

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования "Пермский  
государственный национальный исследовательский  
университет"**

**Кафедра государственного и муниципального управления**

**Авторы-составители: Троицкая Елизавета Александровна  
Мухин Михаил Александрович**

Рабочая программа дисциплины  
**ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ**  
Код УМК 69282

Утверждено  
Протокол №4  
от «18» мая 2021 г.

Пермь, 2021

## **1. Наименование дисциплины**

Введение в специальность

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина входит в обязательную часть Блока « Б.1 » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление подготовки: **38.03.04** Государственное и муниципальное управление  
направленность Государственное и муниципальное управление

### **3. Планируемые результаты обучения по дисциплине**

В результате освоения дисциплины **Введение в специальность** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

**38.03.04** Государственное и муниципальное управление (направленность : Государственное и муниципальное управление)

**УК.2** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать способы их решения, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений

**Индикаторы**

**УК.2.1** Формулирует задачи, исходя из поставленной цели

**УК.2.2** Оценивает имеющиеся ресурсы (временные, материальные и пр.) для решения сформулированных задач

**УК.2.3** Обосновывает способ решения задачи с учетом имеющихся ресурсов и ограничений

**УК.9** Знает правовые и этические нормы, способен оценивать последствия нарушения этих норм

**Индикаторы**

**УК.9.2** Ориентируется в этических нормах поведения в разных видах профессиональной деятельности и последствиях их нарушения

**УК.13** Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма и противодействовать им в профессиональной деятельности

**Индикаторы**

**УК.13.3** Осуществляет взаимодействие на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма и терроризма, владеет навыками аргументации противодействия экстремизму и терроризму в профессиональной деятельности

**ОПК.1** Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на основе применения понятийного аппарата социальных и гуманитарных наук

**Индикаторы**

**ОПК.1.6** Осуществляет подготовку информации к публичной презентации

#### 4. Объем и содержание дисциплины

<b>Направление подготовки</b>	38.03.04 Государственное и муниципальное управление (направленность: Государственное и муниципальное управление)
<b>форма обучения</b>	очная
<b>№№ триместров, выделенных для изучения дисциплины</b>	1
<b>Объем дисциплины (з.е.)</b>	3
<b>Объем дисциплины (ак.час.)</b>	108
<b>Контактная работа с преподавателем (ак.час.), в том числе:</b>	42
<b>Проведение лекционных занятий</b>	14
<b>Проведение практических занятий, семинаров</b>	28
<b>Самостоятельная работа (ак.час.)</b>	66
<b>Формы текущего контроля</b>	Итоговое контрольное мероприятие (1) Письменное контрольное мероприятие (2)
<b>Формы промежуточной аттестации</b>	Зачет (1 триместр)

## **5. Аннотированное описание содержания разделов и тем дисциплины**

### **Введение в специальность [ГМУ].Первый семестр**

#### **Раздел 1. Направление «Государственное и муниципальное управление»: общее и особенное»**

##### **Основы, содержание и особенности государственного и муниципального управления в современной России**

Субъекты и объекты государственного управления. Органы государственной власти и их должностные лица как субъект государственного управления. Общественные процессы и отношения представляет как объект государственного управления.

Органы местного самоуправления: понятие, виды, общая характеристика.

#### **Раздел 2. Цели и задачи подготовки специалистов в области государственного и муниципального управления**

##### **Социально-психологический профиль профессии**

Нормативное правовое регулирование государственной и муниципальной службы, основные этические нормы. Госслужащий как представитель государства. Отличия государственной службы и работы в бизнес-структурах, бюджетных учреждениях

##### **Этика государственной службы**

Исторический аспект этики. Профессиональные этические кодексы. Госслужащие как социально-профессиональная группа. Принципы поддержания этики на госслужбе. Пути повышения собственного профессионально-этического уровня.

#### **Раздел 3. Формы государственного устройства и особенности системы государственного управления. Сущность и особенности местного самоуправления**

##### **Система государственного устройства**

Цели государственного управления. Функции государственного управления. Федеральные органы государственной власти России. Роль Президента РФ в системе государственного управления. Федеральное Собрание РФ как высший законодательный орган. Верхняя палата – Совет Федерации. Срок полномочий членов Совета Федерации. Нижняя палата Федерального Собрания РФ. Палаты российского парламента как основные субъекты законодательного процесса.

##### **Система местного самоуправления**

Конституционные основы местного самоуправления. Нормативные акты федеральных органов государственной власти в системе правовых основ местного самоуправления. Региональное законодательство в системе правовых основ местного самоуправления. Муниципальные правовые акты. Муниципальное образование как социально-экономическая система. Формы прямого волеизъявления граждан на местном уровне.

#### **Раздел 4. Научная деятельность в университете, её особенности и отличия от других видов деятельности**

##### **Основные принципы написания научного текста и его оформления (курсовая работа)**

Типы и виды работ студентов. Определение актуальной проблемы, цели, задач, объекта, предмета для исследования. Организация работы с источниками информации и литературы. Современные электронные ресурсы и базы данных (информационные системы) информации. Эффективная публичная защита исследования

#### **Раздел 5. Создание проекта управленческого решения**

### **Основные принципы создания проекта управленческого решения**

Виды проектов. Особенности управленческого проекта. Отличия управленческого проекта от социального. Определение актуальной проблемы управленческого решения. Кооперативная компетенция как залог успеха проекта. Тайм-менеджмент.

### **Подготовительная (исследовательская часть) в проекте управленческого решения**

Исследовательская проблема, как доказательство актуальности проекта управленческого решения. Объект и предмет исследования, методы исследования. Цель и задачи исследования. Количественные и качественные результаты исследования.

### **Управление проектом**

Ресурсы, необходимые для реализации проекта. Риски и антирисковые мероприятия. План-график реализации проекта. Финансирование проекта и его источники.

## **6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Освоение дисциплины требует систематического изучения всех тем в той последовательности, в какой они указаны в рабочей программе.

Основными видами учебной работы являются аудиторские занятия. Их цель - расширить базовые знания обучающихся по осваиваемой дисциплине и систему теоретических ориентиров для последующего более глубокого освоения программного материала в ходе самостоятельной работы. Обучающемуся важно помнить, что контактная работа с преподавателем эффективно помогает ему овладеть программным материалом благодаря расстановке необходимых акцентов и удержанию внимания интонационными модуляциями голоса, а также подключением аудио-визуального механизма восприятия информации.

Самостоятельная работа преследует следующие цели:

- закрепление и совершенствование теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях;
- формирование навыков подготовки текстовой составляющей информации учебного и научного назначения для размещения в различных информационных системах;
- совершенствование навыков поиска научных публикаций и образовательных ресурсов, размещенных в сети Интернет;
- самоконтроль освоения программного материала.

Обучающемуся необходимо помнить, что результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем во время проведения мероприятий текущего контроля и учитываются при промежуточной аттестации.

Обучающимся с ОВЗ и инвалидов предоставляется возможность выбора форм проведения мероприятий текущего контроля, альтернативных формам, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Предусматривается возможность увеличения в пределах 1 академического часа времени, отводимого на выполнение контрольных мероприятий.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

При проведении текущего контроля применяются оценочные средства, обеспечивающие передачу информации, от обучающегося к преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья обучающихся.

## **7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

При самостоятельной работе обучающимся следует использовать:

- конспекты лекций;
- литературу из перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- текст лекций на электронных носителях;
- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины;
- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение из перечня информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

### Основная:

1. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 594 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01986-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. <https://www.ura.it.ru/bcode/470774>
2. Аврамчикова, Н. Т. Эффективное государственное и муниципальное управление : учебник для вузов / Н. Т. Аврамчикова, И. П. Рожнов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14761-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. <https://ura.it.ru/bcode/481828>
3. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01984-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. <https://www.ura.it.ru/bcode/470772>

### Дополнительная:

1. Кнорринг В. И. Основы государственного и муниципального управления:учебник/В. И. Кнорринг.- М.:Экзамен,2005, ISBN 5-472-00086-6.-416.-Библиогр.: с. 393-397
2. Вологжанин О. Ю.,Ильин В. В.,Немов Я. Н. Информационные системы в управлении:учебное пособие для студентов, обучающихся по направлениям подготовки бакалавров «Экономика», «Менеджмент», «Торговое дело» «Таможенное дело», «Экономическая безопасность», «Государственное и муниципальное управление» «Прикладная информатика», «Сервис», «Туризм»/О. Ю. Вологжанин, В. В. Ильин, Я. Н. Немов.-Пермь:ПГНИУ,2021, ISBN 978-5-7944-3755-3.-292. <https://elis.psu.ru/node/642813>
3. Эко У. Как написать дипломную работу. Гуманитарные науки:[практическое пособие] : перевод с итальянского/У. Эко ; пер. Е. Костюкович.-Санкт-Петербург:Симпозиум,2004, ISBN 5-89091-257-7.-301.
4. Заруба, Н. А. Методы принятия управленческих решений: государственное и муниципальное управление : учебное пособие / Н. А. Заруба. — Кемерово : Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева, 2022. — 183 с. — ISBN 978-5-00137-288-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. <https://www.iprbookshop.ru/128419>
5. Тайм-менеджмент. Полный курс : учебное пособие / Г. А. Архангельский, М. А. Лукашенко, Т. В. Телегина, С. В. Бехтерев ; под редакцией Г. А. Архангельского, П. Суворовой. — Москва : Альпина Паблишер, 2020. — 311 с. — ISBN 978-5-9614-1881-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. <https://www.iprbookshop.ru/93046>
6. Государственная политика и управление:учебное пособие для вузов/Н. С. Григорьева [и др.] ; ред. А. И. Соловьев.-Москва:Аспект Пресс,2017, ISBN 978-5-7567-0858-5.-480.-Библиогр. в конце глав <https://elis.psu.ru/node/410185>

## **9. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины**

При освоении дисциплины использование ресурсов сети Интернет не предусмотрено.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Образовательный процесс по дисциплине **Введение в специальность** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

- 1) презентационные материалы (слайды по темам лекционных и практических занятий);
- 2) доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС);
- 3) доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;
- 4) интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта).

Перечень необходимого лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения:

- 1) офисный пакет приложений (текстовый процессор, программа для подготовки электронных презентаций);
- 2) программа демонстрации видеоматериалов (проигрыватель);
- 3) приложение, позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов.

Дисциплина не предусматривает использование специального программного обеспечения.

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ (**student.psu.ru**).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).

система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.

система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, оборудованная проектором, экраном для проектора, компьютером/ноутбуком, меловой и/или маркерной доской.

Учебная аудитория для проведения практических занятий и семинаров, оборудованная проектором, экраном для проектора, компьютером/ноутбуком, меловой и/или маркерной доской.

Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная проектором, экраном для проектора, компьютером/ноутбуком, меловой и/или маркерной доской.

Учебная аудитория для проведения групповых (индивидуальных) консультаций, оснащенная меловой (и) или маркерной доской.

Помещение для самостоятельной работы: помещения Научной библиотеки ПГНИУ: персональные компьютеры с доступом к локальной и глобальной сетям.

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютера с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

**Фонды оценочных средств для аттестации по дисциплине  
Введение в специальность**

**Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции.  
Индикаторы и критерии их оценивания**

**ОПК.1**

**Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на основе применения понятийного аппарата социальных и гуманитарных наук**

<b>Компетенция (индикатор)</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>	<b>Критерии оценивания результатов обучения</b>
<p><b>ОПК.1.6</b> Осуществляет подготовку информации к публичной презентации</p>	<p>Знает основные требования к оформлению и презентации результатов исследований. Умеет оформлять соответствующие результаты с использованием информационных технологий, современных средств визуализации и представления информации. Владеет навыками устной презентации результатов исследования</p>	<p align="center"><b>Неудовлетворител</b> Не умеет оформлять и представлять результаты исследований с использованием информационных технологий, допускает грубые ошибки при обсуждении результатов исследования</p> <p align="center"><b>Удовлетворительн</b> Знает основные требования к оформлению и презентации результатов исследований, умеет оформлять соответствующие результаты с использование информационных технологий, допускает ошибки при обсуждении результатов исследования</p> <p align="center"><b>Хорошо</b> Знает основные требования к оформлению и презентации результатов исследований, умеет оформлять соответствующие результаты с использованием информационных технологий, современных средств визуализации и представления информации, допускает неточности при обсуждении результатов исследования</p> <p align="center"><b>Отлично</b> Знает основные требования к оформлению и презентации результатов исследований, умеет оформлять соответствующие результаты с использованием информационных технологий, современных средств визуализации и представления информации, владеет навыками устной презентации результатов исследования, не допускает неточностей при обсуждении результатов исследования</p>

## УК.2

Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать способы их решения, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<b>УК.2.1</b> Формулирует задачи, исходя из поставленной цели	Знает о подходах в целеполагании и постановке задач, умеет формулировать задачи	<b>Неудовлетворител</b> Не знает базовых подходов к постановке задач и целеполагания, не умеет формулировать задачи <b>Удовлетворительн</b> Знает базовые подходы к постановке задач и целеполаганию, владеет базовыми навыками формулирования задач <b>Хорошо</b> Знает базовые подходы к постановке задач и целеполаганию, умеет использовать отдельные технологии целеполагания, владеет базовыми навыками формулирования задач <b>Отлично</b> Знает базовые подходы к постановке задач и целеполаганию, умеет использовать отдельные технологии целеполагания, владеет навыками формулирования задач на продвинутом уровне, в том числе с использованием информационных технологий
<b>УК.2.2</b> Оценивает имеющиеся ресурсы (временные, материальные и пр.) для решения сформулированных задач	Знает основные принципы и методы тайм-менеджмента, умеет расставлять приоритеты при расходовании различных ресурсов	<b>Неудовлетворител</b> Не знает об ограниченности ресурсов, не умеет планировать ресурсы в целях решения профессиональных и личных задач, не знает принципов и методов тайм-менеджмента <b>Удовлетворительн</b> Знает об ограниченности ресурсов, владеет базовыми навыками планирования ресурсов в целях решения профессиональных и личных задач, знает принципы и методы тайм-менеджмента <b>Хорошо</b> Знает об ограниченности ресурсов, владеет базовыми навыками планирования ресурсов в целях решения профессиональных и личных задач, знает принципы и методы тайм-менеджмента <b>Отлично</b> Знает об ограниченности ресурсов, владеет базовыми навыками планирования ресурсов

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p align="center"><b>Отлично</b></p> <p>в целях решения профессиональных и личных задач, знает и умеет использовать принципы и методы тайм-менеджмента, умеет использовать их</p>
<p><b>УК.2.3</b> Обосновывает способ решения задачи с учетом имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>Владеет навыками анализа задач и аргументации выбранного способа</p>	<p align="center"><b>Неудовлетворител</b></p> <p>Не умеет обосновывать способов решения задач, не владеет навыками аргументации и презентации</p> <p align="center"><b>Удовлетворительн</b></p> <p>Умеет обосновывать способы решения задач, на базовом уровне владеет навыками аргументации и презентации</p> <p align="center"><b>Хорошо</b></p> <p>Умеет обосновывать способы решения задач, на базовом уровне владеет навыками аргументации и презентации, владеет навыками планирования деятельности по решению задач</p> <p align="center"><b>Отлично</b></p> <p>Умеет обосновывать способы решения задач, на продвинутом уровне владеет навыками аргументации и презентации, владеет навыками планирования деятельности по решению задач и учетом использования имеющихся ресурсов</p>

### УК.9

**Знает правовые и этические нормы, способен оценивать последствия нарушения этих норм**

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p><b>УК.9.2</b> Ориентируется в этических нормах поведения в разных видах профессиональной деятельности и последствиях их нарушения</p>	<p>Знает нормы и требования к служебному поведению государственных и муниципальных служащих, основное законодательство, затрагивающее вопросы этики на государственной и муниципальной службе, знает о мерах ответственности за те или иные нарушения и умеет определять меру ответственности, знает о профилактики нарушения</p>	<p align="center"><b>Неудовлетворител</b></p> <p>Не знает основных норм, требований и документов, регулирующих вопросы профессиональной этики на государственной и муниципальной службе</p> <p align="center"><b>Удовлетворительн</b></p> <p>Знает основные нормы, требования и документы, регулирующие вопросы профессиональной этики на государственной и муниципальной службе</p> <p align="center"><b>Хорошо</b></p> <p>Знает основные нормы, требования и документы, регулирующие вопросы</p>

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
	этических и профессиональных норм	<p><b>Хорошо</b> профессиональной этики на государственной и муниципальной службе, умеет определять виды и меры ответственности за нарушения</p> <p><b>Отлично</b> Знает основные нормы, требования и документы, регулирующие вопросы профессиональной этики, в том числе на государственной и муниципальной службе, умеет определять виды и меры ответственности за нарушения, знает о способах профилактики и минимизации нарушений этических норм поведения</p>

### УК.13

#### Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма и противодействовать им в профессиональной деятельности

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p><b>УК.13.3</b> Осуществляет взаимодействие на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма и терроризма, владеет навыками аргументации противодействия экстремизму и терроризму в профессиональной деятельности</p>	Знать специфику взаимодействия в профессиональной деятельности на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма и терроризма, владеть навыками соответствующей аргументации	<p><b>Неудовлетворител</b> Не знает специфику проявления экстремизма и терроризма, не умеет распознавать проявление экстремизма и терроризма в обществе, не владеет навыками аргументации противодействия экстремизму и терроризму в профессиональной деятельности</p> <p><b>Удовлетворительн</b> Знает специфику проявления экстремизма и терроризма, не во всех случаях умеет распознавать проявление экстремизма и терроризма в обществе, слабо владеет навыками аргументации противодействия экстремизму и терроризму в профессиональной деятельности</p> <p><b>Хорошо</b> Знает специфику проявления экстремизма и терроризма, умеет распознавать проявление экстремизма и терроризма в обществе, владеет не всеми навыками аргументации противодействия экстремизму и терроризму в профессиональной деятельности</p> <p><b>Отлично</b> Знает специфику проявления экстремизма и</p>

<b>Компетенция (индикатор)</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>	<b>Критерии оценивания результатов обучения</b>
		<b>Отлично</b> терроризма, умеет распознавать проявление экстремизма и терроризма в обществе, владеет навыками аргументации противодействия экстремизму и терроризму в профессиональной деятельности

## Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации

Схема доставки : 7811

**Вид мероприятия промежуточной аттестации :** Зачет

**Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации :** Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

**Максимальное количество баллов :** 100

### Конвертация баллов в отметки

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 43 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 43 балла

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<b>УК.2.1</b> Формулирует задачи, исходя из поставленной цели <b>УК.2.3</b> Обосновывает способ решения задачи с учетом имеющихся ресурсов и ограничений <b>УК.9.2</b> Ориентируется в этических нормах поведения в разных видах профессиональной деятельности и последствиях их нарушения <b>УК.13.3</b> Осуществляет взаимодействие на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма и терроризма, владеет навыками аргументации противодействия экстремизму и терроризму в профессиональной деятельности	Система государственного устройства <b>Письменное контрольное мероприятие</b>	Знание основных этических норм в сфере государственного и муниципального управления, законодательства, нормативных-правовых актов, регулирующих профессиональную этику

<b>Компетенция (индикатор)</b>	<b>Мероприятие текущего контроля</b>	<b>Контролируемые элементы результатов обучения</b>
<p><b>ОПК.1.6</b> Осуществляет подготовку информации к публичной презентации</p> <p><b>УК.2.1</b> Формулирует задачи, исходя из поставленной цели</p> <p><b>УК.2.3</b> Обосновывает способ решения задачи с учетом имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p><b>УК.13.3</b> Осуществляет взаимодействие на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма и терроризма, владеет навыками аргументации противодействия экстремизму и терроризму в профессиональной деятельности</p>	<p>Система местного самоуправления</p> <p><b>Письменное контрольное мероприятие</b></p>	<p>Знает нормативную правовую базу, регламентирующую систему местного самоуправления, имеет представление об органах местного самоуправления и их функционале, умеет определять вид муниципального образования</p>
<p><b>ОПК.1.6</b> Осуществляет подготовку информации к публичной презентации</p> <p><b>УК.2.2</b> Оценивает имеющиеся ресурсы (временные, материальные и пр.) для решения сформулированных задач</p>	<p>Управление проектом</p> <p><b>Итоговое контрольное мероприятие</b></p>	<p>Соответствие итоговой письменной работы студента содержательным и формальным требованиям, умение публично защищать итоги исследовательской деятельности в отведенное для этих целей время, умение отвечать на вопросы по предмету обсуждения, формулировать вопросы по предмету обсуждения</p>

### **Спецификация мероприятий текущего контроля**

#### **Система государственного устройства**

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **15**

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Баллы</b>
Знает о принципах государственного управления	10
Владеет базовыми навыками работы с проектами бюджетов	10
Владеет базовыми навыками работы с государственными программами	10

#### **Система местного самоуправления**

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **12**

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Баллы</b>
Знает нормативную правовую базу, регламентирующую систему местного самоуправления,	10
Умеет определять вид муниципального образования	10
Имеет представление об органах местного самоуправления и их функционале	10

### **Управление проектом**

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **40**

Проходной балл: **16**

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Баллы</b>
Соответствие итоговой письменной работы студента содержательным и формальным требованиям	20
Умение публично защищать итоги исследовательской деятельности в отведенное для этих целей время	10
Умение отвечать на вопросы по предмету обсуждения	5
Умение формулировать вопросы по предмету обсуждения	5