

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования "Пермский  
государственный национальный исследовательский  
университет"**

Авторы-составители: **Пахомова Лариса Михайловна**  
**Троицкая Елизавета Александровна**

Рабочая программа дисциплины  
**УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПКАМИ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД**  
Код УМК 97554

Утверждено  
Протокол №6  
от «16» мая 2022 г.

Пермь, 2022

## **1. Наименование дисциплины**

Управление закупками для государственных и муниципальных нужд

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина входит в обязательную часть Блока « Б.1 » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление подготовки: **38.03.04** Государственное и муниципальное управление  
направленность Государственное и муниципальное управление

### **3. Планируемые результаты обучения по дисциплине**

В результате освоения дисциплины **Управление закупками для государственных и муниципальных нужд** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

**38.03.04** Государственное и муниципальное управление (направленность : Государственное и муниципальное управление)

**ОПК.7** Способен применять технологии управления государственными и муниципальными финансами, имуществом и закупками в профессиональной деятельности

#### **Индикаторы**

**ОПК.7.2** Применяет инструменты управления в сфере финансов, закупок для государственных и муниципальных нужд и в сфере имущественных отношений

#### 4. Объем и содержание дисциплины

<b>Направление подготовки</b>	38.03.04 Государственное и муниципальное управление (направленность: Государственное и муниципальное управление)
<b>форма обучения</b>	очная
<b>№№ триместров, выделенных для изучения дисциплины</b>	10
<b>Объем дисциплины (з.е.)</b>	3
<b>Объем дисциплины (ак.час.)</b>	108
<b>Контактная работа с преподавателем (ак.час.), в том числе:</b>	42
<b>Проведение лекционных занятий</b>	28
<b>Проведение практических занятий, семинаров</b>	14
<b>Самостоятельная работа (ак.час.)</b>	66
<b>Формы текущего контроля</b>	Входное тестирование (1) Итоговое контрольное мероприятие (1) Письменное контрольное мероприятие (2)
<b>Формы промежуточной аттестации</b>	Экзамен (10 триместр)

## **5. Аннотированное описание содержания разделов и тем дисциплины**

### **Раздел 1. Общие понятия контрактных отношений. Нормативно-правовая регламентация контрактных отношений.**

**Тема 1. Общие принципы и положения закупок для государственных и муниципальных нужд.** Современное представление об основных принципах и положениях, заложенных в основу процесса закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Принципы необходимости организации конкурентных торгов в экономике Российской Федерации. Информационное обеспечение системы закупок, понятия и термины, применяющихся в системе закупок в РФ.

**Тема 2. Нормативно - правовая база в сфере государственных и муниципальных закупок.** Современное представление об основных принципах и положениях, заложенных в основу процесса закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Принципы необходимости организации конкурентных торгов в экономике Российской Федерации. Информационное обеспечение системы закупок, понятия и термины, применяющихся в системе закупок в РФ.

**Тема 3. Планирование в системе государственных и муниципальных закупок** Планирование: понятие и виды. Планирование в контрактной системе как элемент бюджетного планирования. Порядок планирования и обоснования закупок: подготовка планов, планов-графиков закупок, нормирование и обоснование закупок. Планы закупок, планы-графики как элемент планирования в контрактной системе. Порядок формирования, ведения и утверждения планов закупок, планов-графиков, внесение изменений в планы закупок, планов-графиков. Принципы обоснования закупок. Требования ФЗ-№44 к нормированию закупок. Типичные ошибки при составлении планов-графиков и последствия для заказчика. Порядок расчета и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, методы расчета и обоснования. Вопросы разработки технического задания при осуществлении закупок. Правила описания объекта закупки. Использование товарных знаков и других средств индивидуализации при осуществлении закупок.

### **Раздел 2 Осуществление закупок. Способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя)**

**Тема 4. Определение поставщиков способом конкурса** Регламент и сроки проведения открытого конкурса, двух-этапного конкурса, конкурса с ограниченным участием. Содержание документации о проведении открытого конкурса; двух-этапного конкурса, конкурса с ограниченным участием. Порядок составления технического задания на закупку товаров, работ, услуг при проведении всех видов конкурса. Порядок и сроки заключения контракта по итогам открытого конкурса двух-этапного конкурса, конкурса с ограниченным участием. Содержание заявок участников всех видов конкурса, порядок их оформления, состав документов в том числе заявки. Основания и особенности проведения конкурса с ограниченным участием, двух-этапного конкурса. Основания для применения дополнительных (квалификационных) требований к участникам. Порядок работы комиссии по закупкам: рассмотрение заявок на участие в конкурсе, основания для отклонения заявок участников открытого конкурса. Критерии и порядок оценки заявок на участие в открытом конкурсе. Содержание протоколов всех видов конкурса и порядок их размещения в единой информационной системе. Порядок проведения плановых и внеплановых проверок контрольными и надзорными органами действий (бездействий) заказчика при проведении открытого конкурса. Порядок обжалования действий (бездействий) заказчика при проведении открытого конкурса, судебную практику.

**Тема 5 Определение поставщика путем проведения аукциона (открытого, закрытого,**

**электронного).**

Распоряжение Правительства, утверждающий перечень товаров, работ, услуг, размещаемых с помощью открытого аукциона в электронной форме. Регламент и сроки проведения открытого аукциона в электронной форме. Работа операторов электронных площадок. Содержание документации о проведении открытого аукциона в электронной форме. Требования к участникам открытого аукциона в электронной форме. Содержание заявки участника открытого аукциона в электронной форме. Порядок (положение) работы комиссии по закупкам: рассмотрение, основания для отклонения первой и второй части заявок участников открытого аукциона в электронной форме. Порядок и сроки заключения контракта по итогам открытого аукциона в электронной форме.

#### **Тема 6. Определение поставщика путем проведения запроса котировок**

Регламент и сроки проведения запроса котировок. Требования, предъявляемые к запросу котировок. Порядок составления технического задания на закупку товаров, работ, услуг при проведении запроса котировок. Условия применения товарного знака в техническом задании. Требования к участникам запроса котировок. Требования, предъявляемые к форме котировочной заявки. Порядок работы комиссии по закупкам: рассмотрение заявок, основания для отклонения котировочных заявок. Содержание протоколов рассмотрения и оценки котировочных заявок. Порядок и сроки заключения контракта по итогам запроса котировок. Порядок проведения плановых и внеплановых проверок контрольными и надзорными органами действий (бездействий) заказчика при проведении запроса котировок.

#### **Тема 7. Определение поставщика путем проведения запроса предложений**

Основания для проведения запроса предложений. Регламент и сроки проведения запроса предложений. Требования, предъявляемые к запросу предложений. Порядок составления технического задания на закупку товаров, работ, услуг при проведении запроса предложений. Требования к участникам запроса предложений. Содержание и порядок оформления документации о проведении запроса предложений. Порядок работы комиссии по закупкам: рассмотрение заявок, основания для отклонения заявок на участие в запросе предложений. Порядок оценки заявок на участие в запросе предложений; содержание и порядок опубликования в единой информационной системе протоколов запроса предложений. Порядок и сроки заключения контракта по итогам запроса предложений. Порядок проведения плановых и внеплановых проверок контрольными и надзорными органами действий (бездействий) заказчика при проведении запроса предложений.

#### **Тема 8. Осуществление закупки у единственного поставщика**

Случаи закупки у единственного поставщика. Особенности заключения, исполнения контрактов, договоров с субъектами естественной монополии, хозяйствующими субъектами, осуществляющими регулируемые виды деятельности. Порядок согласования в уполномоченном на осуществление контроля органе закупки с единственным поставщиком. Комплект документов, направляемых для согласования в уполномоченный на осуществление контроля орган. Порядок и сроки направления уведомлений в уполномоченный на осуществление контроля орган. Порядок и сроки формирования извещения о заключении контракта с единственным поставщиком в единой информационной системе. Содержание, порядок и сроки формирования в единой информационной системе отчета исполнения контракта; особенности обоснования начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком. Особенности внесения сведений о контрактах, заключенных с единственным поставщиком в реестр контрактов. Практика обжалования действий заказчика, связанных с заключением контрактов, с единственным поставщиком.

### **Раздел 3 Заключение, исполнение, изменение, расторжение контракта**

#### **Тема 9. Порядок заключения контрактов**

Понятие государственного (муниципального) контракта (гражданско-правового договора). Понятие существенных условий контракта. Порядок разработки проекта государственного контракта и обязательные условия контракта. Обеспечение исполнения контракта, требования к банковским гарантиям в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 08.11.2013 № 1005 «О банковских гарантиях, используемых для целей Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Порядок заключения государственного контракта. Случаи и порядок банковского сопровождения государственного контракта;

#### **Тема 10. Порядок исполнения контрактов. Порядок расторжения контрактов.**

Случаи и порядок привлечения экспертов к приемке товаров, работ, услуг (практические примеры). Порядок изменения условий контракта. Порядок расторжения контракта. Особенности исполнения контракта. Особые случаи контрактных отношений. Способы обеспечения исполнения контракта. Порядок приемки товаров, работ, услуг. Порядок подготовки и размещения в единой информационной системе отчета этапа исполнения контракта. Судебная практика применения гражданско-правовой ответственности к сторонам контракта. Порядок создания и деятельности приемочной комиссии. Экспертиза товаров, работ, услуг. Основания и порядок взыскания неустойки. Гражданско-правовая ответственность к поставщику (исполнителю), заказчику в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 №1042. Основания и порядок расторжения государственного контракта, в том числе одностороннего отказа от исполнения государственного контракта. Типовые ошибки при включении

**Раздел 4. Мониторинг, аудит, контроль в системе контрактных отношений. Обжалование действий (бездействий) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, комиссии по закупкам, должностного лица контрактной службы, контрактно**

#### **Тема 11. Мониторинг и аудит в системе контрактных отношений**

Понятия мониторинга и аудита. Виды мониторингов. Методы и инструменты проведения мониторинга и аудита. Основные источники информации при мониторинге и аудите. Порядок осуществления мониторинга и аудита. Варианты работы с результатами мониторинга.

**Тема 12. Контроль в сфере закупок. Обжалование действий (бездействий) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, комиссии по закупкам, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронно**

Виды контроля, порядок проведения плановых и внеплановых проверок органами, уполномоченными на осуществление контроля в сфере закупок, органами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля. Основания для проведения плановых и внеплановых проверок. Права органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок. Порядок обжалования действий (бездействий) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, членов комиссии при осуществлении закупок товаров, работ, услуг. Порядок, сроки рассмотрения жалобы по существу. Практика обжалования, обжалование постановлений о наложении штрафа, судебная практика. Виды ответственности за нарушение положений 44-ФЗ. Организацию ведомственного контроля. Система общественного контроля, общественное обсуждение закупок. Порядок и формы отчетности в контрактной системе. Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных

управляющих, членов комиссий за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок.

### **Итоговое контрольное мероприятие**

Знание теоретических и практических основ функционирования контрактной системы в сфере закупок, основных понятий и принципов контрактной системы в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

Уметь применять нормативно-правовую базу, регулирующую государственные и муниципальные закупки в РФ;

Знание основных способов определения поставщиков, подрядчиков и исполнителей;

Знание основ управления государственными и муниципальными контрактами.

## **6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Освоение дисциплины требует систематического изучения всех тем в той последовательности, в какой они указаны в рабочей программе.

Основными видами учебной работы являются аудиторские занятия. Их цель - расширить базовые знания обучающихся по осваиваемой дисциплине и систему теоретических ориентиров для последующего более глубокого освоения программного материала в ходе самостоятельной работы. Обучающемуся важно помнить, что контактная работа с преподавателем эффективно помогает ему овладеть программным материалом благодаря расстановке необходимых акцентов и удержанию внимания интонационными модуляциями голоса, а также подключением аудио-визуального механизма восприятия информации.

Самостоятельная работа преследует следующие цели:

- закрепление и совершенствование теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях;
- формирование навыков подготовки текстовой составляющей информации учебного и научного назначения для размещения в различных информационных системах;
- совершенствование навыков поиска научных публикаций и образовательных ресурсов, размещенных в сети Интернет;
- самоконтроль освоения программного материала.

Обучающемуся необходимо помнить, что результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем во время проведения мероприятий текущего контроля и учитываются при промежуточной аттестации.

Обучающимся с ОВЗ и инвалидов предоставляется возможность выбора форм проведения мероприятий текущего контроля, альтернативных формам, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Предусматривается возможность увеличения в пределах 1 академического часа времени, отводимого на выполнение контрольных мероприятий.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

При проведении текущего контроля применяются оценочные средства, обеспечивающие передачу информации, от обучающегося к преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья обучающихся.

## **7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

При самостоятельной работе обучающимся следует использовать:

- конспекты лекций;
- литературу из перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- текст лекций на электронных носителях;
- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины;
- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение из перечня информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

### Основная:

1. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для вузов / А. В. Кнутов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04912-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. <https://www.ura.it.ru/bcode/492924>
2. Изотова, Г. С. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник для вузов / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14947-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. <https://ura.it.ru/bcode/495098>

### Дополнительная:

1. Система госзакупок: на пути к новому качеству.[Текст] : докл. Гос. ун-та — Высшей школы экономики / рук. проекта А.А. Яковлев. — М. :Гос. ун-т — Высшая школа экономики, 2010. — 43, [1] с. — ISBN 978-5-534-7598-0;0755-1 (в обл.). [Электронный ресурс]. URL.: <https://www.hse.ru/news/science/15226770.html> (Дата обращения: 17.08.2022) <https://www.hse.ru/data/2010/02/24/1233047544/HSE-23feb.pdf>
2. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для вузов / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10877-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. <https://ura.it.ru/bcode/490365>
3. Обеспечение законности в сфере цифровой экономики : учебное пособие для вузов / А. О. Баукин [и др.] ; под редакцией Н. Д. Бут, Ю. А. Тихомирова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13931-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. <https://ura.it.ru/bcode/496725>

## **9. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины**

При освоении дисциплины использование ресурсов сети Интернет не предусмотрено.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Образовательный процесс по дисциплине **Управление закупками для государственных и муниципальных нужд** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

- 1) презентационные материалы (слайды по темам лекционных и практических занятий);
- 2) доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС);
- 3) доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;
- 4) интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта).

Перечень необходимого лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения:

- 1) офисный пакет приложений (текстовый процессор, программа для подготовки электронных презентаций);
- 2) программа демонстрации видеоматериалов (проигрыватель);
- 3) приложение, позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов.

Дисциплина не предусматривает использование специального программного обеспечения.

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ (**student.psu.ru**).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

- система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).
- система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.
- система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, оборудованная проектором, экраном для проектора, компьютером/ноутбуком, меловой и/или маркерной доской.

Учебная аудитория для проведения практических занятий и семинаров, оборудованная проектором, экраном для проектора, компьютером/ноутбуком, меловой и/или маркерной доской.

Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная проектором, экраном для проектора, компьютером/ноутбуком, меловой и/или маркерной доской.

Учебная аудитория для проведения групповых (индивидуальных) консультаций, оснащенная меловой (и) или маркерной доской.

Помещение для самостоятельной работы: помещения Научной библиотеки ПГНИУ: персональные компьютеры с доступом к локальной и глобальной сетям

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютера с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.
2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными

компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

**Фонды оценочных средств для аттестации по дисциплине  
Управление закупками для государственных и муниципальных нужд**

**Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции.  
Индикаторы и критерии их оценивания**

**ОПК.7**

**Способен применять технологии управления государственными и муниципальными финансами, имуществом и закупками в профессиональной деятельности**

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p><b>ОПК.7.2</b> Применяет инструменты управления в сфере финансов, закупок для государственных и муниципальных нужд и в сфере имущественных отношений</p>	<p>Знает особенности заключения, исполнения контрактов, договоров с субъектами естественной монополии, хозяйствующими субъектами, осуществляющими регулируемые виды деятельности. Владеет инструментами управления в сфере финансов, закупок для государственных и муниципальных нужд и в сфере имущественных отношений</p>	<p align="center"><b>Неудовлетворител</b></p> <p>Не имеет представления об основных принципах и положениях, заложенных в основу процесса закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Не знает способов определения поставщика и особенностей заключения, исполнения контрактов, договоров с субъектами единственной монополии; владеет инструментами управления в сфере финансов, закупок для государственных и муниципальных нужд и в сфере имущественных отношений</p> <p align="center"><b>Удовлетворительн</b></p> <p>Имеет слабое представление об основных принципах и положениях, заложенных в основу процесса закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд . Имеет слабое представление о способах определения поставщика, особенностях заключения, исполнения контрактов, договоров с субъектами единственной монополии</p> <p align="center"><b>Хорошо</b></p> <p>Имеет представление об основных принципах и положениях, заложенных в основу процесса закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Затрудняется определить поставщика, но уверенно владеет инструментами управления в сфере финансов, закупок для государственных и муниципальных нужд и в сфере имущественных отношений</p>

<b>Компетенция (индикатор)</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>	<b>Критерии оценивания результатов обучения</b>
		<p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>Имеет представление об основных принципах и положениях, заложенных в основу процесса закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.</p> <p>Знает способы определения поставщика, особенности заключения, исполнения контрактов, договоров с субъектами единственной монополии; владеет инструментами управления в сфере финансов, закупок для государственных и муниципальных нужд и в сфере имущественных отношений</p>

## Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации

Схема доставки : Базовая

**Вид мероприятия промежуточной аттестации :** Экзамен

**Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации :** Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

**Максимальное количество баллов :** 100

### Конвертация баллов в отметки

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 43 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 43 балла

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<b>Входной контроль</b> <b>ОПК.7.2</b> Применяет инструменты управления в сфере финансов, закупок для государственных и муниципальных нужд и в сфере имущественных отношений	Тема 1. Общие принципы и положения закупок для государственных и муниципальных нужд. <b>Входное тестирование</b>	Понимание общих принципов, подходов и процедур в регулировании закупок государственными и муниципальными заказчиками. Умение анализировать сходства и различия в российском законодательстве о контрактной системе и международными модельными актами о госзакупках. Общие знания о функционировании информационного обеспечения контрактной систем
<b>ОПК.7.2</b> Применяет инструменты управления в сфере финансов, закупок для государственных и муниципальных нужд и в сфере имущественных отношений	Тема 8. Осуществление закупки у единственного поставщика <b>Письменное контрольное мероприятие</b>	Владеет инструментами управления в сфере финансов, закупок для государственных и муниципальных нужд и в сфере имущественных отношений. Знает особенности заключения, исполнения контрактов, договоров с субъектами естественной монополии, хозяйствующими субъектами, осуществляющими регулируемые виды деятельности.

<b>Компетенция (индикатор)</b>	<b>Мероприятие текущего контроля</b>	<b>Контролируемые элементы результатов обучения</b>
<b>ОПК.7.2</b> Применяет инструменты управления в сфере финансов, закупок для государственных и муниципальных нужд и в сфере имущественных отношений	Тема 9. Порядок заключения контрактов <b>Письменное контрольное мероприятие</b>	Владеет инструментами управления в сфере финансов, закупок для государственных и муниципальных нужд и в сфере имущественных отношений. знает механизмы заключения, изменения, расторжения контрактов, договоров. Знает особенности заключения, исполнения контрактов, договоров по итогам конкурентных закупок, с субъектами естественной монополии, хозяйствующими субъектами, осуществляющими регулируемые виды деятельности
<b>ОПК.7.2</b> Применяет инструменты управления в сфере финансов, закупок для государственных и муниципальных нужд и в сфере имущественных отношений	Итоговое контрольное мероприятие <b>Итоговое контрольное мероприятие</b>	Знает особенности заключения, исполнения контрактов, договоров с субъектами естественной монополии, хозяйствующими субъектами, осуществляющими регулируемые виды деятельности. Владеет инструментами управления в сфере финансов, закупок для государственных и муниципальных нужд и в сфере имущественных отношений

### **Спецификация мероприятий текущего контроля**

#### **Тема 1. Общие принципы и положения закупок для государственных и муниципальных нужд.**

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **0**

Проходной балл: **0**

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Баллы</b>
Понимает общие принципы, подходы и процедуры в регулировании закупок государственными и муниципальными заказчиками	5
Демонстрирует общие знания о функционировании информационного обеспечения контрактной систем	5
Умеет анализировать сходства и различия в российском законодательстве о контрактной системе и международными модельными актами о госзакупках	5

#### **Тема 8. Осуществление закупки у единственного поставщика**

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы самостоятельной работы**

Максимальный балл, выставяемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Баллы</b>
Владеет инструментами управления в сфере финансов, закупок для государственных и муниципальных нужд и в сфере имущественных отношений	15
Знает особенности заключения, исполнения контрактов, договоров по итогам конкурентных закупок, с субъектами естественной монополии, хозяйствующими субъектами, осуществляющими регулируемые виды деятельности	15

### **Тема 9. Порядок заключения контрактов**

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставяемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Баллы</b>
Знает особенности заключения, исполнения контрактов, договоров с субъектами естественной монополии, хозяйствующими субъектами, осуществляющими регулируемые виды деятельности.	15
Владеет инструментами управления закупочным процессом, механизмами и способами проведения закупок	15

### **Итоговое контрольное мероприятие**

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставяемый за мероприятие промежуточной аттестации: **40**

Проходной балл: **17**

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Баллы</b>
1 правильный ответ - 1 балл	40