

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования "Пермский  
государственный национальный исследовательский  
университет"**

**Кафедра государственного и муниципального управления**

**Авторы-составители: Троицкая Елизавета Александровна  
Сивинцева Ольга Владимировна**

Рабочая программа дисциплины

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА**

Код УМК 97541

Утверждено  
Протокол №4  
от «18» мая 2021 г.

Пермь, 2021

## **1. Наименование дисциплины**

Государственная и муниципальная служба

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина входит в обязательную часть Блока « Б.1 » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление: **38.03.04** Государственное и муниципальное управление  
направленность Программа широкого профиля

### 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины **Государственная и муниципальная служба** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

**38.03.04** Государственное и муниципальное управление (направленность : Программа широкого профиля)

**ОПК.8** Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности

#### **Индикаторы**

**ОПК.8.2** Решает профессиональные задачи с учетом обеспечения приоритета прав и свобод человека, соблюдения норм законодательства Российской Федерации и служебной этики

**ПК.3** Способен осмысливать проблемы государственного и муниципального управления и выполнять исследовательские работы

#### **Индикаторы**

**ПК.3.1** Осуществляет поиск, обработку и систематизацию информации о проблемах государственного и муниципального управления с помощью различных теоретических подходов, сложившихся в менеджменте, экономических и социальных науках

**ПК.3.2** Выполняет исследовательские работы в области государственного и муниципального управления на основе комплекса теорий, получивших развитие в менеджменте, экономических и социальных науках

**УК.1** Способен осуществлять поиск, анализ и синтез информации, применять системный подход для разрешения проблемных ситуаций

#### **Индикаторы**

**УК.1.1** Осуществляет поиск информации, производит критическую оценку надежности ее источников

**УК.1.2** Работает с противоречивой информацией из разных источников, находит пробелы в необходимой для разрешения проблемы информации, определяет варианты устранения пробелов

**УК.1.3** Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними

**УК.2** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать способы их решения, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений

#### **Индикаторы**

**УК.2.1** Формулирует задачи, исходя из поставленной цели

**УК.4** Способен осуществлять деловую коммуникацию на русском и иностранном языках в устной и письменной формах

#### **Индикаторы**

**УК.4.1** Осуществляет деловую коммуникацию, грамотно и аргументированно строит устную и письменную речь на русском и иностранном языках

**УК.9** Знает правовые и этические нормы, способен оценивать последствия нарушения этих норм

#### **Индикаторы**

**УК.9.2** Ориентируется в этических нормах поведения в разных видах профессиональной деятельности и последствиях их нарушения

#### 4. Объем и содержание дисциплины

<b>Направления подготовки</b>	38.03.04 Государственное и муниципальное управление (направленность: Программа широкого профиля)
<b>форма обучения</b>	очная
<b>№№ триместров, выделенных для изучения дисциплины</b>	4,5,6
<b>Объем дисциплины (з.е.)</b>	7
<b>Объем дисциплины (ак.час.)</b>	252
<b>Контактная работа с преподавателем (ак.час.), в том числе:</b>	98
<b>Проведение лекционных занятий</b>	42
<b>Проведение практических занятий, семинаров</b>	56
<b>Самостоятельная работа (ак.час.)</b>	154
<b>Формы текущего контроля</b>	Входное тестирование (1) Защищаемое контрольное мероприятие (6) Итоговое контрольное мероприятие (2) Необъективируемое контрольное мероприятие (6) Письменное контрольное мероприятие (7)
<b>Формы промежуточной аттестации</b>	Зачет (4 триместр) Зачет (5 триместр) Экзамен (6 триместр)

## 5. Аннотированное описание содержания разделов и тем дисциплины

### 1) Теоретические основы курса

#### 1) Государственная служба как элемент системы государственного управления

Цель и задачи курса. Структура курса: теоретические основы, государственная и муниципальная служба в России, государственная служба за рубежом. Место государственной службы в системе государственного управления. Основные аспекты сущности государственного управления. Государственная служба в системе государственного управления. Проблема соотношения политики и управления, политических назначенцев и карьерных государственных служащих. Политический орган власти и орган государственного управления: общее и особенное. Понятие политического решения и административного решения. Понятие бюрократии и бюрократического управления. Основные направления исследований бюрократии: политический анализ, социологический анализ, синтез политического и социологического подходов, экономический подход.

#### 2) Теории бюрократии

Основные предпосылки возникновения базовых теории бюрократии. Бюрократия в рамках политического анализа: теории бюрократии Г. Гегеля и К. Маркса. Бюрократия в рамках социологического анализа: теории бюрократии М. Вебера и В. Вильсона. Рациональный и патримониальный тип бюрократии в концепции М. Вебера. Типы господства по М. Веберу: традиционное, харизматическое, легальное. Развитие теории неопатримониальной бюрократии в современной теории государственного управления (Г. Рот, Ш. Эйзенштадт, К. Клэпхем, Т. Теобальд). Синтез политического и социологического подходов: теория бюрократии М. Крозье. Дисфункции бюрократии, или ее "латентные функции" по М. Крозье. Экономический подход: теория поведения бюро В. Нисканена. Возможности применения базовых теории бюрократии к российской специфике.

#### 3) Современные западные концепции постбюрократии

Основные предпосылки формирования современных западных управленческих концепции. Базовые положения концепции нового государственного менеджмента, сетевой модели государственного управления, "Good Governance". Идеи "постбюрократической организации": отказ от традиционной иерархической структуры управления в пользу горизонтальных отношения партнерства и кооперации. Применение "постбюрократических" концепции государственного управления на Западе. Позитивные и негативные последствия адаптации западных управленческих концепции к современным системам государственного управления. "Постбюрократическая" парадигма: изменения в административной культуре. "Этизация" культуры государственных служащих: формирование кодексов поведения. Принцип клиентоориентированности в системе государственной службы. Другие принципы государственной службы в соответствии с современными западными управленческими моделями: институционализация политической роли бюрократии, уменьшение роли вертикальной административной иерархии и развитие "плоских" структур, "менеджеризация" и маркетизация государственной службы, децентрализация, "отзывчивость" бюрократии, создание креативной организационной культуры и мультипрофессиональной команды госслужащих.

#### 4) Основные модели государственной службы в мировой практике

Античная модель государственной службы. Аристотель и Платон об идеальной модели государства и совершенной модели управления. Полис как особая форма организации общественных отношения в период Античности. Структура управления античным полисом. Имперская "азиатская" модель государственной службы. Конфуцианство и легизм в Древнем Китае. Особенности управления Древним Китаем: роль императора, бюрократического аппарата. Система экзаменов на замещение чиновничьей должности в Китае. Номенклатурная модель государственной службы: необходимые условия для существования, социальная структура, особенности. Карьерная (элитарная) модель государственной

службы: англо-саксонская и европейская (континентальная) подмодели. Способы формирования государственного аппарата в современном мире.

## **2) Особенности системы государственной и муниципальной службы в России**

### **1) Реформирование системы государственной службы в РФ**

Система номенклатур в СССР. Институционализация государственной службы в России в 1990-е годы. Федеральный Закон № 119-ФЗ от 31.07.1995 "Об основах государственной службы Российской Федерации". Предпосылки и проблемы реформы государственной службы в России. Основные этапы реформирования государственной службы в России. Органы власти и должностные лица, принимающие участие в реформировании государственной службы. Особенности подготовки Концепции реформы государственного управления и стратегических документов по вопросам реформирования. Формирование действующих нормативных актов в сфере государственной службы. Федеральный закон № 58-ФЗ от 27.05.2003 "О системе государственной службы в Российской Федерации" и Федеральный закон № 79-ФЗ от 27 июля 2004 "О государственной гражданской службе": порядок принятия. Специфика современного этапа реформирования государственной службы (2000-е годы). Сотрудничество с международными акторами и экспертным сообществом при преобразовании государственной службы. Участие гражданского общества в реформе. Основные результаты реформирования государственной службы в России.

### **2) Специфика организации и прохождения различных видов государственной службы**

Понятие государственной службы: особенности его содержания в Федеральном законе от 31.07.1995 № 119-ФЗ "Об основах государственной службы Российской Федерации" и Федеральном законе от 27.05.2003 № 58-ФЗ "О системе государственной службы в Российской Федерации". Основные подходы к дифференциации политиков и чиновников в законодательстве 1990-х годов и действующем законодательстве о государственной службе. Понятие и нормативное регулирование положения лиц, замещающих государственные должности на федеральном и региональном уровнях. Виды государственной службы Российской Федерации: 1) федеральная государственная служба: федеральная государственная гражданская служба, военная служба, государственная служба иных видов; 2) государственная гражданская служба субъектов. Военная служба Российской Федерации: нормативное регулирование, специфика прохождения для граждан РФ и иностранных граждан, требования к поступающим на военную службу, понятие контракта о прохождении военной службы, составы военнослужащих и воинские звания, предельный возраст, социальные гарантии, дисциплинарные взыскания на военной службе. Понятие "иных видов государственной службы, связанных с правоохранительной деятельностью". Государственная служба иных видов: служба в полиции, уголовно-исполнительной системе, федеральной противопожарной службе, таможенных органах, органах государственной фельдъегерской службы, прокуратуры, налоговых органах, служба судебных приставов. Государственная гражданская служба как отдельный вид государственной службы.

### **3) Особенности поступления на государственную гражданскую службу**

Двухуровневая система государственной гражданской службы: федеральная государственная гражданская служба и государственная гражданская служба субъектов. Классификация должностей государственной гражданской службы. Группы: высшая, главная, ведущая, старшая, младшая. Категории: руководители, помощники (советники), специалисты, обеспечивающие специалисты. Реестры должностей государственной гражданской службы. Классные чины: действительный государственный советник 1, 2, 3 класса; государственный советник РФ 1, 2, 3 класса; советник государственной гражданской службы 1, 2, 3 класса; референт государственной гражданской службы 1, 2, 3 класса; секретарь государственной гражданской службы 1, 2, 3 класса. Порядок присвоения первого

и очередного классного чина. Оклады за классный чин. Способы присвоения классных чинов федеральной государственной гражданской службы и государственной гражданской службы Пермского края. Поступление на гражданскую службу. Квалификационные требования к уровню профессионального образования. Квалификационные требования к стажу. Квалификационные требования к знаниям и умениям. Особенности конкурсных процедур при поступлении на гражданскую службу, замещении другой должности, включении в кадровый резерв. Внеконкурсный порядок замещения должностей гражданской службы. Этапы проведения конкурса: 1. Подача документов. 2. Непосредственное проведение конкурса. Процедура оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну. Состав конкурсной комиссии. Основные задачи конкурса, методы оценки, варианты решений конкурсной комиссии. Основания для отказа в участии в конкурсе. Органы по урегулированию индивидуальных служебных споров: комиссия органа государственной власти по служебным спорам и суд. Кадровый резерв на гражданской службе. Виды кадровых резервов: федеральный кадровый резерв, кадровый резерв субъекта, кадровый резерв федерального государственного органа власти, кадровый резерв государственного органа субъекта. Порядок включения и исключения из кадрового резерва. Понятие должностного регламента.

#### **4) Система управления гражданской службой на федеральном и региональном уровнях**

История формирования системы управления государственной службой в Российской Федерации. Роскадры (1991–1994): основные задачи и проблемы деятельности. Совет по вопросам государственной службы при Президенте (1995–2009): нормативное регулирование, состав, полномочия. Интеграция понятия "система управления государственной службой" в российское законодательство. Действующая система управления государственной службой на федеральном уровне: Комиссия при Президенте по вопросам государственной службы и кадров, Управление Президента по вопросам государственной службы и кадров, федеральные министерства (Министерство труда и социальной защиты, Министерство финансов, Министерство экономического развития), Аппарат Правительства (Департамент государственной службы и кадров). Полномочия органов по управлению государственной службой. Органы управления государственной службой в регионах России: консультативно-совещательные органы, подразделение Администрации главы субъекта и Правительства региона, министерства. Модели управления государственной службой в субъектах РФ: централизованная, частично децентрализованная и децентрализованная. Полномочия региональных органов по управлению государственной службой: правовые, методические, организационные.

#### **5) Правовое положение государственного гражданского служащего**

Составляющие правового положения (статуса) государственного гражданского служащего: права, обязанности, ограничения, запреты, требования к служебному поведению. Права гражданских служащих: на обеспечение надлежащих организационно-технических условий; ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими права и обязанности по замещаемой должности; получение информации и материалов для исполнения должностных обязанностей; доступ к сведениям, составляющим государственную тайну; доступ в связи с исполнением должностных обязанностей в органы власти и организации; ознакомление с отзывами о профессиональной служебной деятельности и другими документами до их внесения в личное дело; должностной рост на конкурсной основе и др. Право на отдых: нормальная продолжительность рабочего времени гражданского служащего, ненормированный рабочий день, ежегодный оплачиваемый отпуск. Право на оплату труда: должностной оклад, оклад за классный чин, дополнительные выплаты. Право на профессиональное развитие: дополнительное профессиональное развитие (профессиональная переподготовка и повышение квалификации) и иные мероприятия (семинары, тренинги, мастер-классы, конференции, круглые столы, стажировки, самостоятельное изучение образовательных материалов, образовательные курсы в дистанционной форме). Право на пенсионное обеспечение: выслуга лет,

минимальный и максимальный размер пенсии за выслугу лет при наличии стажа.

Обязанности гражданских служащих: соблюдать нормативные акты и обеспечивать их исполнение, исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом, исполнять поручения руководителей, соблюдать служебный распорядок, не разглашать государственную тайну и иные конфиденциальные сведения и др. Обязанность представлять сведения о себе и членах своей семьи: 1) сведения о доходах и расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера; 2) сведения о размещении личной информации в интернете. Проверка предоставляемых сведений.

Ограничения, связанные с гражданской службой: признание недееспособным или ограниченно дееспособным; осуждение к наказанию, не снятая или не погашенная судимость; отказ от прохождения процедуры оформления допуска к государственной тайне; наличие заболевания, препятствующего поступлению на службу или ее прохождению; близкое родство или свойство, если замещение должности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного служащего другому; выход из гражданства РФ или приобретение гражданства другого государства; гражданство другого государства; представление подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на службу; непредставление или представление заведомо ложных сведений о доходах и расходах, а также общедоступной информации в интернете при поступлении на службу; признание не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований; утрата представителем нанимателя доверия к гражданскому служащему (включение в Реестр сроком на 5 лет).

Запреты, связанные с гражданской службой: избрание или назначение на государственную должность, выборную должность в органах МСУ, оплачиваемую выборную должность в органе профсоюза; заниматься предпринимательской деятельностью, участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией; приобретать ценные бумаги; быть поверенным или представителем третьих лиц в органах власти; получать вознаграждение в связи с исполнением должностных обязанностей; выезжать в связи с исполнением должностных обязанностей за пределы территории РФ за счет средств физических и юридических лиц и др. Запрет в течение 2 лет после увольнения с гражданской службы работать в организации, если управление этой организацией входило в должностные обязанности служащего: возможности для преодоления этого запрета.

Требования к служебному поведению гражданского служащего.

#### **б) Служебный контракт на гражданской службе**

Понятие служебного контракта на гражданской службе. Содержание служебного контракта: 1) ФИО гражданина или гражданского служащего и наименование органа власти, ФИО представителя нанимателя; 2) существенные условия; 3) ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей и обязательств. Существенные условия служебного контракта: наименование должности, дата начала исполнения служебных обязанностей; права и обязанности служащего, должностной регламент; виды и условия медицинского страхования и иные виды страхования; права и обязанности представителя нанимателя; условия профессиональной служебной деятельности, компенсации и льготы; режим служебного времени и времени отдыха; условия оплаты труда; виды и условия соц. страхования; нахождение в должности в перечне должностей, по которым предусматривается ротация гражданских служащих. Условия, которые могут быть предусмотрены в служебном контракте: испытание; неразглашение сведений, составляющих государственную тайну, и служебной информации; обязанность лица проходить государственную службу после окончания обучения по договору о целевом обучении; показатели результативности проф. служебной деятельности и иные условия, не ухудшающие положения гражданского служащего. Особенности договора о целевом обучении. Изменение существенных условий служебного контракта. Виды служебного контракта: на неопределенный срок и срочный контракт (1–5 лет). Перевод гражданского служащего. Отстранение от замещаемой должности: с сохранением и без сохранения денежного содержания. Прекращение

служебного контракта - общие основания: соглашение сторон, истечение срока действия контракта, расторжение контракта по инициативе гражданского служащего, расторжение контракта по инициативе представителя нанимателя, перевод гражданского служащего, отказ гражданского служащего от должности в связи с изменением существенных условий контракта, отказ от перевода, обстоятельства, не зависящие от воли сторон, нарушение обязательных правил заключения контракта, выход гражданского служащего из гражданства РФ, несоблюдение ограничений, запретов и невыполнение обязательств.

### **7) Особенности оценки и оплаты труда государственных гражданских служащих**

Общие принципы оценки и оплаты труда государственных гражданских служащих. Теоретические основы оценки и оплаты труда государственных служащих по результатам - концепция нового государственного менеджмента (управление по результатам - "management by objectives"). Меры по повышению эффективности управленческих действий государственных служащих в СССР - аттестация советских служащих, взыскания за нарушения трудовой дисциплины, создание и развитие системы народного контроля.

Особенности оценки труда гражданских служащих в Российской Федерации. Преобразования в сфере государственного управления в 2000-е годы: административная и бюджетная реформы, реформы государственной службы. Внедрение оценки и оплаты труда гражданских служащих по результатам. Нормативно-правовое регулирование оценки труда гражданских служащих. Должностные регламенты. Аттестация: цели, периодичность, гражданские служащие, не подлежащие аттестации. Организация аттестации - основные этапы. Ограничения аттестации как инструмента оценки гражданских служащих. Комплексная и всесторонняя оценка профессиональной служебной деятельности гражданских служащих.

Особенности оплаты труда гражданских служащих. Нормативно-правовое регулирование оплаты труда гражданских служащих: должностной оклад, оклад за классный чин, дополнительные выплаты.

Основная (должностной оклад, оклад за классный чин, надбавка за выслугу лет, надбавка за особые условия труда, надбавка за работу с государственной тайной, ежемесячное поощрение) и переменная часть (премии) оплаты труда федеральных гражданских служащих. Специфика оплаты труда гражданских служащих Пермского края: нормативное регулирование, основные элементы, особенности дополнительных выплат.

Особый порядок оплаты труда гражданских служащих в Российской Федерации: обобщенные и специфические показатели эффективности и результативности. Оценка и оплата труда гражданских служащих по результатам в отдельных органах власти и субъектах Российской Федерации: пилотные проекты и примеры.

### **8) Муниципальная служба в условиях развития современной России**

Понятие муниципальной службы. Нормативно-правовая база регулирования муниципальной службы в современной России. Механизм функционирования муниципальной службы. Основные отличия муниципальной службы от государственной гражданской. Административная реформа на муниципальном уровне и в области муниципальной службы. Противоречия и проблемы функционирования муниципальной службы в Российской Федерации.

Понятие и система должностей муниципальной службы, классификация должностей (соответствие должностей государственной гражданской и муниципальной службы). Понятие "лица, замещающего муниципальную должность": нормативное регулирование, принципиальные отличия от муниципальных служащих. Реестры должностей муниципальной службы в субъектах Российской Федерации. Основные

квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы. Классные чины на муниципальной службе. Права и обязанности муниципального служащего. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой.

Порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения. Основные квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы. Трудовой договор на муниципальной службе. Стаж муниципальной службы. Рабочее (служебное) время и время отдыха. Оценка и оплата труда муниципальных служащих. Дисциплинарные взыскания на муниципальной службе. Профессиональное развитие муниципальных служащих.

Особенности реализации муниципальной службы в Пермском крае. Работа с кадровым составом в муниципальных образованиях региона.

### **9) Коррупция и меры противодействия ей в современной России**

Исторический аспект проявления коррупции в российской государственности. Виды коррупционных проявлений. Типология коррупции. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе. Концептуальное понятие личного интереса. Личная заинтересованность на государственной и муниципальной службе: понятие, сущность, стороны.

Понятие, принципы, основные направления и механизмы противодействия коррупции на государственной и муниципальной службе. Правовое регулирование вопросов противодействия коррупции, основные проблемы и перспективы. Национальные планы по противодействию коррупции в России. Управление процессами противодействия коррупции в органах публичного управления. Органы по профилактике коррупционных и иных правонарушений: полномочия, задачи, функции.

Перечни должностей государственной и муниципальной службы с коррупционными рисками.

Представление государственными и муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Контроль за соответствием расходов государственных и муниципальных служащих их доходам. Представление сведений об адресах сайтов, страниц сайтов в "Интернете", содержащих информацию личного характера о государственных и муниципальных служащих. Проверка полноты и достоверности представленных государственными и муниципальными служащими сведений. Механизмы предотвращения и урегулирования конфликта интересов на государственной и муниципальной службе (изменение должностного положения, отстранение от исполнения должностных обязанностей, отказ от выгоды, увольнение в связи с утратой доверия).

Порядок формирования, основания заседаний и порядок принятия решений комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных и муниципальных служащих. Взыскания за коррупционные правонарушения.

Особенности применения мер профилактики коррупции на муниципальной службе.

### **3) Государственная служба за рубежом**

#### **1) Специфика системы государственной службы Великобритании**

Архаичные особенности государственной службы Великобритании 17-19 вв.: англосаксонская система права, отсутствие профессиональной государственной службы до XIX в., отсутствие серьезных злоупотреблений должностным положением, восприятие государственной службы как почетной обязанности, высокий уровень политической культуры, децентрализация. Модернизация государственной службы Великобритании в XIX в.: доклад парламенту Норткорта-Тревельяна. Попытка реформирования гражданской службы Великобритании в XX веке лордом Фултоном: ликвидация разделения госслужащих на классы, образование отделом планирования, возможность министров нанимать экспертов, создание Колледжа государственной службы. Административные реформы М. Тэтчер и Д. Мейджора: сокращение бюджетных расходов, изменение административной культуры аппарата в пользу рыночной, использование принятых в бизнесе методик финансовой оценки

административных действий, изменение структуры и характера функционирования госслужбы. Основные направления программы "Следующие шаги". Государственная служба Великобритании при лейбористах у власти (Э. Блэре, Г. Брауне). Гражданская служба Великобритании при Д. Кэмероне и Т. Мэй. Вторая "тэтчеристская революция".

## **2) Государственная служба США: особенности становления и развития**

Государственная служба США при первых американских президентах. Мнения отцов-основателей о государственной службе. Государственная служба США при Э. Джексоном: широкое распространение "системы добычи", упрощение административных процедур, принципы клиентоориентированности. Трансформация "системы добычи" в "систему заслуг". Закон Пендлтона (1883). Концепция рационализации бюрократии В. Вильсона. Государственная служба США в рамках "нового курса" Ф.Д. Рузвельта. Закон Хетча (1939). Антибюрократические позиции президентов США с 60-х гг. XX в. Закон о прозрачности деятельности правительства Д. Форда. Реформа госслужбы США и изменения в управлении персоналом при президенте Д. Картере. Маркетизация отношений между госслужащими и населением при Р. Рейгане. Закон о сопоставимости ставок оплаты труда Дж. Буша старшего. "Правительство, которое стоит меньше, но делает больше" Б. Клинтона. Комиссия реформирования системы государственного управления вице-президента А. Гора. Госслужба США в XXI веке. Этика как основа госслужбы США. Управление служебной этики в государственных органах (УСЭГО).

## **3) Особенности государственной службы Франции**

Государственная служба Франции. Нормативно-правовая основа регулирования государственной службы: Конституция 1958 г., Закон об общем статусе чиновников 1946 г., Закон о правах и обязанностях госслужащих 1983 г., Закон о центральной госслужбе 1984 г. Понятие и категории госслужащих Франции. Французская государственная служба как закрытая и подробно регламентированная система администрирования. Правовой статус французского карьерного чиновника. «Концепция карьеры» во Франции. Реформа государственной службы 80-х гг. XX в.: децентрализация местных органов и автономия муниципальной службы. Структура бюрократического аппарата Франции. Главное управление администрации и госслужбы Франции: обязанности в области кадровой политики. Роль президента в кадровых вопросах государственной службы Франции. Органы самоуправления чиновников. Конкурсный и внеконкурсный отбор на государственную службу. Оценочные показатели работы чиновников. Права и обязанности госслужащих. Корпоративная культура французских госслужащих. Современные тенденции развития государственной службы во Франции. Циркуляр Рокара.

## **4) Специфика системы государственной службы Германии**

История государственной службы Германия. Государственная служба Пруссии. Причины формирования системы успешного бюрократического аппарата в Германии. Государственная служба в Веймарской и нацистской Германии. Реформирование государственной службы Германии во второй половине XX века. Специфика системы государственной службы ФРГ при премьер-министрах В. Брандте, Г. Шмидте, Г. Коле, Г. Шредере, А. Меркель. Роль муниципальных ассоциаций в реформировании государственной службы Германии. Реформа системы оплаты труда в ФРГ. Борьба с коррупцией. Электронное правительство в Германии. Система государственной службы современной Германии: виды должностей, типы государственных служащих.

## **5) Принципы организации государственной службы в Китае**

Государственная служба в Китае. Конфуцианские традиции. Советская система номенклатур в КНР. Формирование системы государственной службы в Китае в 90-е гг.: реализация Временного положения о государственной службе 1993 г. Понятие «государственного служащего» в КНР. Система «двойной

траектории» политики и управления. Роль КПК в управлении бюрократическим аппаратом Китая. Рациональные и патримониальные элементы в системе государственной службы КНР. Система конкурентного экзаменационного отбора. Закон о государственной службе КНР 2005 г.: устранение системы «двойной траектории». Реализация принципа «КПК управляет кадрами». Правила системы номенклатур в Законе о государственной службе Китая: проверка идеологического соответствия, внутренняя ротация, привилегии, «железная чаша с рисом». Категории должностей государственных служащих в Китае: административные, профессионально-технические, правоохранные, «политикраты». Практика совмещения и дублирования должностей. Оценка и оплата труда госслужащих по результатам в Китае. Проблемы коррупции.

#### **6) Специфика системы государственной службы Японии**

Государственная служба Японии. Закон о государственной службе Японии 1947 г. Понятие «государственного служащего» в Японии. Работники «обычной службы» и «особой службы». Открытая система экзаменов для поступления на государственную службу. Классификация должностей государственной службы. Система «пожизненного найма». Культ «образованности», межведомственные трения в рамках государственной службы Японии. Совет по делам персонала как орган управления государственной службой. Дисциплинарные взыскания. Принципы деполитизации и деидеологизации административного аппарата. Современные тенденции модернизации государственной службы Японии.

#### **7) Управление по результатам: опыт зарубежных государств**

Роль ООН в распространении управления по результатам. Общемировые нормы и стандарты управления по результатам. Управление по результатам в США, Великобритании, Новой Зеландии, Австралии, Канаде, Франции, Нидерландах, Мексике. Управление по результатам в России и за рубежом. Возможности использования зарубежного опыта для реформирования системы управления по результатам в России.

## **6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Освоение дисциплины требует систематического изучения всех тем в той последовательности, в какой они указаны в рабочей программе.

Основными видами учебной работы являются аудиторские занятия. Их цель - расширить базовые знания обучающихся по осваиваемой дисциплине и систему теоретических ориентиров для последующего более глубокого освоения программного материала в ходе самостоятельной работы. Обучающемуся важно помнить, что контактная работа с преподавателем эффективно помогает ему овладеть программным материалом благодаря расстановке необходимых акцентов и удержанию внимания интонационными модуляциями голоса, а также подключением аудио-визуального механизма восприятия информации.

Самостоятельная работа преследует следующие цели:

- закрепление и совершенствование теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях;
- формирование навыков подготовки текстовой составляющей информации учебного и научного назначения для размещения в различных информационных системах;
- совершенствование навыков поиска научных публикаций и образовательных ресурсов, размещенных в сети Интернет;
- самоконтроль освоения программного материала.

Обучающемуся необходимо помнить, что результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем во время проведения мероприятий текущего контроля и учитываются при промежуточной аттестации.

Обучающимся с ОВЗ и инвалидов предоставляется возможность выбора форм проведения мероприятий текущего контроля, альтернативных формам, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Предусматривается возможность увеличения в пределах 1 академического часа времени, отводимого на выполнение контрольных мероприятий.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

При проведении текущего контроля применяются оценочные средства, обеспечивающие передачу информации, от обучающегося к преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья обучающихся.

## **7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

При самостоятельной работе обучающимся следует использовать:

- конспекты лекций;
- литературу из перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- текст лекций на электронных носителях;
- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины;
- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение из перечня информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

### Основная:

1. Государственная служба : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. В. Охотский [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 340 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09911-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/428928>
2. Государственная и муниципальная служба : учебник для академического бакалавриата / Ю. Н. Туганов [и др.] ; под редакцией Ю. Н. Туганова, С. И. Журавлева, В. И. Петрова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 286 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04535-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/432083>
3. Волкова, В. В. Государственная служба : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция» / В. В. Волкова, А. А. Сапфирова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 207 с. — ISBN 978-5-238-01741-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/81755.html>

### Дополнительная:

1. Антикоррупционная политика : учебник для вузов / Г. А. Сатаров [и др.] ; под редакцией Г. А. Сатарова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11757-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/446183>
2. Государственная и муниципальная служба : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Туганов [и др.] ; под редакцией Ю. Н. Туганова, С. И. Журавлева, В. И. Петрова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 286 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04776-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/413475>
3. Демин, А. А. Государственная служба в странах основных правовых систем мира. Том 2 / А. А. Демин. — Москва : Книгодел, 2010. — 428 с. — ISBN 978-5-9659-0056-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/3764>
4. Государственная и муниципальная служба: учебник для бакалавров: для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению "Государственное и муниципальное управление/Государственный университет управления.-Москва:Издательство Юрайт,2013, ISBN 978-5-9916-2482-4.-365.
5. Захарова, Т. И. Государственная служба и кадровая политика : учебное пособие / Т. И. Захарова. — Москва : Евразийский открытый институт, 2011. — 312 с. — ISBN 978-5-374-00365-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/10647>
6. Демин, А. А. Государственная служба в странах основных правовых систем мира. Том 1 / А. А. Демин. — Москва : Книгодел, 2010. — 360 с. — ISBN 978-5-9659-0055-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/3762>
7. Государственная служба в правоохранительных органах: результативность служебной деятельности сотрудников кадровых подразделений МВД России : учебное пособие для вузов / А. В. Зубач [и др.] ; под редакцией А. В. Зубача, Н. В. Артемьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 115 с. —

(Специалист). — ISBN 978-5-534-10825-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].  
<https://www.ura.it.ru/bcode/431594>

8. Коррупциогенные факторы в законодательстве об ответственности за финансово-экономические правонарушения : учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Ю. В. Николаева [и др.] ; под редакцией Ю. В. Николаевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 243 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-06908-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.ura.it.ru/bcode/442028>

9. Государственная и муниципальная служба : рабочая программа учебной дисциплины / составители О. А. Фомичева. — Саратов : Вузовское образование, 2014. — 43 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/19533>

## **9. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины**

При освоении дисциплины использование ресурсов сети Интернет не предусмотрено.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Образовательный процесс по дисциплине **Государственная и муниципальная служба** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

- 1) презентационные материалы (слайды по темам лекционных и практических занятий);
- 2) доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС);
- 3) доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;
- 4) интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта).

Перечень необходимого лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения:

- 1) офисный пакет приложений (текстовый процессор, программа для подготовки электронных презентаций);
- 2) программа демонстрации видеоматериалов (проигрыватель);
- 3) приложение, позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов.

Дисциплина не предусматривает использование специального программного обеспечения.

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ (**student.psu.ru**).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).

система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.

система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, оборудованная проектором, экраном для проектора, компьютером/ноутбуком, меловой и/или маркерной доской.

Учебная аудитория для проведения практических занятий и семинаров, оборудованная проектором, экраном для проектора, компьютером/ноутбуком, меловой и/или маркерной доской.

Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная проектором, экраном для проектора, компьютером/ноутбуком, меловой и/или маркерной доской.

Учебная аудитория для проведения групповых (индивидуальных) консультаций, оснащенная меловой (и) или маркерной доской.

Помещение для самостоятельной работы: помещения Научной библиотеки ПГНИУ: персональные компьютеры с доступом к локальной и глобальной сетям.

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютера с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

**Фонды оценочных средств для аттестации по дисциплине  
Государственная и муниципальная служба**

**Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции.  
Индикаторы и критерии их оценивания**

**ОПК.8**

**Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности**

<b>Компетенция (индикатор)</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>	<b>Критерии оценивания результатов обучения</b>
<p><b>ОПК.8.2</b> Решает профессиональные задачи с учетом обеспечения приоритета прав и свобод человека, соблюдения норм законодательства Российской Федерации и служебной этики</p>	<p>Знать систему и содержание нормативно-правовых актов о государственной и муниципальной службе, уметь решать профессиональные задачи с учетом содержания правовых норм этих актов, владеть навыками принятия управленческих решений, руководствуясь приоритетами прав и свобод человека и верховенства закона</p>	<p align="center"><b>Неудовлетворител</b> Отсутствие знаний. Не знает основ дисциплины, необходимых при формировании компетенции. Отсутствие умений. Отсутствие навыков.</p> <p align="center"><b>Удовлетворительн</b> Общие, но неструктурированные знания системы и содержания нормативно-правовых актов о государственной и муниципальной службе, поверхностные умения решать профессиональные задачи с учетом содержания правовых норм этих актов, отсутствие навыков принятия управленческих решений, руководствуясь приоритетами прав и свобод человека и верховенства закона</p> <p align="center"><b>Хорошо</b> Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания системы и содержания нормативно-правовых актов о государственной и муниципальной службе. В целом успешные, но содержащие ошибки умения решать профессиональные задачи с учетом содержания правовых норм этих актов, средний уровень владения навыками принятия управленческих решений, руководствуясь приоритетами прав и свобод человека и верховенства закона</p> <p align="center"><b>Отлично</b> Сформированные систематические знания системы и содержания нормативно-правовых актов о государственной и муниципальной</p>

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>службе. Сформированное умение решать профессиональные задачи с учетом содержания правовых норм этих актов, высокий уровень владения навыками принятия управленческих решений, руководствуясь приоритетами прав и свобод человека и верховенства закона</p>

### ПК.3

#### Способен осмысливать проблемы государственного и муниципального управления и выполнять исследовательские работы

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p><b>ПК.3.2</b> Выполняет исследовательские работы в области государственного и муниципального управления на основе комплекса теорий, получивших развитие в менеджменте, экономических и социальных науках</p>	<p>Знать содержание теорий в области государственного управления и государственной службы, получивших развитие в менеджменте, экономических и социальных науках, уметь интерпретировать основные положения этих теорий применительно к действующей системе государственной службы России и зарубежных государств, владеть навыками проведения исследовательских работ в области анализа элементов управленческих теорий в программах реформирования российской и зарубежной государственной службы</p>	<p style="text-align: center;"><b>Неудовлетворител</b></p> <p>Отсутствие знаний. Не знает основ дисциплины, необходимых при формировании компетенции. Отсутствие умений. Отсутствие навыков.</p> <p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительн</b></p> <p>Общие, но неструктурированные знания теорий в области государственного управления и государственной службы, получивших развитие в менеджменте, экономических и социальных науках, поверхностные умения интерпретировать основные положения этих теорий применительно к действующей системе государственной службы России и зарубежных государств, отсутствие навыков проведения исследовательских работ в области анализа элементов управленческих теорий в программах реформирования российской и зарубежной государственной службы</p> <p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания теорий в области государственного управления и государственной службы, получивших развитие в менеджменте, экономических и социальных науках. В целом успешные, но содержащие ошибки умения интерпретировать основные положения этих</p>

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>теорий применительно к действующей системе государственной службы России и зарубежных государств, средний уровень владения навыками проведения исследовательских работ в области анализа элементов управленческих теорий в программах реформирования российской и зарубежной государственной службы</p> <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>Сформированные систематические знания теорий в области государственного управления и государственной службы, получивших развитие в менеджменте, экономических и социальных науках. Сформированное умение интерпретировать основные положения этих теорий применительно к действующей системе государственной службы России и зарубежных государств, высокий уровень владения навыками проведения исследовательских работ в области анализа элементов управленческих теорий в программах реформирования российской и зарубежной государственной службы</p>
<p><b>ПК.3.1</b> Осуществляет поиск, обработку и систематизацию информации о проблемах государственного и муниципального управления с помощью различных теоретических подходов, сложившихся в менеджменте, экономических и социальных науках</p>	<p>Знать основные теоретические подходы к организации государственной и муниципальной службы, уметь осуществлять поиск информации о проблемах государственного и муниципального управления, владеть навыками обработки и систематизации этой информации с помощью основных теоретических подходов</p>	<p style="text-align: center;"><b>Неудовлетворител</b></p> <p>Отсутствие знаний. Не знает основ дисциплины, необходимых при формировании компетенции. Отсутствие умений. Отсутствие навыков.</p> <p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительн</b></p> <p>Общие, но неструктурированные знания теоретических подходов к организации государственной и муниципальной службы, поверхностные умения осуществлять поиск информации о проблемах государственного и муниципального управления, отсутствие навыков обработки и систематизации этой информации с помощью основных теоретических подходов</p> <p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>Сформированные, но содержащие отдельные</p>

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>пробелы знания теоретических подходов к организации государственной и муниципальной службы В целом успешные, но содержащие ошибки умения осуществлять поиск информации о проблемах государственного и муниципального управления, средний уровень владения навыками обработки и систематизации этой информации с помощью основных теоретических подходов</p> <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>Сформированные систематические знания теоретических подходов к организации государственной и муниципальной службы. Сформированное умение осуществлять поиск информации о проблемах государственного и муниципального управления, высокий уровень владения навыками обработки и систематизации этой информации с помощью основных теоретических подходов</p>

### УК.1

**Способен осуществлять поиск, анализ и синтез информации, применять системный подход для разрешения проблемных ситуаций**

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p><b>УК.1.3</b> Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними</p>	<p>Знать перечень актуальных проблем в сфере организации российской государственной и муниципальной службы, уметь анализировать эти проблемы с учетом накопленного российской и зарубежного опыта проведения административных реформ, владеть навыками подготовки рекомендаций по устранению имеющихся проблем в сфере организации российской государственной и муниципальной службы</p>	<p style="text-align: center;"><b>Неудовлетворител</b></p> <p>Отсутствие знаний. Не знает основ дисциплины, необходимых при формировании компетенции. Отсутствие умений. Отсутствие навыков.</p> <p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительн</b></p> <p>Общие, но неструктурированные знания актуальных проблем в сфере организации российской государственной и муниципальной службы, поверхностные умения анализировать эти проблемы с учетом накопленного российской и зарубежного опыта проведения административных реформ, отсутствие навыков подготовки рекомендаций по устранению имеющихся проблем в сфере организации российской государственной и</p>

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительн</b> муниципальной службы</p> <p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания актуальных проблем в сфере организации российской государственной и муниципальной службы. В целом успешные, но содержащие ошибки умения анализировать эти проблемы с учетом накопленного российской и зарубежного опыта проведения административных реформ, средний уровень владения навыками подготовки рекомендаций по устранению имеющихся проблем в сфере организации российской государственной и муниципальной службы</p> <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>Сформированные систематические знания актуальных проблем в сфере организации российской государственной и муниципальной службы. Сформированное умение анализировать эти проблемы с учетом накопленного российской и зарубежного опыта проведения административных реформ, высокий уровень владения навыками подготовки рекомендаций по устранению имеющихся проблем в сфере организации российской государственной и муниципальной службы</p>
<p><b>УК.1.1</b> Осуществляет поиск информации, производит критическую оценку надежности ее источников</p>	<p>Знать основные способы поиска информации о российской и зарубежной государственной и муниципальной службе, уметь критически оценивать надежность источников, владеть навыками анализа интернет-ресурсов о государственной и муниципальной службе</p>	<p style="text-align: center;"><b>Неудовлетворител</b></p> <p>Отсутствие знаний. Не знает основ дисциплины, необходимых при формировании компетенции. Отсутствие умений. Отсутствие навыков.</p> <p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительн</b></p> <p>Общие, но неструктурированные знания основных способов поиска информации о российской и зарубежной государственной и муниципальной службе, поверхностные умения критически оценивать надежность источников, отсутствие навыков анализа интернет-ресурсов о государственной и муниципальной службе</p> <p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p>

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основных способов поиска информации о российской и зарубежной государственной и муниципальной службе. В целом успешные, но содержащие ошибки умения критически оценивать надежность источников, средний уровень владения навыками анализа интернет-ресурсов о государственной и муниципальной службе</p> <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>Сформированные систематические знания основных способов поиска информации о российской и зарубежной государственной и муниципальной службе. Сформированное умение критически оценивать надежность источников, высокий уровень владения навыками анализа интернет-ресурсов о государственной и муниципальной службе</p>
<p><b>УК.1.2</b> Работает с противоречивой информацией из разных источников, находит пробелы в необходимой для разрешения проблемы информации, определяет варианты устранения пробелов</p>	<p>Знать механизмы работы с противоречивой информацией из разных источников о государственной и муниципальной службе, уметь находить пробелы в необходимой для разрешения проблемы информации, владеть навыками выявления альтернативных вариантов устранения этих пробелов</p>	<p style="text-align: center;"><b>Неудовлетворител</b></p> <p>Отсутствие знаний. Не знает основ дисциплины, необходимых при формировании компетенции. Отсутствие умений. Отсутствие навыков.</p> <p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительн</b></p> <p>Общие, но неструктурированные знания механизмов работы с противоречивой информацией из разных источников о государственной и муниципальной службе, поверхностные умения находить пробелы в необходимой для разрешения проблемы информации, отсутствие навыков выявления альтернативных вариантов устранения этих пробелов</p> <p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания механизмов работы с противоречивой информацией из разных источников о государственной и муниципальной службе. В целом успешные, но содержащие ошибки умения находить пробелы в необходимой для разрешения</p>

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>проблемы информации, средний уровень владения навыками выявления альтернативных вариантов устранения этих пробелов</p> <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>Сформированные систематические знания механизмов работы с противоречивой информацией из разных источников о государственной и муниципальной службе. Сформированное умение находить пробелы в необходимой для разрешения проблемы информации, высокий уровень владения навыками выявления альтернативных вариантов устранения этих пробелов</p>

#### УК.4

#### Способен осуществлять деловую коммуникацию на русском и иностранном языках в устной и письменной формах

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p><b>УК.4.1</b> Осуществляет деловую коммуникацию, грамотно и аргументированно строит устную и письменную речь на русском и иностранном языках</p>	<p>Уметь анализировать источники в области государственной и муниципальной службы зарубежных государств на русском и иностранных языках, владеть навыками устной и письменной презентации результатов сравнительного анализа российской и зарубежной государственной службы</p>	<p style="text-align: center;"><b>Неудовлетворител</b></p> <p>Не знает основ дисциплины, необходимых при формировании компетенции. Отсутствие умений. Отсутствие навыков.</p> <p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительн</b></p> <p>Поверхностные умения анализировать источники в области государственной и муниципальной службы зарубежных государств на русском и иностранных языках, отсутствие навыков устной и письменной презентации результатов сравнительного анализа российской и зарубежной государственной службы</p> <p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>В целом успешные, но содержащие ошибки умения анализировать источники в области государственной и муниципальной службы зарубежных государств на русском и иностранных языках, средний уровень владения навыками устной и письменной презентации результатов сравнительного анализа российской и зарубежной государственной службы</p>

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>Сформированное умение анализировать источники в области государственной и муниципальной службы зарубежных государств на русском и иностранных языках, высокий уровень владения навыками анализа устной и письменной презентации результатов сравнительного анализа российской и зарубежной государственной службы</p>

## УК.2

**Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать способы их решения, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений**

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p><b>УК.2.1</b> Формулирует задачи, исходя из поставленной цели</p>	<p>Уметь формулировать комплекс задач в области реформирования государственной и муниципальной службы в соответствии с основными целями, поставленными в программных документах о государственной и муниципальной службе, владеть навыками разработки тактических действий по реализации этих задач</p>	<p style="text-align: center;"><b>Неудовлетворител</b></p> <p>Не знает основ дисциплины, необходимых при формировании компетенции. Отсутствие умений. Отсутствие навыков.</p> <p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительн</b></p> <p>Поверхностные умения формулировать комплекс задач в области реформирования государственной и муниципальной службы в соответствии с основными целями, поставленными в программных документах о государственной и муниципальной службе, отсутствие навыков разработки тактических действий по реализации этих задач</p> <p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>В целом успешные, но содержащие ошибки умения формулировать комплекс задач в области реформирования государственной и муниципальной службы в соответствии с основными целями, поставленными в программных документах о государственной и муниципальной службе, средний уровень владения навыками разработки тактических действий по реализации этих задач</p> <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>Сформированное умение формулировать комплекс задач в области реформирования</p>

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>государственной и муниципальной службы в соответствии с основными целями, поставленными в программных документах о государственной и муниципальной службе, высокий уровень владения навыками разработки тактических действий по реализации этих задач</p>

### УК.9

**Знает правовые и этические нормы, способен оценивать последствия нарушения этих норм**

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p><b>УК.9.2</b> Ориентируется в этических нормах поведения в разных видах профессиональной деятельности и последствиях их нарушения</p>	<p>Знать этические нормы поведения государственных и муниципальных служащих, уметь прогнозировать последствия их нарушения, владеть навыками подготовки этических кодексов для государственных и муниципальных служащих отдельных органов власти</p>	<p style="text-align: center;"><b>Неудовлетворител</b></p> <p>Отсутствие знаний. Не знает основ дисциплины, необходимых при формировании компетенции. Отсутствие умений. Отсутствие навыков.</p> <p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительн</b></p> <p>Общие, но неструктурированные знания этических норм поведения государственных и муниципальных служащих, поверхностные умения прогнозировать последствия их нарушения, отсутствие навыков подготовки этических кодексов для государственных и муниципальных служащих отдельных органов власти</p> <p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания этических норм поведения государственных и муниципальных служащих. В целом успешные, но содержащие ошибки умения прогнозировать последствия их нарушения, средний уровень владения навыками подготовки этических кодексов для государственных и муниципальных служащих отдельных органов власти</p> <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>Сформированные систематические знания этических норм поведения государственных и муниципальных служащих.</p>

<b>Компетенция (индикатор)</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>	<b>Критерии оценивания результатов обучения</b>
		<p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>Сформированное умение прогнозировать последствия их нарушения, высокий уровень владения навыками подготовки этических кодексов для государственных и муниципальных служащих отдельных органов власти</p>

## Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации

Схема доставки : Базовая

**Вид мероприятия промежуточной аттестации :** Зачет

**Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации :** Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

**Максимальное количество баллов :** 100

### Конвертация баллов в отметки

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 45 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 45 балла

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<b>Входной контроль</b> <b>ПК.3.2</b> Выполняет исследовательские работы в области государственного и муниципального управления на основе комплекса теорий, получивших развитие в менеджменте, экономических и социальных науках <b>ПК.3.1</b> Осуществляет поиск, обработку и систематизацию информации о проблемах государственного и муниципального управления с помощью различных теоретических подходов, сложившихся в менеджменте, экономических и социальных науках	1) Государственная служба как элемент системы государственного управления <b>Входное тестирование</b>	Остаточные знания понятийного аппарата, сформированного в процессе обучения по направлению "Государственное и муниципальное управление" и корреспондирующего с тематикой курса (например, государственное управление, государственная служба, бюрократия, коррупция, конфликт интересов и проч.).

<b>Компетенция (индикатор)</b>	<b>Мероприятие текущего контроля</b>	<b>Контролируемые элементы результатов обучения</b>
<p><b>ПК.3.2</b> Выполняет исследовательские работы в области государственного и муниципального управления на основе комплекса теорий, получивших развитие в менеджменте, экономических и социальных науках</p> <p><b>ПК.3.1</b> Осуществляет поиск, обработку и систематизацию информации о проблемах государственного и муниципального управления с помощью различных теоретических подходов, сложившихся в менеджменте, экономических и социальных науках</p>	<p>2) Теории бюрократии</p> <p><b>Письменное контрольное мероприятие</b></p>	<p>Знать основные теории бюрократии, уметь применять полученные теоретические знания при анализе существующей бюрократической системы России, владеть навыками написания эссе.</p>
<p><b>ПК.3.2</b> Выполняет исследовательские работы в области государственного и муниципального управления на основе комплекса теорий, получивших развитие в менеджменте, экономических и социальных науках</p> <p><b>ПК.3.1</b> Осуществляет поиск, обработку и систематизацию информации о проблемах государственного и муниципального управления с помощью различных теоретических подходов, сложившихся в менеджменте, экономических и социальных науках</p>	<p>3) Современные западные концепции постбюрократии</p> <p><b>Необъективируемое контрольное мероприятие</b></p>	<p>Знать современные западные концепции постбюрократии (New Public Management, Good Governance), уметь выявлять элементы постбюрократии и их ограничения в работе бюрократического аппарата современной России</p>

<b>Компетенция (индикатор)</b>	<b>Мероприятие текущего контроля</b>	<b>Контролируемые элементы результатов обучения</b>
<p><b>ПК.3.2</b> Выполняет исследовательские работы в области государственного и муниципального управления на основе комплекса теорий, получивших развитие в менеджменте, экономических и социальных науках</p> <p><b>ПК.3.1</b> Осуществляет поиск, обработку и систематизацию информации о проблемах государственного и муниципального управления с помощью различных теоретических подходов, сложившихся в менеджменте, экономических и социальных науках</p>	<p>4) Основные модели государственной службы в мировой практике</p> <p><b>Письменное контрольное мероприятие</b></p>	<p>Знать базовые понятия курса, основные теории бюрократии и современные западные концепции постбюрократии, модели государственной службы, уметь применять теоретические знания при анализе бюрократического аппарата современной России</p>

<b>Компетенция (индикатор)</b>	<b>Мероприятие текущего контроля</b>	<b>Контролируемые элементы результатов обучения</b>
<p><b>УК.1.2</b> Работает с противоречивой информацией из разных источников, находит пробелы в необходимой для разрешения проблемы информации, определяет варианты устранения пробелов</p> <p><b>УК.1.1</b> Осуществляет поиск информации, производит критическую оценку надежности ее источников</p> <p><b>УК.1.3</b> Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними</p> <p><b>УК.2.1</b> Формулирует задачи, исходя из поставленной цели</p> <p><b>ОПК.8.2</b> Решает профессиональные задачи с учетом обеспечения приоритета прав и свобод человека, соблюдения норм законодательства Российской Федерации и служебной этики</p>	<p>1) Реформирование системы государственной службы в РФ</p> <p><b>Защищаемое контрольное мероприятие</b></p>	<p>Знать основные этапы реформирования системы государственной службы Российской Федерации и участников этих процессов, уметь определять конструктивный и деструктивный характер реформаторских мероприятий, владеть навыками анализа системы нормативных актов, действовавших в России в 1990-е гг., и актов, посвященных реформированию государственной службы в 2000-е гг.</p>
<p><b>УК.1.1</b> Осуществляет поиск информации, производит критическую оценку надежности ее источников</p> <p><b>УК.1.3</b> Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними</p> <p><b>ОПК.8.2</b> Решает профессиональные задачи с учетом обеспечения приоритета прав и свобод человека, соблюдения норм законодательства Российской Федерации и служебной этики</p>	<p>2) Специфика организации и прохождения различных видов государственной службы</p> <p><b>Необъективируемое контрольное мероприятие</b></p>	<p>Знание основных видов государственной службы в современной России и нормативных основ их регулирования, умение дифференцировать виды государственной службы, владение навыками сравнительного анализа существующих видов государственной службы.</p>

## Спецификация мероприятий текущего контроля

### 1) Государственная служба как элемент системы государственного управления

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **0**

Проходной балл: **0**

Показатели оценивания	Баллы
Входное тестирование включает 5 базовых понятий по курсу. За каждый правильный ответ можно получить 2 балла, неполный ответ оценивается в 1 балл. Максимальное количество баллов – 10.	10

### 2) Теории бюрократии

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **4 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **20**

Проходной балл: **10**

Показатели оценивания	Баллы
Наличие более 5 аргументированных оснований в пользу выдвинутого тезиса о том, какой тип бюрократии реализуется в современной России (по 2 балла - за каждый аргумент)	10
Четкая, последовательная структура изложения материала при ответе на вопрос, отсутствие алогизмов	2
Наличие цитат и ссылок на действующую нормативно-правовую базу регулирования системы государственной службы в России, иные источники и литературу	2
Соблюдены требования к оформлению работы согласно требованиям Положения о курсовой работе для студентов по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата) (приложение 2 «Оформление библиографических ссылок»)	2
Наличие ответа на вопрос «Какой тип бюрократии реализуется в современной России?» на основании изученных на лекции типов бюрократии (патримониальный / неопатримониальный, рациональный, постбюрократия)	2
Наличие списка источников и литературы (не менее 5 позиций)	2

### 3) Современные западные концепции постбюрократии

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **4 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **5**

Проходной балл: **0**

Показатели оценивания	Баллы
Устное выступление по большинству предложенных вопросов с обязательным использованием не менее 3-4 источников и литературы, полное раскрытие вопроса, высказывание и аргументация собственной точки зрения, аргументированные и четкие ответы на вопросы преподавателя и сокурсников	5

Устное выступление по большинству предложенных вопросов с обязательным использованием не менее 1-2 источников и литературы, полное раскрытие вопроса, высказывание и аргументация собственной точки зрения, аргументированные и четкие ответы на вопросы преподавателя и сокурсников	4
Устное выступление по нескольким вопросам с редким обращением к источникам	3
Высказывание собственного мнения по ряду вопросов, его аргументация без апелляции к источникам и литературе	2
Единичные ответы на вопросы	1
Отказ от устного выступления либо отсутствие на занятии	0

#### 4) Основные модели государственной службы в мировой практике

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **40**

Проходной балл: **20**

Показатели оценивания	Баллы
Задание включает 20 открытых (с вариантами ответа) и закрытых (без вариантов ответа) вопросов по теоретическим основам курсам. За правильный ответ (ответы) на каждый вопрос студент получает 2 балла. В сумме можно набрать 40 баллов.	20

#### 1) Реформирование системы государственной службы в РФ

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **6 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы самостоятельной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **15**

Показатели оценивания	Баллы
Защита работы на занятии с использованием мультимедиа презентации (не менее 10–15 слайдов), аргументированные ответы на вопросы преподавателя и сокурсников	10
В тексте на основании источников и литературы дана оценка степени реализации мероприятия (по параметрам реализовано / не реализовано / частично реализовано) – не менее 3 аргументированных тезисов в пользу выбранного параметра	6
В тексте аргументируются перспективы реализации / нереализации мероприятия и необходимые для этого условия, – не менее 3 позиций	6
Соблюдены нормы оформления работы согласно изложенным выше требованиям и требованиям Положения о курсовой работе для студентов по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата) (приложение 2 «Оформление библиографических ссылок»)	2
Наличие списка источников и литературы (не менее 5 позиций), а также ссылок в тексте	2
Четкая, последовательная структура изложения материала, отсутствие алогизмов	2
В тексте аналитической записки обозначено одно мероприятие реформирования государственной службы Российской Федерации со ссылкой на соответствующий нормативный акт	2

## 2) Специфика организации и прохождения различных видов государственной службы

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **4 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **5**

Проходной балл: **0**

Показатели оценивания	Баллы
Устное выступление по большинству предложенных вопросов с обязательным использованием не менее 3-4 источников и литературы, полное раскрытие вопроса, высказывание и аргументация собственной точки зрения, аргументированные и четкие ответы на вопросы преподавателя и сокурсников	5
Устное выступление по большинству предложенных вопросов с обязательным использованием не менее 1-2 источников и литературы, полное раскрытие вопроса, высказывание и аргументация собственной точки зрения, аргументированные и четкие ответы на вопросы преподавателя и сокурсников	4
Устное выступление по нескольким вопросам с редким обращением к источникам	3
Высказывание собственного мнения по ряду вопросов, его аргументация без апелляции к источникам и литературе	2
Единичные ответы на вопросы	1
Отказ от устного выступления либо отсутствие на занятии	0

**Вид мероприятия промежуточной аттестации : Зачет**

**Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации :** Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

**Максимальное количество баллов : 100**

### Конвертация баллов в отметки

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 45 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 45 балла

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
----------------------------	----------------------------------	---

<b>Компетенция (индикатор)</b>	<b>Мероприятие текущего контроля</b>	<b>Контролируемые элементы результатов обучения</b>
<p><b>УК.1.2</b> Работает с противоречивой информацией из разных источников, находит пробелы в необходимой для разрешения проблемы информации, определяет варианты устранения пробелов</p> <p><b>УК.1.3</b> Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними</p> <p><b>УК.1.1</b> Осуществляет поиск информации, производит критическую оценку надежности ее источников</p> <p><b>ОПК.8.2</b> Решает профессиональные задачи с учетом обеспечения приоритета прав и свобод человека, соблюдения норм законодательства Российской Федерации и служебной этики</p> <p><b>УК.9.2</b> Ориентируется в этических нормах поведения в разных видах профессиональной деятельности и последствиях их нарушения</p>	<p>3) Особенности поступления на государственную гражданскую службу</p> <p><b>Необъективируемое контрольное мероприятие</b></p>	<p>Знать основные элементы, которые должны быть включены в должностной регламент государственного гражданского служащего в соответствии с законодательством, уметь анализировать должности гражданских служащих на основании должностных регламентов, владеть навыками оценки должностных регламентов на предмет личного соответствия указанной в регламенте должности.</p>

<b>Компетенция (индикатор)</b>	<b>Мероприятие текущего контроля</b>	<b>Контролируемые элементы результатов обучения</b>
<p><b>УК.1.1</b> Осуществляет поиск информации, производит критическую оценку надежности ее источников</p> <p><b>ОПК.8.2</b> Решает профессиональные задачи с учетом обеспечения приоритета прав и свобод человека, соблюдения норм законодательства Российской Федерации и служебной этики</p> <p><b>УК.9.2</b> Ориентируется в этических нормах поведения в разных видах профессиональной деятельности и последствиях их нарушения</p>	<p>3) Особенности поступления на государственную гражданскую службу</p> <p><b>Защищаемое контрольное мероприятие</b></p>	<p>Знать требования законодательства, предъявляемые при поступлении на государственную гражданскую службу, уметь подготовить все необходимые документы для организации конкурса на гражданской службе, владеть навыками подготовки и организации конкурсной процедуры</p>
<p><b>УК.1.2</b> Работает с противоречивой информацией из разных источников, находит пробелы в необходимой для разрешения проблемы информации, определяет варианты устранения пробелов</p> <p><b>УК.1.3</b> Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними</p> <p><b>ОПК.8.2</b> Решает профессиональные задачи с учетом обеспечения приоритета прав и свобод человека, соблюдения норм законодательства Российской Федерации и служебной этики</p> <p><b>УК.9.2</b> Ориентируется в этических нормах поведения в разных видах профессиональной деятельности и последствиях их нарушения</p>	<p>3) Особенности поступления на государственную гражданскую службу</p> <p><b>Письменное контрольное мероприятие</b></p>	<p>Знать основные элементы, которые должны быть включены в должностной регламент государственного гражданского служащего в соответствии с законодательством, уметь анализировать должности гражданских служащих на основании должностных регламентов, владеть навыками оценки должностных регламентов на предмет личного соответствия должности.</p>

<b>Компетенция (индикатор)</b>	<b>Мероприятие текущего контроля</b>	<b>Контролируемые элементы результатов обучения</b>
<p><b>УК.1.1</b> Осуществляет поиск информации, производит критическую оценку надежности ее источников</p> <p><b>УК.1.3</b> Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними</p> <p><b>УК.1.2</b> Работает с противоречивой информацией из разных источников, находит пробелы в необходимой для разрешения проблемы информации, определяет варианты устранения пробелов</p> <p><b>ОПК.8.2</b> Решает профессиональные задачи с учетом обеспечения приоритета прав и свобод человека, соблюдения норм законодательства Российской Федерации и служебной этики</p>	<p>4) Система управления гражданской службой на федеральном и региональном уровнях</p> <p><b>Защищаемое контрольное мероприятие</b></p>	<p>Знать систему органов управления государственной службой в Российской Федерации, уметь диагностировать систему органов управления государственной службой в регионах России, владеть навыками идентификации модели управления государственной службой в субъектах на основе самостоятельно подобранного материала.</p>
<p><b>УК.1.1</b> Осуществляет поиск информации, производит критическую оценку надежности ее источников</p> <p><b>УК.1.3</b> Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними</p> <p><b>ОПК.8.2</b> Решает профессиональные задачи с учетом обеспечения приоритета прав и свобод человека, соблюдения норм законодательства Российской Федерации и служебной этики</p>	<p>6) Служебный контракт на гражданской службе</p> <p><b>Письменное контрольное мероприятие</b></p>	<p>Знать особенности реформирования системы государственной службы в России, виды государственной службы, особенности поступления на государственную службу и организации конкурсных процедур, систему управления государственной службой на различных уровнях, основные составляющие правового статуса гражданских служащих и служебного контракта на гражданской службе; уметь самостоятельно ориентироваться в базовых нормативных актах по вопросам государственной службы; владеть навыками интерпретации основных понятий в области государственной службы без опоры на систему законодательства.</p>

<b>Компетенция (индикатор)</b>	<b>Мероприятие текущего контроля</b>	<b>Контролируемые элементы результатов обучения</b>
<p><b>УК.1.3</b> Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними</p> <p><b>УК.2.1</b> Формулирует задачи, исходя из поставленной цели</p> <p><b>ОПК.8.2</b> Решает профессиональные задачи с учетом обеспечения приоритета прав и свобод человека, соблюдения норм законодательства Российской Федерации и служебной этики</p> <p><b>УК.9.2</b> Ориентируется в этических нормах поведения в разных видах профессиональной деятельности и последствиях их нарушения</p>	<p>7) Особенности оценки и оплаты труда государственных гражданских служащих</p> <p><b>Защищаемое контрольное мероприятие</b></p>	<p>Знать основные принципы оплаты труда гражданских служащих в Российской Федерации, уметь определять и анализировать основную и переменную часть оплаты труда гражданских служащих в любом из субъектов с учетом имеющейся нормативно-правовой базы, владеть навыками оценки особого порядка оплаты труда, применяемого в отдельных регионах Российской Федерации.</p>

<b>Компетенция (индикатор)</b>	<b>Мероприятие текущего контроля</b>	<b>Контролируемые элементы результатов обучения</b>
<p><b>УК.1.2</b> Работает с противоречивой информацией из разных источников, находит пробелы в необходимой для разрешения проблемы информации, определяет варианты устранения пробелов</p> <p><b>УК.1.3</b> Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними</p> <p><b>УК.1.1</b> Осуществляет поиск информации, производит критическую оценку надежности ее источников</p> <p><b>ОПК.8.2</b> Решает профессиональные задачи с учетом обеспечения приоритета прав и свобод человека, соблюдения норм законодательства Российской Федерации и служебной этики</p> <p><b>УК.9.2</b> Ориентируется в этических нормах поведения в разных видах профессиональной деятельности и последствиях их нарушения</p>	<p>8) Муниципальная служба в условиях развития современной России</p> <p><b>Необъективируемое контрольное мероприятие</b></p>	<p>Знать основные направления развития муниципальной службы в условиях развития современной России; уметь идентифицировать основные особенности муниципальной службы по сравнению с государственной гражданской службой, а также принципиальные отличия муниципальных служащих от лиц, замещающих муниципальные должности; владеть навыками оценки кадрового состава муниципальной службы в конкретном муниципальном образовании.</p>

<b>Компетенция (индикатор)</b>	<b>Мероприятие текущего контроля</b>	<b>Контролируемые элементы результатов обучения</b>
<p><b>УК.1.3</b> Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними</p> <p><b>УК.1.1</b> Осуществляет поиск информации, производит критическую оценку надежности ее источников</p> <p><b>УК.1.2</b> Работает с противоречивой информацией из разных источников, находит пробелы в необходимой для разрешения проблемы информации, определяет варианты устранения пробелов</p> <p><b>УК.2.1</b> Формулирует задачи, исходя из поставленной цели</p> <p><b>ОПК.8.2</b> Решает профессиональные задачи с учетом обеспечения приоритета прав и свобод человека, соблюдения норм законодательства Российской Федерации и служебной этики</p> <p><b>УК.9.2</b> Ориентируется в этических нормах поведения в разных видах профессиональной деятельности и последствиях их нарушения</p>	<p>9) Коррупция и меры противодействия ей в современной России</p> <p><b>Письменное контрольное мероприятие</b></p>	<p>Знать нормативно-правовую базу регулирования коррупционных действий государственных и муниципальных служащих в современной России, основные элементы антикоррупционной политики, уметь идентифицировать коррупционную составляющую в действиях чиновников, владеть навыками анализа Реестра лиц, уволенных в связи с утратой доверия, и Типового кодекса этики государственных и муниципальных служащих.</p>

<b>Компетенция (индикатор)</b>	<b>Мероприятие текущего контроля</b>	<b>Контролируемые элементы результатов обучения</b>
<p><b>УК.1.1</b> Осуществляет поиск информации, производит критическую оценку надежности ее источников</p> <p><b>УК.1.3</b> Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними</p> <p><b>УК.1.2</b> Работает с противоречивой информацией из разных источников, находит пробелы в необходимой для разрешения проблемы информации, определяет варианты устранения пробелов</p> <p><b>УК.2.1</b> Формулирует задачи, исходя из поставленной цели</p> <p><b>ПК.3.2</b> Выполняет исследовательские работы в области государственного и муниципального управления на основе комплекса теорий, получивших развитие в менеджменте, экономических и социальных науках</p> <p><b>ПК.3.1</b> Осуществляет поиск, обработку и систематизацию информации о проблемах государственного и муниципального управления с помощью различных теоретических подходов, сложившихся в менеджменте, экономических и социальных науках</p> <p><b>ОПК.8.2</b> Решает профессиональные задачи с учетом обеспечения приоритета прав и свобод человека, соблюдения норм</p>	<p>9) Коррупция и меры противодействия ей в современной России</p> <p><b>Итоговое контрольное мероприятие</b></p>	<p>Знать теоретические и практические аспекты организации государственной и муниципальной службы в России, уметь анализировать и применять на практике положения нормативно-правовых актов о государственной и муниципальной службе, владеть навыками интерпретации кейсов любого содержания в области государственной и муниципальной службы.</p>

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
законодательства Российской Федерации и служебной этики <b>УК.9.2</b> Ориентируется в этических нормах поведения в разных видах профессиональной деятельности и последствиях их нарушения		

### Спецификация мероприятий текущего контроля

#### 3) Особенности поступления на государственную гражданскую службу

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **5**

Проходной балл: **0**

Показатели оценивания	Баллы
В ходе устного выступления отмечено не менее 3-4 особенностей и недостатков должностного регламента, личный выбор (желание или нежелание работать по данной должности, соответствие или несоответствие предъявляемым требованиям, планы на перспективу), аргументация выступления на основе периодического обращения к должностному регламенту, полное раскрытие вопроса, четкие ответы на вопросы	5
В ходе устного выступления отмечено не менее 5-7 особенностей и недостатков должностного регламента, личный выбор (желание или нежелание работать по данной должности, соответствие или несоответствие предъявляемым требованиям, планы на перспективу), аргументация выступления на основе обращения к должностному регламенту, полное раскрытие вопроса, четкие ответы на вопросы преподавателя и сокурсников.	4
В ходе устного выступления отмечено не менее 1-2 особенностей и недостатков должностного регламента, личный выбор (желание или нежелание работать по данной должности, соответствие или несоответствие предъявляемым требованиям, планы на перспективу), редкое обращение к должностному регламенту, неполное раскрытие вопроса.	3
Высказывание собственного мнения по ряду вопросов, его аргументация без апелляции к должностному регламенту.	2
Единичные высказывания	1
Отказ от устного выступления либо отсутствие на занятии	0

#### 3) Особенности поступления на государственную гражданскую службу

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **6 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы самостоятельной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **10**

Проходной балл: **5**

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Баллы</b>
Максимально точное соблюдение требований законодательства к составу конкурсной комиссии, этапам и срокам конкурсных процедур, квалификационным требованиям, методам отбора кандидатов, содержанию документации	3
Оценка претендентов на соответствие должности с учетом всех требований, предъявляемых к должности	3
Активное участие и взаимодействие всех студентов в составе группы	2
Подготовка сопроводительного (раздаточного) материала (резюме претендентов, должностные регламенты, материалы конкурсных заданий и проч.)	2

### **3) Особенности поступления на государственную гражданскую службу**

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **10**

Проходной балл: **5**

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Баллы</b>
За ответ на каждый вопрос, соответствующий информации, содержащейся в должностном регламенте с необходимой аргументацией, студент получает 1 балл. В сумме можно набрать 10 баллов.	10

### **4) Система управления гражданской службой на федеральном и региональном уровнях**

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **10**

Проходной балл: **5**

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Баллы</b>
Защита работы на занятии с использованием мультимедиа презентации (не менее 10–15 слайдов), аргументированные ответы на вопросы преподавателя и сокурсников.	3
Полное, точное, аргументированное раскрытие вопроса "Основные персоналии – лица, которые возглавляют органы власти и их структурные подразделения, уполномоченные осуществлять управление системой государственной службой; наиболее примечательные моменты их биографии"	1
Соблюдение норм оформления работы согласно требованиям Положения о курсовой работе для студентов по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата) (приложение 2 «Оформление библиографических ссылок»)	1
Полный, точный, аргументированный ответ на вопрос "Какая модель управления системой государственной службы реализуется в регионе?" (централизованная, частично децентрализованная, децентрализованная), а также наличие общих выводов по итогам работы.	1
Полный, точный, аргументированный ответ на вопрос "Какие органы власти субъектов включены в систему управления государственной службой в регионах?"	1
Полный, точный, аргументированный ответ на вопрос "Какими нормативно-правовыми актами регулируются вопросы управления государственной службой в каждом из	1

выбранных регионов?"	
Наличие списка источников и литературы (не менее 5 позиций), а также ссылок в тексте на каждый из материалов.	1
Полные, точные, аргументированные ответы на вопросы "Какие полномочия и в каком объеме исполняют указанные органы власти и их структурные подразделения? Каким образом распределены полномочия между этими органами власти?"	1

#### **6) Служебный контракт на гражданской службе**

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **10**

Проходной балл: **5**

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Баллы</b>
За развернутый ответ на каждый вопрос студент получает 1 балл, в сумме можно набрать 10 баллов. В том случае, если дан неполный ответ на вопрос, ответ может быть оценен в 0,5 баллов.	10

#### **7) Особенности оценки и оплаты труда государственных гражданских служащих**

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **8 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы самостоятельной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **10**

Проходной балл: **5**

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Баллы</b>
Полное, точное, аргументированное раскрытие вопроса "Нормативно-правовая база регулирования системы оплаты труда гражданских служащих в выбранном регионе".	3
Защита работы на занятии с использованием мультимедиа презентации (не менее 10–15 слайдов), аргументированные ответы на вопросы преподавателя и сокурсников.	3
Соблюдение норм оформления работы согласно требованиям Положения о курсовой работе для студентов по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата) (приложение 2 «Оформление библиографических ссылок»).	1
Полное, точное, аргументированное раскрытие вопроса "Особый порядок оплаты труда гражданских служащих в регионе. Применяется или нет? Что из себя представляет? На какие должности ориентирован?"	1
Полное, точное, аргументированное раскрытие вопроса "Составляющие системы оплаты труда гражданских служащих в выбранном субъекте. Насколько система оплаты в регионе соответствует системе оплаты, установленной Указом Президента Российской Федерации от 25.07.2006 № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих»? Имеются ли принципиальные различия в системах оплаты труда на федеральном уровне и в выбранном регионе?"	1
Полное, точное, аргументированное раскрытие вопроса "Выводы: традиционная или инновационная модель оплаты труда применяется в выбранном регионе?"	1
Наличие списка источников и литературы (не менее 5 позиций), а также ссылок в тексте на	1

каждый из материалов.	
Полное, точное, аргументированное раскрытие вопроса "Выплаты, из которых состоит переменная часть оплаты труда гражданского служащего в регионе. Способна ли эта часть оплаты труда стать мотивирующим фактором для достижения гражданским служащим высоких результатов?"	1

### 8) Муниципальная служба в условиях развития современной России

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **5**

Проходной балл: **0**

Показатели оценивания	Баллы
Устное выступление по большинству предложенных вопросов с обязательным использованием не менее 3-4 источников и литературы, полное раскрытие вопроса, высказывание и аргументация собственной точки зрения, аргументированные и четкие ответы на вопросы преподавателя и сокурсников.	5
Устное выступление по большинству предложенных вопросов с обязательным использованием не менее 1-2 источников и литературы, полное раскрытие вопроса, высказывание и аргументация собственной точки зрения, аргументированные и четкие ответы на вопросы преподавателя и сокурсников.	4
Устное выступление по нескольким вопросам с редким обращением к источникам.	3
Высказывание собственного мнения по ряду вопросов, его аргументация без апелляции к источникам и литературе.	2
Единичные ответы на вопросы.	1
Отказ от устного выступления на занятии	0

### 9) Коррупция и меры противодействия ей в современной России

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **8 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы самостоятельной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **10**

Проходной балл: **5**

Показатели оценивания	Баллы
Полностью раскрытый ответ на вопрос «Содержатся ли выявленные нарушения в Типовом кодексе этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих? Какие нарушения Кодекса этики встречаются чаще всего?»	2
Полностью раскрытый аспект «Нарушения, послужившие основанием для увольнения в связи с утратой доверия»	2
Полностью раскрытый аспект «Должностной состав и статус лиц, уволенных в связи с утратой доверия»	2
Полностью раскрытый аспект «Органы власти, которые представляют лица, включенные в Реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия»	1
Полностью раскрытый аспект «Общее количество представителей выбранного субъекта	1

Российской Федерации, включенных в Реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия»	
Соблюдение норм оформления работы согласно изложенным выше требованиям и требованиям Положения о курсовой работе для студентов по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата) (приложение 2 «Оформление библиографических ссылок»).	1
Наличие общих конструктивных выводов по итогам работы.	1

## 9) Коррупция и меры противодействия ей в современной России

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **15**

Показатели оценивания	Баллы
Тестовое задание включает 30 открытых (с вариантами ответа) и закрытых (без вариантов ответа) вопросов по разделу "Особенности системы государственной и муниципальной службы в России". За правильный ответ (ответы) на каждый вопрос студент получает 1 балл. В сумме можно набрать 30 баллов.	30

**Вид мероприятия промежуточной аттестации :** Экзамен

**Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации :** Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

**Максимальное количество баллов :** 100

### Конвертация баллов в отметки

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 45 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 45 балла

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
----------------------------	----------------------------------	---

<b>Компетенция (индикатор)</b>	<b>Мероприятие текущего контроля</b>	<b>Контролируемые элементы результатов обучения</b>
<p><b>УК.1.1</b> Осуществляет поиск информации, производит критическую оценку надежности ее источников</p> <p><b>УК.4.1</b> Осуществляет деловую коммуникацию, грамотно и аргументированно строит устную и письменную речь на русском и иностранном языках</p> <p><b>ОПК.8.2</b> Решает профессиональные задачи с учетом обеспечения приоритета прав и свобод человека, соблюдения норм законодательства Российской Федерации и служебной этики</p> <p><b>УК.9.2</b> Ориентируется в этических нормах поведения в разных видах профессиональной деятельности и последствиях их нарушения</p>	<p>1) Специфика системы государственной службы Великобритании</p> <p><b>Защищаемое контрольное мероприятие</b></p>	<p>Знать особенности системы государственной службы Великобритании, исторические этапы ее развития, специфику реформирования, систему должностей и требований к чиновникам, уметь выявлять отличительные особенности государственной службы Великобритании при сопоставлении с государственной службой России, владеть навыками работы с англоязычными источниками при анализе системы государственной службы Великобритании.</p>

<b>Компетенция (индикатор)</b>	<b>Мероприятие текущего контроля</b>	<b>Контролируемые элементы результатов обучения</b>
<p><b>УК.1.1</b> Осуществляет поиск информации, производит критическую оценку надежности ее источников</p> <p><b>УК.4.1</b> Осуществляет деловую коммуникацию, грамотно и аргументированно строит устную и письменную речь на русском и иностранном языках</p> <p><b>ОПК.8.2</b> Решает профессиональные задачи с учетом обеспечения приоритета прав и свобод человека, соблюдения норм законодательства Российской Федерации и служебной этики</p> <p><b>УК.9.2</b> Ориентируется в этических нормах поведения в разных видах профессиональной деятельности и последствиях их нарушения</p>	<p>2) Государственная служба США: особенности становления и развития</p> <p><b>Необъективируемое контрольное мероприятие</b></p>	<p>Знать особенности системы государственной службы США, исторические этапы ее развития, систему должностей и требований к чиновникам, уметь выявлять отличительные особенности государственной службы США при сопоставлении с государственной службой России, владеть навыками проведения собеседования при приеме на государственную службу согласно требованиям законодательства США.</p>

<b>Компетенция (индикатор)</b>	<b>Мероприятие текущего контроля</b>	<b>Контролируемые элементы результатов обучения</b>
<p><b>УК.1.1</b> Осуществляет поиск информации, производит критическую оценку надежности ее источников</p> <p><b>УК.4.1</b> Осуществляет деловую коммуникацию, грамотно и аргументированно строит устную и письменную речь на русском и иностранном языках</p> <p><b>ОПК.8.2</b> Решает профессиональные задачи с учетом обеспечения приоритета прав и свобод человека, соблюдения норм законодательства Российской Федерации и служебной этики</p> <p><b>УК.9.2</b> Ориентируется в этических нормах поведения в разных видах профессиональной деятельности и последствиях их нарушения</p>	<p>3) Особенности государственной службы Франции</p> <p><b>Письменное контрольное мероприятие</b></p>	<p>Знать особенности государственной службы Великобритании, США, Франции, уметь на основе источникового материала разработать критерии для сравнения систем государственной службы в различных правовых порядках, владеть навыками сравнительного анализа систем государственной службы России и западных государств (Великобритании, США, Франции).</p>

<b>Компетенция (индикатор)</b>	<b>Мероприятие текущего контроля</b>	<b>Контролируемые элементы результатов обучения</b>
<p><b>УК.1.1</b> Осуществляет поиск информации, производит критическую оценку надежности ее источников</p> <p><b>УК.4.1</b> Осуществляет деловую коммуникацию, грамотно и аргументированно строит устную и письменную речь на русском и иностранном языках</p> <p><b>ОПК.8.2</b> Решает профессиональные задачи с учетом обеспечения приоритета прав и свобод человека, соблюдения норм законодательства Российской Федерации и служебной этики</p> <p><b>УК.9.2</b> Ориентируется в этических нормах поведения в разных видах профессиональной деятельности и последствиях их нарушения</p>	<p>4) Специфика системы государственной службы Германии</p> <p><b>Необъективируемое контрольное мероприятие</b></p>	<p>Знать особенности системы государственной службы Германии, исторические этапы ее развития, специфику реформирования, систему должностей и требований к чиновникам, уметь выявлять отличительные особенности государственной службы Германии при сопоставлении с государственной службой России, владеть навыками работы с источниками и литературой, посвященным системе государственной службы Германии.</p>

<b>Компетенция (индикатор)</b>	<b>Мероприятие текущего контроля</b>	<b>Контролируемые элементы результатов обучения</b>
<p><b>УК.1.1</b> Осуществляет поиск информации, производит критическую оценку надежности ее источников</p> <p><b>УК.4.1</b> Осуществляет деловую коммуникацию, грамотно и аргументированно строит устную и письменную речь на русском и иностранном языках</p> <p><b>ОПК.8.2</b> Решает профессиональные задачи с учетом обеспечения приоритета прав и свобод человека, соблюдения норм законодательства Российской Федерации и служебной этики</p> <p><b>УК.9.2</b> Ориентируется в этических нормах поведения в разных видах профессиональной деятельности и последствиях их нарушения</p>	<p>5) Принципы организации государственной службы в Китае</p> <p><b>Письменное контрольное мероприятие</b></p>	<p>Знать особенности устройства государственной службы в зарубежных государствах (Великобритании, США, Франции, Германии, Японии, Китае), уметь их сопоставлять с особенностями организации государственной службы России, владеть навыками оценки мероприятий реформирования государственной службы в зарубежных государствах.</p>

<b>Компетенция (индикатор)</b>	<b>Мероприятие текущего контроля</b>	<b>Контролируемые элементы результатов обучения</b>
<p><b>УК.1.3</b> Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними</p> <p><b>УК.1.1</b> Осуществляет поиск информации, производит критическую оценку надежности ее источников</p> <p><b>УК.1.2</b> Работает с противоречивой информацией из разных источников, находит пробелы в необходимой для разрешения проблемы информации, определяет варианты устранения пробелов</p> <p><b>УК.2.1</b> Формулирует задачи, исходя из поставленной цели</p> <p><b>ПК.3.1</b> Осуществляет поиск, обработку и систематизацию информации о проблемах государственного и муниципального управления с помощью различных теоретических подходов, сложившихся в менеджменте, экономических и социальных науках</p> <p><b>ПК.3.2</b> Выполняет исследовательские работы в области государственного и муниципального управления на основе комплекса теорий, получивших развитие в менеджменте, экономических и социальных науках</p> <p><b>УК.4.1</b> Осуществляет деловую коммуникацию, грамотно и аргументированно строит устную и письменную речь на</p>	<p>7) Управление по результатам: опыт зарубежных государств</p> <p><b>Защищаемое контрольное мероприятие</b></p>	<p>Знать особенности организации государственной службы зарубежных государств, уметь определить тип бюрократии и основные проблемы организации государственной службы в отдельной взятой стране, владеть навыками на основании источников и литературы сформировать динамичную модель организации государственной службы в отдельно взятом государстве.</p>

<b>Компетенция (индикатор)</b>	<b>Мероприятие текущего контроля</b>	<b>Контролируемые элементы результатов обучения</b>
<p>русском и иностранном языках</p> <p><b>ОПК.8.2</b> Решает профессиональные задачи с учетом обеспечения приоритета прав и свобод человека, соблюдения норм законодательства Российской Федерации и служебной этики</p> <p><b>УК.9.2</b> Ориентируется в этических нормах поведения в разных видах профессиональной деятельности и последствиях их нарушения</p>		

<b>Компетенция (индикатор)</b>	<b>Мероприятие текущего контроля</b>	<b>Контролируемые элементы результатов обучения</b>
<p><b>УК.1.3</b> Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними</p> <p><b>УК.1.1</b> Осуществляет поиск информации, производит критическую оценку надежности ее источников</p> <p><b>УК.1.2</b> Работает с противоречивой информацией из разных источников, находит пробелы в необходимой для разрешения проблемы информации, определяет варианты устранения пробелов</p> <p><b>УК.2.1</b> Формулирует задачи, исходя из поставленной цели</p> <p><b>ПК.3.1</b> Осуществляет поиск, обработку и систематизацию информации о проблемах государственного и муниципального управления с помощью различных теоретических подходов, сложившихся в менеджменте, экономических и социальных науках</p> <p><b>ПК.3.2</b> Выполняет исследовательские работы в области государственного и муниципального управления на основе комплекса теорий, получивших развитие в менеджменте, экономических и социальных науках</p> <p><b>УК.4.1</b> Осуществляет деловую коммуникацию, грамотно и аргументированно строит устную и письменную речь на</p>	<p>7) Управление по результатам: опыт зарубежных государств</p> <p><b>Итоговое контрольное мероприятие</b></p>	<p>Знать основные теоретические подходы и особенности организации государственной и муниципальной службы в России и за рубежом, уметь выявлять достоинства и недостатки применяемых на государственной службе мероприятий, владеть навыками оценки используемых на государственной и муниципальной службе технологий с учетом коррупционных рисков и системы управления по результатам.</p>

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p>русском и иностранном языках <b>ОПК.8.2</b> Решает профессиональные задачи с учетом обеспечения приоритета прав и свобод человека, соблюдения норм законодательства Российской Федерации и служебной этики <b>УК.9.2</b> Ориентируется в этических нормах поведения в разных видах профессиональной деятельности и последствиях их нарушения</p>		

### Спецификация мероприятий текущего контроля

#### 1) Специфика системы государственной службы Великобритании

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **8 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы самостоятельной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **10**

Проходной балл: **5**

Показатели оценивания	Баллы
Наличие самостоятельно переведенного с английского на русский язык отрывка текста о системе государственной службы Великобритании (на выбор из предоставленных преподавателем)	4
Наличие конструктивного вывода по итогам анализа источникового материала	2
Соблюдение четкой структуры изложения, отсутствие алогизмов	2
Аргументированное выступление на занятии	2

#### 2) Государственная служба США: особенности становления и развития

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **5**

Проходной балл: **0**

Показатели оценивания	Баллы
Активное участие в процедуре собеседования для поступления на государственную службу США с акцентом на особенностях ее поступления и прохождения, а также в обсуждении предложенных материалов по теме, полное раскрытие вопроса, высказывание и аргументация собственной точки зрения, четкие ответы на вопросы преподавателя и сокурсников.	5
Активное участие в процедуре собеседования для поступления на государственную службу	4

США с недостаточным акцентированием внимания на особенностях ее поступления и прохождения, а также в обсуждении предложенных материалов по теме, недостаточное раскрытие вопросов, высказывание и аргументация собственной точки зрения, четкие ответы на вопросы преподавателя и сокурсников.	
Неактивное участие в процедуре собеседования, участие в обсуждении предложенных материалов по теме, неполное раскрытие вопросов, высказывание и аргументация собственной точки зрения, редкие ответы на вопросы преподавателя и сокурсников.	3
Высказывание собственного мнения по ряду вопросов.	2
Единичные ответы на вопросы.	1
Отказ от устного выступления либо отсутствие на занятии.	0

### 3) Особенности государственной службы Франции

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **10**

Проходной балл: **5**

Показатели оценивания	Баллы
Часть 2: 0–2 балла – разработано не менее 5 конструктивных критериев для сравнительного анализа систем государственной службы одного из западных государств (Великобритании, США или Франции) и России. 0–2 балла – по каждому критерию проведена оценка систем государственной службы одного из западных государств (Великобритании, США или Франции) и России. 0–1 балл – по итогам сравнительного анализа сделан конструктивный вывод.	5
Часть 1: 5 баллов – правильные ответы на 13–15 вопросов; 4 балла – правильные ответы на 10–12 вопросов; 3 балла – правильные ответы на 7–9 вопросов; 2 балла – правильные ответы на 4–6 вопросов; 1 балл – правильные ответы на 1–3 вопросов.	5

### 4) Специфика системы государственной службы Германии

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **5**

Проходной балл: **0**

Показатели оценивания	Баллы
Устное выступление по большинству предложенных вопросов с обязательным использованием не менее 3–4 источников и литературы, полное раскрытие вопроса, высказывание и аргументация собственной точки зрения, четкие ответы на вопросы преподавателя и сокурсников.	5
Устное выступление по большинству предложенных вопросов с обязательным использованием не менее 1–2 источников и литературы, полное раскрытие вопроса, высказывание и аргументация собственной точки зрения, четкие ответы на вопросы преподавателя	4

и сокурсников.	
Устное выступление по нескольким вопросам с редким обращением к литературе и источникам.	3
Высказывание собственного мнения по ряду вопросов, его аргументация без апелляции к литературе и источникам.	2
Единичные ответы на вопросы.	1
Отказ от устного выступления либо отсутствие на занятии.	0

### 5) Принципы организации государственной службы в Китае

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставяемый за мероприятие промежуточной аттестации: **10**

Проходной балл: **5**

Показатели оценивания	Баллы
Контрольное мероприятие включает 10 вопросов по пройденному материалу раздела "Государственная служба за рубежом". За правильный ответ на каждый вопрос студент получает 1 балл. В сумме можно набрать 10 баллов.	10

### 7) Управление по результатам: опыт зарубежных государств

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **6 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы самостоятельной работы**

Максимальный балл, выставяемый за мероприятие промежуточной аттестации: **20**

Проходной балл: **10**

Показатели оценивания	Баллы
Защита работы на занятии с использованием мультимедиа презентации (не менее 10–15 слайдов), аргументированные ответы на вопросы преподавателя и сокурсников.	5
В тексте аналитической записки полностью раскрыт аспект «основные направления административных реформ в XX–XXI веках» в выбранном государстве.	2
В тексте аналитической записки полностью раскрыт аспект «особенности антикоррупционной политики» в выбранном государстве.	2
В тексте аналитической записки полностью раскрыт аспект «история становления и развития государственной службы» в выбранном государстве.	2
В тексте аналитической записки полностью раскрыт аспект «персоналии, сыгравшие значимую роль в становлении системы государственной службы» в выбранном государстве.	2
В тексте аналитической записки полностью раскрыт аспект «тип бюрократии (патримониальный, рациональный, постбюрократия)» в выбранном государстве.	2
В тексте аналитической записки полностью раскрыт аспект «специфика современной системы государственной службы» в выбранном государстве.	2
Наличие списка источников и литературы (не менее 5 позиций), а также ссылок в тексте.	1
В тексте аналитической записки сделан самостоятельный вывод относительно динамики развития модели государственной службы в отдельно взятом государстве.	1

Соблюдены нормы оформления работы согласно изложенным выше требованиям и требованиям Положения о курсовой работе для студентов по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата) (приложение 2 «Оформление библиографических ссылок»).	1
---	---

### 7) Управление по результатам: опыт зарубежных государств

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **40**

Проходной балл: **20**

Показатели оценивания	Баллы
Задание включает 40 закрытых (с вариантами ответа) и открытых (без вариантов ответа) вопросов по курсу. За правильный ответ (ответы) на каждый вопрос студент получает 1 балл. В сумме можно набрать 40 баллов.	40