

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования "Пермский  
государственный национальный исследовательский  
университет"**

**Кафедра государственного и муниципального управления**

**Авторы-составители: Зубарев Николай Юрьевич  
Троицкая Елизавета Александровна  
Урасова Анна Александровна**

Рабочая программа дисциплины

**ЦИФРОВАЯ ТРАНСФОРМАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ**

Код УМК 101241

Утверждено  
Протокол №4  
от «18» марта 2024 г.

Пермь, 2024

## **1. Наименование дисциплины**

Цифровая трансформация государственного управления

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина входит в обязательную часть Блока « Б.1 » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление подготовки: **38.03.04** Государственное и муниципальное управление  
направленность Государственное и муниципальное управление

### **3. Планируемые результаты обучения по дисциплине**

В результате освоения дисциплины **Цифровая трансформация государственного управления** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

**38.03.04** Государственное и муниципальное управление (направленность : Государственное и муниципальное управление)

**ОПК.3** Способен использовать в профессиональной деятельности государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг

#### **Индикаторы**

**ОПК.3.2** Применяет принципы и технологии предоставления государственных и муниципальных услуг для решения профессиональных задач

**ПК.4** Способен принимать участие в экспертно-аналитическом и информационно-методическом обеспечении деятельности органов государственной власти и местного самоуправления

#### **Индикаторы**

**ПК.4.1** Оценивает текущее состояние объекта управления и эффективность управленческих действий государственных и муниципальных служащих

#### 4. Объем и содержание дисциплины

<b>Направление подготовки</b>	38.03.04 Государственное и муниципальное управление (направленность: Государственное и муниципальное управление)
<b>форма обучения</b>	очная
<b>№№ триместров, выделенных для изучения дисциплины</b>	9
<b>Объем дисциплины (з.е.)</b>	3
<b>Объем дисциплины (ак.час.)</b>	108
<b>Контактная работа с преподавателем (ак.час.), в том числе:</b>	42
<b>Проведение лекционных занятий</b>	14
<b>Проведение практических занятий, семинаров</b>	28
<b>Самостоятельная работа (ак.час.)</b>	66
<b>Формы текущего контроля</b>	Итоговое контрольное мероприятие (1) Письменное контрольное мероприятие (2)
<b>Формы промежуточной аттестации</b>	Зачет (9 триместр)

## **5. Аннотированное описание содержания разделов и тем дисциплины**

### **Раздел 1. Цифровая трансформация государственного управления**

Изучение общих принципов развития цифровой экономики и цифровой трансформации, вопросов информационной безопасности, принципов и ценностей Agile, формулы эффективной команды, компетенции в эпоху цифровой трансформации.

#### **1. Цифровая трансформация: базовые понятия**

Основные понятия и принципы цифровой трансформации. Рекомендации по организации управления цифровой трансформацией.

Цифровая трансформация государственного управления: мифы и реальность.

Трансформация организационной культуры ОМСУ.

Кибергосударство для цифровой экономики. Дизайн-мышление.

#### **2. Цифровая экономика: базовые понятия**

Базовые понятия. Концепция развития цифровой экономики. Национальная программа «Цифровая экономика Российской Федерации».

Правовое обеспечение цифровой экономики: проблемы и перспективы на региональном и муниципальном уровне. Краткий статистический сборник «Цифровая экономика».

#### **3. Технологии в рамках цифровой трансформации**

Модель компетенций. Команды цифровой трансформации в системе государственного управления.

Рекомендации по работе государственных служащих в режиме удаленного доступа в условиях противодействия распространению новой коронавирусной инфекции. Самоизоляция: работаем, руководим, трансформируем.

#### **4. Инфраструктура в рамках цифровой трансформации**

Умный город и цифровое ЖКХ: развитие и становление.

Информационные системы: СЭД «Дело», АИС ТПС, Система «Электронный бюджет» и другие сервисы.

Официальные региональные и муниципальные Интернет-ресурсы в сфере ЖКХ.

Конкурсы для муниципалитетов в сфере ЖКХ и комфортной городской среды.

#### **5. Данные в цифровом государстве**

Актуальные угрозы в рамках цифровой трансформации. Правила работы в сети Интернет. Безопасное использование технологий.

Принципы и условия обработки персональных данных. Права субъектов персональных данных.

Обязанности оператора персональных данных. Контроль и надзор за обработкой персональных данных.

#### **6. Модели принятия решений в цифровом государстве**

Влияние современных технологических трендов на рынок труда.

Управление изменениями: цифровые проекты и содержание изменений в них. Компетенции, необходимые для реализации изменений.

Типовая структура команд цифровой трансформации: CDTO, CDO, CTO.

### **Раздел 2. Управление процессами в государственном секторе и их оптимизация**

Технологическое развитие: исторические вехи и современность. Информационная экономика как основа развития цифровой экономики. Основные характеристики и возможности информационной (сетевой) экономики. Влияние информационной экономики на участников рынка (покупатели, производители, структура коммерческих отношений).

#### **7. Цифровой продукт в цифровой трансформации**

Организационные структуры и команды цифровой трансформации в системе государственного

управления.

Этика и "цифра": этические проблемы цифровых технологий.

Государство как платформа: люди и технологии.

## **8. Управление процессами в государственном секторе**

Введение в клиентоцентричное мышление.

Стандарт "Государство для людей". Стандарт "Государство для бизнеса". Стандарт для внутреннего клиента.

Комплексное применение принципов клиентоцентричности.

## **6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Освоение дисциплины требует систематического изучения всех тем в той последовательности, в какой они указаны в рабочей программе.

Основными видами учебной работы являются аудиторские занятия. Их цель - расширить базовые знания обучающихся по осваиваемой дисциплине и систему теоретических ориентиров для последующего более глубокого освоения программного материала в ходе самостоятельной работы. Обучающемуся важно помнить, что контактная работа с преподавателем эффективно помогает ему овладеть программным материалом благодаря расстановке необходимых акцентов и удержанию внимания интонационными модуляциями голоса, а также подключением аудио-визуального механизма восприятия информации.

Самостоятельная работа преследует следующие цели:

- закрепление и совершенствование теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях;
- формирование навыков подготовки текстовой составляющей информации учебного и научного назначения для размещения в различных информационных системах;
- совершенствование навыков поиска научных публикаций и образовательных ресурсов, размещенных в сети Интернет;
- самоконтроль освоения программного материала.

Обучающемуся необходимо помнить, что результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем во время проведения мероприятий текущего контроля и учитываются при промежуточной аттестации.

Обучающимся с ОВЗ и инвалидов предоставляется возможность выбора форм проведения мероприятий текущего контроля, альтернативных формам, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Предусматривается возможность увеличения в пределах 1 академического часа времени, отводимого на выполнение контрольных мероприятий.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

При проведении текущего контроля применяются оценочные средства, обеспечивающие передачу информации, от обучающегося к преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья обучающихся.

## **7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

При самостоятельной работе обучающимся следует использовать:

- конспекты лекций;
- литературу из перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- текст лекций на электронных носителях;
- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины;
- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение из перечня информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

### Основная:

1. Цифровая трансформация : вызовы праву и векторы научных исследований: монография/Институт государства и права РАН.-Москва:Институт государства и права РАН,2020, ISBN 978-5-8339-0188-5.-1.
2. Цифровое право:учебник для студентов юридических вузов и факультетов, обучающихся по направлениям подготовки 40.04.01 "Юриспруденция" (уровень магистратуры) и 40.06.01 (уровень подготовки кадров высшей квалификации)/А. Дюфло [и др.] ; ред.: В. В. Блажеев, М. А. Егорова.- М.:Прспект,2020, ISBN 978-5-392-22729-7.-637.-Библиогр. в конце глав
3. Цифровизация социальных услуг в современном российском обществе: сборник научных статей студентов/М-во науки и высш. образования РФ, Перм. гос. нац. исслед. ун-т.-Пермь:ПГНИУ,2020, ISBN 978-5-7944-3546-7.-172.-Библиогр. в конце ст. <https://elis.psu.ru/node/641448>
4. Цифровая экономика и менеджмент: новые решения, возможности и перспективы : монография / К. А. Бармута, И. О. Богданова, С. А. Гавриленко [и др.] ; под редакцией К. А. Бармуты. — Ростов-на-Дону : Донской государственной технической университет, 2022. — 221 с. — ISBN 978-5-7890-2000-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. <https://www.iprbookshop.ru/122366>
5. Государственное управление и административное право: советская эпоха и современность : монография / А. И. Стахов, Н. В. Ландерсон, В. А. Зюзин [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, В. А. Зюзина. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2022. — 317 с. — ISBN 978-5-93916-971-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. <https://www.iprbookshop.ru/122909>
6. Трансформация экономики и социума : коллективная монография / Е. Г. Лисовская, В. С. Цитленок, И. В. Рощина [и др.] ; под редакцией Т. Г. Ильиной, М. В. Чикова. — Томск : Издательство Томского государственного университета, 2021. — 284 с. — ISBN 978-5-907442-52-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. <https://www.iprbookshop.ru/126821>

### Дополнительная:

1. Государственное управление развитием региона и промышленная политика : монография / К. С. Идиатуллина, Л. И. Гагина, З. Х. Сергеева [и др.]. — Казань : Издательство КНИТУ, 2022. — 104 с. — ISBN 978-5-7882-2932-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. <https://www.iprbookshop.ru/129130.html>
2. Самойлов, В. Д. Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление» / В. Д. Самойлов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 311 с. — ISBN 978-5-238-02432-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/81620.html>
3. Государственное управление и управление экономикой: опыт и практика разных стран: сборник статей I Международной конференции (г. Пермь, 24 мая 2018 г.)/М-во науки и высш. образования РФ, Перм. гос. нац. исслед. ун-т.-Пермь:ПГНИУ,2018, ISBN 978-5-7944-3204-6.-200.-Библиогр. в конце ст. <https://elis.psu.ru/node/559080>

## **9. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины**

При освоении дисциплины использование ресурсов сети Интернет не предусмотрено.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Образовательный процесс по дисциплине **Цифровая трансформация государственного управления** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

Для проведения лекционных и практических занятий: аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.

Для проведения текущего контроля: аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.

Для самостоятельной работы: аудитория для самостоятельной работы, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспеченная доступом в электронную информационно-образовательную среду университета; помещения Научной библиотеки ПГНИУ

- презентационные материалы (слайды по темам лекционных и практических занятий);

- доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС);

- доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;

- тестирование;

- Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций).

Перечень необходимого лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

1. Офисный пакет приложений «Apache OpenOffice».

2. Приложение позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов «Adobe Acrobat Reader DC».

3. Программы, демонстрации видео материалов (проигрыватель) «Windows Media Player».

4. Программа просмотра интернет контента (браузер) «Google Chrome».

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ (**student.psu.ru**).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).

система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.

система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для проведения лекционных и практических занятий: аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.

Для проведения текущего контроля: аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор,

экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.

Для самостоятельной работы: аудитория для самостоятельной работы, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспеченная доступом в электронную информационно-образовательную среду университета; помещения Научной библиотеки ПГНИУ

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

**Фонды оценочных средств для аттестации по дисциплине  
Цифровая трансформация государственного управления**

**Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции.  
Индикаторы и критерии их оценивания**

**ОПК.3**

**Способен использовать в профессиональной деятельности государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг**

<b>Компетенция (индикатор)</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>	<b>Критерии оценивания результатов обучения</b>
<b>ОПК.3.2</b> Применяет принципы и технологии предоставления государственных и муниципальных услуг для решения профессиональных задач	Знает принципы и технологии предоставления государственных и муниципальных услуг для решения профессиональных задач Умеет их применять	<b>Неудовлетворител</b> Не знает принципов и технологии предоставления государственных и муниципальных услуг для решения профессиональных задач <b>Удовлетворительн</b> Знает, но не умеет применять на практике принципы и технологии предоставления государственных и муниципальных услуг для решения профессиональных задач <b>Хорошо</b> Недостаточно верно применяет на практике принципы и технологии предоставления государственных и муниципальных услуг для решения профессиональных задач <b>Отлично</b> Знает и умеет применять на практике принципы и технологии предоставления государственных и муниципальных услуг для решения профессиональных задач

**ПК.4**

**Способен принимать участие в экспертно-аналитическом и информационно-методическом обеспечении деятельности органов государственной власти и местного самоуправления**

<b>Компетенция (индикатор)</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>	<b>Критерии оценивания результатов обучения</b>
<b>ПК.4.1</b> Оценивает текущее состояние объекта управления и эффективность управленческих действий государственных и муниципальных	Способен дать оценку текущего состояния объекта управления и эффективность управленческих действий государственных и муниципальных служащих	<b>Неудовлетворител</b> Не способен оценивать текущее состояние объекта управления и эффективность управленческих действий государственных и муниципальных служащих <b>Удовлетворительн</b> Имеются отдельные навыки оценки текущего состояния объекта управления и эффективность управленческих действий

<b>Компетенция (индикатор)</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>	<b>Критерии оценивания результатов обучения</b>
служащих		<p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительн</b></p> <p>государственных и муниципальных служащих</p> <p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>Способен частично оценивать текущее состояние объекта управления и эффективность управленческих действий государственных и муниципальных служащих</p> <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>Способен оценивать текущее состояние объекта управления и эффективность управленческих действий государственных и муниципальных служащих</p>

## Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации

Схема доставки : Базовая

**Вид мероприятия промежуточной аттестации :** Зачет

**Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации :** Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

**Максимальное количество баллов :** 100

### Конвертация баллов в отметки

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 43 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 43 балла

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<b>ПК.4.1</b> Оценивает текущее состояние объекта управления и эффективность управленческих действий государственных и муниципальных служащих	1. Цифровая трансформация: базовые понятия <b>Письменное контрольное мероприятие</b>	Проверка знаний студентов об основополагающих принципах цифровой трансформации государственного управления
<b>ОПК.3.2</b> Применяет принципы и технологии предоставления государственных и муниципальных услуг для решения профессиональных задач	3. Технологии в рамках цифровой трансформации <b>Письменное контрольное мероприятие</b>	Навыки применения принципов и технологий предоставления государственных и муниципальных услуг для решения профессиональных задач
<b>ОПК.3.2</b> Применяет принципы и технологии предоставления государственных и муниципальных услуг для решения профессиональных задач <b>ПК.4.1</b> Оценивает текущее состояние объекта управления и эффективность управленческих действий государственных и муниципальных служащих	8. Управление процессами в государственном секторе <b>Итоговое контрольное мероприятие</b>	Навыки оценки текущего состояния объекта управления и эффективность управленческих действий государственных и муниципальных служащих

### Спецификация мероприятий текущего контроля

### **1. Цифровая трансформация: базовые понятия**

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставяемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Баллы</b>
Выполнено 85-100% предложенных заданий	30
Выполнено 49-84% предложенных заданий	13
Выполнено менее 49% предложенных заданий	0

### **3. Технологии в рамках цифровой трансформации**

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставяемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Баллы</b>
Выполнено более 85% заданий	30
Выполнено от 49% до 85% заданий	13
Выполнено менее 49% заданий	0

### **8. Управление процессами в государственном секторе**

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставяемый за мероприятие промежуточной аттестации: **40**

Проходной балл: **17**

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Баллы</b>
Выполнено 85-100% предложенных заданий	40
Выполнено 49-65% предложенных заданий	17
Выполнено менее 49% предложенных заданий 0	0