

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования "Пермский  
государственный национальный исследовательский  
университет"**

**Кафедра государственного и муниципального управления**

Авторы-составители: **Сметанин Андрей Владимирович**

Рабочая программа дисциплины

**СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

Код УМК 31289

Утверждено  
Протокол №4  
от «18» марта 2024 г.

Пермь, 2024

## **1. Наименование дисциплины**

Система государственного и муниципального управления

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина входит в обязательную часть Блока « Б.1 » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление подготовки: **38.03.04** Государственное и муниципальное управление  
направленность Государственное и муниципальное управление

### **3. Планируемые результаты обучения по дисциплине**

В результате освоения дисциплины Система государственного и муниципального управления у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

**38.03.04** Государственное и муниципальное управление (направленность : Государственное и муниципальное управление)

**УК.1** Способен осуществлять поиск, анализ и синтез информации, применять системный подход для разрешения проблемных ситуаций

**Индикаторы**

**УК.1.1** Осуществляет поиск информации, производит критическую оценку надежности ее источников

**УК.1.2** Работает с противоречивой информацией из разных источников, находит пробелы в необходимой для разрешения проблемы информации, определяет варианты устранения пробелов

**ОПК.1** Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на основе применения понятийного аппарата социальных и гуманитарных наук

**Индикаторы**

**ОПК.1.2** Использует основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации в профессиональной деятельности

**ПК.2** Способен принимать управленческие решения с учетом стратегических целей, законодательных и иных условий

**Индикаторы**

**ПК.2.1** Вырабатывает управленческие решения с учетом целей развития организации, территории, отрасли управления в соответствии с нормами законодательства и установленными процедурами

#### 4. Объем и содержание дисциплины

<b>Направление подготовки</b>	38.03.04 Государственное и муниципальное управление (направленность: Государственное и муниципальное управление)
<b>форма обучения</b>	очная
<b>№№ триместров, выделенных для изучения дисциплины</b>	7,8
<b>Объем дисциплины (з.е.)</b>	6
<b>Объем дисциплины (ак.час.)</b>	216
<b>Контактная работа с преподавателем (ак.час.), в том числе:</b>	84
<b>Проведение лекционных занятий</b>	28
<b>Проведение практических занятий, семинаров</b>	56
<b>Самостоятельная работа (ак.час.)</b>	132
<b>Формы текущего контроля</b>	Входное тестирование (1) Защищаемое контрольное мероприятие (1) Итоговое контрольное мероприятие (2) Письменное контрольное мероприятие (3)
<b>Формы промежуточной аттестации</b>	Зачет (7 триместр) Экзамен (8 триместр)

## **5. Аннотированное описание содержания разделов и тем дисциплины**

### **Система государственного и муниципального управления. Первый семестр**

#### **Предмет и задачи курса**

Место дисциплины в образовательной программе. Порядок освоения дисциплины, текущего и промежуточного контроля. Обзор материалов для изучения дисциплины. Входной контроль.

#### **Система исполнительной власти в России**

Федеральный уровень власти. Правительство РФ: организация, роль в системе управления, роль Президента в деятельности Правительства, подчинённость федеральных органов власти. Федеральные исполнительные органы власти и их различия: министерства, агентства, службы. Администрация Президента РФ: правовой статус, роль в системе управления, функции, структура. Взаимодействие федерального и регионального уровней власти. Система управления в субъекте РФ на примере Пермского края: Правительство Пермского края, исполнительные органы государственной власти, Администрация губернатора.

#### **Система управления в зарубежных странах**

Система управления в Великобритании: роль монарха, парламентская система, формирование Кабинета министров. Система управления в США: президент, парламентская система, федеральная система. Система управления в Германии: парламентская система, формирования правительства, федерализм. Система управления во Франции: президент, парламентская система, унитаризм. Система управления в Китае: Всекитайский совет народных представителей, правительство, роль партии.

#### **Контроль и оценка эффективности в системе управления**

Контрольная деятельность: понятие и задачи. Президентский контроль в РФ: полномочия президента, деятельность Администрации, полпреды в федеральных округах, уполномоченные президента. Контроль в системе исполнительной власти. Прокуратура РФ. Парламентский контроль: разница полномочий двух палат, формы контроля, Счётная палата РФ. Реформа контрольно-надзорной деятельности в РФ: концепция, риск-ориентированный подход, регуляторная гильотина, обязательные требования, показатели эффективности контролёров. Результативность и эффективность: разница понятий. Система оценки результативности госпрограмм. Оценка эффективности деятельности органов и должностных лиц: действующие системы оценки.

#### **Участие общества в государственном управлении**

Понятие гражданского общества. Общественная палата РФ: формирование, деятельность. Общественные палаты субъектов РФ: формирование, деятельность. Общественные советы при органах исполнительной власти: формирование, деятельность. Общественный контроль: субъекты контроля, формы контроля. Общественные наблюдательные комиссии.

#### **Государственное управление отдельными сферами**

Управление социальной сферой: направления, инструменты, результаты. Управление ресурсами и состоянием окружающей среды: направления, инструменты, результаты.

### **Система государственного и муниципального управления. Второй семестр**

#### **Территориальная организация МСУ**

Виды муниципальных образований: статус, территориальные основы. Двухуровневая модель МСУ. Изменение границ муниципалитетов. Преобразование муниципалитетов. Формы осуществления МСУ в РФ: прямые и опосредованные. Организация местного самоуправления в муниципальных образованиях: систем должностных лиц, органы МСУ.

### **Вопросы местного значения**

Вопросы местного значения, полномочия, компетенция МСУ: разница понятий. Принцип субсидиарности. Объём вопросов местного значения у муниципальных образований разного вида. Разграничение полномочий между уровнями власти. Способы изменения объёма полномочий: решением субъекта РФ внутри двухуровневой модели, соглашение районов и поселений, наделение отдельными государственными полномочиями, перераспределение полномочий.

### **Экономическое управление в муниципалитете**

Бюджет муниципального образования: доходы, межбюджетные трансферты, принципы составления расходной части. Имущество муниципального образования: состав, ограничения, приватизация. Муниципальные предприятия. Муниципальные учреждения. Принципы взаимодействия с бизнесом: формы поддержки, ограничения. Инструменты развития экономики в муниципальном образовании.

### **Управление отдельными сферами в муниципалитете**

Управление сферой образования в муниципалитете. Полномочия и обязательства. Бюджетные расходы. Организация управления образованием. Управление сферой культуры. Управление сферой физической культуры и спорта. Основные проблемы социальной сферы в муниципальных образованиях.

## **6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Освоение дисциплины требует систематического изучения всех тем в той последовательности, в какой они указаны в рабочей программе.

Основными видами учебной работы являются аудиторские занятия. Их цель - расширить базовые знания обучающихся по осваиваемой дисциплине и систему теоретических ориентиров для последующего более глубокого освоения программного материала в ходе самостоятельной работы. Обучающемуся важно помнить, что контактная работа с преподавателем эффективно помогает ему овладеть программным материалом благодаря расстановке необходимых акцентов и удержанию внимания интонационными модуляциями голоса, а также подключением аудио-визуального механизма восприятия информации.

Самостоятельная работа преследует следующие цели:

- закрепление и совершенствование теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях;
- формирование навыков подготовки текстовой составляющей информации учебного и научного назначения для размещения в различных информационных системах;
- совершенствование навыков поиска научных публикаций и образовательных ресурсов, размещенных в сети Интернет;
- самоконтроль освоения программного материала.

Обучающемуся необходимо помнить, что результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем во время проведения мероприятий текущего контроля и учитываются при промежуточной аттестации.

Обучающимся с ОВЗ и инвалидов предоставляется возможность выбора форм проведения мероприятий текущего контроля, альтернативных формам, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Предусматривается возможность увеличения в пределах 1 академического часа времени, отводимого на выполнение контрольных мероприятий.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

При проведении текущего контроля применяются оценочные средства, обеспечивающие передачу информации, от обучающегося к преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья обучающихся.

## **7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

При самостоятельной работе обучающимся следует использовать:

- конспекты лекций;
- литературу из перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- текст лекций на электронных носителях;
- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины;
- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение из перечня информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

### Основная:

1. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 594 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01986-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. <https://www.ugait.ru/bcode/470774>
2. Система государственного управления : учебное пособие / Н. В. Еременко, Ю. В. Лабовская, С. И. Луговской [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2022. — 124 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/133772.html>

### Дополнительная:

1. Медведева, Т. В. Экономика и управление социальной сферой : учебное пособие / Т. В. Медведева. — Москва : Прометей, 2022. — 236 с. — ISBN 978-5-00172-258-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. <https://www.iprbookshop.ru/125646>

## **9. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины**

При освоении дисциплины использование ресурсов сети Интернет не предусмотрено.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Образовательный процесс по дисциплине Система государственного и муниципального управления предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

- 1) презентационные материалы (слайды по темам лекционных и практических занятий);
  - 2) доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС);
  - 3) доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;
  - 4) интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта).
- Перечень необходимого лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения:

- 1) офисный пакет приложений (текстовый процессор, программа для подготовки электронных презентаций);
- 2) программа демонстрации видеоматериалов (проигрыватель);
- 3) приложение, позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов.

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ (**student.psu.ru**).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

- система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).
- система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.
- система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, оборудованная проектором, экраном для проектора, компьютером/ноутбуком, меловой и/или маркерной доской.

Учебная аудитория для проведения практических занятий и семинаров, оборудованная проектором, экраном для проектора, компьютером/ноутбуком, меловой и/или маркерной доской.

Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная проектором, экраном для проектора, компьютером/ноутбуком, меловой и/или маркерной доской.

Учебная аудитория для проведения групповых (индивидуальных) консультаций, оснащенная меловой (и) или маркерной доской;

Помещение для самостоятельной работы: помещения Научной библиотеки ПГНИУ: персональные компьютеры с доступом к локальной и глобальной сетям.

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютера с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

**Фонды оценочных средств для аттестации по дисциплине  
Система государственного и муниципального управления**

**Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции.  
Индикаторы и критерии их оценивания**

**ОПК.1**

**Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на основе применения понятийного аппарата социальных и гуманитарных наук**

<b>Компетенция (индикатор)</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>	<b>Критерии оценивания результатов обучения</b>
<b>ОПК.1.2</b> Использует основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации в профессиональной деятельности	умение приводить аргументированное мнение по конкретным вопросам государственного управления	<p align="center"><b>Неудовлетворител</b></p> <p>Аргументации мнения фактически отсутствует (не хватает адекватных фактов, нет понимания проблемы, ошибочные суждения и т.д.)</p> <p align="center"><b>Удовлетворительн</b></p> <p>Мнение по проблеме считается с трудом, аргументация недостаточна или нелогична</p> <p align="center"><b>Хорошо</b></p> <p>Мнение по проблеме в достаточной степени определено, но аргументация недостаточна</p> <p align="center"><b>Отлично</b></p> <p>Мнение по проблеме чётко сформулировано, аргументация убедительна</p>

**ПК.2**

**Способен принимать управленческие решения с учетом стратегических целей, законодательных и иных условий**

<b>Компетенция (индикатор)</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>	<b>Критерии оценивания результатов обучения</b>
<b>ПК.2.1</b> Вырабатывает управленческие решения с учетом целей развития организации, территории, отрасли управления в соответствии с нормами законодательства и установленными процедурами	умение собирать и критически анализировать информацию для оценки избранной сферы	<p align="center"><b>Неудовлетворител</b></p> <p>Собранная информация, в основном, не соответствует поставленной задаче, многие ограничения информации не учтены при использовании</p> <p align="center"><b>Удовлетворительн</b></p> <p>Собранная информация частично соответствует поставленной задаче, многие ограничения информации не учтены при использовании</p> <p align="center"><b>Хорошо</b></p> <p>Собранная информация, в основном, соответствует поставленной задаче, но при использовании учтены не все её ограничения</p> <p align="center"><b>Отлично</b></p>

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p align="center"><b>Отлично</b></p> <p>Собранная информация соответствует поставленной задаче и использована с учётом её ограничений</p>
<p><b>ПК.2.1</b> Вырабатывает управленческие решения с учетом целей развития организации, территории, отрасли управления в соответствии с нормами законодательства и установленными процедурами</p>	<p>умение вырабатывать управленческое решение, не противоречащее законодательству</p>	<p align="center"><b>Неудовлетворител</b></p> <p>Предложенное решение противоречит законодательству</p> <p align="center"><b>Удовлетворительн</b></p> <p>Предложенное решение показывает слабое знакомство с законодательством и поставленными целями развития</p> <p align="center"><b>Хорошо</b></p> <p>При разработке решения учитывались лишь основные законодательные нормы, возможно, неполное соответствие целям развития организации, территории или отрасли управления</p> <p align="center"><b>Отлично</b></p> <p>Предложенное решение полностью соответствует законодательству и помогает достичь поставленных целей</p>

### УК.1

#### Способен осуществлять поиск, анализ и синтез информации, применять системный подход для разрешения проблемных ситуаций

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p><b>УК.1.2</b> Работает с противоречивой информацией из разных источников, находит пробелы в необходимой для разрешения проблемы информации, определяет варианты устранения пробелов</p>	<p>умение синтезировать информацию из различных источников для решения аналитических задач в сфере государственного и муниципального управления</p>	<p align="center"><b>Неудовлетворител</b></p> <p>Системный анализ не проведён, принципы работы исполнительной власти непонятны</p> <p align="center"><b>Удовлетворительн</b></p> <p>Системный анализ произведён, в основном, некорректно, продемонстрировано непонимание многих важных принципов работы исполнительной власти</p> <p align="center"><b>Хорошо</b></p> <p>Системный анализ произведён, в целом, корректно, но понимание принципов работы исполнительной власти недостаточно</p> <p align="center"><b>Отлично</b></p> <p>Системный анализ произведён корректно, продемонстрировано понимание принципов работы исполнительной власти</p>
<p><b>УК.1.1</b> Осуществляет поиск</p>	<p>умение синтезировать информацию из различных</p>	<p align="center"><b>Неудовлетворител</b></p> <p>Собранная информация имеет минимальное</p>

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
информации, производит критическую оценку надежности ее источников	источников для решения аналитических задач в сфере государственного и муниципального управления	<p><b>Неудовлетворител</b> отношение к поставленной задаче</p> <p><b>Удовлетворительн</b> Для решения задачи подобрана однообразная информация, логические противоречия и пробелы в информационной базе, в целом, не устранены</p> <p><b>Хорошо</b> Для решения задачи подобрана информация более чем из одного источника, логические противоречия и пробелы в информационной базе, по большей части, заполнены или устранены</p> <p><b>Отлично</b> Для решения задачи подобрана информация более чем из двух источников, логические противоречия и пробелы в информационной базе заполнены или устранены</p>
<b>УК.1.2</b> Работает с противоречивой информацией из разных источников, находит пробелы в необходимой для разрешения проблемы информации, определяет варианты устранения пробелов	умение формулировать ответы на запросы по профессиональной деятельности	<p><b>Неудовлетворител</b> ответ на запрос несодержателен и/или фактически неверен</p> <p><b>Удовлетворительн</b> ответ на запрос малосодержателен, возможно недостаточно корректен или фактически верен</p> <p><b>Хорошо</b> ответ на запрос, в целом, содержателен, корректен, возможно, не во всём фактически верен</p> <p><b>Отлично</b> ответ на запрос содержателен, корректен и фактически верен</p>

## Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации

Схема доставки : Базовая

**Вид мероприятия промежуточной аттестации :** Зачет

**Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации :** Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

**Максимальное количество баллов :** 100

### Конвертация баллов в отметки

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 43 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 43 балла

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<b>Входной контроль</b>	Предмет и задачи курса <b>Входное тестирование</b>	Остаточные знания по дисциплинам, связанным с правовыми основами российского государства, а также оценка понимания управленческих явлений и процессов
<b>УК.1.2</b> Работает с противоречивой информацией из разных источников, находит пробелы в необходимой для разрешения проблемы информации, определяет варианты устранения пробелов	Система исполнительной власти в России <b>Письменное контрольное мероприятие</b>	умение анализировать органы государственной власти и их деятельность как систему
<b>УК.1.2</b> Работает с противоречивой информацией из разных источников, находит пробелы в необходимой для разрешения проблемы информации, определяет варианты устранения пробелов	Участие общества в государственном управлении <b>Письменное контрольное мероприятие</b>	умение собирать информацию по самостоятельно установленным критериям
<b>ОПК.1.2</b> Использует основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации в профессиональной деятельности	Государственное управление отдельными сферам <b>Итоговое контрольное мероприятие</b>	умение аргументировать мнение по вопросам государственного управления

### Спецификация мероприятий текущего контроля

## Предмет и задачи курса

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **0**

Проходной балл: **0**

Показатели оценивания	Баллы
Верное раскрытие каждого из двух вопросов - по 5 баллов. Каждая грубая фактологическая ошибка снижает оценку на 1 балл. Если ответ демонстрирует слабое понимание управленческих процессов - не более 2 баллов за вопрос	10

## Система исполнительной власти в России

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

Показатели оценивания	Баллы
Решение кейса или проблемного вопроса №1: 10 - кейс решён верно, продемонстрировано понимание работы системы исполнительной власти; 7-9 - кейс решён, в основном, верно, продемонстрировано понимание работы системы исполнительной власти; 4-6 - кейс решён лишь частично, продемонстрировано непонимание отдельных аспектов системы исполнительной власти; 1-3 - в ответе присутствуют лишь отдельные верные суждения;	10
Решение кейса или проблемного вопроса №3: 10 - кейс решён верно, продемонстрировано понимание работы системы исполнительной власти; 7-9 - кейс решён, в основном, верно, продемонстрировано понимание работы системы исполнительной власти; 4-6 - кейс решён лишь частично, продемонстрировано непонимание отдельных аспектов системы исполнительной власти; 1-3 - в ответе присутствуют лишь отдельные верные суждения;	10
Решение кейса или проблемного вопроса №2: 10 - кейс решён верно, продемонстрировано понимание работы системы исполнительной власти; 7-9 - кейс решён, в основном, верно, продемонстрировано понимание работы системы исполнительной власти; 4-6 - кейс решён лишь частично, продемонстрировано непонимание отдельных аспектов системы исполнительной власти; 1-3 - в ответе присутствуют лишь отдельные верные суждения;	10

## Участие общества в государственном управлении

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

Показатели оценивания	Баллы
Показатели системы оценки: 15 - достаточны для разносторонней оценки деятельности и соответствуют законодательству; 12 - достаточны для получения общей картины, 1	15

<p>показатель может недостаточно соответствовать законодательству  9 - оценивают большую часть деятельности, но присутствуют избыточные, мелочные, вторичные показатели, возможно неполное соответствие законодательству  6 - оценивают лишь часть деятельности и не во всём могут соответствовать законодательству  3 - содержат лишь отдельные верные показатели, но не представляют системы, часто не соответствуют законодательству  0 - представляют набор не связанных с темой идей.</p>	
<p>Оценка по предложенным критериям: 15 - собрана необходимая информация, составлен корректный рейтинг; 12 - собрана большая часть информации, составлен рейтинг с возможными погрешностями; 9 - собрано больше половины информации, выделены примерные группы (лидеров, аутсайдеров); 6 - необходимой информации собрано мало, ранжировать субъекты затруднительно; 3 - на собранных данных невозможно произвести оценку, приведены отдельные наблюдения.</p>	15

### Государственное управление отдельными сферам

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **40**

Проходной балл: **17**

Показатели оценивания	Баллы
<p>Качество аргументации (по 5 баллов за каждый из 4 вопросов): 5 - аргументы достаточны, убедительны и соответствуют действительности; 4 - аргументы, за отдельными исключениями, убедительны, но не всегда достаточны; 3 - часть аргументов не доказывает мнение, либо аргументов недостаточно; 2 - в работе присутствует лишь один аргумент, доказывающий мнение; 1 - в работе нет сформулированных аргументов, лишь отдельные суждения.</p>	20
<p>Знание фактов и законодательства (по 5 баллов за каждый из 4 вопросов): 5 - в ответах приводятся необходимые факты и нормы по теме; 4 - в ответах приводятся необходимые факты и нормы по теме, но их количество или качество не всегда соответствует вопросу; 3 - в ответах приводятся выборочные факты и нормы по теме, но их количество или качество недостаточно; 2 - в ответах приводятся единичные факты и нормы по теме, но их недостаточно для обоснования мнения; 1 - в ответе приводятся отдельные верные суждения без фактов и норм.</p>	20

**Вид мероприятия промежуточной аттестации :** Экзамен

**Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации :** Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

**Максимальное количество баллов :** 100

**Конвертация баллов в отметки**

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 43 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 43 балла

<b>Компетенция (индикатор)</b>	<b>Мероприятие текущего контроля</b>	<b>Контролируемые элементы результатов обучения</b>
<b>УК.1.2</b> Работает с противоречивой информацией из разных источников, находит пробелы в необходимой для разрешения проблемы информации, определяет варианты устранения пробелов	Вопросы местного значения <b>Письменное контрольное мероприятие</b>	умение решать кейсы, связанные с организацией и деятельностью муниципалитетов
<b>УК.1.1</b> Осуществляет поиск информации, производит критическую оценку надежности ее источников	Экономическое управление в муниципалитете <b>Защищаемое контрольное мероприятие</b>	навыки поиска информации, достаточной для анализа экономического состояния территории
<b>ПК.2.1</b> Вырабатывает управленческие решения с учетом целей развития организации, территории, отрасли управления в соответствии с нормами законодательства и установленными процедурами	Управление отдельными сферами в муниципалитете <b>Итоговое контрольное мероприятие</b>	умение в процессе коммуникации аргументировать позицию органов власти или должностных лиц

### Спецификация мероприятий текущего контроля

#### Вопросы местного значения

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Баллы</b>
Соответствие решений законодательству (по 5 за каждый кейс):5 - полное соответствие, продемонстрировано знание правовых норм;4 - при решении упущены отдельные нормы, но при этом решение остаётся корректным;1-3 - при решении учтены отдельные нормы, но решение некорректно из-за несоответствия другим важным нормам;0 - решение демонстрирует полное незнание законодательства.	15
Качество решения - предлагаемой системы действий(по 5 за каждый кейс):5 - предлагаемые меры реалистичны и логично увязаны друг с другом;4 - предлагаемы меры	15

либо неполностью реалистичны, либо недостаточно увязаны друг с другом;1-3 - предлагаемые меры содержат большие огрехи в части реалистичности или логики построения	
--	--

### **Экономическое управление в муниципалитете**

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Баллы</b>
Анализ крупнейших налогоплательщиков:6 - указаны крупнейшие налогоплательщики, есть доказательства их статуса;4-5 - указаны крупнейшие налогоплательщики, но данных не хватает;1-3 - указаны некие субъекты бизнеса на территории муниципалитета, но не приведено никаких данных об их статусе.	6
Анализ мнения населения об уровне экономического развития территории:6 - обзор сделан на основе разнообразных источников и убедителен;4-5 - выявлены только отдельные проблемы;1-3 - по приведённым данным сложно составить целостное представление, случайная выборка фактов.	6
Ответы на вопросы по докладу:6 - ответы показывают погружённость в тему, понимание потенциала и недостатков информации;4-5 - ответы показывают не полное, но достаточное понимание темы и потенциала найденной информации;1-3 - ответы показывают поверхностное погружение в тему и слабое понимание источников;	6
Анализ экономической политики муниципалитета:6 - указаны цели и инструменты экономической политики муниципалитета, приведены документальные доказательства;4-5 - анализу не хватает системности и полноты, но общее представление дано;1-3 - анализ носит выборочный, случайный характер.	6
Анализ устойчивости бюджета:6 - приведены выводы, убедительно аргументированные данными;4-5 - анализ достаточен, но отдельные выводы не аргументированы;1-3 - анализ носит обзорный и поверхностный характер, аргументация слабая.	6

### **Управление отдельными сферами в муниципалитете**

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **40**

Проходной балл: **17**

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Баллы</b>
Содержательность ответа (по 5 баллов за каждый из 4 запросов):5 - ответ содержателен, убедителен, соответствует теме, понятен адресату, хорошо сформулирован.Оценка снижается пропорционально снижению общей содержательности ответа.	20

Корректность ответа (по 5 баллов за каждый из 4 запросов)::5 - ответ соответствует законодательству, действительности, ресурсным возможностям, нормам морали. Оценка снижается пропорционально снижению общей корректности ответа.	20