

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования "Пермский
государственный национальный исследовательский
университет"**

Кафедра государственного и муниципального управления

Авторы-составители: **Зубарев Николай Юрьевич**
Троицкая Елизавета Александровна
Урасова Анна Александровна

Рабочая программа дисциплины

ЦИФРОВАЯ ТРАНСФОРМАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Код УМК 101241

Утверждено
Протокол №4
от «18» марта 2024 г.

Пермь, 2024

1. Наименование дисциплины

Цифровая трансформация государственного управления

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в обязательную часть Блока « Б.1 » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление подготовки: **38.03.04** Государственное и муниципальное управление
направленность Государственное и муниципальное управление

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины **Цифровая трансформация государственного управления** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

38.03.04 Государственное и муниципальное управление (направленность : Государственное и муниципальное управление)

ОПК.3 Способен использовать в профессиональной деятельности государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг

Индикаторы

ОПК.3.2 Применяет принципы и технологии предоставления государственных и муниципальных услуг для решения профессиональных задач

ПК.4 Способен принимать участие в экспертно-аналитическом и информационно-методическом обеспечении деятельности органов государственной власти и местного самоуправления

Индикаторы

ПК.4.1 Оценивает текущее состояние объекта управления и эффективность управленческих действий государственных и муниципальных служащих

4. Объем и содержание дисциплины

Направление подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление (направленность: Государственное и муниципальное управление)
форма обучения	очная
№№ триместров, выделенных для изучения дисциплины	9
Объем дисциплины (з.е.)	3
Объем дисциплины (ак.час.)	108
Контактная работа с преподавателем (ак.час.), в том числе:	42
Проведение лекционных занятий	14
Проведение практических занятий, семинаров	28
Самостоятельная работа (ак.час.)	66
Формы текущего контроля	Итоговое контрольное мероприятие (1) Письменное контрольное мероприятие (2)
Формы промежуточной аттестации	Зачет (9 триместр)

5. Аннотированное описание содержания разделов и тем дисциплины

Раздел 1. Цифровая трансформация государственного управления

Изучение общих принципов развития цифровой экономики и цифровой трансформации, вопросов информационной безопасности, принципов и ценностей Agile, формулы эффективной команды, компетенции в эпоху цифровой трансформации.

1. Цифровая трансформация: базовые понятия

Основные понятия и принципы цифровой трансформации. Рекомендации по организации управления цифровой трансформацией.

Цифровая трансформация государственного управления: мифы и реальность.

Трансформация организационной культуры ОМСУ.

Кибергосударство для цифровой экономики. Дизайн-мышление.

2. Цифровая экономика: базовые понятия

Базовые понятия. Концепция развития цифровой экономики. Национальная программа «Цифровая экономика Российской Федерации».

Правовое обеспечение цифровой экономики: проблемы и перспективы на региональном и муниципальном уровне. Краткий статистический сборник «Цифровая экономика».

3. Технологии в рамках цифровой трансформации

Модель компетенций. Команды цифровой трансформации в системе государственного управления.

Рекомендации по работе государственных служащих в режиме удаленного доступа в условиях противодействия распространению новой коронавирусной инфекции. Самоизоляция: работаем, руководим, трансформируем.

4. Инфраструктура в рамках цифровой трансформации

Умный город и цифровое ЖКХ: развитие и становление.

Информационные системы: СЭД «Дело», АИС ТПС, Система «Электронный бюджет» и другие сервисы.

Официальные региональные и муниципальные Интернет-ресурсы в сфере ЖКХ.

Конкурсы для муниципалитетов в сфере ЖКХ и комфортной городской среды.

5. Данные в цифровом государстве

Актуальные угрозы в рамках цифровой трансформации. Правила работы в сети Интернет. Безопасное использование технологий.

Принципы и условия обработки персональных данных. Права субъектов персональных данных.

Обязанности оператора персональных данных. Контроль и надзор за обработкой персональных данных.

6. Модели принятия решений в цифровом государстве

Влияние современных технологических трендов на рынок труда.

Управление изменениями: цифровые проекты и содержание изменений в них. Компетенции, необходимые для реализации изменений.

Типовая структура команд цифровой трансформации: CDTO, CDO, CTO.

Раздел 2. Управление процессами в государственном секторе и их оптимизация

Технологическое развитие: исторические вехи и современность. Информационная экономика как основа развития цифровой экономики. Основные характеристики и возможности информационной (сетевой) экономики. Влияние информационной экономики на участников рынка (покупатели, производители, структура коммерческих отношений).

7. Цифровой продукт в цифровой трансформации

Организационные структуры и команды цифровой трансформации в системе государственного

управления.

Этика и "цифра": этические проблемы цифровых технологий.

Государство как платформа: люди и технологии.

8. Управление процессами в государственном секторе

Введение в клиентоцентричное мышление.

Стандарт "Государство для людей". Стандарт "Государство для бизнеса". Стандарт для внутреннего клиента.

Комплексное применение принципов клиентоцентричности.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение дисциплины требует систематического изучения всех тем в той последовательности, в какой они указаны в рабочей программе.

Основными видами учебной работы являются аудиторские занятия. Их цель - расширить базовые знания обучающихся по осваиваемой дисциплине и систему теоретических ориентиров для последующего более глубокого освоения программного материала в ходе самостоятельной работы. Обучающемуся важно помнить, что контактная работа с преподавателем эффективно помогает ему овладеть программным материалом благодаря расстановке необходимых акцентов и удержанию внимания интонационными модуляциями голоса, а также подключением аудио-визуального механизма восприятия информации.

Самостоятельная работа преследует следующие цели:

- закрепление и совершенствование теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях;
- формирование навыков подготовки текстовой составляющей информации учебного и научного назначения для размещения в различных информационных системах;
- совершенствование навыков поиска научных публикаций и образовательных ресурсов, размещенных в сети Интернет;
- самоконтроль освоения программного материала.

Обучающемуся необходимо помнить, что результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем во время проведения мероприятий текущего контроля и учитываются при промежуточной аттестации.

Обучающимся с ОВЗ и инвалидов предоставляется возможность выбора форм проведения мероприятий текущего контроля, альтернативных формам, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Предусматривается возможность увеличения в пределах 1 академического часа времени, отводимого на выполнение контрольных мероприятий.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

При проведении текущего контроля применяются оценочные средства, обеспечивающие передачу информации, от обучающегося к преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья обучающихся.

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

При самостоятельной работе обучающимся следует использовать:

- конспекты лекций;
- литературу из перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- текст лекций на электронных носителях;
- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины;
- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение из перечня информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная:

1. Цифровая трансформация : вызовы праву и векторы научных исследований: монография/Институт государства и права РАН.-Москва:Институт государства и права РАН,2020, ISBN 978-5-8339-0188-5.-1.
2. Цифровое право:учебник для студентов юридических вузов и факультетов, обучающихся по направлениям подготовки 40.04.01 "Юриспруденция" (уровень магистратуры) и 40.06.01 (уровень подготовки кадров высшей квалификации)/А. Дюфло [и др.] ; ред.: В. В. Блажеев, М. А. Егорова.- М.:Прспект,2020, ISBN 978-5-392-22729-7.-637.-Библиогр. в конце глав
3. Цифровизация социальных услуг в современном российском обществе: сборник научных статей студентов/М-во науки и высш. образования РФ, Перм. гос. нац. исслед. ун-т.-Пермь:ПГНИУ,2020, ISBN 978-5-7944-3546-7.-172.-Библиогр. в конце ст. <https://elis.psu.ru/node/641448>
4. Цифровая экономика и менеджмент: новые решения, возможности и перспективы : монография / К. А. Бармута, И. О. Богданова, С. А. Гавриленко [и др.] ; под редакцией К. А. Бармуты. — Ростов-на-Дону : Донской государственной технической университет, 2022. — 221 с. — ISBN 978-5-7890-2000-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. <https://www.iprbookshop.ru/122366>
5. Государственное управление и административное право: советская эпоха и современность : монография / А. И. Стахов, Н. В. Ландерсон, В. А. Зюзин [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, В. А. Зюзина. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2022. — 317 с. — ISBN 978-5-93916-971-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. <https://www.iprbookshop.ru/122909>
6. Трансформация экономики и социума : коллективная монография / Е. Г. Лисовская, В. С. Цитленок, И. В. Рощина [и др.] ; под редакцией Т. Г. Ильиной, М. В. Чикова. — Томск : Издательство Томского государственного университета, 2021. — 284 с. — ISBN 978-5-907442-52-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. <https://www.iprbookshop.ru/126821>

Дополнительная:

1. Государственное управление развитием региона и промышленная политика : монография / К. С. Идиатуллина, Л. И. Гагина, З. Х. Сергеева [и др.]. — Казань : Издательство КНИТУ, 2022. — 104 с. — ISBN 978-5-7882-2932-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. <https://www.iprbookshop.ru/129130.html>
2. Самойлов, В. Д. Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление» / В. Д. Самойлов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 311 с. — ISBN 978-5-238-02432-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/81620.html>
3. Государственное управление и управление экономикой: опыт и практика разных стран: сборник статей I Международной конференции (г. Пермь, 24 мая 2018 г.)/М-во науки и высш. образования РФ, Перм. гос. нац. исслед. ун-т.-Пермь:ПГНИУ,2018, ISBN 978-5-7944-3204-6.-200.-Библиогр. в конце ст. <https://elis.psu.ru/node/559080>

9. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

При освоении дисциплины использование ресурсов сети Интернет не предусмотрено.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по дисциплине **Цифровая трансформация государственного управления** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

Для проведения лекционных и практических занятий: аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.

Для проведения текущего контроля: аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.

Для самостоятельной работы: аудитория для самостоятельной работы, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспеченная доступом в электронную информационно-образовательную среду университета; помещения Научной библиотеки ПГНИУ

- презентационные материалы (слайды по темам лекционных и практических занятий);

- доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС);

- доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;

- тестирование;

- Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций).

Перечень необходимого лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

1. Офисный пакет приложений «Apache OpenOffice».

2. Приложение позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов «Adobe Acrobat Reader DC».

3. Программы, демонстрации видео материалов (проигрыватель) «Windows Media Player».

4. Программа просмотра интернет контента (браузер) «Google Chrome».

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ (**student.psu.ru**).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).

система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.

система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения лекционных и практических занятий: аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.

Для проведения текущего контроля: аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор,

экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.

Для самостоятельной работы: аудитория для самостоятельной работы, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспеченная доступом в электронную информационно-образовательную среду университета; помещения Научной библиотеки ПГНИУ

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютера с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

**Фонды оценочных средств для аттестации по дисциплине
Цифровая трансформация государственного управления**

**Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции.
Индикаторы и критерии их оценивания**

ОПК.3

Способен использовать в профессиональной деятельности государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
ОПК.3.2 Применяет принципы и технологии предоставления государственных и муниципальных услуг для решения профессиональных задач	Знает принципы и технологии предоставления государственных и муниципальных услуг для решения профессиональных задач Умеет их применять	Неудовлетворител Не знает принципов и технологии предоставления государственных и муниципальных услуг для решения профессиональных задач Удовлетворительн Знает, но не умеет применять на практике принципы и технологии предоставления государственных и муниципальных услуг для решения профессиональных задач Хорошо Недостаточно верно применяет на практике принципы и технологии предоставления государственных и муниципальных услуг для решения профессиональных задач Отлично Знает и умеет применять на практике принципы и технологии предоставления государственных и муниципальных услуг для решения профессиональных задач

ПК.4

Способен принимать участие в экспертно-аналитическом и информационно-методическом обеспечении деятельности органов государственной власти и местного самоуправления

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
ПК.4.1 Оценивает текущее состояние объекта управления и эффективность управленческих действий государственных и муниципальных	Способен дать оценку текущего состояния объекта управления и эффективность управленческих действий государственных и муниципальных служащих	Неудовлетворител Не способен оценивать текущее состояние объекта управления и эффективность управленческих действий государственных и муниципальных служащих Удовлетворительн Имеются отдельные навыки оценки текущего состояния объекта управления и эффективность управленческих действий

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
служащих		<p style="text-align: center;">Удовлетворительн</p> <p>государственных и муниципальных служащих</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>Способен частично оценивать текущее состояние объекта управления и эффективность управленческих действий государственных и муниципальных служащих</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>Способен оценивать текущее состояние объекта управления и эффективность управленческих действий государственных и муниципальных служащих</p>

Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации

Схема доставки : Базовая

Вид мероприятия промежуточной аттестации : Зачет

Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации : Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

Максимальное количество баллов : 100

Конвертация баллов в отметки

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 43 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 43 балла

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
ПК.4.1 Оценивает текущее состояние объекта управления и эффективность управленческих действий государственных и муниципальных служащих	1. Цифровая трансформация: базовые понятия Письменное контрольное мероприятие	Проверка знаний студентов об основополагающих принципах цифровой трансформации государственного управления
ОПК.3.2 Применяет принципы и технологии предоставления государственных и муниципальных услуг для решения профессиональных задач	3. Технологии в рамках цифровой трансформации Письменное контрольное мероприятие	Навыки применения принципов и технологий предоставления государственных и муниципальных услуг для решения профессиональных задач
ОПК.3.2 Применяет принципы и технологии предоставления государственных и муниципальных услуг для решения профессиональных задач ПК.4.1 Оценивает текущее состояние объекта управления и эффективность управленческих действий государственных и муниципальных служащих	8. Управление процессами в государственном секторе Итоговое контрольное мероприятие	Навыки оценки текущего состояния объекта управления и эффективность управленческих действий государственных и муниципальных служащих

Спецификация мероприятий текущего контроля

1. Цифровая трансформация: базовые понятия

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставяемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

Показатели оценивания	Баллы
Выполнено 85-100% предложенных заданий	30
Выполнено 49-84% предложенных заданий	13
Выполнено менее 49% предложенных заданий	0

3. Технологии в рамках цифровой трансформации

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставяемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

Показатели оценивания	Баллы
Выполнено более 85% заданий	30
Выполнено от 49% до 85% заданий	13
Выполнено менее 49% заданий	0

8. Управление процессами в государственном секторе

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставяемый за мероприятие промежуточной аттестации: **40**

Проходной балл: **17**

Показатели оценивания	Баллы
Выполнено 85-100% предложенных заданий	40
Выполнено 49-65% предложенных заданий	17
Выполнено менее 49% предложенных заданий 0	0