

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования "Пермский
государственный национальный исследовательский
университет"**

Кафедра государственного и муниципального управления

Авторы-составители: **Троицкая Елизавета Александровна**

Рабочая программа дисциплины

УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМ И МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ

Код УМК 97552

Утверждено
Протокол №4
от «18» мая 2021 г.

Пермь, 2021

1. Наименование дисциплины

Управление государственным и муниципальным имуществом

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в обязательную часть Блока « Б.1 » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление подготовки: **38.03.04** Государственное и муниципальное управление
направленность Государственное и муниципальное управление

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины **Управление государственным и муниципальным имуществом** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

38.03.04 Государственное и муниципальное управление (направленность : Государственное и муниципальное управление)

ОПК.7 Способен применять технологии управления государственными и муниципальными финансами, имуществом и закупками в профессиональной деятельности

Индикаторы

ОПК.7.2 Применяет инструменты управления в сфере финансов, закупок для государственных и муниципальных нужд и в сфере имущественных отношений

ПК.1 Способен организовать управление персоналом, ресурсами и процессами в органах государственной власти и местного самоуправления

Индикаторы

ПК.1.3 Оценивает ограниченность финансовых, человеческих, организационных и иных ресурсов при осуществлении служебной деятельности

4. Объем и содержание дисциплины

Направление подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление (направленность: Государственное и муниципальное управление)
форма обучения	очная
№№ триместров, выделенных для изучения дисциплины	10
Объем дисциплины (з.е.)	3
Объем дисциплины (ак.час.)	108
Контактная работа с преподавателем (ак.час.), в том числе:	42
Проведение лекционных занятий	28
Проведение практических занятий, семинаров	14
Самостоятельная работа (ак.час.)	66
Формы текущего контроля	Входное тестирование (1) Защищаемое контрольное мероприятие (1) Итоговое контрольное мероприятие (1) Письменное контрольное мероприятие (1)
Формы промежуточной аттестации	Экзамен (10 триместр)

5. Аннотированное описание содержания разделов и тем дисциплины

Управление государственным и муниципальным имуществом

1. Государственная и муниципальная собственность в системе отношений собственности

Основные понятия и определения - суть отношений собственности, формы собственности, процесс формирования современной системы собственности в РФ, содержание системы управления государственной и муниципальной собственностью, структура государственной и муниципальной собственности, границы общественного сектора и государственной собственности в рыночной экономике, содержание процессов управления отношениями и управления объектами собственности.

2. Система управления государственной и муниципальной собственностью

Механизмы управления различными объектами государственной и муниципальной собственности – экономическими и природными. Сходства и различия управления государственной и муниципальной собственностью. Особенности управления и нормативное регулирование функционирования государственных и муниципальных предприятий; процессов землепользования и недропользования, использования водных объектов; управления недвижимостью государственного и муниципального собственника, а также вопросы управления нематериальными активами, принадлежащими государству.

3. Особенности управления государственными и муниципальными предприятиями

Собственность как экономическая и правовая категория. Содержание отношений собственности. Основные формы собственности. Разграничение государственной собственности на федеральную, собственность субъектов РФ и муниципальную собственность. Основные принципы разграничения государственной собственности. Оформление прав государственной собственности. Проблемы перехода из одной формы собственности в другую. Преобразование форм и отношений собственности. Приватизация: понятие, цели, задачи и способы. Особенности приватизации различных объектов собственности. Варианты и этапы приватизации в России. Обращение имущества в государственную собственность, национализация. Государственная собственность: сущность и предназначение. Основные задачи государственной собственности. Муниципальная собственность: содержание, формирование, основные задачи и состав. Муниципальное образование и муниципальная собственность. Организационно-правовые основы управления муниципальной собственностью. Сходство и различие государственной и муниципальной собственности. Объективные границы общественного сектора в рыночной экономике. Система управления государственной и муниципальной собственностью: понятие, основные элементы, функции. Структура органов управления государственной и муниципальной собственностью. Принципы управления государственной собственностью.

4. Акционерная собственность государства

Основные мотивы участия государства в капитале акционерных обществ. Формирование государственной и муниципальной акционерной собственности. Управление акционерным капиталом. Органы управления акционерным обществом. Механизмы управления государственным (муниципальным) акционерным капиталом: институт представителей и доверительное управление. Представители государства в совете директоров. Способы стимулирования и контроля деятельности представителей государства в органах управления акционерным обществом. Особенности управления предприятиями при владении государством контрольным пакетом акций; блокирующим пакетом; «золотой акцией». Использование государственного имущества и доверительное управление. Объекты доверительного управления. Механизм доверительного управления. Проблемы и направления совершенствования управления государственными долями собственности в капитале акционерных обществ. Особенности управления предприятиями естественных монополий с участием государства. Государственные корпорации как особая форма управления государственной собственностью.

5. Недвижимость государственного и муниципального собственника

Недвижимость: содержание понятия и необходимость сохранения государственной и муниципальной собственности на объекты недвижимости. Состав объектов недвижимости, находящихся в государственной и муниципальной собственности. Механизмы управления недвижимостью, находящейся в собственности государства. Нормативно-правовая база регулирования процессов управления недвижимостью. Эффективность управления недвижимостью. Приватизация объектов недвижимости. Аренда и залог недвижимости государственного и муниципального собственника. Необходимость оценки рыночной стоимости недвижимости. Механизмы распоряжения недвижимостью. Аукционные и конкурсные торги. Недвижимость в хозяйственном ведении и оперативном управлении предприятий различных организационно-правовых форм. Государственно-частное и муниципально-частное партнерство. Проблемы управления недвижимостью государственного собственника, находящейся за рубежом.

6. Особенности управления земельными ресурсами

Особенности управления природными объектами государственного и муниципального собственника. Объект государственной собственности – земля: особенности использования и управления. Нормативно-правовая база регулирования земельных отношений, Земельный кодекс РФ. Земля как основа недвижимости, проблема единого объекта недвижимости. Категории земельных ресурсов. Виды собственности на землю. Разграничение государственной собственности на землю. Система управления земельными ресурсами. Планирование использования земель. Мониторинг земель. Ведение государственного земельного кадастра. Землеустройство. Государственный контроль использования и охраны земель. Оценка земельных ресурсов. Основные направления совершенствования системы управления земельными ресурсами. Регулирующая роль государства в сфере недропользования. Государственный кадастр месторождений и проявлений полезных ископаемых. Государственное регулирование процессов недропользования. Реализация прав государственного собственника на недра. Минерально-сырьевая база России. Деятельность нефтегазового комплекса и его значение для экономики России. Основные формы и средства управления недрами. Проблемы управления недропользованием. Содержание прав собственности на водные объекты. Нормативно-правовая база отношений собственности на водные ресурсы. Основные принципы государственного управления в области использования и охраны водных объектов. Лесной фонд. Особенности государственного управления в области использования, охраны, защиты лесного фонда. Лесное законодательство. Платежи за пользование лесным фондом. Необходимость и особенности оценки рыночной стоимости месторождений, водных объектов и лесного фонда для целей повышения эффективности их использования. Решение государством задач охраны окружающей среды.

7. Организация контроля распоряжения и эффективности использования государственной собственности

Необходимость организации контроля за приватизацией и за деятельностью приватизированных отраслей и предприятий. Постприватизационный надзор в России: цель и задачи. Органы постприватизационного надзора, их полномочия и функции. Государственное регулирование деятельности приватизированных предприятий. Антимонопольная деятельность государства: нормативно-правовая база, способы и методы антимонопольного регулирования. Регулирование деятельности естественных монополий и градообразующих предприятий. Организация контроля эффективности использования государственной и муниципальной собственности: виды, формы, задачи, функции и критерии оценки. Результативное управление объектами государственной собственности.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение дисциплины требует систематического изучения всех тем в той последовательности, в какой они указаны в рабочей программе.

Основными видами учебной работы являются аудиторские занятия. Их цель - расширить базовые знания обучающихся по осваиваемой дисциплине и систему теоретических ориентиров для последующего более глубокого освоения программного материала в ходе самостоятельной работы. Обучающемуся важно помнить, что контактная работа с преподавателем эффективно помогает ему овладеть программным материалом благодаря расстановке необходимых акцентов и удержанию внимания интонационными модуляциями голоса, а также подключением аудио-визуального механизма восприятия информации.

Самостоятельная работа преследует следующие цели:

- закрепление и совершенствование теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях;
- формирование навыков подготовки текстовой составляющей информации учебного и научного назначения для размещения в различных информационных системах;
- совершенствование навыков поиска научных публикаций и образовательных ресурсов, размещенных в сети Интернет;
- самоконтроль освоения программного материала.

Обучающемуся необходимо помнить, что результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем во время проведения мероприятий текущего контроля и учитываются при промежуточной аттестации.

Обучающимся с ОВЗ и инвалидов предоставляется возможность выбора форм проведения мероприятий текущего контроля, альтернативных формам, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Предусматривается возможность увеличения в пределах 1 академического часа времени, отводимого на выполнение контрольных мероприятий.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

При проведении текущего контроля применяются оценочные средства, обеспечивающие передачу информации, от обучающегося к преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья обучающихся.

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

При самостоятельной работе обучающимся следует использовать:

- конспекты лекций;
- литературу из перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- текст лекций на электронных носителях;
- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины;
- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение из перечня информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная:

1. Моттаева, А. Б. Стратегия управления государственной и муниципальной собственностью. Теория и практика : монография / А. Б. Моттаева, В. А. Лукинов, Ас. Б. Моттаева. — Москва : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 360 с. — ISBN 978-5-7264-1185-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/60810.html>
2. Управление государственной и муниципальной собственностью : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Е. Прокофьев, А. И. Галкин, С. Г. Еремин, Н. Л. Красюкова ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 305 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08508-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/433627>

Дополнительная:

1. Моттаева, А. Б. Проблемы управления государственной и муниципальной собственностью на современном этапе : монография / А. Б. Моттаева, Ас. Б. Моттаева. — Москва : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 160 с. — ISBN 978-5-7264-1193-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/60827.html>
2. Сагдеева, А. А. Особенности регионального управления государственным недвижимым имуществом : монография / А. А. Сагдеева, И. А. Гусарова, И. В. Павлова. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2015. — 116 с. — ISBN 978-5-7882-1752-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/62230.html>

9. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/ Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая): Фед. закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ.

http://www.lib.unn.ru/students/src/gos_sob.pdf Купцов А.В., Соменкова Н.С. Управление государственной и муниципальной собственностью: учеб.-метод. пособие. Нижний Новгород: ННГУ и

<https://cyberleninka.ru/article/n/publichnye-protsedury-upravleniya-gosudarstvennym-i-munitsipalnym-imuschestvom> Агапов А. Б. Публичные процедуры управления государственным и муниципальным имуществом // Lex Russica. 2020. Т. 73, № 1. С. 9–27. DOI: 10.17803/1729-5920.2020.

https://elibrary.ru/download/elibrary_42325136_59771859.pdf Кадыров Ш.А. Нематериальные активы в системе управления государственной и муниципальной собственностью.

<https://www.economy.gov.ru/material/file/cd482f73c03b658fa97a2d844c7e39d9/metodic2018.pdf> Рекомендации по реализации проектов государственно-частного партнерства. М.: Минэкономразвития РФ, 2018. 169 с.

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_33773/ Земельный кодекс Российской Федерации: Фед. закон. от 25.10.2001 № 136-ФЗ.

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_343/ О недрах: закон от 21.02.1992 № 2395-1.

https://elibrary.ru/download/elibrary_43038944_14635903.pdf Матушевская Е.А., Кузьминова А.Н. Эффективность управления государственным и муниципальным имуществом на уровне субъекта российской Федерации

https://elibrary.ru/download/elibrary_37174547_88027322.pdf Проняева Л.И, Кружкова И.И. Развитие системы управления государственным имуществом в России // Вестник сельского развития и социаль

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по дисциплине **Управление государственным и муниципальным имуществом** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

- 1) презентационные материалы (слайды по темам лекционных и практических занятий);
- 2) доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС);
- 3) доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;
- 4) интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта).

Перечень необходимого лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения:

- 1) офисный пакет приложений (текстовый процессор, программа для подготовки электронных презентаций);
- 2) программа демонстрации видеоматериалов (проигрыватель);
- 3) приложение, позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов.

Дисциплина не предусматривает использование специального программного обеспечения.

При освоении материала и выполнении заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ (**student.psu.ru**).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).

система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания,

задания для совместной работы.

система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, оборудованная проектором, экраном для проектора, компьютером/ноутбуком, меловой и/или маркерной доской.

Учебная аудитория для проведения практических занятий и семинаров, оборудованная проектором, экраном для проектора, компьютером/ноутбуком, меловой и/или маркерной доской.

Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная проектором, экраном для проектора, компьютером/ноутбуком, меловой и/или маркерной доской.

Учебная аудитория для проведения групповых (индивидуальных) консультаций, оснащенная меловой (и) или маркерной доской.

Помещение для самостоятельной работы: помещения Научной библиотеки ПГНИУ (персональные компьютеры с доступом к локальной и глобальной сетям).

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

**Фонды оценочных средств для аттестации по дисциплине
Управление государственным и муниципальным имуществом**

**Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции.
Индикаторы и критерии их оценивания**

ОПК.7

Способен применять технологии управления государственными и муниципальными финансами, имуществом и закупками в профессиональной деятельности

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>ОПК.7.2 Применяет инструменты управления в сфере финансов, закупок для государственных и муниципальных нужд и в сфере имущественных отношений</p>	<p>Знает методы и инструменты управления в сфере финансов, закупок для государственных и муниципальных нужд и в сфере имущественных отношений, умеет применять их при решении практических задач, владеет навыками оформления документов в сфере управления финансами, закупок</p>	<p align="center">Неудовлетворител</p> <p>Не знает методы и инструменты управления в сфере финансов, закупок для государственных и муниципальных нужд и в сфере имущественных отношений, не умеет применять их при решении практических задач, не может самостоятельно оформлять документы в сфере управления финансами, закупок</p> <p align="center">Удовлетворительн</p> <p>Слабо знаком с методами и инструментами управления в сфере финансов, закупок для государственных и муниципальных нужд и в сфере имущественных отношений, умеет применять их при решении практических задач только при постоянной консультативной помощи, не может самостоятельно оформлять документы в сфере управления финансами</p> <p align="center">Хорошо</p> <p>Знает методы и инструменты управления в сфере финансов, закупок для государственных и муниципальных нужд и в сфере имущественных отношений, умеет применять их при решении практических задач, но нуждается в незначительной консультативной помощи, может самостоятельно оформлять документы в сфере управления финансами, закупок</p> <p align="center">Отлично</p> <p>Знает методы и инструменты управления в сфере финансов, закупок для государственных и муниципальных нужд и в сфере имущественных отношений, умеет самостоятельно применять их при решении практических задач, владеет навыками</p>

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p align="center">Отлично</p> <p>самостоятельного оформления документов в сфере управления финансами, закупок</p>

ПК.1

Способен организовать управление персоналом, ресурсами и процессами в органах государственной власти и местного самоуправления

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>ПК.1.3 Оценивает ограниченность финансовых, человеческих, организационных и иных ресурсов при осуществлении служебной деятельности</p>	<p>Знает методы и подходы к управлению ресурсами, умеет применять их в служебной деятельности, владеет навыками эффективного использования ресурсов для решения поставленных задач</p>	<p align="center">Неудовлетворител</p> <p>Не знает методы и подходы к управлению ресурсами, не умеет самостоятельно применять их в служебной деятельности, не может эффективно использовать ресурсы для решения поставленных задач</p> <p align="center">Удовлетворительн</p> <p>Слабо знает методы и подходы к управлению ресурсами, может применять их только со значительной помощью преподавателя, затрудняется самостоятельно применять их для решения поставленных задач</p> <p align="center">Хорошо</p> <p>Знает методы и подходы к управлению ресурсами, применяет их с незначительной помощью преподавателя, может использовать их для решения поставленных задач</p> <p align="center">Отлично</p> <p>Знает методы и подходы к управлению ресурсами, умеет самостоятельно применять их в служебной деятельности, может эффективно использовать ресурсы для решения поставленных задач</p>

Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации

Схема доставки : Базовая

Вид мероприятия промежуточной аттестации : Экзамен

Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации : Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

Максимальное количество баллов : 100

Конвертация баллов в отметки

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 43 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 43 балла

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
Входной контроль	1. Государственная и муниципальная собственность в системе отношений собственности Входное тестирование	Остаточные знания по дисциплинам в области экономики и финансов, юридических наук
ПК.1.3 Оценивает ограниченность финансовых, человеческих, организационных и иных ресурсов при осуществлении служебной деятельности ОПК.7.2 Применяет инструменты управления в сфере финансов, закупок для государственных и муниципальных нужд и в сфере имущественных отношений	2. Система управления государственной и муниципальной собственностью Защищаемое контрольное мероприятие	Освоение знаний, умений и навыков по темам семинарских занятий
ПК.1.3 Оценивает ограниченность финансовых, человеческих, организационных и иных ресурсов при осуществлении служебной деятельности ОПК.7.2 Применяет инструменты управления в сфере финансов, закупок для государственных и муниципальных нужд и в сфере имущественных отношений	4. Акционерная собственность государства Письменное контрольное мероприятие	Способность аргументировать точку зрения относительно управления государственным и муниципальным имуществом, его эффективности, приводить примеры из реального опыта органов государственной власти и местного самоуправления

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
ПК.1.3 Оценивает ограниченность финансовых, человеческих, организационных и иных ресурсов при осуществлении служебной деятельности ОПК.7.2 Применяет инструменты управления в сфере финансов, закупок для государственных и муниципальных нужд и в сфере имущественных отношений	7. Организация контроля распоряжения и эффективности использования государственной собственности Итоговое контрольное мероприятие	Знания, умения и навыки, полученные в ходе изучения курса

Спецификация мероприятий текущего контроля

1. Государственная и муниципальная собственность в системе отношений собственности

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **0**

Проходной балл: **0**

Показатели оценивания	Баллы
За каждый правильно отвеченный вопрос студент получает 1 балл. Всего 10 вопросов. Итоговая оценка составляет сумму баллов.	1

2. Система управления государственной и муниципальной собственностью

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

Показатели оценивания	Баллы
Объем и полнота представленных сведений по подготовленному вопросу. Если по данному критерию оценивания начислено 0 баллов, за защиту презентации начисляется 0 баллов.	2
Оценка составляет сумму баллов по 4 критериям. Оценка, выставляемая в ЕТИС, состоит из суммы баллов за 5 выступлений на семинарских занятиях (всего 30 баллов, максимум по 6 баллов на семинарском занятии). Устный доклад, воспроизводимый без обращения к какому-либо источнику информации, в том числе презентации, содержащий корректные сведения, которые не дублируются на слайде	2
Соблюдение требований оформления презентации (учитываются требования, содержащиеся в рекомендуемой преподавателем литературе, или иных требованиях, не противоречащих им).	1

В случае если указанные критерии оценивания учтены в презентации не полностью, но выполненная работа позволяет познакомиться с существенной информацией по подготовленной теме, то каждый такой критерий, учтенный студентами частично, оценивается в 0,5 баллов.	
Длительность презентации (не более 5-7 мин)	1

4. Акционерная собственность государства

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

Показатели оценивания	Баллы
Реферат написан грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, при разработке реферата использовано не менее 10 научных источников. В работе выдвигаются новые идеи и трактовки, демонстрируется способность обучающегося анализировать материал, выражается его мнение по проблеме	30
Реферат написан грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, в работе присутствуют ссылки на научные источники (не менее 7), мнения известных учёных в данной области	25
Обучающийся демонстрирует логичность и доказательность изложения материала по теме задания, но допускает отдельные неточности при использовании ключевых понятий. Обучающийся не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа	13
Обучающийся не раскрыл материал по теме задания или материал раскрыт поверхностно, излагаемый материал не систематизирован, выводы недостаточно аргументированы, обучающийся не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, имеются смысловые и речевые ошибки в реферате	0

7. Организация контроля распоряжения и эффективности использования государственной собственности

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **40**

Проходной балл: **17**

Показатели оценивания	Баллы
Вопрос раскрыт полностью, отсутствуют неточности и искажения	40
Вопрос раскрыт полностью, но имеются 2-3 неточности, не изменяющие главных характеристик описываемых явлений или предметов / если указаны не все, но большинство характеристик описываемых явлений или предметов	30
Указана половина основных характеристик описываемых явлений или предметов	17
Указано менее половины основных характеристик описываемых явлений или предметов	0