты.

Руководитель ВКР ставит свою подпись на ВКР и передает ее вместе со своим письменным отзывом (приложение 5) на кафедру государственного и муниципального управления.

Из Положения о порядке проведения ГИА в ПГНИУ:

49. Руководитель выпускной квалификационной работы представляет заведующему кафедрой, на которой выполнялась работа обучающимся (далее – соответствующая кафедра), письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее – отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет на соответствующую кафедру отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Отзыв предоставляется не позднее чем за 7 дней до даты защиты выпускной квалификационной работы обучающимся.

53. Заведующий соответствующей кафедрой обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы через личный кабинет обучающегося в единой телеинформационной системе ПГНИУ (далее – ЕТИС ПГНИУ).

54. Выпускная квалификационная работа, отзыв заведующим кафедрой передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

55. Тексты выпускных квалификационных работ размещаются руководителем выпускной квалификационной работы в ЕТИС ПГНИУ не позднее, чем за 2 дня до защиты выпускной квалификационной работы.

56. Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

57. Декан факультета своим распоряжением имеет право не допустить обучающегося к прохождению государственного итогового испытания в форме защиты

выпускной квалификационной работы в случае нарушения обучающимся требований к срокам выполнения выпускной квалификационной работы.

5). Защита ВКР.

В своей работе ГЭК руководствуется Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 и Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ПГНИУ.

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее 2/3 ее состава, а также всех желающих. Общее время работы комиссии по защите одной ВКР – не более 30 минут.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность по процедуре защиты, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Защита ВКР каждым студентом оформляется протоколом заседания ГЭК по защите ВКР.

Порядок защиты ВКР:

- 1) перед началом заседания ГЭК всем его членам раздается сводная информация об аттестуемых, защита ВКР которых запланирована на данном заседании;
- 2) секретарь ГЭК передает ВКР вместе с отзывом руководителя ВКР председателю ГЭК, который доводит до сведения членов ГЭК и присутствующих тему ВКР, фамилию, имя, отчество аттестуемого и фамилию, имя, отчество руководителя ВКР;
- 3) представление выпускником ВКР (7–10 минут). Допускается использование презентации ВКР;
- 4) вопросы членов ГЭК и присутствующих к автору ВКР (вопросы должны быть связаны с темой защищаемой работы, кратко и четко сформулированы);
- 5) ответы аттестуемого на эти вопросы;
- 6) объявление председателем об окончании защиты ВКР.

Из Положения о порядке проведения ГИА в ПГНИУ:

31. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

32. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

34. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

35. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

36. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем экзаменационной комиссии.

Если ГЭК принимает решение о том, что выпускник не защитил ВКР, то соответствующие записи делаются в протоколе заседания ГЭК.

Из Положения о порядке проведения ГИА в ПГНИУ:

59. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных

обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов, погодные условия), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

60. Обучающийся должен представить документ, подтверждающий причину его отсутствия в деканат факультета, реализующего ОП в течение месяца с момента проведения государственного аттестационного испытания.

61. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

62. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине, в связи с отсутствием допуска или в связи с получением оценки «неудовлетворительно» ... отчисляются из университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

63. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Критерии оценивания.

Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК. При оценивании ВКР учитывается отзыв руководителя ВКР.

Из Положения о порядке проведения ГИА в ПГНИУ:

33. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», или устанавливается факт отрицательного результата защиты ВКР. Итоги защиты ВКР объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

ГЭК может принять следующее решение:

- 1) отметить в протоколе работу как выделяющуюся из других;
- 2) рекомендовать работу или отдельные ее части к публикации;
- 3) рекомендовать автора работы к поступлению в магистратуру.

Общие критерии оценки ВКР, в т.ч. сформированность у студента компетенций (основных навыков и умений) при реализации научно-исследовательской деятельности, предъявляемых СУОС (см. карту компетенций):

- 1) обоснованность актуальности темы исследования, соответствие содержания теме, полнота ее раскрытия;
- 2) уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала, обоснованность и четкость сформулированных выводов;
- 3) четкость структуры работы и логичность изложения материала, методологическая обоснованность исследования;
- 4) комплексность использования методов исследования, их адекватность задачам исследования;

- 5) эффективность использования избранных методов исследования для решения поставленной проблемы;
- 6) владение научным стилем изложения;
- 7) обоснованность и ценность полученных результатов исследования и выводов;
- 8) соответствие формы представления ВКР всем требованиям, предъявляемым к оформлению работ;
- 9) орфографическая и пунктуационная грамотность;
- 10) качество устного доклада, свободное владение материалом ВКР;
- 11) глубина и точность ответов на вопросы, замечания и рекомендации во время защиты работы.

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Из Положения о порядке проведения ГИА в ПГНИУ:

74. ... Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания ...

75. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

4.4.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Список литературы

Основная:

Барабашев А. Г. Государственное и муниципальное управление. Технологии научно-исследовательской работы: учебник для вузов / А. Г. Барабашев, А. В. Климова. М.: Издательство Юрайт, 2019. 194 с.

Идиатуллина К. С. Государственное и муниципальное управление: государственная итоговая аттестация: учебно-методическое пособие / К. С. Идиатуллина, Л. И. Гатина, А. М. Идиатуллина. Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2018. 100 с.

Дополнительная:

Культура речи. Научная речь: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Химик [и др.]; под ред. В. В. Химика, Л. Б. Волковой. 2-е изд., испр. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2019. 270 с.

Лавриненко В. Н. Исследование социально-экономических и политических процессов: учебник для бакалавров / В. Н. Лавриненко, Л. М. Путилова. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2019. 251 с.

Нескучные советы студентам и аспирантам: как написать научный текст: метод. указания / под ред. Л. А. Фадеевой, Е. В. Стяжкиной. Пермь: Перм. гос. нац. исслед. ун-т, 2012. 97 с.

Интернет-ресурсы, справочные системы

<http://kremlin.ru/> – сайт Президента Российской Федерации

<http://www.government.ru/> – сайт Правительства Российской Федерации

<http://duma.gov.ru/> – сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации

<http://council.gov.ru/> – сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации

<http://www.cikrf.ru/> – сайт Центральной избирательной комиссии Российской Федерации
<https://rosstat.gov.ru> – сайт Федеральной службы государственной статистики
<https://www.permkrai.ru> – сайт губернатора и Правительства Пермского края
<https://www.zsperm.ru> – сайт Законодательного собрания Пермского края
<http://www.consultant.ru> – сайт справочной правовой системы «КонсультантПлюс»
<http://www.garant.ru> – сайт справочной правовой системы «Гарант»
<https://regulation.gov.ru> – федеральный портал проектов нормативных правовых актов

5. Материально-техническое и программное обеспечение проведения государственной итоговой аттестации

Материально-техническая база ГИА обеспечивается наличием:

а) зданий и помещений, находящихся у ПГНИУ на правах оперативного управления, аренды, оформленных в соответствии с действующими требованиями, где осуществляется индивидуальная аудиторная подготовка студентов. Обеспеченность одного обучающегося, приведенного к очной форме обучения, общими учебными площадями соответствует нормативным критериям;

б) фондов и структурных подразделений Научной библиотеки ПГНИУ (для подготовки к занятиям), в т.ч. читальным залом библиотеки ПГНИУ;

в) персональных компьютеров преподавателей и студентов, другой компьютерной техники ПГНИУ, необходимой для выполнения самостоятельной работы, а также организации работы в аудитории;

г) мультимедиа-оборудованием для презентации результатов научно-исследовательской работы студентов, демонстрации слайд-презентаций во время доклада;

д) телекоммуникационного оборудования и программных средств, необходимых для реализации ОП и обеспечения физического доступа к информационным сетям, используемым в образовательном процессе и научно-исследовательской деятельности.

Перечень необходимых средств, используемых для проведения государственной итоговой аттестации:

- аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа;
- мультимедийное оборудование;
- доска.

Перечень необходимого лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения:

- офисный пакет приложений (текстовый редактор, программа для подготовки и просмотра электронных презентаций);
- приложение, позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов;
- программы для демонстрации видео материалов (проигрыватель);
- программа для просмотра интернет контента.

Приложения

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Пермский государственный национальный
исследовательский университет»

Кафедра государственного
и муниципального управления

Выпускная квалификационная работа

ТЕМА ВКР

Автор выпускной квалификационной работы
студент(ка) _____ курса группы _____
_____ формы обучения

историко-политологического факультета _____ И. О. Фамилия

Руководитель ВКР

ученая степень, должность _____ И. О. Фамилия

Пермь 202_

Ио заведующего кафедрой государственного
и муниципального управления
Е.А. Троицкой
студента(ки) _____ курса
_____ формы обучения

(ФИО)

заявление.

Прошу для написания выпускной квалификационной работы закрепить за мной тему

(название работы)

назначить руководителем ВКР _____

(ученая степень, должность)

Согласование руководителя ВКР

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

«__» _____ 20__ г.

Подпись студента

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Согласование ио заведующего кафедрой

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Приложение 3

Декан
историко-политологического факультета,
к.полит.н., доцент

_____ Н.В. Борисова

Тематика выпускных квалификационных работ
студентов _____ формы обучения направления 38.03.04
«Государственное и муниципальное управление»
по кафедре государственного и муниципального управления (20__/20__ уч.г.)
(утверждены Ученым советом историко-политологического факультета)

№	ФИО студента	Название темы ВКР	ФИО руководителя ВКР	С утвержденной темой ВКР ознакомлен. Дата, подпись студента

«Задание утверждаю»
 ио заведующего кафедрой государственного
 и муниципального управления, канд.полит.н.

_____ Е. А. Троицкая

План-график работы над выпускной квалификационной работой
 и задание на преддипломную практику
 для студента(ки) ____ курса _____ формы обучения
 направления «Государственное и муниципальное управление»
 Фамилия И.О. на тему: «ТЕМА ВКР»

№	Задача	Сроки выполнения
1	Постановка целей и задач исследования. Определение структуры работы	Сентябрь – первая декада октября т.г.
2	Обзор и анализ теоретической литературы. Формулировка исследовательской модели	Третья декада октября т.г.
3	Сбор эмпирического материала и обращение к первоисточникам. Поиск и анализ информации, связанной с темой исследования	В период октябрь – первая декада декабря т.г.
4	Обзор научной литературы	В период октябрь – первая декада декабря т.г.
5	Написание синопсиса к ВКР	Третья декада января т.г.
6	Представление руководителю ВКР введения ВКР.	Третья декада февраля т.г.
7	Написание основной части текста ВКР. Представление руководителю ВКР.	Третья декада марта т.г.
8	Представление руководителю ВКР заключения и черновика ВКР.	Третья декада апреля т.г.
9	Освоение студентом компетенций согласно СУОС и представление руководителю ВКР текста ВКР, выполненного в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к работам подобного типа, готового к процедуре предзащиты	Третья декада мая т.г.
10	Подготовка отчета по преддипломной практике	К 5–6 июня т.г.
11	Предзащита ВКР	Третья декада мая – первая декада июня т.г.
12	Представление руководителю ВКР готового текста ВКР	За две недели до даты защиты ВКР

Руководитель ВКР

ученая степень, должность

_____ И.О. Фамилия

Задание получила:

Фамилия И.О. _____

(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Отзыв руководителя ВКР
на выпускную квалификационную работу студента

_____ (Ф.И.О.)

_____ курса _____ формы обучения историко-политологического факультета
направления 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» на тему

« _____ »

В отзыве должны быть отражены:

1. Общая характеристика работы.
2. Актуальность темы.
3. Соответствие темы работы ее содержанию, полнота раскрытия темы.
4. Степень изучения студентом источников и передового опыта в соответствующей сфере.
5. Теоретический уровень исследования, новизна и практическое значение выводов.
6. Недостатки работы.
7. Рекомендации по дальнейшему использованию результатов работы: их опубликование, внедрение в образовательный процесс и т.д.
8. Общий вывод.
9. Оценка по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Отзыв руководителя ВКР должен соответствовать основным критериям, предъявляемым к содержательному анализу текста ВКР студента, на предмет сформированности компетенций, предъявляемых СУОС.

Руководитель ВКР _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

« _____ » _____ 20__ г.