

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования "Пермский  
государственный национальный исследовательский  
университет"**

**Кафедра государственного и муниципального управления**

Авторы-составители: **Сметанин Андрей Владимирович**

Рабочая программа дисциплины

**ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ РАБОТА В ОРГАНАХ ПУБЛИЧНОЙ  
ВЛАСТИ**

Код УМК 97543

Утверждено  
Протокол №4  
от «18» мая 2021 г.

Пермь, 2021

## **1. Наименование дисциплины**

Информационно-аналитическая работа в органах публичной власти

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина входит в обязательную часть Блока « Б.1 » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление подготовки: **38.03.04** Государственное и муниципальное управление  
направленность Государственное и муниципальное управление

### **3. Планируемые результаты обучения по дисциплине**

В результате освоения дисциплины **Информационно-аналитическая работа в органах публичной власти** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

**38.03.04** Государственное и муниципальное управление (направленность : Государственное и муниципальное управление)

**ПК.4** Способен принимать участие в экспертно-аналитическом и информационно-методическом обеспечении деятельности органов государственной власти и местного самоуправления

#### **Индикаторы**

**ПК.4.1** Оценивает текущее состояние объекта управления и эффективность управленческих действий государственных и муниципальных служащих

**ПК.4.2** Осуществляет подготовку заключений, инструкций и рекомендаций в целях совершенствования деятельности органов государственной власти и местного самоуправления

#### 4. Объем и содержание дисциплины

<b>Направление подготовки</b>	38.03.04 Государственное и муниципальное управление (направленность: Государственное и муниципальное управление)
<b>форма обучения</b>	очная
<b>№№ триместров, выделенных для изучения дисциплины</b>	6,7
<b>Объем дисциплины (з.е.)</b>	4
<b>Объем дисциплины (ак.час.)</b>	144
<b>Контактная работа с преподавателем (ак.час.), в том числе:</b>	56
<b>Проведение лекционных занятий</b>	28
<b>Проведение практических занятий, семинаров</b>	28
<b>Самостоятельная работа (ак.час.)</b>	88
<b>Формы текущего контроля</b>	Защищаемое контрольное мероприятие (4) Письменное контрольное мероприятие (2)
<b>Формы промежуточной аттестации</b>	Зачет (6 триместр) Экзамен (7 триместр)

## **5. Аннотированное описание содержания разделов и тем дисциплины**

### **Информационная работа в органах власти**

#### **Сбор и обработка информации**

Информация как социальное явление. Роль создателя информации. Восприятие информации человеком. Роль контекста в восприятии информации.

Сбор информации как задача управленческой деятельности. Виды эмпирических данных. Хранилища готовой информации. Самостоятельный сбор информации. Приёмы менеджмента собранной информации.

Обработка информации. Устранение информационного шума. Построение выборок. Агрегирование данных. Работа с текстовыми корпусами данных. Визуализация информации.

#### **Оценка качества информации**

Качество информации как понятие. Основные причины низкого качества: некачественный сбор, фальсификация данных, сложность документирования изучаемого предмета, закрытость данных, ошибки в обработке и передаче данных.

Приёмы оценки качества информации: проверка на данных из независимого источника, поиск логических противоречий, фактчекинг, выявление аномалий в распределении количественных данных, экспертный анализ..

#### **Публичное представление официальной информации**

"Официальная информация" как понятие. Общие требования к формату, стилю и содержанию информации, распространяемой органами власти и должностными лицами. Ситуации публичного представления информации: выступление, публикация на сайте или в СМИ, экспертный доклад, устное сообщение на рабочем совещании, научные работы и т.д.

Проблемы публикации информации: авторское право, персональные данные, корректность и т.д.

### **Аналитическая работа в органах власти**

#### **Оценка текущего состояния объекта управления**

Типовые задачи анализа объекта публичного управления: социально-экономическая ситуация в территории; сравнение реальных параметров сферы управления и требуемых документами; анализ настроений граждан; выявление проблем функционирования организаций и т.д.

Ключевые аналитические методы: сравнительный и структурно-функциональный анализ, статистический анализ, экспертные технологии анализа и т.д.

#### **Анализ управленческой практики**

Цели анализа действий органов власти и должностных лиц. Определение соответствия полномочий. Соблюдение обязательных требований. Эффективность и результативность управления. Разработка параметров для оценки действий должностных лиц. Рейтинги и комплексная оценка.

#### **Подготовка аналитических заключений**

Экспертное заключение как вид информационно-справочных материалов. Анализ структуры, содержания и техники создания реальных экспертных документов. Рекомендации органам власти.

Подготовка экспертного заключения.

## **6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Освоение дисциплины требует систематического изучения всех тем в той последовательности, в какой они указаны в рабочей программе.

Основными видами учебной работы являются аудиторские занятия. Их цель - расширить базовые знания обучающихся по осваиваемой дисциплине и систему теоретических ориентиров для последующего более глубокого освоения программного материала в ходе самостоятельной работы. Обучающемуся важно помнить, что контактная работа с преподавателем эффективно помогает ему овладеть программным материалом благодаря расстановке необходимых акцентов и удержанию внимания интонационными модуляциями голоса, а также подключением аудио-визуального механизма восприятия информации.

Самостоятельная работа преследует следующие цели:

- закрепление и совершенствование теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях;
- формирование навыков подготовки текстовой составляющей информации учебного и научного назначения для размещения в различных информационных системах;
- совершенствование навыков поиска научных публикаций и образовательных ресурсов, размещенных в сети Интернет;
- самоконтроль освоения программного материала.

Обучающемуся необходимо помнить, что результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем во время проведения мероприятий текущего контроля и учитываются при промежуточной аттестации.

Обучающимся с ОВЗ и инвалидов предоставляется возможность выбора форм проведения мероприятий текущего контроля, альтернативных формам, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Предусматривается возможность увеличения в пределах 1 академического часа времени, отводимого на выполнение контрольных мероприятий.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

При проведении текущего контроля применяются оценочные средства, обеспечивающие передачу информации, от обучающегося к преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья обучающихся.

## **7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

При самостоятельной работе обучающимся следует использовать:

- конспекты лекций;
- литературу из перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- текст лекций на электронных носителях;
- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины;
- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение из перечня информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

### Основная:

1. Акимова, О. Ю. Управление данными : лабораторный практикум / О. Ю. Акимова. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2020. — 53 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/106741>
2. Грибов, В. Д. Управленческая деятельность : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Д. Грибов, Г. В. Кисляков. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 335 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03910-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/432821>
3. Никифорова, Л. Е. Современный стратегический анализ : учебное пособие / Л. Е. Никифорова, С. В. Цуриков, Е. А. Разомасова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 249 с. — ISBN 978-5-4497-1190-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <https://www.iprbookshop.ru/108247>

### Дополнительная:

1. Белаш, В. Ю. Информационно-коммуникационные технологии : учебно-методическое пособие / В. Ю. Белаш, А. А. Салдаева. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 72 с. — ISBN 978-5-4497-1390-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <https://www.iprbookshop.ru/111181>
2. Гуцыкова, С. В. Метод экспертных оценок: теория и практика / С. В. Гуцыкова. — 2-е изд. — Москва : Издательство «Институт психологии РАН», 2019. — 144 с. — ISBN 978-5-9270-0209-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/88355>

## **9. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины**

<https://www.fedstat.ru/> Портал ЕМИСС

<https://национальныепроекты.рф/> Портал "Национальные проекты России"

<https://ac.gov.ru/> Портал Аналитического центра при Правительстве РФ

<http://www.consultant.ru/> Правовая система "Консультант Плюс"

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Образовательный процесс по дисциплине **Информационно-аналитическая работа в органах публичной власти** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

- 1) презентационные материалы (слайды по темам лекционных и практических занятий);
- 2) доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС);
- 3) доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;
- 4) интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта).

Перечень необходимого лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения:

- 1) офисный пакет приложений (текстовый процессор, программа для подготовки электронных презентаций);
- 2) программа демонстрации видеоматериалов (проигрыватель);
- 3) приложение, позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов.

Программное оснащение определено в паспорте класса для проведения лабораторных занятий (Лаборатория исторической и политической информатики).

ALT Linux; Libreoffice

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ ([student.psu.ru](http://student.psu.ru)).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).

система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.

система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, оборудованная проектором, экраном для проектора, компьютером/ноутбуком, меловой и/или маркерной доской

Учебная аудитория для проведения практических занятий и семинаров, аппаратное оснащение которой определено в паспорте класса для проведения лабораторных занятий (Лаборатория исторической и политической информатики)

Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, аппаратное оснащение которой определено в паспорте класса для проведения лабораторных занятий (Лаборатория исторической и политической информатики)

Учебная аудитория для проведения групповых/индивидуальных консультаций, аппаратное оснащение

которой определено в паспорте класса для проведения лабораторных занятий (Лаборатория исторической и политической информатики)

Помещение для самостоятельной работы: помещения Научной библиотеки ПГНИУ: персональные компьютеры с доступом к локальной и глобальной сетям.

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

**Фонды оценочных средств для аттестации по дисциплине  
Информационно-аналитическая работа в органах публичной власти**

**Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции.  
Индикаторы и критерии их оценивания**

**ПК.4**

**Способен принимать участие в экспертно-аналитическом и информационно-методическом обеспечении деятельности органов государственной власти и местного самоуправления**

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p><b>ПК.4.1</b> Оценивает текущее состояние объекта управления и эффективность управленческих действий государственных и муниципальных служащих</p>	<p>Формулирует компетентные выводы по управленческой проблеме на основании самостоятельно собранной или предложенной информации</p>	<p align="center"><b>Неудовлетворител</b> Выводы практически полностью ошибочны, либо отобранная информация неадекватна решаемой задаче</p> <p align="center"><b>Удовлетворительн</b> Хотя бы половина выводов корректна, собранная информация частично адекватна решаемой задаче (значительная же часть недостоверна, неполна или нерепрезентативна)</p> <p align="center"><b>Хорошо</b> Выводы, в основном, корректны, собранная информация не во всём адекватна решаемой задаче (отчасти недостоверна, неполна или нерепрезентативна)</p> <p align="center"><b>Отлично</b> Выводы полностью корректны и помогают в решении проблемы, собранная информация адекватна решаемой задаче</p>
<p><b>ПК.4.2</b> Осуществляет подготовку заключений, инструкций и рекомендаций в целях совершенствования деятельности органов государственной власти и местного самоуправления</p>	<p>Готовит информационно-аналитические документы по итогам исследования поставленного вопроса</p>	<p align="center"><b>Неудовлетворител</b> Подготовленный документ содержит лишь отдельные суждения на основании недостаточной эмпирической базы и не может быть использован в управленческой практике</p> <p align="center"><b>Удовлетворительн</b> Подготовленный документ отражает лишь элементы аналитической работы, значительная часть выводов не может быть признана аргументированной или верной</p> <p align="center"><b>Хорошо</b> Подготовленный документ отражает системную аналитическую работу и соответствует нормам оформления, при этом ряд суждений недостаточно аргументирован или явно ошибочен</p>

<b>Компетенция (индикатор)</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>	<b>Критерии оценивания результатов обучения</b>
		<b>Отлично</b> Подготовленный документ отражает качественную аналитическую работу и соответствует нормам оформления

## Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации

Схема доставки : Базовая

**Вид мероприятия промежуточной аттестации : Зачет**

**Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации :** Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

**Максимальное количество баллов : 100**

### Конвертация баллов в отметки

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 44 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 44 балла

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<b>ПК.4.1</b> Оценивает текущее состояние объекта управления и эффективность управленческих действий государственных и муниципальных служащих	Сбор и обработка информации <b>Защищаемое контрольное мероприятие</b>	умение формировать информационную базу для решения аналитической задачи
<b>ПК.4.1</b> Оценивает текущее состояние объекта управления и эффективность управленческих действий государственных и муниципальных служащих	Оценка качества информации <b>Письменное контрольное мероприятие</b>	умение оценивать качество информации для решения поставленной аналитической задачи
<b>ПК.4.1</b> Оценивает текущее состояние объекта управления и эффективность управленческих действий государственных и муниципальных служащих	Публичное представление официальной информации <b>Письменное контрольное мероприятие</b>	умение обрабатывать информацию в соответствии с целями и форматом публичного представления

### Спецификация мероприятий текущего контроля

#### Сбор и обработка информации

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

Показатели оценивания	Баллы
-----------------------	-------

Собранная информация относится к поставленной задаче:10 - вся информация напрямую относится к поставленной задаче;7 - значительная часть информации относится к поставленной задаче;5 - примерно половина информации не относится к поставленной задаче;3 - значительная часть информации не позволяет решить поставленную задачу;0 - вся информация не относится к теме.	10
Указаны недостатки и ограничения собранной информации:10 - указаны все основные ограничения;7 - не указан один существенный недостаток данных;5 - указан хотя бы один существенный недостаток собранной информации;3 - обзор недостатков носит поверхностный характер;0 - обзор недостатков полностью неверен или отсутствует.	10
Разнообразие информации:10 - использованы разные виды источников, все из них позволяют раскрыть тему;7 - использованы разные виды источников, но ряд из них чисто формально, они мало дают для решения задачи;5 - использован только один вид источника, но позволяющий полно раскрыть тему;3 - использован один вид источника, позволяющий раскрыть темы лишь частично;0 - использованная информация не относится к решаемой задаче.	10

### **Оценка качества информации**

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Баллы</b>
Качество решения кейса №1:10 - дана верная оценка качества информации.- оценка снижается пропорционально соотношению верных и неверных суждений в ответе.0 - ответ не дан или полностью неверен.	10
Качество решения кейса №3:10 - дана верная оценка качества информации.- оценка снижается пропорционально соотношению верных и неверных суждений в ответе.0 - ответ не дан или полностью неверен.	10
Качество решения кейса №2:10 - дана верная оценка качества информации.- оценка снижается пропорционально соотношению верных и неверных суждений в ответе.0 - ответ не дан или полностью неверен.	10

### **Публичное представление официальной информации**

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **40**

Проходной балл: **18**

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Баллы</b>
Качество решения кейса №1 "Публикация на официальном сайте":10 - формат, стиль,	10

содержание полностью соответствуют задаче, ситуации и особенностям данных.- за каждую ошибку оценка снижается на 2 балла.	
Качество решения кейса №4 "Курсовая работа":10 - формат, стиль, содержание полностью соответствуют задаче, ситуации и особенностям данных.- за каждую ошибку оценка снижается на 2 балла.	10
Качество решения кейса №3 "Выступление перед коллегами":10 - формат, стиль, содержание полностью соответствуют задаче, ситуации и особенностям данных.- за каждую ошибку оценка снижается на 2 балла.	10
Качество решения кейса №2 "Раздел официального отчёта":10 - формат, стиль, содержание полностью соответствуют задаче, ситуации и особенностям данных.- за каждую ошибку оценка снижается на 2 балла.	10

**Вид мероприятия промежуточной аттестации :** Экзамен

**Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации :** Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

**Максимальное количество баллов :** 100

#### **Конвертация баллов в отметки**

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 44 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 44 балла

<b>Компетенция (индикатор)</b>	<b>Мероприятие текущего контроля</b>	<b>Контролируемые элементы результатов обучения</b>
<b>ПК.4.2</b> Осуществляет подготовку заключений, инструкций и рекомендаций в целях совершенствования деятельности органов государственной власти и местного самоуправления	Оценка текущего состояния объекта управления <b>Защищаемое контрольное мероприятие</b>	владение базовыми техниками анализа данных
<b>ПК.4.2</b> Осуществляет подготовку заключений, инструкций и рекомендаций в целях совершенствования деятельности органов государственной власти и местного самоуправления	Анализ управленческой практики <b>Защищаемое контрольное мероприятие</b>	умение проводить экспертную оценку политики органов власти и действий должностных лиц

<b>Компетенция (индикатор)</b>	<b>Мероприятие текущего контроля</b>	<b>Контролируемые элементы результатов обучения</b>
<b>ПК.4.2</b> Осуществляет подготовку заключений, инструкций и рекомендаций в целях совершенствования деятельности органов государственной власти и местного самоуправления	Подготовка аналитических заключений <b>Защищаемое контрольное мероприятие</b>	умение разрабатывать экспертные заключения

### **Спецификация мероприятий текущего контроля**

#### **Оценка текущего состояния объекта управления**

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Баллы</b>
Анализ табличных данных: 10 - указаны все очевидные и существенные выводы по таблице, не дано некорректных суждений; 7 - не указан один существенный вывод, не дано некорректных суждений; 5 - в работе приводится хотя бы один существенный вывод, но есть некорректные суждения; 3 - аналитика носит поверхностный характер, пересказ таблицы; 0 - выводы неверны или ответ отсутствует.	10
Анализ графической информации (карты, схемы, фотографии и т.п.): 10 - указаны все очевидные и существенные выводы по материалам, не дано некорректных суждений; 7 - не указан один существенный вывод, не дано некорректных суждений; 5 - в работе приводится хотя бы один существенный вывод, но есть некорректные суждения; 3 - аналитика носит поверхностный характер, пересказ увиденного; 0 - выводы неверны или ответ отсутствует.	10
Анализ текстовых данных; 10 - указаны все очевидные и существенные выводы по тексту, не дано некорректных суждений; 7 - не указан один существенный вывод, не дано некорректных суждений; 5 - в работе приводится хотя бы один существенный вывод, но есть некорректные суждения; 3 - аналитика носит поверхностный характер, пересказ текста; 0 - выводы неверны или ответ отсутствует.	10

#### **Анализ управленческой практики**

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Баллы</b>

В докладе отражены нормативные требования к обязанностям и действиям должностных лиц в избранной сфере:10 - требования отражены во всей полноте;6 - требования освещены выборочно;2 - требования освещены поверхностно или случайным образом;0 - требования не освещены или материалы полностью не соответствует теме;	10
В докладе указаны проблемы управленческой практики:10 - выявлены существенные недостатки и указан причина этих недостатков;6 - выявлен хотя бы один недостаток, но при этом хотя бы один важный недостаток не освещён;2 - вместо анализ предложен обзор случайных фактов;0 - проблемы не выявлены.	10
В докладе указано в каком объёме выполняются нормативные требования:10 - анализ действий должностных лиц и органов власти проведён качественно, тема освещена достаточно полно;6 - анализ носит выборочный характер (отдельные аспекты не освещены);2 - анализ носит поверхностный характер (освещены 1-2 аспекта деятельности);0 - анализа нет или он не соответствует теме.	10

#### **Подготовка аналитических заключений**

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **40**

Проходной балл: **18**

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Баллы</b>
Оформление:10 - документ опрятен, хорошо структурирован и нагляден;8 - документ опрятен, но есть отдельные проблемы со структурой или наглядностью;6 - документ опрятен, есть существенные замечания к структуре или наглядности;4 - документ неопрятен, есть существенные замечания к структуре или наглядности;2 - представленный текст является недоделанной заготовкой;0 - заключение не представлено или является набором случайного текста.	10
Заключение:10 - дано не менее двух глубоких выводов по поставленной задаче;7 - дан один глубокий вывод по поставленной задаче;4 - в работе есть выводы, носящие поверхностный характер;0 - в работе нет выводов по поставленной задаче.	10
Качество аналитики:10 - используется две и более аналитических техники (методики), каждая из которых адекватна задаче;7 - используется одна аналитическая техника (методики), но позволяющая сделать существенные выводы по задаче;4 - аналитические техники, использованные в работе, мало дают для решения задачи;0 - аналитика подменяется поверхностными выводами или пересказом данных.	10
Качество эмпирических данных:10 - информационная база полна и позволяет решить задачу;8 - информационная база частично не позволяет решить задачу;6 - информационная база позволяет решить около половины поставленной задачи;4 - информационная база позволяет сделать лишь отдельные несистемные суждения в рамках поставленной задачи;2	10

- информационная база практически полностью не относится к теме; 0 - информационная база полностью не относится к теме.	