

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования "Пермский**  
**государственный национальный исследовательский**  
**университет"**

**Кафедра административного и конституционного права**

Авторы-составители: **Загоруйко Игорь Юрьевич**

Рабочая программа дисциплины  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО**  
Код УМК 26419

Утверждено  
Протокол №8  
от «20» мая 2020 г.

Пермь, 2020

## **1. Наименование дисциплины**

Муниципальное право

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина входит в вариативную часть Блока « Б.1 » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление: **38.03.04** Государственное и муниципальное управление  
направленность Программа широкого профиля

### **3. Планируемые результаты обучения по дисциплине**

В результате освоения дисциплины **Муниципальное право** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

**38.03.04** Государственное и муниципальное управление (направленность : Программа широкого профиля)

**ОПК.13** владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

**ПК.3** уметь применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

#### 4. Объем и содержание дисциплины

<b>Направления подготовки</b>	38.03.04 Государственное и муниципальное управление (направленность: Программа широкого профиля)
<b>форма обучения</b>	очная
<b>№№ триместров, выделенных для изучения дисциплины</b>	7
<b>Объем дисциплины (з.е.)</b>	2
<b>Объем дисциплины (ак.час.)</b>	72
<b>Контактная работа с преподавателем (ак.час.), в том числе:</b>	28
<b>Проведение лекционных занятий</b>	14
<b>Проведение практических занятий, семинаров</b>	14
<b>Проведение лабораторных работ, занятий по иностранному языку</b>	0
<b>Самостоятельная работа (ак.час.)</b>	44
<b>Формы текущего контроля</b>	Входное тестирование (1) Итоговое контрольное мероприятие (1) Письменное контрольное мероприятие (2)
<b>Формы промежуточной аттестации</b>	Зачет (7 триместр)

## **5. Аннотированное описание содержания разделов и тем дисциплины**

### **Муниципальное право. Первый семестр**

#### **Тема 1. Муниципальное право как отрасль права, наука и научная дисциплина**

Муниципальное право как комплексная отрасль права. Муниципальное право и местное самоуправление. Связь муниципального права с другими отраслями права. Источники муниципального права.

Муниципально-правовые нормы и отношения.

Субъекты муниципально-правовых отношений.

Муниципальное право как наука и научная дисциплина. Развитие науки муниципального права.

#### **Тема 2. Развитие муниципального права и местного самоуправления в зарубежных странах**

Становление местного самоуправления в зарубежных странах. Сложившиеся системы, их характеристика.

Местное самоуправление в Великобритании. Система органов, основные организационные модели.

Особенности местного самоуправления в США. Основные организационные модели самоуправления в городах.

Местное самоуправление во Франции. Территориальные коллективы. Государство и местное самоуправление.

Специфика местного самоуправления в Германии. Сложившиеся структуры городских и сельских коммун. Органы самоуправления в районах.

Государственное регулирование местного самоуправления в зарубежных странах.

#### **Тема 3. Муниципальное право и местное самоуправление в России**

Становление и развитие муниципального права и местного самоуправления в России до 1917 г.

Сложившиеся структуры городского, земского и крестьянского самоуправления.

Местные органы власти в советский период. Система и принципы организации и деятельности.

Причины отрицания местного самоуправления советской властью.

Становление местного самоуправления в постсоветский период. Основные этапы реформы муниципального права и местного самоуправления.

Основные особенности современной российской модели самоуправления. Европейская хартия местного самоуправления.

#### **Тема 4. Сущностная характеристика местного самоуправления**

Понятие местного самоуправления. Местное самоуправление и местное управление.

Природа местного самоуправления. Сложившиеся концепции и взгляды на природу местного самоуправления.

Принципы местного самоуправления: общие, специальные, частные. Содержание принципов местного самоуправления.

Государственная власть и местное самоуправление: сходство, различие, взаимодействие.

Функции местного самоуправления. Функции межотраслевые, отраслевые, организационные.

#### **Тема 5. Правовые, организационные и материально-финансовые основы местного самоуправления**

Основы местного самоуправления: концептуальные подходы.

Правовые основы и правовое регулирование местного самоуправления. Субъекты правового регулирования, их функции и полномочия в этой области.

Муниципальное образование – организационная основа местного самоуправления. Территориальный принцип конституирования. Устав, социальная база.

Экономические основы местного самоуправления. Муниципальная собственность, ее состав, порядок

формирования.

Финансовые основы местного самоуправления. Структура, основные элементы и их характеристика. Местный бюджет: составление, утверждение, исполнение. Полномочия представительных и исполнительных органов в бюджетном процессе.

### **Тема 6. Система местного самоуправления**

Система местного самоуправления. Основные организационные формы. Особенности системы местного самоуправления.

Понятие органа и должностного лица местного самоуправления. Представительные и исполнительные органы.

Глава муниципального образования. Правовой статус. Положение в системе органов местного самоуправления.

Основные организационные модели самоуправления муниципальных образований.

### **Тема 7. Особенности местного самоуправления отдельных территорий**

Специфика местного самоуправления в г. Москве.

Особенности местного самоуправления в закрытых административно-территориальных образованиях.

Местное самоуправление в приграничных территориях.

Организация местного самоуправления в наукоградах.

Местное самоуправление в Пермском крае.

Органы местного самоуправления в г. Перми.

### **Тема 8. Компетенция муниципальных образований**

Понятие компетенции и ее элементы. Вопросы местного значения.

Порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.

Разграничение компетенции по вертикали и горизонтали.

Полномочия по обеспечению комплексного экономического и социального развития территорий муниципальных образований.

Полномочия по отношению к предприятиям и организациям различных форм собственности, находящихся на территории муниципальных образований.

Полномочия по управлению отраслями муниципального хозяйства.

Полномочия в области социальной защиты и социального обеспечения населения.

Полномочия в сфере охраны общественного порядка, защиты прав и свобод местного самоуправления.

### **Тема 9. Представительные органы муниципальных образований**

Народное представительство и местное самоуправление. Особенности народного представительства в местном самоуправлении.

Система, функции, структура представительных органов местного самоуправления.

Подготовка и проведение заседаний представительных органов местного самоуправления.

Комиссии представительных органов местного самоуправления.

Правовой статус представителя населения. Взаимоотношения с избирателями.

Контроль представительных органов за работой администрации муниципальных образований.

### **Тема 10. Администрация муниципальных образований**

Понятие и структура администрации. Функции администрации муниципальных образований.

Глава администрации: статус и организация работы.

Служебный (вспомогательный) аппарат администрации: особенности правового положения.

Специализированные подразделения администрации по управлению местным хозяйством: система, правовое положение, структура, организация работы.

Иные звенья и ячейки местной администрации: виды, особенности организации и деятельности.  
Муниципальная служба. Понятие, принципы, ограничения муниципальной службы.

### **Тема 11. Непосредственное самоуправление населения**

Понятие, формы и институты непосредственного самоуправления населения.

Выборы представительных органов и должностных лиц местного самоуправления.

Порядок отзыва депутата представительного органа и выборного должностного лица местного самоуправления.

Местный референдум. Правовые основы, порядок подготовки и проведения местного референдума.

Собрания, сходы граждан.

Консультативные формы непосредственного самоуправления.

Обращения граждан в органы местного самоуправления.

### **Тема 12. Территориальное общественное самоуправление населения**

Значение, признаки и формы территориального общественного самоуправления.

Советы и комитеты территориального общественного самоуправления.

Общественное самоуправление сел и деревень, не являющихся муниципальными образованиями.

Уличные, домовые, квартальные комитеты и иные формы территориальной организации населения.

### **Тема 13. Гарантии и ответственность местного самоуправления**

Понятие и система гарантий местного самоуправления.

Организационные и материально-финансовые гарантии самостоятельности местного самоуправления.

Судебные и иные правовые формы защиты местного самоуправления.

Ответственность местного самоуправления. Ответственность выборных органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством и населением.

## **6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Освоение дисциплины требует систематического изучения всех тем в той последовательности, в какой они указаны в рабочей программе.

Основными видами учебной работы являются аудиторские занятия. Их цель - расширить базовые знания обучающихся по осваиваемой дисциплине и систему теоретических ориентиров для последующего более глубокого освоения программного материала в ходе самостоятельной работы. Обучающемуся важно помнить, что контактная работа с преподавателем эффективно помогает ему овладеть программным материалом благодаря расстановке необходимых акцентов и удержанию внимания интонационными модуляциями голоса, а также подключением аудио-визуального механизма восприятия информации.

Самостоятельная работа преследует следующие цели:

- закрепление и совершенствование теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях;
- формирование навыков подготовки текстовой составляющей информации учебного и научного назначения для размещения в различных информационных системах;
- совершенствование навыков поиска научных публикаций и образовательных ресурсов, размещенных в сети Интернет;
- самоконтроль освоения программного материала.

Обучающемуся необходимо помнить, что результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем во время проведения мероприятий текущего контроля и учитываются при промежуточной аттестации.

Обучающимся с ОВЗ и инвалидов предоставляется возможность выбора форм проведения мероприятий текущего контроля, альтернативных формам, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Предусматривается возможность увеличения в пределах 1 академического часа времени, отводимого на выполнение контрольных мероприятий.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

При проведении текущего контроля применяются оценочные средства, обеспечивающие передачу информации, от обучающегося к преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья обучающихся.

## **7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

При самостоятельной работе обучающимся следует использовать:

- конспекты лекций;
- литературу из перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- текст лекций на электронных носителях;
- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины;
- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение из перечня информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.



## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

### Основная:

1. Кокотов, А. Н. Муниципальное право России. Практикум : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. Н. Кокотов, И. В. Захаров. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 165 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03789-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/432858>

2. Нечкин, А. В. Муниципальное право. Практика высших судебных инстанций России с комментариями : учебное пособие для вузов / А. В. Нечкин, О. А. Кожевников. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 267 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12543-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/447789>

### Дополнительная:

1. Костюков, А. Н. Муниципальное право : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление» / А. Н. Костюков. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 791 с. — ISBN 978-5-238-02152-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/71025.html>

2. Быкова А. Г. Муниципальное право: Учебник/Быкова А. Г..-Саратов:Ай Пи Эр Медиа,2018, ISBN 978-5-4486-0252-8.-355. <http://www.iprbookshop.ru/73334.html>

3. Комментарий к Федеральному закону от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» / Н. А. Агешкина, Е. С. Ведяева, А. А. Гребенникова [и др.] ; под редакцией Л. П. Жуковской. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 584 с. — ISBN 978-5-4497-0247-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/87534.html>

## **9. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины**

**law.edu.ru** Федеральный правовой портал "Юридическая Россия"

**iuslib.org** Электронная Библиотека и Медиатека

**www.pravo.ru** Всероссийский правовой портал «Право.ру»

**www.rg.ru** Российская газета

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Образовательный процесс по дисциплине **Муниципальное право** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

Презентационные материалы (слайды по темам лекционных и практических занятий);

доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС)

доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень необходимого лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения:

1.Офисный пакет приложений «Apache OpenOffice».

2.Приложение позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов «Adobe Acrobat Reader DC».

3.Программы, демонстрации видео материалов (проигрыватель)«WindowsMediaPlayer».

4.Программа просмотра интернет контента (браузер) «Google Chrome».

5.Офисный пакет приложений «LibreOffice».

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ (**student.psu.ru**).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).

система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.

система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для проведения занятий по настоящей учебной дисциплине требуются:

Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, оборудованная проектором, экраном для проектора, компьютером/ноутбуком, меловой и/или маркерной доской

Учебная аудитория для проведения практических занятий и семинаров, оборудованная проектором, экраном для проектора, компьютером/ноутбуком, меловой и/или маркерной доской

Учебная аудитория для проведения групповых/индивидуальных консультаций, оборудованная меловой и/или маркерной доской

Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная проектором, экраном для проектора, компьютером/ноутбуком, меловой и/или маркерной доской

Помещение для самостоятельной работы: помещения Научной библиотеки ПГНИУ: персональные

компьютеры с доступом к локальной и глобальной сетям.

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютера с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

**Фонды оценочных средств для аттестации по дисциплине  
Муниципальное право**

**Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции и  
критерии их оценивания**

<b>Компетенция</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>	<b>Критерии оценивания результатов обучения</b>
<p><b>ОПК.13</b> владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>	<p>Знать действующие правовые и процессуальные нормы муниципального права; тенденции дальнейшего развития муниципального законодательства. Уметь применять нормативные правовые акты о местном самоуправлении, реализовывать нормы материального и процессуального муниципального права в профессиональной деятельности. Владеть навыками составления юридических документов в сфере местного самоуправления</p>	<p align="center"><b>Неудовлетворител</b></p> <p>Не знает действующие правовые и процессуальные нормы муниципального права; тенденции дальнейшего развития муниципального законодательства. Не умеет применять нормативные правовые акты о местном самоуправлении, реализовывать нормы материального и процессуального муниципального права в профессиональной деятельности. Не владеет навыками составления юридических документов в сфере местного самоуправления.</p> <p align="center"><b>Удовлетворительн</b></p> <p>Знает в общих чертах без систематизации действующие правовые и процессуальные нормы муниципального права; тенденции дальнейшего развития муниципального законодательства. Умеет применять некоторые нормативные правовые акты о местном самоуправлении, реализовывать нормы материального и процессуального муниципального права в профессиональной деятельности. Владеет отдельными навыками составления юридических документов в сфере местного самоуправления.</p> <p align="center"><b>Хорошо</b></p> <p>Знает с ошибками действующие правовые и процессуальные нормы муниципального права; тенденции дальнейшего развития муниципального законодательства. Умеет применять с недочетами нормативные правовые акты о местном самоуправлении, реализовывать нормы материального и</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>процессуального муниципального права в профессиональной деятельности. Владеет с замечаниями навыками составления юридических документов в сфере местного самоуправления.</p> <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>Знает в полном объеме действующие правовые и процессуальные нормы муниципального права; тенденции дальнейшего развития муниципального законодательства. Умеет применять без нареканий нормативные правовые акты о местном самоуправлении, реализовывать нормы материального и процессуального муниципального права в профессиональной деятельности. Владеть полными навыками составления юридических документов в сфере местного самоуправления.</p>
<p><b>ПК.3</b> уметь применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p>	<p>Знать основы муниципального управления, уметь применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, владеть навыками принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p>	<p style="text-align: center;"><b>Неудовлетворител</b></p> <p>Не знает основы муниципального управления, не умеет применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, не владеет навыками принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p> <p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительн</b></p> <p>Знает отдельные основы муниципального управления, умеет применять некоторые экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, владеет неполными навыками принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p> <p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>Знает с ошибками основы муниципального управления, умеет применять с недочетами основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, владеет с</p>

<b>Компетенция</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>	<b>Критерии оценивания результатов обучения</b>
		<p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>замечаниями навыками принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p> <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>Знает безошибочно основы муниципального управления, умеет без нареканий применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, владеет полными навыками принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p>

## Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации

Схема доставки : 14/14/0/44 Зачет

**Вид мероприятия промежуточной аттестации :** Зачет

**Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации :** Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

**Максимальное количество баллов :** 100

### Конвертация баллов в отметки

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 46 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 46 балла

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<b>Входной контроль</b>	Тема 1. Муниципальное право как отрасль права, наука и научная дисциплина <b>Входное тестирование</b>	Остаточные знания из курсов правоведение, конституционное право, административное право
<b>ПК.3</b> уметь применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов <b>ОПК.13</b> владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Тема 5. Правовые, организационные и материально-финансовые основы местного самоуправления <b>Письменное контрольное мероприятие</b>	Знание понятия муниципального права, местного самоуправления в зарубежных странах, истории местного самоуправления в России, сущности местного самоуправления, основ местного самоуправления. Умение представить материал по пройденным на семинарских и лекционных занятиях темам в письменной форме через последовательное, системное и исчерпывающее изложение.

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p><b>ПК.3</b> уметь применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p> <p><b>ОПК.13</b> владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>	<p>Тема 9. Представительные органы муниципальных образований</p> <p><b>Письменное контрольное мероприятие</b></p>	<p>Знание системы местного самоуправления, особенности местного самоуправления на отдельных территориях, компетенции муниципальных образований, представительного органа местного самоуправления. Умение составить истинное суждение из готовых компонентов, либо добавив необходимое словосочетание.</p>
<p><b>ПК.3</b> уметь применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p> <p><b>ОПК.13</b> владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>	<p>Тема 13. Гарантии и ответственность местного самоуправления</p> <p><b>Итоговое контрольное мероприятие</b></p>	<p>Знание в соответствующей области юриспруденции об администрации муниципального образования, непосредственного самоуправления населения, ТОС, гарантий и ответственности местного самоуправления.</p>

### Спецификация мероприятий текущего контроля

#### Тема 1. Муниципальное право как отрасль права, наука и научная дисциплина

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **.5 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **0**

Проходной балл: **0**

Показатели оценивания	Баллы
81-100% правильных ответов	10
61-80% правильных ответов	6
50-60% правильных ответов	5
менее 50% правильных ответов	1



## Тема 5. Правовые, организационные и материально-финансовые основы местного самоуправления

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

Показатели оценивания	Баллы
Материал изложен верно. Очевидность логики изложения материала.	6
Демонстрируется грамотная письменная речь	4
Материал в целом изложен верно. Позволяет проследить логику предмета.	4
Использует данные, почерпнутые из нескольких источников.	4
В обосновании ответа приводятся ссылки на действующее законодательство и/или позицию, имеющую место.	4
Отсутствует излишняя информация, не имеющая отношение к теме	3
Имеется набор релевантных фактов, лишенный единого критериального подхода. Имеются отдельные отступления от логики.	2
Использует данные, почерпнутые из одного источника.	2
В некоторой степени представлена излишняя информация, не имеющая отношение к теме	1

## Тема 9. Представительные органы муниципальных образований

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

Показатели оценивания	Баллы
Количество правильных ответов 80% и более от общего количества вопросов теста	30
Количество правильных ответов 60% - 79% от общего количества вопросов теста	23
Количество правильных ответов 40% - 59% от общего количества вопросов теста	17
Количество правильных ответов менее 40% от общего количества вопросов теста	12

## Тема 13. Гарантии и ответственность местного самоуправления

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **40**

Проходной балл: **20**

Показатели оценивания	Баллы
Материал изложен полно. Дефиниции (понятия) корректные, содержат все основные признаки.	12
Материал изложен частично. Дефиниции (понятия) неполные, но достаточные для идентификации явления.	8
Примеры из практики и нормативного материала, иллюстрирующие тезисы ответа	6

уместные.	
Ответил на все поставленные вопросы или большинство вопросов.	6
Примеры из практики и нормативного материала, иллюстрирующие тезисы ответа фрагментарные.	4
Материал изложен фрагментарно. В дефинициях (понятиях) названы лишь отдельные признаки.	4
Ответил на некоторые вопросы.	4
Материал по поставленным вопросам не изложен. Не знает дефиниции (понятия), а также их признаки.	0
Отсутствуют примеры из практики и нормативного материала.	0
Не дал ни одного адекватного пояснения по поводу своего текста.	0