

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования "Пермский
государственный национальный исследовательский
университет"**

Кафедра государственного и муниципального управления

**Авторы-составители: Троицкая Елизавета Александровна
Мухин Михаил Александрович**

Рабочая программа дисциплины
ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
Код УМК 69282

Утверждено
Протокол №4
от «18» мая 2021 г.

Пермь, 2021

1. Наименование дисциплины

Введение в специальность

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в обязательную часть Блока « Б.1 » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление: **38.03.04** Государственное и муниципальное управление
направленность Программа широкого профиля

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины **Введение в специальность** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

38.03.04 Государственное и муниципальное управление (направленность : Программа широкого профиля)

ОПК.1 Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на основе применения понятийного аппарата социальных и гуманитарных наук

Индикаторы

ОПК.1.6 Осуществляет подготовку информации к публичной презентации

УК.2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать способы их решения, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений

Индикаторы

УК.2.1 Формулирует задачи, исходя из поставленной цели

УК.2.2 Оценивает имеющиеся ресурсы (временные, материальные и пр.) для решения сформулированных задач

УК.2.3 Обосновывает способ решения задачи с учетом имеющихся ресурсов и ограничений

УК.9 Знает правовые и этические нормы, способен оценивать последствия нарушения этих норм

Индикаторы

УК.9.2 Ориентируется в этических нормах поведения в разных видах профессиональной деятельности и последствиях их нарушения

4. Объем и содержание дисциплины

Направления подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление (направленность: Программа широкого профиля)
форма обучения	очная
№№ триместров, выделенных для изучения дисциплины	1
Объем дисциплины (з.е.)	3
Объем дисциплины (ак.час.)	108
Контактная работа с преподавателем (ак.час.), в том числе:	42
Проведение лекционных занятий	14
Проведение практических занятий, семинаров	28
Самостоятельная работа (ак.час.)	66
Формы текущего контроля	Итоговое контрольное мероприятие (1) Письменное контрольное мероприятие (2)
Формы промежуточной аттестации	Зачет (1 триместр)

5. Аннотированное описание содержания разделов и тем дисциплины

Введение в специальность [ГМУ].Первый семестр

Раздел 1. Направление «Государственное и муниципальное управление»: общее и особенное»

Основы, содержание и особенности государственного и муниципального управления в современной России

Субъекты и объекты государственного управления. Органы государственной власти и их должностные лица как субъект государственного управления. Общественные процессы и отношения представляет как объект государственного управления.

Органы местного самоуправления: понятие, виды, общая характеристика.

Раздел 2. Цели и задачи подготовки специалистов в области государственного и муниципального управления

Социально-психологический профиль профессии

Нормативное правовое регулирование государственной и муниципальной службы, основные этические нормы. Госслужащий как представитель государства. Отличия государственной службы и работы в бизнес-структурах, бюджетных учреждениях

Этика государственной службы

Исторический аспект этики. Профессиональные этические кодексы. Госслужащие как социально-профессиональная группа. Принципы поддержания этики на госслужбе. Пути повышения собственного профессионально-этического уровня.

Раздел 3. Формы государственного устройства и особенности системы государственного управления. Сущность и особенности местного самоуправления

Система государственного устройства

Цели государственного управления. Функции государственного управления. Федеральные органы государственной власти России. Роль Президента РФ в системе государственного управления. Федеральное Собрание РФ как высший законодательный орган. Верхняя палата – Совет Федерации. Срок полномочий членов Совета Федерации. Нижняя палата Федерального Собрания РФ. Палаты российского парламента как основные субъекты законодательного процесса.

Система местного самоуправления

Конституционные основы местного самоуправления. Нормативные акты федеральных органов государственной власти в системе правовых основ местного самоуправления. Региональное законодательство в системе правовых основ местного самоуправления. Муниципальные правовые акты. Муниципальное образование как социально-экономическая система. Формы прямого волеизъявления граждан на местном уровне.

Раздел 4. Научная деятельность в университете, её особенности и отличия от других видов деятельности

Основные принципы написания научного текста и его оформления (курсовая работа)

Типы и виды работ студентов. Определение актуальной проблемы, цели, задач, объекта, предмета для исследования. Организация работы с источниками информации и литературы. Современные электронные ресурсы и базы данных (информационные системы) информации. Эффективная публичная защита исследования

Раздел 5. Создание проекта управленческого решения

Основные принципы создания проекта управленческого решения

Виды проектов. Особенности управленческого проекта. Отличия управленческого проекта от социального. Определение актуальной проблемы управленческого решения. Кооперативная компетенция как залог успеха проекта. Тайм-менеджмент.

Подготовительная (исследовательская часть) в проекте управленческого решения

Исследовательская проблема, как доказательство актуальности проекта управленческого решения. Объект и предмет исследования, методы исследования. Цель и задачи исследования. Количественные и качественные результаты исследования.

Управление проектом

Ресурсы, необходимые для реализации проекта. Риски и антирисковые мероприятия. План-график реализации проекта. Финансирование проекта и его источники.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение дисциплины требует систематического изучения всех тем в той последовательности, в какой они указаны в рабочей программе.

Основными видами учебной работы являются аудиторские занятия. Их цель - расширить базовые знания обучающихся по осваиваемой дисциплине и систему теоретических ориентиров для последующего более глубокого освоения программного материала в ходе самостоятельной работы. Обучающемуся важно помнить, что контактная работа с преподавателем эффективно помогает ему овладеть программным материалом благодаря расстановке необходимых акцентов и удержанию внимания интонационными модуляциями голоса, а также подключением аудио-визуального механизма восприятия информации.

Самостоятельная работа преследует следующие цели:

- закрепление и совершенствование теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях;
- формирование навыков подготовки текстовой составляющей информации учебного и научного назначения для размещения в различных информационных системах;
- совершенствование навыков поиска научных публикаций и образовательных ресурсов, размещенных в сети Интернет;
- самоконтроль освоения программного материала.

Обучающемуся необходимо помнить, что результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем во время проведения мероприятий текущего контроля и учитываются при промежуточной аттестации.

Обучающимся с ОВЗ и инвалидов предоставляется возможность выбора форм проведения мероприятий текущего контроля, альтернативных формам, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Предусматривается возможность увеличения в пределах 1 академического часа времени, отводимого на выполнение контрольных мероприятий.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

При проведении текущего контроля применяются оценочные средства, обеспечивающие передачу информации, от обучающегося к преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья обучающихся.

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

При самостоятельной работе обучающимся следует использовать:

- конспекты лекций;
- литературу из перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- текст лекций на электронных носителях;
- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины;
- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение из перечня информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная:

1. Атаманчук Г. В. Сущность государственной службы: история, теория, закон, практика: Моногр./Г. В. Атаманчук.-М.:РАГС,2008, ISBN 5-7729-0292-9.-312.
2. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы», «Юриспруденция», «Политология» / Р. Т. Мухаев. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 688 с. — ISBN 978-5-238-01733-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/74944.html>

Дополнительная:

1. Кнорринг В. И. Основы государственного и муниципального управления:учебник/В. И. Кнорринг.- М.:Экзамен,2005, ISBN 5-472-00086-6.-416.-Библиогр.: с. 393-397
2. Система муниципального управления:учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 061000 "Государственное и муниципальное управление"/ред. В. Б. Зотов.-Санкт-Петербург:ПИТЕР,2005, ISBN 5-94807-047-6.-493.
3. Пикулькин А. В. Система государственного управления:учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 061000 "Государственное и муниципальное управление"/А. В. Пикулькин.- Москва:ЮНИТИ-ДАНА,2004, ISBN 5-238-00542-3.-543.-Библиогр.: с. 518
4. Государственное управление и управление экономикой: опыт и практика разных стран:сборник статей I Международной конференции (г. Пермь, 24 мая 2018 г.)/М-во науки и высш. образования РФ, Перм. гос. нац. исслед. ун-т.-Пермь:ПГНИУ,2018, ISBN 978-5-7944-3204-6.-200.-Библиогр. в конце ст. <https://elis.psu.ru/node/559080>
5. Эко У. Как написать дипломную работу. Гуманитарные науки:практ. пособие/пер. с ит. Е. Костюкович.-М.:Симпозиум,2004, ISBN 5-89091-257-7.-301.

9. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

При освоении дисциплины использование ресурсов сети Интернет не предусмотрено.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по дисциплине **Введение в специальность** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

- 1) презентационные материалы (слайды по темам лекционных и практических занятий);
- 2) доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС);
- 3) доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;
- 4) интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта).

Перечень необходимого лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения:

- 1) офисный пакет приложений (текстовый процессор, программа для подготовки электронных презентаций);
- 2) программа демонстрации видеоматериалов (проигрыватель);
- 3) приложение, позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов.

Дисциплина не предусматривает использование специального программного обеспечения.

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ (**student.psu.ru**).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).

система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.

система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, оборудованная проектором, экраном для проектора, компьютером/ноутбуком, меловой и/или маркерной доской.

Учебная аудитория для проведения практических занятий и семинаров, оборудованная проектором, экраном для проектора, компьютером/ноутбуком, меловой и/или маркерной доской.

Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная проектором, экраном для проектора, компьютером/ноутбуком, меловой и/или маркерной доской.

Учебная аудитория для проведения групповых (индивидуальных) консультаций, оснащенная меловой (и) или маркерной доской.

Помещение для самостоятельной работы: помещения Научной библиотеки ПГНИУ: персональные компьютеры с доступом к локальной и глобальной сетям.

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

**Фонды оценочных средств для аттестации по дисциплине
Введение в специальность**

**Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции.
Индикаторы и критерии их оценивания**

ОПК.1

Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на основе применения понятийного аппарата социальных и гуманитарных наук

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>ОПК.1.6 Осуществляет подготовку информации к публичной презентации</p>	<p>Знает основные требования к оформлению и презентации результатов исследований. Умение оформлять соответствующие результаты с использованием информационных технологий, современных средств визуализации и представления информации. Владеет навыками устной презентации результатов исследования</p>	<p align="center">Неудовлетворител Не умеет оформлять и представлять результаты исследований с использованием информационных технологий, допускает грубые ошибки при обсуждении результатов исследования</p> <p align="center">Удовлетворительн Знает основные требования к оформлению и презентации результатов исследований, умеет оформлять соответствующие результаты с использованием информационных технологий, допускает ошибки при обсуждении результатов исследования</p> <p align="center">Хорошо Знает основные требования к оформлению и презентации результатов исследований, умеет оформлять соответствующие результаты с использованием информационных технологий, современных средств визуализации и представления информации, допускает неточности при обсуждении результатов исследования</p> <p align="center">Отлично Знает основные требования к оформлению и презентации результатов исследований, умеет оформлять соответствующие результаты с использованием информационных технологий, современных средств визуализации и представления информации, владеет навыками устной презентации результатов исследования, не допускает неточностей при обсуждении результатов исследования</p>

УК.2

Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать способы их решения, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
УК.2.1 Формулирует задачи, исходя из поставленной цели	Знает о подходах в целеполагании и постановке задач, умеет формулировать задачи	Неудовлетворител Не знает базовых подходов к постановке задач и целеполагания, не умеет формулировать задачи Удовлетворительн Знает базовые подходы к постановке задач и целеполаганию, владеет базовыми навыками формулирования задач Хорошо Знает базовые подходы к постановке задач и целеполаганию, умеет использовать отдельные технологии целеполагания, владеет базовыми навыками формулирования задач Отлично Знает базовые подходы к постановке задач и целеполаганию, умеет использовать отдельные технологии целеполагания, владеет навыками формулирования задач на продвинутом уровне, в том числе с использованием информационных технологий
УК.2.2 Оценивает имеющиеся ресурсы (временные, материальные и пр.) для решения сформулированных задач	Знает основные принципы и методы тайм-менеджмента, умеет расставлять приоритеты при расходовании различных ресурсов	Неудовлетворител Не знает об ограниченности ресурсов, не умеет планировать ресурсы в целях решения профессиональных и личных задач, не знает принципов и методов тайм-менеджмента Удовлетворительн Знает об ограниченности ресурсов, владеет базовыми навыками планирования ресурсов в целях решения профессиональных и личных задач, знает принципы и методы тайм-менеджмента Хорошо Знает об ограниченности ресурсов, владеет базовыми навыками планирования ресурсов в целях решения профессиональных и личных задач, знает принципы и методы тайм-менеджмента Отлично Знает об ограниченности ресурсов, владеет базовыми навыками планирования ресурсов

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p align="center">Отлично</p> <p>в целях решения профессиональных и личных задач, знает и умеет использовать принципы и методы тайм-менеджмента, умеет использовать их</p>
<p>УК.2.3 Обосновывает способ решения задачи с учетом имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>Владеет навыками анализа эффективности деятельности и аргументации и презентации</p>	<p align="center">Неудовлетворител</p> <p>Не умеет обосновывать способов решения задач, не владеет навыками аргументации и презентации</p> <p align="center">Удовлетворительн</p> <p>Умеет обосновывать способы решения задач, на базовом уровне владеет навыками аргументации и презентации</p> <p align="center">Хорошо</p> <p>Умеет обосновывать способы решения задач, на базовом уровне владеет навыками аргументации и презентации, владеет навыками планирования деятельности по решению задач</p> <p align="center">Отлично</p> <p>Умеет обосновывать способы решения задач, на продвинутом уровне владеет навыками аргументации и презентации, владеет навыками планирования деятельности по решению задач и учетом использования имеющихся ресурсов</p>

УК.9

Знает правовые и этические нормы, способен оценивать последствия нарушения этих норм

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>УК.9.2 Ориентируется в этических нормах поведения в разных видах профессиональной деятельности и последствиях их нарушения</p>	<p>Знает нормы и требования к служебному поведению государственных и муниципальных служащих, основное законодательство, затрагивающее вопросы этики на государственной и муниципальной службе, знает о мерах ответственности за те или иные нарушения и умеет определять меру ответственности, знает о профилактики нарушения</p>	<p align="center">Неудовлетворител</p> <p>Не знает основных норм, требований и документов, регулирующих вопросы профессиональной этики на государственной и муниципальной службе</p> <p align="center">Удовлетворительн</p> <p>Знает основные нормы, требования и документы, регулирующие вопросы профессиональной этики на государственной и муниципальной службе</p> <p align="center">Хорошо</p> <p>Знает основные нормы, требования и документы, регулирующие вопросы</p>

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
	этических и профессиональных норм	<p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>профессиональной этики на государственной и муниципальной службе, умеет определять виды и меры ответственности за нарушения</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>Знает основные нормы, требования и документы, регулирующие вопросы профессиональной этики, в том числе на государственной и муниципальной службе, умеет определять виды и меры ответственности за нарушения, знает о способах профилактики и минимизации нарушений этических норм поведения</p>

Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации

Схема доставки : 7811

Вид мероприятия промежуточной аттестации : Зачет

Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации : Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

Максимальное количество баллов : 100

Конвертация баллов в отметки

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 43 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 43 балла

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
УК.2.2 Оценивает имеющиеся ресурсы (временные, материальные и пр.) для решения сформулированных задач УК.2.1 Формулирует задачи, исходя из поставленной цели	Система государственного устройства Письменное контрольное мероприятие	Знание основных этических норм в сфере государственного и муниципального управления, законодательства, нормативных-правовых актов, регулирующих профессиональную этику
УК.2.3 Обосновывает способ решения задачи с учетом имеющихся ресурсов и ограничений	Система местного самоуправления Письменное контрольное мероприятие	Знает нормативную правовую базу, регламентирующую систему местного самоуправления, имеет представление об органах местного самоуправления и их функционале, умеет определять вид муниципального образования

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
ОПК.1.6 Осуществляет подготовку информации к публичной презентации УК.2.2 Оценивает имеющиеся ресурсы (временные, материальные и пр.) для решения сформулированных задач УК.2.3 Обосновывает способ решения задачи с учетом имеющихся ресурсов и ограничений УК.2.1 Формулирует задачи, исходя из поставленной цели	Управление проектом Итоговое контрольное мероприятие	Соответствие итоговой письменной работы студента содержательным и формальным требованиям, умение публично защищать итоги исследовательской деятельности в отведенное для этих целей время, умение отвечать на вопросы по предмету обсуждения, формулировать вопросы по предмету обсуждения

Спецификация мероприятий текущего контроля

Система государственного устройства

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **15**

Показатели оценивания	Баллы
Знает о принципах государственного управления	10
Владеет базовыми навыками работы с проектами бюджетов	10
Владеет базовыми навыками работы с государственными программами	10

Система местного самоуправления

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **12**

Показатели оценивания	Баллы
Знает нормативную правовую базу, регламентирующую систему местного самоуправления,	10
Умеет определять вид муниципального образования	10
Имеет представление об органах местного самоуправления и их функционале	10

Управление проектом

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставаемый за мероприятие промежуточной аттестации: **40**

Проходной балл: **16**

Показатели оценивания	Баллы
Соответствие итоговой письменной работы студента содержательным и формальным требованиям	20
Умение публично защищать итоги исследовательской деятельности в отведенное для этих целей время	10
Умение отвечать на вопросы по предмету обсуждения	5
Умение формулировать вопросы по предмету обсуждения	5