

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования "Пермский
государственный национальный исследовательский
университет"**

Кафедра государственного и муниципального управления

Авторы-составители: **Сивинцева Ольга Владимировна**

Рабочая программа дисциплины

ПРАВОВЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО СЛУЖАЩЕГО

Код УМК 97548

Утверждено
Протокол №4
от «18» мая 2021 г.

Пермь, 2021

1. Наименование дисциплины

Правовые компетенции государственного служащего

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в обязательную часть Блока « Б.1 » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление: **38.03.04** Государственное и муниципальное управление
направленность Программа широкого профиля

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины **Правовые компетенции государственного служащего** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

38.03.04 Государственное и муниципальное управление (направленность : Программа широкого профиля)

ОПК.5 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику

Индикаторы

ОПК.5.1 Анализирует правовые акты с целью их применения в профессиональной деятельности

ОПК.5.2 Осуществляет поиск и систематизацию правоприменительной практики исходя из поставленных задач

ОПК.6 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, осуществлять их экспертизу и оценку в профессиональной деятельности

Индикаторы

ОПК.6.1 Ориентируется в системе нормативных правовых актов, в том числе с использованием информационно-правовых систем

ОПК.6.2 Разрабатывает проект нормативного правового акта с учетом последствия его применения, понимает порядок его принятия, включая правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия

ОПК.8 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности

Индикаторы

ОПК.8.2 Решает профессиональные задачи с учетом обеспечения приоритета прав и свобод человека, соблюдения норм законодательства Российской Федерации и служебной этики

УК.9 Знает правовые и этические нормы, способен оценивать последствия нарушения этих норм

Индикаторы

УК.9.1 Ориентируется в правовых принципах и нормах в разных сферах жизнедеятельности и последствиях их нарушения

4. Объем и содержание дисциплины

Направления подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление (направленность: Программа широкого профиля)
форма обучения	очная
№№ триместров, выделенных для изучения дисциплины	2,3
Объем дисциплины (з.е.)	6
Объем дисциплины (ак.час.)	216
Контактная работа с преподавателем (ак.час.), в том числе:	84
Проведение лекционных занятий	42
Проведение практических занятий, семинаров	42
Самостоятельная работа (ак.час.)	132
Формы текущего контроля	Входное тестирование (1) Защищаемое контрольное мероприятие (2) Итоговое контрольное мероприятие (2) Необъективируемое контрольное мероприятие (2) Письменное контрольное мероприятие (2)
Формы промежуточной аттестации	Зачет (2 триместр) Экзамен (3 триместр)

5. Аннотированное описание содержания разделов и тем дисциплины

Раздел 1. Система права

1. Подсистемы и уровни права

Понятие системы права. Парные подсистемы права: публичное и частное право, материальное и процессуальное право, внутригосударственное и международное право. Структурные уровни системы права: нормы и принципы права, институты права, отрасли права. Критерии для разделения права на публичное и частное. Материальные и формальные теории о разграничения публичного и частного права. Понятие и признаки нормы права. Функции нормы права в регулировании общественных отношений. Предоставительно-обязывающий характер правовых норм. Структура нормы права: гипотеза, диспозиция, санкция. Значение и возможные классификации принципов права. Простые и сложные институты права. Отрасли права и критерии их выделения. Профилирующие, специальные и комплексные отрасли права. Объективное и субъективное право. Естественное и позитивное право. Соотношение системы права и системы законодательства.

2. Источники права

Понятие и виды источников права. Источники права в англо-саксонской и романо-германской правовых семьях. Правовой обычай и его специфические черты: продолжительность существования, устный характер, формальная определенность, локальный характер, санкционированность государством. Виды обычаев. Правовые обычаи и деловые обыкновения. Нормативно-правовой акт: его преимущества и недостатки. Признаки современного нормативно-правового акта. Виды нормативно-правовых актов по юридической силе. Судебный и административный прецедент. Специфика судебного прецедента в России. Роль Постановлений Конституционного суда РФ и Постановлений Пленумов Верховного суда РФ в российском праве. Санкционированные источники права: нормативный договор, правовая доктрина, основополагающие принципы права.

Раздел 2. Административное право

1. Понятие и сущность административного права

Предмет административного права. Соотношение государственного управления и исполнительной власти. Метод административного права. Принципы и функции административного права. Место административного права в правовой системе РФ. Система административного права. Источники административного права. Понятие науки административного права. Становление и развитие науки административного права: от полицейского к административному праву. Советская наука административного права и современное административное право России. Наука административного права в зарубежных государствах. Административное право как учебная дисциплина. Понятие, особенности, виды и реализация административно-правовых норм. Понятие и основные черты административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений. Юридические факты в административном праве.

2. Субъекты административного права

Понятие и система субъектов административного права. Права, обязанности и ответственность субъектов административного права. Понятие и содержание административно-правового статуса гражданина РФ. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления. Административно-правовая защита прав и свобод граждан. Обращения граждан. Особенности административно-правового статуса граждан и лиц без гражданства. Понятие и виды органов исполнительной власти. Основные принципы организации и деятельности органов исполнительной власти. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти. Правительство РФ как высший исполнительный орган государственной власти. Федеральные органы исполнительной власти: их система и структура. Органы исполнительной власти субъектов РФ. Административно-правовой статус

государственных служащих РФ. Организации как участники административно-правовых отношений. Административно-правовой статус предприятий, учреждений, общественных и религиозных объединений.

3. Административно-правовые формы и методы осуществления исполнительной власти

Понятие и виды административно-правовых форм осуществления исполнительной власти. Правовые акты управления: понятие и юридическое значение. Виды и действие правовых актов управления. Административно-правовой договор. Понятие и виды административно-правовых методов осуществления исполнительной власти. Убеждение и принуждение. Понятие, основания и виды административного принуждения. Понятие административно-правового режима. Режимы военного и чрезвычайного положения. Иные административно-правовые режимы.

4. Административное правонарушение и административная ответственность

Сущность и признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения. Виды административных правонарушений. Отграничение административного правонарушения от преступления. Понятие и основные признаки административной ответственности. Административная ответственность юридических лиц. Понятие, цели и виды административных наказаний. Назначение и эффективность административного наказания. Понятие и система органов административной юрисдикции.

5. Административно-процессуальное право

Административный процесс: сущность и структура. Принципы административного процесса. Сущность административно-процедурного процесса. Виды административных процедур. Сущность административно-юрисдикционного процесса. Виды административно-юрисдикционных производств. Правовые основы производства по делам об административных правонарушениях.

Раздел 3. Гражданское право

1. Понятие и источники гражданского права

Гражданское право как частное право. Происхождение гражданского (частного) права. Частное право в континентальном и англо-американском праве. Особенности гражданского (частного) права: автономия воли, юридическое равенство, имущественная самостоятельность. Эволюция гражданского и частного права в России. Гражданское право в системе российского частного права. Предмет гражданского права: имущественные и личные неимущественные отношения. Диспозитивный метод как основной способ регулирования гражданско-правовых отношений. Принципы гражданского права: недопустимости произвольного вмешательства в частные дела, юридического равенства, неприкосновенности собственности, свободы договора, диспозитивности, обеспечения восстановления и судебной защиты гражданских прав, беспрепятственного осуществления гражданских прав, добросовестности, разумности. .

2. Понятие, виды и участники гражданских правоотношений

Понятие и особенности гражданского правоотношения. Понятие субъективного гражданского права и гражданской обязанности. Структура гражданского правоотношения. Понятие и содержание гражданской правосубъектности. Понятие универсального и сингулярного правопреемства. Классификация гражданских правоотношений: абсолютные и относительные, имущественные и неимущественные, вещные и обязательственные, корпоративные правоотношения. Субъекты гражданского правоотношения. Гражданин (физическое лицо) как субъект гражданского права. Понятие правоспособности и дееспособности граждан. Разновидности дееспособности граждан. Признание гражданина ограниченно дееспособным и недееспособным. Понятие юридического лица.

Классификации юридических лиц: корпоративные и унитарные, коммерческие и некоммерческие организации. Виды юридических лиц в российском праве. Правоспособность юридического лица. Создание, реорганизация и прекращение юридических лиц. Публично-правовые образования как участники гражданских правоотношений.

3. Объекты гражданских правоотношений

Понятие объекта гражданских правоотношений. Концепция "двойного объекта" правоотношения в обязательствах. Виды объектов гражданских правоотношений: вещи, имущественные права, материальные результаты работ и действия по оказанию услуг, охраняемые законом результаты интеллектуальной деятельности и юридически приравненные к ним средства индивидуализации, нематериальные блага граждан – объекты личных неимущественных прав, иные объекты (например, информация). Понятие имущества в гражданском праве. Вещи как объекты гражданских правоотношений: классификации вещей. Особенности правового режима недвижимых вещей. Деньги и ценные бумаги как объекты гражданских правоотношений. Понятие и виды ценных бумаг. Правовой режим бездокументарных ценных бумаг.

4. Основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений. Сделки

Понятие юридического факта. Юридические факты-действия и юридические факты-события. Юридические составы. Понятие и основание (цель) сделки. Сделка как правомерное действие. Условия действительности сделки. Классификации сделок: а) односторонние, двусторонние и многосторонние; б) возмездные и безвозмездные; в) реальные и консенсуальные; г) каузальные и абстрактные; д) фидуциарные и нефидуциарные и проч. Сделки, совершенные под условием. Форма сделки: устная форма, конклюдентные действия, молчание, письменная форма, нотариальное удостоверение, государственная регистрация сделок. Согласие на совершение сделки. Понятие и виды недействительности сделок: ничтожные и оспоримые сделки. Незаконные сделки либо противоречащие основам правопорядка или нравственности. Сделки с пороками субъектного состава. Сделки с пороками воли и формы. Последствия недействительности сделки: реституция и возмещение убытков.

5. Осуществление и защита гражданских прав

Понятие осуществления гражданского права и исполнения гражданской обязанности. Способы осуществления гражданских прав: фактические и юридические способы. Формы и способы исполнения гражданско-правовых обязанностей. Пределы осуществления гражданских прав. Разумность и добросовестность при осуществлении гражданских прав. Запрет злоупотреблений правом и действий в обход закона. Осуществление прав и исполнение обязанностей через представителя. Понятие права на защиту гражданских прав. Меры защиты гражданских прав и меры ответственности за их нарушение. Основания применения мер защиты гражданских прав. Формы защиты гражданских прав: юрисдикционная и неюрисдикционная. Самозащита гражданских прав: необходимая оборона и действия в состоянии крайней необходимости. Меры оперативного воздействия на нарушителя гражданских прав. Государственно-принудительные меры правоохранительного характера. Понятие и функции гражданско-правовой ответственности. Основания и условия гражданско-правовой ответственности. Понятие и состав гражданского правонарушения. Меры гражданско-правовой ответственности: универсальная и специальные меры. Виды гражданско-правовой ответственности. Понятие, виды и исчисление сроков в гражданском праве. Исковая давность.

6. Вещное право

Понятие вещного права: признаки, объекты и виды вещных прав. Владение и владельческая защита. Понятие и содержание права собственности. Приобретение (возникновение) права собственности: первоначальные способы приобретения, приобретательская давность, самовольная постройка,

производные способы приобретения права собственности. Прекращение права собственности: основания и способы; принудительное возмездное и безвозмездное изъятие вещи у частного собственника. Особенности права собственности частных лиц. Право собственности публично-правовых образований. Понятие и виды общей собственности. Долевая и совместная собственность. Особые гражданско-правовые режимы общей собственности. Понятие и виды ограниченных вещных прав. Ограниченные вещные права в действующем законодательстве: земельные сервитуты, вещные права на использование жилых помещений, обеспечительные вещные права и др. Право хозяйственного ведения и оперативного управления. Гражданско-правовые способы защиты вещных прав. Виндикационный и негаторный иски.

7. Общие положения об обязательствах и договоре

Понятие и система обязательственного права. Понятие и содержание обязательства. Виды обязательств: простые и сложные, взаимные и встречные, альтернативные и факультативные, основные и акцессорные, иные виды обязательств. Множественность субъектов обязательства (должников и кредиторов). Перемена лиц в обязательстве. Исполнение и прекращение обязательств. Способы обеспечения надлежащего исполнения обязательств: акцессорные и неакцессорные, а также иные способы обеспечения исполнения обязательств. Способы личного обеспечения исполнения обязательств: поручительство, независимая гарантия, неустойка. Способы реального обеспечения исполнения обязательств: задаток, обеспечительный платеж, удержание вещи. Залог как способ обеспечения исполнения обязательств. Понятие и содержание договора. Виды договоров. Заключение, изменение и расторжение договора. Ответственность за нарушение договорных обязательств.

8. Интеллектуальные права

Интеллектуальная собственность как совокупность объектов интеллектуальных прав. Гражданско-правовой режим результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации. Юридическая природа и система интеллектуальных прав: исключительные (имущественные) права, личные неимущественные права, иные интеллектуальные права. Содержание и особенности гражданско-правовой защиты интеллектуальных прав. Авторское право и смежные права. Патентное право. Исключительные права на средства индивидуализации товаров и их производителей. Право на секрет производства (ноу-хау).

Раздел 4. Трудовое право

1. Понятие и источники трудового права

Понятие труда и предмет трудового права. Метод трудового права. Сфера действия норм трудового права. Роль, цель и задачи трудового права. Система трудового права. Соотношение трудового права и смежных отраслей права. Тенденции развития трудового права. Функции и принципы трудового права. Понятие и виды источников трудового права. Разграничение полномочий между федеральными органами исполнительной власти и органами государственной власти субъектов РФ в сфере трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений. Единство и дифференциация условий труда – важнейший принцип правового регулирования трудовых отношений. Действие источников трудового права во времени, в пространстве и по кругу лиц.

2. Субъекты трудового права. Социальное партнерство в сфере труда

Понятие и классификация субъектов трудового права. Юридический статус субъектов трудового права и его содержание. Работник, работодатель и профессиональные союзы как субъекты трудового права. Субъекты трудового права, наделенные публичной властью. Социальное партнерство: понятие, стороны, система и формы. Основные принципы социального

партнерства. Представители работников и работодателей как социальных партнеров. Органы социального партнерства. Понятие и значение коллективных переговоров в сфере социально-трудовых отношений и их правовые формы. Коллективный договор: понятие, стороны и значение. Понятие соглашения и его виды. Участие работников в управлении организацией.

3. Трудовой договор

Понятие трудового договора, его стороны и значение. Заключение трудового договора. Содержание трудового договора. Срочный трудовой договор. Аттестация и ее правовые последствия. Изменение и прекращение трудового договора.

Понятие персональных данных работника и их виды. Право работника на защиту персональных данных. Обработка персональных данных. Порядок хранения и передачи персональных данных работника. Ответственность за нарушение норм, обеспечивающих защиту персональных данных работника.

4. Рабочее время и время отдыха. Оплата труда

Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени. Режим и учет рабочего времени. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени. Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха. Право работника на отпуск и гарантии его реализации. Виды отпусков и порядок их предоставления.

Понятие заработной платы. Методы правового регулирования заработной платы. Государственные гарантии заработной платы. Установление заработной платы. Системы оплаты труда. Оплата труда в особых условиях и при отклонении от нормальных условий труда. Нормирование труда.

5. Дисциплинарная и материальная ответственность работника

Понятие и сущность дисциплины труда и внутреннего трудового распорядка. Поощрения работников за труд. Понятие, сущность и виды дисциплинарной ответственности. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий.

Понятие материальной ответственности по нормам трудового права и ее соотношение с гражданско-правовой ответственностью. Материальная ответственность работодателя. Материальная ответственность работника. Случаи ограниченной и полной материальной ответственности. Коллективная и индивидуальная материальная ответственность.

6. Защита трудовых прав работника. Трудовые споры

Понятие и способы защиты трудовых прав работника. Государственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового законодательства. Защита трудовых прав и законных интересов работника профессиональными союзами. Самозащита работниками своих прав.

Понятие и юридическая природа трудовых споров. Структура трудового спора. Причины и условия возникновения трудовых споров. Классификация трудовых споров. Принципы рассмотрения трудовых споров. Система нормативно-правовых актов, касающихся разрешения трудовых споров. Понятие и подведомственность индивидуальных трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам. Судебный порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Исполнение решений по индивидуальным трудовым спорам. Понятие и субъекты коллективных трудовых споров. Выдвижение требований и примирительные процедуры. Забастовки.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение дисциплины требует систематического изучения всех тем в той последовательности, в какой они указаны в рабочей программе.

Основными видами учебной работы являются аудиторские занятия. Их цель - расширить базовые знания обучающихся по осваиваемой дисциплине и систему теоретических ориентиров для последующего более глубокого освоения программного материала в ходе самостоятельной работы. Обучающемуся важно помнить, что контактная работа с преподавателем эффективно помогает ему овладеть программным материалом благодаря расстановке необходимых акцентов и удержанию внимания интонационными модуляциями голоса, а также подключением аудио-визуального механизма восприятия информации.

Самостоятельная работа преследует следующие цели:

- закрепление и совершенствование теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях;
- формирование навыков подготовки текстовой составляющей информации учебного и научного назначения для размещения в различных информационных системах;
- совершенствование навыков поиска научных публикаций и образовательных ресурсов, размещенных в сети Интернет;
- самоконтроль освоения программного материала.

Обучающемуся необходимо помнить, что результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем во время проведения мероприятий текущего контроля и учитываются при промежуточной аттестации.

Обучающимся с ОВЗ и инвалидов предоставляется возможность выбора форм проведения мероприятий текущего контроля, альтернативных формам, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Предусматривается возможность увеличения в пределах 1 академического часа времени, отводимого на выполнение контрольных мероприятий.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

При проведении текущего контроля применяются оценочные средства, обеспечивающие передачу информации, от обучающегося к преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья обучающихся.

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

При самостоятельной работе обучающимся следует использовать:

- конспекты лекций;
- литературу из перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- текст лекций на электронных носителях;
- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины;
- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение из перечня информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная:

1. Гражданское право. В 2 томах. Т.1 : учебник / О. Г. Алексеева, К. П. Беляев, М. М. Валеев [и др.] ; под редакцией Б. М. Гонгало. — 4-е изд. — Москва : Статут, 2021. — 614 с. — ISBN 978-5-8354-1717-9 (т.1), 978-5-8354-1716-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <https://www.iprbookshop.ru/109972>
2. Административное право : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / А. В. Зубач [и др.] ; под общей редакцией А. В. Зубача. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 530 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-09785-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/428567>
3. Гражданское право. В 2 томах. Т.2 : учебник / О. Г. Алексеева, Е. Р. Аминов, М. В. Бандо [и др.] ; под редакцией Б. М. Гонгало. — 4-е изд. — Москва : Статут, 2021. — 602 с. — ISBN 978-5-8354-1718-6 (т.2), 978-5-8354-1716-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <https://www.iprbookshop.ru/109973>
4. Трудовое право : учебник для вузов / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 382 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06380-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/468444>
5. Теория государства и права : учебник для вузов / В. К. Бабаев [и др.] ; под редакцией В. К. Бабаева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 582 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12003-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/448911>

Дополнительная:

1. Административное право. Практикум : учебное пособие для вузов / Н. М. Конин [и др.] ; под общей редакцией Н. М. Кониной, Е. И. Маториной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 356 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06047-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/449107>
2. Гражданское право.учебник в 4-х т./Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова; ред. Е. А. Суханов.-М.:Статут,2019.Т. 1.Общая часть/А. В. Асосков [и др.].-2019.-576, ISBN 978-5-8354-1553-3
3. Гражданское право.учебник в 4-х т./Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова; ред. Е. А. Суханов.-М.:Статут,2020.Т. 3.Общие положения об обязательствах и договорах. Договорные обязательства по передаче вещей в собственность или пользование/В. В. Витрянский [и др.].-2019.-479, ISBN 978-5-8354-1678-3
4. Теория государства и права в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник и практикум для вузов / А. П. Альбов [и др.] ; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 134 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7203-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/470635>
5. Гражданское право.учебник в 4-х т./Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова; ред. Е. А. Суханов.-М.:Статут,2019.Т. 2.Вещное право. Наследственное право. Интеллектуальные права. Личные неимущественные права/В. Ю. Бузанов [и др.].-2019.-464, ISBN 978-5-8354-1554-0

9. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

При освоении дисциплины использование ресурсов сети Интернет не предусмотрено.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по дисциплине **Правовые компетенции государственного служащего** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

- 1) презентационные материалы (слайды по темам лекционных и практических занятий);
- 2) доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС);
- 3) доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;
- 4) интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта).

Перечень необходимого лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения:

- 1) офисный пакет приложений (текстовый процессор, программа для подготовки электронных презентаций);
 - 2) программа демонстрации видеоматериалов (проигрыватель);
 - 3) приложение, позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов.
- Дисциплина не предусматривает использование специального программного обеспечения.

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ (**student.psu.ru**).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

- система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).
- система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.
- система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, оборудованная проектором, экраном для проектора, компьютером/ноутбуком, меловой и/или маркерной доской.

Учебная аудитория для проведения практических занятий и семинаров, оборудованная проектором, экраном для проектора, компьютером/ноутбуком, меловой и/или маркерной доской.

Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная проектором, экраном для проектора, компьютером/ноутбуком, меловой и/или маркерной доской.

Учебная аудитория для проведения групповых (индивидуальных) консультаций, оснащенная меловой (и) или маркерной доской.

Помещение для самостоятельной работы: помещения Научной библиотеки ПГНИУ: персональные компьютеры с доступом к локальной и глобальной сетям.

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

**Фонды оценочных средств для аттестации по дисциплине
Правовые компетенции государственного служащего**

**Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции.
Индикаторы и критерии их оценивания**

ОПК.5

Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>ОПК.5.1 Анализирует правовые акты с целью их применения в профессиональной деятельности</p>	<p>знать виды нормативно-правовых актов, уметь анализировать предмет, метод, структуру и содержание нормативно-правового акта, владеть навыками оценки правового воздействия нормативного акта на соответствующую сферу общественных отношений</p>	<p align="center">Неудовлетворител Отсутствие знаний. Не знает основ дисциплины, необходимых при формировании компетенции. Отсутствие умений. Отсутствие навыков.</p> <p align="center">Удовлетворительн Общие, но неструктурированные знания видов нормативно-правовых актов, поверхностные умения анализа предмета, метода, структуры и содержания нормативно-правового акта, отсутствие навыков оценки правового воздействия нормативного акта на соответствующую сферу общественных отношений.</p> <p align="center">Хорошо Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания видов нормативно-правовых актов. В целом успешные, но содержащие ошибки умения анализа предмета, метода, структуры и содержания нормативно-правового акта, средний уровень владения навыками оценки правового воздействия нормативного акта на соответствующую сферу общественных отношений.</p> <p align="center">Отлично Сформированные систематические знания видов нормативно-правовых актов. Сформированное умение анализа предмета, метода, структуры и содержания нормативно-правового акта, высокий уровень владения навыками оценки правового воздействия нормативного акта на соответствующую сферу общественных отношений.</p>

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>ОПК.5.2 Осуществляет поиск и систематизацию правоприменительной практики исходя из поставленных задач</p>	<p>знать структуру материалов правоприменительной практики, уметь осуществлять поиск судебных решений в соответствии с поставленными задачами, владеть навыками систематизации правоприменительной практики</p>	<p>Неудовлетворител Отсутствие знаний. Не знает основ дисциплины, необходимых при формировании компетенции. Отсутствие умений. Отсутствие навыков.</p> <p>Удовлетворительн Общие знания структуры материалов правоприменительной практики, поверхностные умения поиска судебных решений в соответствии с поставленными задачами, отсутствие навыков систематизации правоприменительной практики.</p> <p>Хорошо Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания структуры материалов правоприменительной практики. В целом успешные, но содержащие ошибки умения поиска судебных решений в соответствии с поставленными задачами, средний уровень владения навыками систематизации правоприменительной практики.</p> <p>Отлично Сформированные систематические знания структуры материалов правоприменительной практики. Сформированное умение поиска судебных решений в соответствии с поставленными задачами, высокий уровень владения навыками систематизации правоприменительной практики.</p>

ОПК.6

Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, осуществлять их экспертизу и оценку в профессиональной деятельности

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>ОПК.6.1 Ориентируется в системе нормативных правовых актов, в том числе с использованием информационно-правовых систем</p>	<p>знать элементы системы нормативно-правовых актов Российской Федерации, уметь применять нормативно-правовые акты в соответствии с их юридической силой, владеть навыками использования</p>	<p>Неудовлетворител Отсутствие знаний. Не знает основ дисциплины, необходимых при формировании компетенции. Отсутствие умений. Отсутствие навыков.</p> <p>Удовлетворительн Общие, но неструктурированные знания</p>

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
	информационно-правовых систем при анализе конкретных правовых кейсов	<p align="center">Удовлетворительн</p> <p>элементов системы нормативно-правовых актов Российской Федерации, поверхностные умения применения нормативно-правовых актов в соответствии с их юридической силой, отсутствие навыков использования информационно-правовых систем при анализе конкретных правовых кейсов.</p> <p align="center">Хорошо</p> <p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания элементов системы нормативно-правовых актов Российской Федерации. В целом успешные, но содержащие ошибки умения применения нормативно-правовых актов в соответствии с их юридической силой, средний уровень владения навыками использования информационно-правовых систем при анализе конкретных правовых кейсов.</p> <p align="center">Отлично</p> <p>Сформированные систематические знания элементов системы нормативно-правовых актов Российской Федерации. Сформированное умение применения нормативно-правовых актов в соответствии с их юридической силой, высокий уровень владения навыками использования информационно-правовых систем при анализе конкретных правовых кейсов.</p>
<p>ОПК.6.2 Разрабатывает проект нормативного правового акта с учетом последствия его применения, понимает порядок его принятия, включая правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия</p>	<p>знать процедуру разработки, рассмотрения и принятия нормативно-правовых актов, уметь оценивать последствия их применения, владеть навыками проведения антикоррупционной экспертизы, оценки регулирующего воздействия</p>	<p align="center">Неудовлетворител</p> <p>Отсутствие знаний. Не знает основ дисциплины, необходимых при формировании компетенции. Отсутствие умений. Отсутствие навыков.</p> <p align="center">Удовлетворительн</p> <p>Общие, но неструктурированные знания процедуры разработки, рассмотрения и принятия нормативно-правовых актов, поверхностные умения оценки последствий их применения, отсутствие навыков проведения антикоррупционной экспертизы, оценки регулирующего воздействия</p>

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания процедуры разработки, рассмотрения и принятия нормативно-правовых актов. В целом успешные, но содержащие ошибки умения оценки последствий их применения, средний уровень владения навыками проведения антикоррупционной экспертизы, оценки регулирующего воздействия</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>Сформированные систематические знания процедуры разработки, рассмотрения и принятия нормативно-правовых актов. Сформированное умение оценки последствий их применения, высокий уровень владения навыками проведения антикоррупционной экспертизы, оценки регулирующего воздействия</p>

ОПК.8

Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>ОПК.8.2 Решает профессиональные задачи с учетом обеспечения приоритета прав и свобод человека, соблюдения норм законодательства Российской Федерации и служебной этики</p>	<p>знать основополагающие нормы российского законодательства и служебной этики, уметь решать профессиональные задачи с учетом обеспечения приоритета прав и свобод человека, владеть навыками организации трудовых отношений между работодателем и работником с учетом требований современного законодательства</p>	<p style="text-align: center;">Неудовлетворител</p> <p>Отсутствие знаний. Не знает основ дисциплины, необходимых при формировании компетенции. Отсутствие умений. Отсутствие навыков.</p> <p style="text-align: center;">Удовлетворительн</p> <p>Общие, но неструктурированные знания основополагающих норм российского законодательства и служебной этики, поверхностные умения решать профессиональные задачи с учетом обеспечения приоритета прав и свобод человека, отсутствие навыков организации трудовых отношений между работодателем и работником с учетом требований современного законодательства.</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основополагающих норм</p>

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>российского законодательства и служебной этики. В целом успешные, но содержащие ошибки умения решать профессиональные задачи с учетом обеспечения приоритета прав и свобод человека, организации трудовых отношений между работодателем и работником с учетом требований современного законодательства.</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>Сформированные систематические знания основополагающих норм российского законодательства и служебной этики. Сформированное умение решать профессиональные задачи с учетом обеспечения приоритета прав и свобод человека, высокий уровень владения навыками организации трудовых отношений между работодателем и работником с учетом требований современного законодательства.</p>

УК.9

Знает правовые и этические нормы, способен оценивать последствия нарушения этих норм

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>УК.9.1 Ориентируется в правовых принципах и нормах в разных сферах жизнедеятельности и последствиях их нарушения</p>	<p>знать основополагающие принципы действующего права, уметь анализировать структуру нормы права, владеть навыками правоприменения норм и принципов в разных отраслях права</p>	<p style="text-align: center;">Неудовлетворител</p> <p>Отсутствие знаний. Не знает основ дисциплины, необходимых при формировании компетенции. Отсутствие умений. Отсутствие навыков.</p> <p style="text-align: center;">Удовлетворительн</p> <p>Общие, но неструктурированные знания основополагающих принципов действующего права, поверхностные умения анализа структуры нормы права, отсутствие навыков правоприменения норм и принципов в разных отраслях права.</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основополагающих принципов действующего права. В целом успешные, но содержащие ошибки умения анализа структуры нормы права, средний уровень владения навыками</p>

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>правоприменения норм и принципов в разных отраслях права.</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>Сформированные систематические знания основополагающих принципов действующего права. Сформированное умение анализа структуры нормы права, высокий уровень владения навыками правоприменения норм и принципов в разных отраслях права.</p>

Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации

Схема доставки : Базовая

Вид мероприятия промежуточной аттестации : Зачет

Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации : Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

Максимальное количество баллов : 100

Конвертация баллов в отметки

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 44 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 44 балла

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
Входной контроль ОПК.5.1 Анализирует правовые акты с целью их применения в профессиональной деятельности	1. Подсистемы и уровни права Входное тестирование	Остаточные знания понятийного аппарата, сформированного в процессе обучения по направлению "Государственное и муниципальное управление" в течение первого триместра.
ОПК.5.1 Анализирует правовые акты с целью их применения в профессиональной деятельности	2. Источники права Письменное контрольное мероприятие	Знать структуру нормы права, уметь определять гипотезу, диспозицию и санкцию, а также их разновидность в правовой норме, владеть навыками оценки любого источника права применительно к российской действительности

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p>ОПК.5.1 Анализирует правовые акты с целью их применения в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК.6.2 Разрабатывает проект нормативного правового акта с учетом последствия его применения, понимает порядок его принятия, включая правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия</p> <p>УК.9.1 Ориентируется в правовых принципах и нормах в разных сферах жизнедеятельности и последствиях их нарушения</p>	<p>3. Административно - правовые формы и методы осуществления исполнительной власти</p> <p>Защищаемое контрольное мероприятие</p>	<p>Знать виды правовых актов управления, уметь различать нормативные и ненормативные акты в зависимости от юридических свойств акта, владеть навыками классификации правовых актов управления по иным основаниям</p>
<p>ОПК.5.1 Анализирует правовые акты с целью их применения в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК.6.2 Разрабатывает проект нормативного правового акта с учетом последствия его применения, понимает порядок его принятия, включая правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия</p> <p>УК.9.1 Ориентируется в правовых принципах и нормах в разных сферах жизнедеятельности и последствиях их нарушения</p>	<p>4. Административное правонарушение и административная ответственность</p> <p>Необъективируемое контрольное мероприятие</p>	<p>Знать систему и источники права, понятие и субъектов административного права, административно-правовые формы и методы осуществления исполнительной власти, виды правовых актов управления, специфику административных правонарушений и административной ответственности, владеть навыками решения правовых кейсов (задач) с использованием действующей нормативно-правовой базы</p>

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p>ОПК.5.1 Анализирует правовые акты с целью их применения в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК.6.2 Разрабатывает проект нормативного правового акта с учетом последствия его применения, понимает порядок его принятия, включая правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия</p> <p>УК.9.1 Ориентируется в правовых принципах и нормах в разных сферах жизнедеятельности и последствиях их нарушения</p>	<p>5. Административно - процессуальное право</p> <p>Итоговое контрольное мероприятие</p>	<p>Знать систему и источники права, понятие, сущность и субъекты административного права, административно-правовые формы и методы осуществления исполнительной власти, специфику административного правонарушения и административной ответственности, структуру административного процесса</p>

Спецификация мероприятий текущего контроля

1. Подсистемы и уровни права

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **0**

Проходной балл: **0**

Показатели оценивания	Баллы
Входное тестирование включает 5 базовых понятий по курсу. За каждый правильный ответ можно получить 2 балла, неполный ответ оценивается в 1 балл. Максимальное количество баллов – 10.	10

2. Источники права

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **25**

Проходной балл: **12**

Показатели оценивания	Баллы
Правильно указана норма права, содержащая только диспозицию, а также приведена подразумеваемая гипотеза	4
Правильно указана норма права, содержащая гипотезу и диспозицию	4
Правильно указана норма права, содержащая диспозицию и санкцию	4
Указано не менее 3-5 принципов и основных понятий, содержащихся в нормативно-правовом	4

акте	
Правильно указаны две (или более) нормы в одной статье с указанием структурных элементов каждой	4
Все приведенные гипотезы и дипозиции правильно классифицированы	3
По каждой норме правильно приведены адресаты	2

3. Административно - правовые формы и методы осуществления исполнительной власти

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **25**

Проходной балл: **12**

Показатели оценивания	Баллы
По каждому из правовых актов приведена аргументация, на основании которой он отнесен к нормативному либо ненормативному акту	12
В работе приведено не менее 3 нормативных и 3 индивидуальных правовых актов в зависимости от юридических свойств акта	6
Защита работы на практическом занятии с использованием мультимедиа презентации, уверенные ответы на вопросы преподавателя и сокурсников	5
Каждый из приведенных актов классифицирован по иным основаниям	2

4. Административное правонарушение и административная ответственность

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **10**

Проходной балл: **0**

Показатели оценивания	Баллы
Активное участие в обсуждении вопросов на каждом практическом занятии	7
Самостоятельно решенная задача в области административного права оценивается в 1 балл (в сумме можно набрать до 3 баллов за семестр)	3

5. Административно - процессуальное право

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **40**

Проходной балл: **20**

Показатели оценивания	Баллы
За каждый полностью раскрытый вопрос студент получает 4 балла, неполные ответы оцениваются в 1–3 балла. Максимальное количество баллов – 40.	40

Вид мероприятия промежуточной аттестации : Экзамен

Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации : Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных

мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

Максимальное количество баллов : 100

Конвертация баллов в отметки

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 44 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 44 балла

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
ОПК.5.1 Анализирует правовые акты с целью их применения в профессиональной деятельности ОПК.5.2 Осуществляет поиск и систематизацию правоприменительной практики исходя из поставленных задач ОПК.6.2 Разрабатывает проект нормативного правового акта с учетом последствия его применения, понимает порядок его принятия, включая правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия ОПК.6.1 Ориентируется в системе нормативных правовых актов, в том числе с использованием информационно-правовых систем УК.9.1 Ориентируется в правовых принципах и нормах в разных сферах жизнедеятельности и последствиях их нарушения	7. Общие положения об обязательствах и договоре Защищаемое контрольное мероприятие	Знать понятие и источники гражданского права, содержание гражданских правоотношений, субъекты и объекты гражданского права; основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений, а также особенности заключения сделок как правомерных действий; порядок осуществления и защиты гражданских прав; специфику вещного и обязательственного права; уметь квалифицировать гражданские правоотношения; владеть навыками интерпретации правовых кейсов на основе действующих нормативно-правовых актов

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p>ОПК.5.2 Осуществляет поиск и систематизацию правоприменительной практики исходя из поставленных задач</p> <p>ОПК.6.1 Ориентируется в системе нормативных правовых актов, в том числе с использованием информационно-правовых систем</p> <p>ОПК.8.2 Решает профессиональные задачи с учетом обеспечения приоритета прав и свобод человека, соблюдения норм законодательства Российской Федерации и служебной этики</p>	<p>3. Трудовой договор</p> <p>Письменное контрольное мероприятие</p>	<p>Знать порядок заключения и содержание трудового договора, уметь различать обязательные и дополнительные условия трудового договора, владеть навыками подготовки трудового договора с учетом известных исходных данных</p>

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p>ОПК.5.1 Анализирует правовые акты с целью их применения в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК.5.2 Осуществляет поиск и систематизацию правоприменительной практики исходя из поставленных задач</p> <p>ОПК.6.2 Разрабатывает проект нормативного правового акта с учетом последствия его применения, понимает порядок его принятия, включая правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия</p> <p>ОПК.6.1 Ориентируется в системе нормативных правовых актов, в том числе с использованием информационно-правовых систем</p> <p>ОПК.8.2 Решает профессиональные задачи с учетом обеспечения приоритета прав и свобод человека, соблюдения норм законодательства Российской Федерации и служебной этики</p> <p>УК.9.1 Ориентируется в правовых принципах и нормах в разных сферах жизнедеятельности и последствиях их нарушения</p>	<p>5. Дисциплинарная и материальная ответственность работника</p> <p>Необъективируемое контрольное мероприятие</p>	<p>Знать понятие и источники гражданского права, содержание гражданских правоотношений, субъекты и объекты гражданского права; основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений, а также особенности заключения сделок как правомерных действий; порядок осуществления и защиты гражданских прав; специфику вещного и обязательного права; понятие и источники трудового права; субъекты трудового права и особенности социального партнерства в сфере труда; порядок заключения, изменения и расторжения трудового договора; особенности организации рабочего времени, времени отдыха и оплаты труда; основания для привлечения работника к дисциплинарной и материальной ответственности; порядок разрешения трудовых споров и защиты трудовых прав работника; уметь квалифицировать гражданские и трудовые правоотношения; владеть навыками интерпретации правовых кейсов на основе действующих нормативно-правовых актов</p>

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p>ОПК.5.1 Анализирует правовые акты с целью их применения в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК.5.2 Осуществляет поиск и систематизацию правоприменительной практики исходя из поставленных задач</p> <p>ОПК.6.2 Разрабатывает проект нормативного правового акта с учетом последствия его применения, понимает порядок его принятия, включая правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия</p> <p>ОПК.6.1 Ориентируется в системе нормативных правовых актов, в том числе с использованием информационно-правовых систем</p> <p>ОПК.8.2 Решает профессиональные задачи с учетом обеспечения приоритета прав и свобод человека, соблюдения норм законодательства Российской Федерации и служебной этики</p> <p>УК.9.1 Ориентируется в правовых принципах и нормах в разных сферах жизнедеятельности и последствиях их нарушения</p>	<p>6. Защита трудовых прав работника. Трудовые споры</p> <p>Итоговое контрольное мероприятие</p>	<p>Знать систему и источники права, а также специфику таких отраслей права, как административное, гражданское и трудовое, уметь квалифицировать административные, гражданские и трудовые правоотношения, владеть навыками решения правовых кейсов (задач) на основе действующей нормативно-правовой базы</p>

Спецификация мероприятий текущего контроля

7. Общие положения об обязательствах и договоре

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **25**

Проходной балл: **12**

Показатели оценивания	Баллы
Проанализированы и оценены различные точки зрения представителей правовой доктрины по проблеме	8
Представлены и раскрыты базовые понятия по соответствующей теме	8
Обращение к действующей нормативно-правовой базе	3
Конструктивные ответы на вопросы преподавателя и сокурсников	3
Приведено не менее 2-3 примеров из правоприменительной практики по проблеме	3

3. Трудовой договор

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы самостоятельной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **25**

Проходной балл: **12**

Показатели оценивания	Баллы
Соответствие трудового договора юридическим фактам, предложенным в задании	8
Соответствие трудового договора императивным нормам права	8
Правильность использования специальной терминологии	3
Отсутствие излишей информации, не содержащейся в задании	3
Логичность построения материала в трудовом договоре	3

5. Дисциплинарная и материальная ответственность работника

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **10**

Проходной балл: **0**

Показатели оценивания	Баллы
Активное участие в обсуждении вопросов на каждом практическом занятии	7
Самостоятельно решенная задача в области административного права оценивается в 1 балл (в сумме можно набрать до 3 баллов за семестр)	3

6. Защита трудовых прав работника. Трудовые споры

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **40**

Проходной балл: **20**

Показатели оценивания	Баллы
За каждый полностью раскрытый вопрос студент получает 4 балла, неполные ответы оцениваются в 1–3 балла. Максимальное количество баллов – 40.	40