

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования "Пермский  
государственный национальный исследовательский  
университет"**

**Кафедра государственного и муниципального управления**

**Авторы-составители: Блусь Павел Иванович  
Мухин Михаил Александрович  
Плотников Сергей Николаевич  
Троицкая Елизавета Александровна**

Программа производственной практики

**ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Код УМК 82505

Утверждено  
Протокол №4  
от «18» мая 2021 г.

Пермь, 2021

## **1. Вид практики, способ и форма проведения практики**

Вид практики **производственная**

Тип практики **преддипломная практика**

Способ проведения практики **стационарная, выездная**

Форма (формы) проведения практики **дискретная**

## **2. Место практики в структуре образовательной программы**

Производственная практика « Преддипломная практика » входит в обязательную часть Блока « Б.2 » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление: **38.03.04** Государственное и муниципальное управление  
направленность Государственное и муниципальное управление

### **Цель практики :**

В ходе преддипломной практики студент должен пройти апробацию степени сформированности определенных компетенций, позволяющих, с одной стороны, успешно подготовить и защитить выпускную квалификационную работу, с другой стороны, закрепить профессиональные знания, умения и навыки, необходимые для дальнейшей работы в сфере государственного и муниципального управления.

Студенты должны подготовить предварительный текст выпускной квалификационной работы.

### **Задачи практики :**

- Обеспечить закрепление полученных знаний и навыков в области проведения научных исследований;
- способствовать овладению знаниями о методах, механизмах, инструментах функционирования органов государственной власти и местного самоуправления в том ракурсе, в котором это находит отражение в ВКР.

### **3. Перечень планируемых результатов обучения**

В результате прохождения практики **Преддипломная практика** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

**38.03.04** Государственное и муниципальное управление (направленность : Государственное и муниципальное управление)

**ОПК.1** Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на основе применения понятийного аппарата социальных и гуманитарных наук

#### **Индикаторы**

**ОПК.1.6** Осуществляет подготовку информации к публичной презентации

**ПК.3** Способен осмысливать проблемы государственного и муниципального управления и выполнять исследовательские работы

#### **Индикаторы**

**ПК.3.2** Выполняет исследовательские работы в области государственного и муниципального управления на основе комплекса теорий, получивших развитие в менеджменте, экономических и социальных науках

**УК.1** Способен осуществлять поиск, анализ и синтез информации, применять системный подход для разрешения проблемных ситуаций

#### **Индикаторы**

**УК.1.2** Работает с противоречивой информацией из разных источников, находит пробелы в необходимой для разрешения проблемы информации, определяет варианты устранения пробелов

**УК.1.3** Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними

**УК.4** Способен осуществлять деловую коммуникацию на русском и иностранном языках в устной и письменной формах

#### **Индикаторы**

**УК.4.3** Представляет результаты деятельности на публичных мероприятиях в устной и письменной формах

#### 4. Содержание и объем практики, формы отчетности

Преддипломная практика как часть основной образовательной программы по направлению "Государственное и муниципальное управление" является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программ теоретического и практического обучения.

<b>Направление подготовки</b>	38.03.04 Государственное и муниципальное управление (направленность: Государственное и муниципальное управление)
<b>форма обучения</b>	очная
<b>№№ триместров, выделенных для прохождения практики</b>	12
<b>Объем практики (з.е.)</b>	6
<b>Объем практики (ак.час.)</b>	216
<b>Форма отчетности</b>	Экзамен (12 триместр)

#### Примерный график прохождения практики

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
<b>Преддипломная практика</b>		
216	Преддипломная практика - заключительный этап подготовки ВКР.	
<b>Подготовительный этап</b>		
6	<p>Организационное собрание.</p> <p>В соответствии с избранной студентом и утвержденной на Ученом совете историко-политологического факультета темой выпускной квалификационной работы, руководителем практики выдается задание на весь период практики и ВКР, где указываются: тема ВКР, ставятся конкретные цель и задачи, в соответствии с которыми студент должен сформулировать предмет и объект исследования; составить предварительный перечень источников, необходимых для проведения исследования.</p> <p>В соответствии с этим заданием студент получает направление, адресованное руководителю соответствующей организации или библиотеки за подписью проректора по учебной работе ПГНИУ.</p>	кафедра государственного и муниципального управления ПГНИУ
<b>Практика</b>		
204	<p>В процессе прохождения преддипломной практики студент осуществляет сбор материалов для написания выпускной квалификационной работы в соответствии с поставленными целями и задачами, делает обобщения и систематизацию собранных материалов и работает над написанием ВКР.</p> <p>На протяжении всего периода теоретического обучения в одиннадцатом и двенадцатом триместрах и при</p>	органы государственной власти и местного самоуправления, образовательные учреждения, библиотеки.

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
	<p>прохождении преддипломной практики студент работает над написанием содержанием ВКР.</p> <p>При прохождении преддипломной практики с целью сбора данных для написания ВКР студентам рекомендуется:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ознакомиться с организационно-правовой формой организации, изучить документы о его создании и учредительные документы, которыми руководствуется организация в своей деятельности; анализировать основное содержание этих документов: структуру органов управления, порядок принятия решений, стратегию развития организации;</li> <li>2) изучить организационную схему управления, основные управленческие функции отделов и подразделений организации, их цели и задачи;</li> <li>3) совершенствовать свои знания и умение работы с офисной техникой, использования технических средств для сбора, обработки и систематизации первичных данных, статистической информации;</li> <li>4) изучить опыт работы сотрудников и этику делового общения, правила этикета в организации;</li> <li>5) ознакомиться с особенностями оформления деловой переписки в организации, изучить требования к деловым документам.</li> </ol>	
<b>Отчетный этап</b>		
6	<p>По окончании практики студент представляет доклад и предварительный текст ВКР.</p> <p>Руководитель ВКР представляет краткое резюме о проделанной студентом работе, который должен состоять из качественных характеристик – плюсы, минусы, комментарии относительно того, на что обратить внимание и рекомендация к защите / не защите ВКР.</p>	кафедра государственного и муниципального управления ПГНИУ

## 5. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

### Основная

1. Сапаров, В. Е. Дипломный проект от А до Я : учебное пособие / В. Е. Сапаров. — Москва : СОЛОН-Пресс, 2016. — 219 с. — ISBN 5-98003-077-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/90252>
2. Гаибова, Т. В. Преддипломная практика : учебное пособие / Т. В. Гаибова, В. В. Тугов, Н. А. Шумилина. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 131 с. — ISBN 978-5-7410-1554-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/69932.html>

### Дополнительная

1. Котюрова М. П., Баженова Е. А. Культура научной речи: текст и его редактирование: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению 540300 "Филологическое образование"/М. П. Котюрова, Е. А. Баженова.-Москва:Флинта,2008, ISBN 978-5-9765-0279-6.-280.
2. Дипломное проектирование : методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы для студентов специальности 270102.65 направления 270000 / составители А. Н. Актуганов [и др.]. — Йошкар-Ола : Марийский государственный технический университет, Поволжский государственный технологический университет, ЭБС АСВ, 2012. — 34 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/22571>
3. Марусева, И. В. Дипломное проектирование в области PR и рекламы. Часть 1. Теоретические основы дипломного проектирования. Рынок, PR и реклама : учебное пособие / И. В. Марусева. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 232 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/38998>
4. Котюрова М. П. Стилистика научной речи: учебное пособие для студентов учреждений высшего профессионального образования/М. П. Котюрова.-Москва:Академия,2010, ISBN 978-5-7695-6035-4.-2361.-Библиогр.: с. 223-235

## 6. Перечень ресурсов сети «Интернет», требуемых для проведения практики

При прохождении практики требуется использование следующих ресурсов сети «Интернет» :

<http://www.fsgs.ru> Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ

<http://locgov.mpsf.org/> Местное самоуправление

<http://www.fsgs.ru> Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ

<http://locgov.mpsf.org/> Местное самоуправление

## 7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

Образовательный процесс по практике **Преддипломная практика** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

- 1) доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС);
- 2) доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;
- 3) интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта).

Перечень необходимого лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения:

- 1) офисный пакет приложений (текстовый процессор, программа для подготовки электронных презентаций);
- 2) приложение, позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов.

Дисциплина не предусматривает использование специального программного обеспечения.

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ ([student.psu.ru](http://student.psu.ru)).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).

**8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**  
система CMS Moodle (<http://moodle.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, Учебная аудитория для проведения промежуточной аттестации, оборудованная проектором, экраном для проектора, компьютером/ноутбуком, меловой и/или маркерной доской. Система тестирования Indigo (<https://indigoopen.ru/>).

Помещение для самостоятельной работы: помещения Научной библиотеки ПГНИУ: персональные компьютеры с доступом к локальной и глобальной сетям.

При прохождении практики в профильных организациях (профильных структурных подразделениях организации) материально-техническая база определяется организацией.

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными

компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

## **9. Методические указания для обучающихся по прохождению практики**

Предварительно перед практикой необходимо изучить обязательную и дополнительную рекомендуемую литературу.

Выбрать место практики, чтобы полученные знания, умения и навыки пригодились при написании выпускной квалификационной работы.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении места практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

По запросу обучающихся с ОВЗ и инвалидностью для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессии, характера труда, выполняемых инвалидом трудовых функций.

Студент, проходящий практику, должен:

На подготовительном этапе:

- Присутствовать на собраниях, проводимых для разъяснения положений программы преддипломной практики, для подведения итогов практики, на вводном инструктаже руководителя практики;
- получить документацию по практике (направление, программу практики и др.).

Студент, проходящий практику, должен:

В период прохождения практики:

- ответственно подходить к выполнению индивидуальных заданий;
- регулярно консультироваться с руководителем ВКР.

Студент, проходящий производственную практику, должен:

на заключительном этапе:

- своевременно, в установленные сроки, представить доклад по итогам прохождения практики;
- своевременно, в установленные сроки, предоставить предварительный текст ВКР;
- принять участие в итоговом семинаре, пройти предзащиту ВКР - для очной формы обучения.



## Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

### Планируемые результаты обучения по практике для формирования компетенции. Индикаторы и критерии их оценивания

#### ОПК.1

**Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на основе применения понятийного аппарата социальных и гуманитарных наук**

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<b>ОПК.1.6</b> Осуществляет подготовку информации к публичной презентации	Осуществляет подготовку информации к публичной презентации	<p style="text-align: center;"><b>Неудовлетворительно</b></p> Не владеет навыками публичной презентации научных результатов <p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительно</b></p> Слабо владеет навыками публичной презентации научных результатов, допускает ошибки при подготовке презентации и выступлении <p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> Владеет навыками публичной презентации научных результатов, однако допускает незначительные ошибки при подготовке презентации и выступлении <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> Владеет навыками публичной презентации научных результатов

#### ПК.3

**Способен осмысливать проблемы государственного и муниципального управления и выполнять исследовательские работы**

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<b>ПК.3.2</b> Выполняет исследовательские работы в области государственного и муниципального управления на основе комплекса теорий, получивших развитие в менеджменте, экономических и социальных науках	Выполняет исследовательские работы в области государственного и муниципального управления на основе комплекса теорий, получивших развитие в менеджменте, экономических и социальных науках	<p style="text-align: center;"><b>Неудовлетворительно</b></p> Не умеет использовать научные теории в области государственного и муниципального управления для научных исследований <p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительно</b></p> Использует научные теории в области государственного и муниципального управления для научных исследований только при содействии преподавателя <p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> Использует научные теории в области государственного и муниципального управления для научных исследований, однако нуждается в незначительной

		<p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>методической помощи преподавателя</p> <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>Самостоятельно использует научные теории в области государственного и муниципального управления для научных исследований</p>
--	--	---

### УК.1

**Способен осуществлять поиск, анализ и синтез информации, применять системный подход для разрешения проблемных ситуаций**

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p><b>УК.1.3</b> Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними</p>	<p>Знает подходы к анализу проблемной ситуации, умеет анализировать проблемную ситуацию как систему, владеет навыками выявления составляющих проблемной ситуации и связей между ними</p>	<p style="text-align: center;"><b>Неудовлетворительно</b></p> <p>Студент не умеет применять общенаучные и специальные методы для анализа проблемной ситуации</p> <p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительно</b></p> <p>Студент не может применять общенаучные и специальные методы для анализа проблемной ситуации без помощи преподавателя</p> <p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>Студент умеет применять общенаучные и специальные методы для анализа проблемной ситуации, однако нуждается в незначительной методологической помощи преподавателя</p> <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>Студент умеет применять общенаучные и специальные методы для анализа проблемной ситуации</p>
<p><b>УК.1.2</b> Работает с противоречивой информацией из разных источников, находит пробелы в необходимой для разрешения проблемы информации, определяет варианты устранения пробелов</p>	<p>Знает методы работы с противоречивой информацией из разных источников, умеет находить пробелы в необходимой для разрешения проблемы информации, владеет навыками определения вариантов устранения пробелов</p>	<p style="text-align: center;"><b>Неудовлетворительно</b></p> <p>Не знает методы работы с противоречивой информацией из разных источников, не умеет находить пробелы в необходимой для разрешения проблемы информации, не владеет навыками определения вариантов устранения пробелов</p> <p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительно</b></p> <p>Знает некоторые методы работы с противоречивой информацией из разных источников, при поддержке преподавателя умеет находить пробелы в необходимой для разрешения проблемы информации, практически не владеет навыками определения вариантов устранения пробелов</p> <p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p>

		<p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>Знает основные методы работы с противоречивой информацией из разных источников, умеет находить пробелы в необходимой для разрешения проблемы информации, в целом владеет навыками определения вариантов устранения пробелов</p> <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>Знает методы работы с противоречивой информацией из разных источников, умеет находить пробелы в необходимой для разрешения проблемы информации, владеет навыками определения вариантов устранения пробелов</p>
--	--	---

#### УК.4

**Способен осуществлять деловую коммуникацию на русском и иностранном языках в устной и письменной формах**

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p><b>УК.4.3</b> Представляет результаты деятельности на публичных мероприятиях в устной и письменной формах</p>	<p>Владеет навыками публичной защиты подготовленных материалов, готов отвечать на вопросы экспертов и аудитории, аргументировать свою научную позицию</p>	<p style="text-align: center;"><b>Неудовлетворительно</b></p> <p>Не владеет навыками публичной защиты подготовленных материалов, не отвечает на вопросы экспертов и аудитории, не способен аргументировать свою научную позицию</p> <p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительно</b></p> <p>Владеет слабыми навыками публичной защиты подготовленных материалов, неуверенно отвечает на вопросы экспертов и аудитории, слабо способен аргументировать свою научную позицию</p> <p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>Владеет навыками публичной защиты подготовленных материалов, с небольшими неточностями отвечает на вопросы экспертов и аудитории, может подобрать аргументы для подкрепления своей позиции, однако допускает незначительные ошибки</p> <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>Отлично владеет навыками публичной защиты подготовленных материалов, уверенно отвечает на вопросы экспертов и аудитории, способен аргументировать свою научную позицию</p>

#### Оценочные средства

**Вид мероприятия промежуточной аттестации : Экзамен**

**Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации : Защищаемое контрольное мероприятие**

**Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации :  
время отводимое на доклад 2**

### **Показатели оценивания**

Студент не представил доклад по итогам прохождения практики или подготовил с нарушением сроков. Не предоставлен предварительный текст ВКР или предоставлен с нарушением сроков. Оригинальность текста ВКР менее 61%. Руководитель ВКР оценивает работу студента на преддипломной практике "неудовлетворительно".	<b>Неудовлетворительно</b>
Студент представил доклад по итогам прохождения практики. Доклад не полностью отвечает установленным требованиям и/или содержит значительные ошибки. Представлен первоначальный вариант ВКР. Оригинальность текста ВКР более 61%. Руководитель ВКР оценивает работу студента на преддипломной практике "удовлетворительно".	<b>Удовлетворительно</b>
Студент представил доклад по итогам прохождения практики. Доклад содержит ряд незначительных недочетов. Представлен первоначальный вариант ВКР, который содержит ряд незначительных недочетов в части оформления и содержания. Оригинальность текста ВКР более 61%. Руководитель ВКР оценивает работу студента на преддипломной практике "хорошо".	<b>Хорошо</b>
Студент вовремя представил доклад по итогам прохождения практики, ответил на вопросы. Представлен первоначальный вариант ВКР. Оригинальность текста ВКР более 61%. Руководитель ВКР оценивает работу студента на преддипломной практике "отлично".	<b>Отлично</b>