

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования "Пермский
государственный национальный исследовательский
университет"**

Авторы-составители: **Красильщиков Глеб Геннадьевич
Троицкая Елизавета Александровна**

Рабочая программа дисциплины
КОММУНИКАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ В ОРГАНАХ ВЛАСТИ
Код УМК 97545

Утверждено
Протокол №4
от «18» мая 2021 г.

Пермь, 2021

1. Наименование дисциплины

Коммуникационный менеджмент в органах власти

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в обязательную часть Блока « Б.1 » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление: **38.03.04** Государственное и муниципальное управление
направленность Программа широкого профиля

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины **Коммуникационный менеджмент в органах власти** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

38.03.04 Государственное и муниципальное управление (направленность : Программа широкого профиля)

ПК.2 Способен принимать управленческие решения с учетом стратегических целей, законодательных и иных условий

Индикаторы

ПК.2.2 Определяет возможные издержки и предлагает меры по минимизации отрицательных последствий управленческих решений

4. Объем и содержание дисциплины

Направления подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление (направленность: Программа широкого профиля)
форма обучения	очная
№№ триместров, выделенных для изучения дисциплины	10
Объем дисциплины (з.е.)	3
Объем дисциплины (ак.час.)	108
Контактная работа с преподавателем (ак.час.), в том числе:	42
Проведение лекционных занятий	14
Проведение практических занятий, семинаров	28
Самостоятельная работа (ак.час.)	66
Формы текущего контроля	Входное тестирование (1) Защищаемое контрольное мероприятие (2) Итоговое контрольное мероприятие (1)
Формы промежуточной аттестации	Экзамен (10 триместр)

5. Аннотированное описание содержания разделов и тем дисциплины

Теоретико-методологические основы коммуникационного менеджмента

Связи с общественностью, реклама, коммуникационный менеджмент, маркетинг. Теория коммуникации. Связи с общественностью в бизнесе. Связи с общественностью в политике. Связи с общественностью в органах власти. Теория целевых групп. Стейкхолдер-менеджмент. Понятие целевых групп. Характеристики, идентифицирующие целевую группу. Уровни восприятия целевых групп. Цепочка восприятия информации. Схемы воздействия на целевые группы. Теория стейкхолдеров. Управление доверием заинтересованных групп.

Коммуникационный менеджмент в бизнесе

Применение инструментов маркетинга в PR. Применение технологий брендинга и ребрендинга в PR. Особенности использования коммуникационных технологий в российских и зарубежных организациях.

Внешние коммуникации

Организация и коммуникационная поддержка внешних и внутренних событий. Событийный маркетинг. Событийный менеджмент. Типы событий. Особенности организации, продвижения и коммуникационной поддержки событий в бизнесе, политике, государственном и муниципальном управлении. Внутренние и внешние коммуникации при организации событий. Медиа-планирование и медиарилейшнз. Массовая коммуникация и массовые настроения. Нормативные и дескриптивные теории СМИ. Медиа-эффекты и фрейминг новостей. Медиалогика и информационный повод. Адвокатские фреймы и спин-контроль. Медиасобытие и событийный маркетинг. Организация взаимодействия с органами власти (Government Relations). Теория GR: основные понятия и концепции. Технологические субъекты GR. Этика GR и лоббизма. Основные GR-технологии. Стратегии и модели использования СМИ в GR. Формирование общественной поддержки. GR-коммуникации в современной интернет-среде. Законодательный лоббизм в России. Кодекс этики Российских специалистов по взаимодействию с органами власти.

Внутренние коммуникации

Место отдела связей с общественностью внутри организации. Роль и функции специалиста по внутрикорпоративным связям с общественностью. Мотивация и коммуникация. Управление информационно-коммуникационными проектами внутри корпорации. Корпоративная культура. Система внутрикорпоративной коммуникации. Устная коммуникация. Письменная коммуникация. Игровые технологии. Мультимедийная коммуникация.

Коммуникационный менеджмент в политике

Политические коммуникации. Политический маркетинг и формирование имиджа.

Политические коммуникации

Политический консалтинг и его место в системе связей с общественностью. Связи с общественностью, политический консалтинг и реклама. Основные технологические моменты. PR-структура как компонент организации политического консалтинга. Коммуникативные аспекты политического консалтинга. Позиционирование в политическом консалтинге. Информационный повод. Информационный голод. Формирование «повестки дня». «Раскрутка», «удушение», «перекручивание» темы. Политический консалтинг в условиях кризиса.

Политический маркетинг и формирование имиджа

Имиджмейкинг в политике и политическое консультирование. Технологии формирования имиджа политика и особенности деятельности политического консультанта в избирательной кампании.

Коммуникационный менеджмент в государственном и муниципальном управлении

Коммуникационный менеджмент и территориальный маркетинг. Коммуникационное сопровождение государственных и муниципальных проектов.

Коммуникационный менеджмент и территориальный маркетинг

Территориальный брендинг и его роль в развитии региона. Управление брендом территории. Механизмы внедрения бренда в социально-экономические процессы территории. Особенности регионального и городского брендинга. Модели бренда регионов и городов за рубежом. Опыт российских регионов и городов по разработке территориального бренда.

Коммуникационное сопровождение государственных и муниципальных проектов

Разработка и реализация коммуникационной (маркетинговой) стратегии. Основные понятия и положения. Роль коммуникаций в стратегическом развитии организации. Процесс стратегического управления. Элементы системы стратегического управления. Схема взаимодействия организаций со стейкхолдерами. Коммуникационная стратегия как основа организации и проведения коммуникационных кампаний. Медиа-стратегия. Оценка эффективности коммуникаций. Критерии оценки эффективности коммуникаций. Факторы повышения эффективности коммуникаций. Принципы конструктивных коммуникаций. Принцип обратной связи.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение дисциплины требует систематического изучения всех тем в той последовательности, в какой они указаны в рабочей программе.

Основными видами учебной работы являются аудиторские занятия. Их цель - расширить базовые знания обучающихся по осваиваемой дисциплине и систему теоретических ориентиров для последующего более глубокого освоения программного материала в ходе самостоятельной работы. Обучающемуся важно помнить, что контактная работа с преподавателем эффективно помогает ему овладеть программным материалом благодаря расстановке необходимых акцентов и удержанию внимания интонационными модуляциями голоса, а также подключением аудио-визуального механизма восприятия информации.

Самостоятельная работа преследует следующие цели:

- закрепление и совершенствование теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях;
- формирование навыков подготовки текстовой составляющей информации учебного и научного назначения для размещения в различных информационных системах;
- совершенствование навыков поиска научных публикаций и образовательных ресурсов, размещенных в сети Интернет;
- самоконтроль освоения программного материала.

Обучающемуся необходимо помнить, что результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем во время проведения мероприятий текущего контроля и учитываются при промежуточной аттестации.

Обучающимся с ОВЗ и инвалидов предоставляется возможность выбора форм проведения мероприятий текущего контроля, альтернативных формам, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Предусматривается возможность увеличения в пределах 1 академического часа времени, отводимого на выполнение контрольных мероприятий.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

При проведении текущего контроля применяются оценочные средства, обеспечивающие передачу информации, от обучающегося к преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья обучающихся.

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

При самостоятельной работе обучающимся следует использовать:

- конспекты лекций;
- литературу из перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- текст лекций на электронных носителях;
- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины;
- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение из перечня информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная:

1. Борщевский, Г. А. Связи с общественностью в органах власти : учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 267 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04736-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/438975>
2. Бердников, И. П. PR-коммуникации : практическое пособие / И. П. Бердников, А. Ф. Стрижова. — 4-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-394-04002-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/99362.html>
3. Чуев, С. В. Политический менеджмент. Коммуникативные технологии : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / С. В. Чуев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 244 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-09615-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/438912>
4. Марусева, И. В. Коммуникационный менеджмент в вопросах и ответах (подготовка к экзамену) : учебное пособие для вузов / И. В. Марусева. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 144 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/39000>

Дополнительная:

1. Связи с общественностью в органах власти : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. А. Ачкасова [и др.] ; под редакцией В. А. Ачкасовой, И. А. Быкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 163 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07448-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/442202>
2. Евгеньева, Т. В. Психология массовой политической коммуникации : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. В. Евгеньева, А. В. Селезнева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 258 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-08175-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/438907>
3. Пономарев Н. Ф. Политические коммуникации и манипуляции: учебное пособие для вузов/Н. Ф. Пономарев.-Москва:Аспект-Пресс,2007, ISBN 978-5-7567-0483-9.-128.-Библиогр.: с. 126-127

9. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

<http://www.fsgs.ru> Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ

<http://locgov.mpsf.org/> Местное самоуправление

<https://www.raso.ru/> Российская ассоциация по связям с общественностью

<https://www.raso.ru/> Российская ассоциация по связям с общественностью

<https://www.raso.ru/> Российская ассоциация по связям с общественностью

<http://www.fsgs.ru> Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ

<https://www.raso.ru/> Российская ассоциация по связям с общественностью

<https://www.raso.ru/> Российская ассоциация по связям с общественностью

<http://locgov.mpsf.org/> Местное самоуправление

<http://locgov.mpsf.org/> Местное самоуправление

<https://www.raso.ru/> Российская ассоциация по связям с общественностью

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по дисциплине **Коммуникационный менеджмент в органах власти** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

- 1) презентационные материалы (слайды по темам лекционных и практических занятий);
 - 2) доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС);
 - 3) доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;
 - 4) интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта).
- Перечень необходимого лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения:

- 1) офисный пакет приложений (текстовый процессор, программа для подготовки электронных презентаций);
 - 2) программа демонстрации видеоматериалов (проигрыватель);
 - 3) приложение, позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов.
- Дисциплина не предусматривает использование специального программного обеспечения.

При освоении материала и выполнении заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ (student.psu.ru).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

- система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).
- система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.
- система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, оборудованная проектором, экраном для проектора, компьютером/ноутбуком, меловой и/или маркерной доской.

Учебная аудитория для проведения практических занятий и семинаров, оборудованная проектором, экраном для проектора, компьютером/ноутбуком, меловой и/или маркерной доской.

Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная

проектором, экраном для проектора, компьютером/ноутбуком, меловой и/или маркерной доской.
Учебная аудитория для проведения групповых (индивидуальных) консультаций, оснащенная меловой (и) или маркерной доской.

Помещение для самостоятельной работы: помещения Научной библиотеки ПГНИУ: персональные компьютеры с доступом к локальной и глобальной сетям.

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютера с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

**Фонды оценочных средств для аттестации по дисциплине
Коммуникационный менеджмент в органах власти**

**Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции.
Индикаторы и критерии их оценивания**

ПК.2

**Способен принимать управленческие решения с учетом стратегических целей,
законодательных и иных условий**

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>ПК.2.2 Определяет возможные издержки и предлагает меры по минимизации отрицательных последствий управленческих решений</p>	<p>Способен определять возможные риски и издержки и предлагать меры по минимизации отрицательных последствий управленческих решений</p>	<p align="center">Неудовлетворител Студент не знает базовый теоретический материал, характеризующий возможности успешного осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций; не умеет осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации в процессе групповых занятий; не владеет навыками осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций в процессе групповых занятий</p> <p align="center">Удовлетворительн Студент в основном знает базовый теоретический материал, характеризующий возможности успешного осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций; в целом умеет осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации в процессе групповых занятий; в общем владеет навыками осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций в процессе групповых занятий, но допускает отдельные ошибки</p> <p align="center">Хорошо Студент знает базовый теоретический материал, характеризующий возможности успешного осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций; умеет осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации в процессе групповых занятий; владеет навыками осуществления межличностных, групповых</p>

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>и организационных коммуникаций в процессе групповых занятий, но допускает незначительные неточности</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>Студент знает базовый теоретический материал, характеризующий возможности успешного осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций; умеет осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации в процессе групповых занятий; владеет навыками осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций в процессе групповых занятий</p>

Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации

Схема доставки : Базовая

Вид мероприятия промежуточной аттестации : Экзамен

Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации : Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

Максимальное количество баллов : 100

Конвертация баллов в отметки

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 43 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 43 балла

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
Входной контроль ПК.2.2 Определяет возможные издержки и предлагает меры по минимизации отрицательных последствий управленческих решений	Теоретико - методологические основы коммуникационного менеджмента Входное тестирование	Знание базового теоретического материала (понятия, подходы, теории), характеризующего возможности успешного осуществления групповых, организационных и межличностных коммуникаций. Знание основных технологий формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовых технологий формирования общественного мнения.
ПК.2.2 Определяет возможные издержки и предлагает меры по минимизации отрицательных последствий управленческих решений	Внутренние коммуникации Защищаемое контрольное мероприятие	Умение осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации
ПК.2.2 Определяет возможные издержки и предлагает меры по минимизации отрицательных последствий управленческих решений	Политический маркетинг и формирование имиджа Защищаемое контрольное мероприятие	Знать основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
ПК.2.2 Определяет возможные издержки и предлагает меры по минимизации отрицательных последствий управленческих решений	Коммуникационное сопровождение государственных и муниципальных проектов Итоговое контрольное мероприятие	Знать ключевые понятия курса, основные подходы и теории, характеризующие возможности успешного осуществления групповых, организационных и межличностных коммуникаций. Знать основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы (организации)

Спецификация мероприятий текущего контроля

Теоретико - методологические основы коммуникационного менеджмента

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **0**

Проходной балл: **0**

Показатели оценивания	Баллы
За правильный ответ (правильные ответы) на каждый вопрос студент получает 1 балл, в сумме можно набрать 20 баллов, частично верные ответы не учитываются.	20

Внутренние коммуникации

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

Показатели оценивания	Баллы
Подготовка мультимедиа презентации (0-5 баллов). Глубина и полнота раскрытия сущности темы (0-5 баллов). Умение структурировать проблемное пространство (0-5 баллов). Умение критически осмыслить и верифицировать информацию, полученную из разных источников (0-5 баллов). Логичность, связность изложения (0-5 баллов). Аргументированность, оригинальность (0-5 баллов).	30

Политический маркетинг и формирование имиджа

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

Показатели оценивания	Баллы
Подготовка мультимедиа презентации (0-5 баллов). Глубина и полнота раскрытия сущности темы (0-5 баллов). Умение структурировать проблемное пространство (0-5 баллов). Умение	30

критически осмыслить и верифицировать информацию, полученную из разных источников (0-5 баллов). Логичность, связность изложения (0-5 баллов). Аргументированность, оригинальность (0-5 баллов).	
---	--

Коммуникационное сопровождение государственных и муниципальных проектов

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **40**

Проходной балл: **17**

Показатели оценивания	Баллы
Подготовка мультимедиа презентации (0-5 баллов). Глубина и полнота раскрытия сущности темы (0-5 баллов). Умение структурировать проблемное пространство (0-10 баллов). Умение критически осмыслить и верифицировать информацию, полученную из разных источников (0-5 баллов). Логичность, связность изложения (0-5 баллов). Аргументированность, оригинальность (0-5 баллов). Стиль и грамотность изложения (0-5 баллов).	40