

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования "Пермский
государственный национальный исследовательский
университет"**

Кафедра психологии развития

**Авторы-составители: Зубакин Максим Владимирович
Пузырёва Любава Олеговна**

Рабочая программа дисциплины
ПСИХОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ
Код УМК 24314

Утверждено
Протокол №12
от «29» июня 2021 г.

Пермь, 2021

1. Наименование дисциплины

Психология управления

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в обязательную часть Блока « Б.1 » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление: **38.03.04** Государственное и муниципальное управление
направленность Программа широкого профиля

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины **Психология управления** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

38.03.04 Государственное и муниципальное управление (направленность : Программа широкого профиля)

ОПК.1 Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на основе применения понятийного аппарата социальных и гуманитарных наук

Индикаторы

ОПК.1.3 Применяет переговорные технологии и правила медиативного поведения в мультикультурной профессиональной среде

ПК.1 Способен организовать управление персоналом, ресурсами и процессами в органах государственной власти и местного самоуправления

Индикаторы

ПК.1.1 Использует основные теории организации, управления персоналом, лидерства и власти для решения управленческих задач

4. Объем и содержание дисциплины

Направления подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление (направленность: Программа широкого профиля)
форма обучения	очная
№№ триместров, выделенных для изучения дисциплины	8
Объем дисциплины (з.е.)	3
Объем дисциплины (ак.час.)	108
Контактная работа с преподавателем (ак.час.), в том числе:	42
Проведение лекционных занятий	28
Проведение практических занятий, семинаров	14
Самостоятельная работа (ак.час.)	66
Формы текущего контроля	Входное тестирование (1) Защищаемое контрольное мероприятие (2) Итоговое контрольное мероприятие (1)
Формы промежуточной аттестации	Зачет (8 триместр)

5. Аннотированное описание содержания разделов и тем дисциплины

Психология управления. Первый семестр

Дисциплина направлена на формирование психологических представлений о психологических аспектах управленческой деятельности и особенностей организаций. В ней рассматриваются концепции и проблемы управления и деятельности. Приемы и методы самоорганизации и саморегуляции. Рассматриваются концепции принятия решений, типичные управленческие ошибки и технологии принятия решений. Кратко излагаются основные теории личности, которые можно использовать в управленческом анализе. Подробно рассматриваются теории мотивации и их применение в управленческой деятельности. Отдельно рассматривается вопрос о корпоративной культуре и связи данного феномена с индивидуальными психологическими особенностями и социально-психологическими особенностями групп. Анализируются теории лидерства. Внимание уделяется теории и практике конфликтов в организации и возможностям управления конфликтами.

Предмет и методы психологии управления

Анализируется объект и предмет психологии управления. Основные понятия дисциплины: управление, деятельность, личность и управленческая деятельность, организация и управление. Рассматривается связь психологии управления с философией, социологией, историей, кибернетикой, антропологией, экономикой и другими науками. Место психологии управления в структуре психологического знания. Связь с психологией когнитивных процессов, психологией личности, психологии деятельности, социальной и дифференциальной психологией. Психология управления и организационная психология, психология труда и инженерная психология. Методы исследований в управленческой психологии: эксперимент, корреляционные исследования, кросс-культурные исследования, изучение индивидуальных различий в психологии управления. Методы сбора информации: анкеты, опросы, интервью, тесты, анализ результатов деятельности, проективные методики и т.д.

Организация и управление. Системный и психологический аспект.

Подходы к пониманию организации: механический, системный и органический. Организация как феномен. Элементы организационной системы: цели, бизнес-процессы и технологии, структура, персонал, финансы, управление, люди. Организация с точки зрения психологических феноменов. Организация как социальная общность.

Управленческая деятельность

Понятие о деятельности в психологии. Активность и деятельность. Понятие об управленческой деятельности. Основные особенности деятельности руководителя. Инструменты самоорганизации и саморегуляции в деятельности. Индивидуальный стиль деятельности и управление. Цели и целеполагание. Постановка задач и их делегирование подчиненным. Основные функции руководителя. Функции управления.

Принятие управленческих решений

Понятие о процессе принятия решений. Концепции и модели принятия решений. Модели принятия решений и реальное принятие решений руководителями. Основные ошибки при принятии решений. Управленческие ошибки в процессе принятия решений. Последствия неадекватных управленческих решений. Методы и технологии принятия решений.

Личность руководителя и подчиненного

Понятие о личности. Личность, индивид и индивидуальность. Понятие о социально-психологической роли. Роль руководителя и роль подчиненного. Личностные качества руководителя и их эффекты на успешность деятельности. Личностные качества исполнителя и их эффекты на успешность деятельности. Мотивы и мотивация в структуре личности. Ценности, убеждения, личностные смыслы. Основные теории личности, краткий обзор.

Психология групп в контексте управления

Группа как социально-психологический феномен. Основные эффекты группового влияния на индивида и личность. Использование положительных и негативных эффектов группы в управленческой деятельности. Типы и виды социальных групп. Динамика и развитие группы. Группы, коллективы и команды. Инструменты управления группой и групповой динамикой. Алгоритм формирования эффективной рабочей команды.

Теории мотивации

Понятие о мотивации: потребности, мотивы и мотивация. Изучение мотивации. Мотивы и деятельность. Трудовая мотивация. Изучение мотивов: власти, достижений, аффилиации. Основные теории трудовой мотивации. Использование теорий мотивации в управленческой деятельности.

Лидерство и руководство

Понятие о руководстве и лидерстве, их различиях и сходстве. Основные компетенции руководителя. Понятие о лидерстве. Черты конструктивного и деструктивного лидера. Социально-ситуационные теории лидерства. Лидерство и организационная культура. Лидерство и процесс организационных изменений. Лидерство и власть. Лидер и группа (коллектив). Формальные и неформальные лидеры. Оценка лидерского потенциала. Стили руководства и лидерства.

Особенности психологического развития и управление

Понятие о развитии. Развитие личности и управленческая деятельность. Развитие профессионализма и личностного потенциала. Закономерности развития в зрелом возрасте. Использование потенциала развития в управлении. Саморазвитие руководителя, технологии и методы.

Конфликты и управление ими

Понятие о конфликте. Элементы конфликта: конфликтная ситуация, субъекты конфликта, интересы, инцидент. Виды конфликтов. Уровни конфликтов и способы управления конфликтами: урегулирование и эскалация. Внутриличностные конфликты и методы управления ими. Межличностные конфликты и эффективные стратегии их решения. Внутригрупповые и межгрупповые конфликты, способы работы с ними. Организационные и социальные конфликты. Оценка и анализ конфликтной ситуации.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение дисциплины требует систематического изучения всех тем в той последовательности, в какой они указаны в рабочей программе.

Основными видами учебной работы являются аудиторские занятия. Их цель - расширить базовые знания обучающихся по осваиваемой дисциплине и систему теоретических ориентиров для последующего более глубокого освоения программного материала в ходе самостоятельной работы. Обучающемуся важно помнить, что контактная работа с преподавателем эффективно помогает ему овладеть программным материалом благодаря расстановке необходимых акцентов и удержанию внимания интонационными модуляциями голоса, а также подключением аудио-визуального механизма восприятия информации.

Самостоятельная работа преследует следующие цели:

- закрепление и совершенствование теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях;
- формирование навыков подготовки текстовой составляющей информации учебного и научного назначения для размещения в различных информационных системах;
- совершенствование навыков поиска научных публикаций и образовательных ресурсов, размещенных в сети Интернет;
- самоконтроль освоения программного материала.

Обучающемуся необходимо помнить, что результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем во время проведения мероприятий текущего контроля и учитываются при промежуточной аттестации.

Обучающимся с ОВЗ и инвалидов предоставляется возможность выбора форм проведения мероприятий текущего контроля, альтернативных формам, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Предусматривается возможность увеличения в пределах 1 академического часа времени, отводимого на выполнение контрольных мероприятий.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

При проведении текущего контроля применяются оценочные средства, обеспечивающие передачу информации, от обучающегося к преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья обучающихся.

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

При самостоятельной работе обучающимся следует использовать:

- конспекты лекций;
- литературу из перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- текст лекций на электронных носителях;
- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины;
- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение из перечня информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная:

1. Островский Э. В. Психология управления: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Менеджмент организации"/Э. В. Островский.-Москва:ИНФРА-М,2008, ISBN 978-5-9558-0063-9.-249.
2. Акимова, Ю. Н. Психология управления : учебник и практикум для вузов / Ю. Н. Акимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 320 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00630-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/450529>
3. Демидова, Е. В. Психология управления : учебное пособие для студентов бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» всех форм обучения / Е. В. Демидова. — Красноярск : Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М. Ф. Решетнева, 2020. — 244 с. — ISBN 978-5-86433-804-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/107220>

Дополнительная:

1. Базаров, Т. Ю. Психология управления персоналом : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. Ю. Базаров. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 381 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02345-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/432057>
2. Зуб, А. Т. Психология управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 372 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00185-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/449288>
3. Авдулова, Т. П. Психология управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. П. Авдулова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 231 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05717-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/441180>

9. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

При освоении дисциплины использование ресурсов сети Интернет не предусмотрено.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по дисциплине **Психология управления** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

Презентационные материалы (слайды по темам лекционных и практических занятий);

доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС)

доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень необходимого лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения:

1.Офисный пакет приложений «Apache OpenOffice».

2.Приложение позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов «Adobe Acrobat Reader DC».

3.Программы, демонстрации видео материалов (проигрыватель)«WindowsMediaPlayer».

4.Программа просмотра интернет контента (браузер) «Google Chrome».

5.Офисный пакет приложений «LibreOffice».

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ (**student.psu.ru**).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).

система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.

система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, оборудованная проектором, экраном для проектора, компьютером/ноутбуком, меловой и/или маркерной доской

Учебная аудитория для проведения практических занятий и семинаров, оборудованная проектором, экраном для проектора, компьютером/ноутбуком, меловой и/или маркерной доской

Учебная аудитория для проведения групповых/индивидуальных консультаций, оборудованная меловой и/или маркерной доской

Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная проектором, экраном для проектора, компьютером/ноутбуком, меловой и/или маркерной доской

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютера с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными

компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

**Фонды оценочных средств для аттестации по дисциплине
Психология управления**

**Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции.
Индикаторы и критерии их оценивания**

ОПК.1

Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на основе применения понятийного аппарата социальных и гуманитарных наук

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>ОПК.1.3 Применяет переговорные технологии и правила медиативного поведения в мультикультурной профессиональной среде</p>	<p>Студент знает основы эффективной коммуникации, может назвать и охарактеризовать стороны общения, может описать и проанализировать особенности общения как взаимодействия и коммуникации, может описать и проанализировать особенности перцептивной стороны общения, уметь подбирать различные стратегии и приемы эффективной коммуникации в определенных ситуациях взаимодействия, определяет особенности различных ситуаций коммуникации и подбирает необходимые приемы эффективной коммуникации</p>	<p align="center">Неудовлетворител</p> <p>Студент не знает основы эффективной коммуникации, не может назвать стороны общения, не может описать особенности общения как взаимодействия и коммуникации, не может описать особенности перцептивной стороны общения, не умеет подбирать различные стратегии и приемы эффективной коммуникации в определенных ситуациях взаимодействия или допускает серьезные ошибки, не определяет особенности различных ситуаций коммуникации или не может подобрать необходимые приемы эффективной коммуникации</p> <p align="center">Удовлетворительн</p> <p>Студент знает основы эффективной коммуникации, может назвать стороны общения, но не может их охарактеризовать, может описать особенности общения как взаимодействия и коммуникации, но при анализе испытывает значительные затруднения, может описать особенности перцептивной стороны общения, но при анализе испытывает значительные затруднения, уметь подбирать различные стратегии и приемы эффективной коммуникации в определенных ситуациях взаимодействия, но допускает значительные ошибки, не определяет особенности различных ситуаций коммуникации или не может подобрать необходимые приемы эффективной коммуникации</p> <p align="center">Хорошо</p> <p>Студент знает основы эффективной</p>

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>коммуникации, может назвать и охарактеризовать стороны общения, может описать особенности общения как взаимодействия и коммуникации, но при анализе испытывает затруднения, может описать особенности перцептивной стороны общения, но при анализе испытывает затруднения, уметь подбирать различные стратегии и приемы эффективной коммуникации в определенных ситуациях взаимодействия, но допускает незначительные ошибки, определяет особенности различных ситуаций коммуникации и подбирает необходимые приемы эффективной коммуникации с незначительными ошибками или помощью преподавателя</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>Студент знает основы эффективной коммуникации, может назвать и охарактеризовать стороны общения, может описать и проанализировать особенности общения как взаимодействия и коммуникации, может описать и проанализировать особенности перцептивной стороны общения, уметь подбирать различные стратегии и приемы эффективной коммуникации в определенных ситуациях взаимодействия, определяет особенности различных ситуаций коммуникации и подбирает необходимые приемы эффективной коммуникации</p>

ПК.1

Способен организовать управление персоналом, ресурсами и процессами в органах государственной власти и местного самоуправления

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
ПК.1.1 Использует основные теории организации, управления персоналом, лидерства и власти для решения	Знать основные теории организации, теории и подходы к управлению персоналом, теории лидерства и руководства. Уметь охарактеризовать и сравнить	<p style="text-align: center;">Неудовлетворител</p> <p>Студент не знает основные теории организации, не может их охарактеризовать, не знает теории и подходы к управлению персоналом, не может их охарактеризовать, не знает теории лидерства и руководства, не</p>

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
управленческих задач	теории организации, охарактеризовать и сравнить теории и подходы к управлению персоналом, уметь проводить сравнение лидерства и руководства, уметь дать характеристику лидеру и руководителю и сравнить их между собой. Владеть терминологией, владеть навыками использования различных концепций, походов и моделей для конструирования вариантов решения практических задач руководства	<p style="text-align: center;">Неудовлетворител</p> <p>может провести сравнение лидерства и руководства, не может дать характеристику лидеру и руководителю и сравнить их между собой, не владеет терминологией, допускает серьезные ошибки, не может, используя различные концепции, походы и модели предложить несколько вариантов решения практических задач руководства</p> <p style="text-align: center;">Удовлетворительн</p> <p>Студент знает основные теории организации, может их охарактеризовать, но при сравнении испытывает затруднения, знает теории и подходы к управлению персоналом, может их охарактеризовать, но при сравнении испытывает затруднения, знает теории лидерства и руководства, может провести сравнение лидерства и руководства, не может дать характеристику лидеру и руководителю и сравнить их между собой, владеет терминологией, но допускает ошибки, не может, используя различные концепции, походы и модели предложить несколько вариантов решения практических задач руководства</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>Студент знает основные теории организации, может их охарактеризовать, но при сравнении испытывает затруднения, знает теории и подходы к управлению персоналом, может их охарактеризовать, но при сравнении испытывает затруднения, знает теории лидерства и руководства, может провести сравнение лидерства и руководства, не может дать характеристику лидеру и руководителю и сравнить их между собой, владеет терминологией, но допускает ошибки, может, используя различные концепции, походы и модели предложить несколько вариантов решения практических задач руководства</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>Студент знает основные теории организации, может их охарактеризовать и сравнить, знает теории и подходы к управлению персоналом,</p>

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>может их охарактеризовать и сравнить, знает теории лидерства и руководства, может провести сравнение лидерства и руководства, может дать характеристику лидеру и руководителю и сравнить их между собой, владеет терминологией, может, используя различные концепции, подходы и модели предложить несколько вариантов решения практических задач руководства</p>

Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации

Схема доставки : СУОС

Вид мероприятия промежуточной аттестации : Зачет

Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации : Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

Максимальное количество баллов : 100

Конвертация баллов в отметки

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 42 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 42 балла

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
Входной контроль	Предмет и методы психологии управления Входное тестирование	Знать основные понятия психологии, уметь анализировать научную литературу по гуманитарным дисциплинам
ОПК.1.3 Применяет переговорные технологии и правила медиативного поведения в мультикультурной профессиональной среде	Управленческая деятельность Защищаемое контрольное мероприятие	знание методов и техник самоорганизации и тайм-менеджмента, эффективного взаимодействия с другими людьми; умение реализовывать на практике методы самоорганизации и эффективной коммуникации
ПК.1.1 Использует основные теории организации, управления персоналом, лидерства и власти для решения управленческих задач	Теории мотивации Защищаемое контрольное мероприятие	Знание связи мотивации и целей в организации, мотивационные особенности руководителей и подчиненных. Умение ставить цели и задачи в соответствии с анализом мотивации подчиненных и контролировать исполнение. Владеет способностью анализировать мотивацию сотрудников и адекватно соотносить данные о мотивации сотрудников с анализом организационной ситуации.

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
ПК.1.1 Использует основные теории организации, управления персоналом, лидерства и власти для решения управленческих задач	Конфликты и управление ими Итоговое контрольное мероприятие	Знает основные теории мотивации, лидерства и власти, групповой динамики и конфликтов. Умеет анализировать конфликты, используя знания о мотивации и групповых, организационных процессах. Владеет приемами управления конфликтами.

Спецификация мероприятий текущего контроля

Предмет и методы психологии управления

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **0**

Проходной балл: **0**

Показатели оценивания	Баллы
Студент четко, ясно, аргументированно обосновывает ответы на поставленные вопросы; демонстрирует умение сформулировать учебную цель в рамках предмета и выделить собственные учебные задачи	15

Управленческая деятельность

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **12**

Показатели оценивания	Баллы
Качество подготовки теоретического материала по выбранной теме доклада, анализ психологических концепций, которые лежат в основе разбираемых технологий управления или правил взаимодействия с людьми.	10
Студент свободно владеет материалом доклада, ориентируется в разных аспектах проблемы, привносит собственное видение на вопросы и проблемы, которые освещает в докладе.	10
Студент эффективно и эффектно строит свою презентацию, использует инструменты мотивации аудитории, свободно отвечает на вопросы	5
Грамотное оформление и подготовка доклада по заданной теме; адекватная презентация материала на семинарском занятии	5

Теории мотивации

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **12**

Показатели оценивания	Баллы
Студент знает теории мотивации и может продемонстрировать связь теоретических знаний с реальными условиями деятельности; может проанализировать поведение подчиненного и руководителя на основе описания случаев.	10
Может сформулировать цели и задачи для подчиненного на основе проделанного анализа ситуации и мотивации подчиненного, может подобрать адекватные способы контроля исполнения.	10
Студент творчески подходит к пониманию целей и задач, видит глубокие мотивы участников ситуации и может обосновать их понимание; цели и задачи ставит нетривиально	7
Работа оформлена в соответствии с формальными требованиями	3

Конфликты и управление ими

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **40**

Проходной балл: **18**

Показатели оценивания	Баллы
Студент знает как связаны мотивация, лидерство и власть в группе, виды и типы конфликтов, основные элементы конфликтов (субъекты, объекты, интересы, инцидент, эскалация, урегулирование, уровни).	10
Демонстрирует навыки бесконфликтного общения, может способствовать разрешению конфликтных ситуаций; может поместить анализируемый конфликт в более широкий контекст.	10
Видит и понимает скрытые причины и источники конфликтной ситуации, может грамотно и аргументированно изложить свои умозаключения при анализе конфликтной ситуации.	10
Способен проанализировать межличностные или производственные конфликты по заданной схеме	10