

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования "Пермский
государственный национальный исследовательский
университет"**

Кафедра государственного и муниципального управления

**Авторы-составители: Пахомов Юрий Германович
Пахомова Лариса Михайловна
Красильников Дмитрий Георгиевич**

Рабочая программа дисциплины

УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМ И МУНИЦИПАЛЬНЫМ ЗАКАЗОМ

Код УМК 69348

Утверждено
Протокол №7
от «15» мая 2020 г.

Пермь, 2020

1. Наименование дисциплины

Управление государственным и муниципальным заказом

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в вариативную часть Блока « Б.1 » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление: **38.03.04** Государственное и муниципальное управление
направленность Программа широкого профиля

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины **Управление государственным и муниципальным заказом** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

38.03.04 Государственное и муниципальное управление (направленность : Программа широкого профиля)

ПК.14 способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)

ПК.3 уметь применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

4. Объем и содержание дисциплины

Направления подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление (направленность: Программа широкого профиля)
форма обучения	очная
№№ триместров, выделенных для изучения дисциплины	11
Объем дисциплины (з.е.)	3
Объем дисциплины (ак.час.)	108
Контактная работа с преподавателем (ак.час.), в том числе:	42
Проведение лекционных занятий	14
Проведение практических занятий, семинаров	28
Самостоятельная работа (ак.час.)	66
Формы текущего контроля	Итоговое контрольное мероприятие (1) Письменное контрольное мероприятие (2)
Формы промежуточной аттестации	Зачет (11 триместр)

5. Аннотированное описание содержания разделов и тем дисциплины

Управление государственным и муниципальным заказом. Первый семестр

Общие базовые принципы государственных и муниципальных закупок. Российская нормативно-правовая база для осуществления государственных и муниципальных закупок. Основные понятия контрактной системы. Основные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Кроме того, дисциплина знакомит с организацией и практикой контроля за размещением государственных и муниципальных заказов; историей развития системы общественных закупок в России и за рубежом, а также современными проблемами и тенденциями реформирования и развития системы государственных и муниципальных заказов.

1. Общие принципы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд

Общие подходы и понятия контрактной системы. Основные принципы государственных и муниципальных закупок.

1.1. Основные понятия, процессы, задачи и принципы системы закупок. Информационное обеспечение государственных и муниципальных закупок в России

Основные стратегически важные понятия системы общественных закупок, специфика системы общественных закупок и ее взаимосвязь с другими экономическими, политическими и социальными процессами.

Основные задачи и принципы (недискриминация, прозрачность и открытость, справедливость, эффективность, подотчетность, оперативность) системы общественных (государственных и муниципальных) закупок; заложенных в основу процесса размещения государственного и муниципального заказа.

Требования к информационному обеспечению государственных и муниципальных закупок, установленные законодательством о размещении заказов. Знакомство студентов с обязательными информационными системами по размещению заказов (официальный сайт для размещения информации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд, реестр контрактов, реестр недобросовестных поставщиков). Существующие проблемы информационного обеспечения государственных и муниципальных закупок. Обзор сведений (информации) о размещении заказа, которые должны быть доступны заинтересованным лицам.

2. Нормативно-правовая база размещения государственных и муниципальных заказов

Основные нормативно-правовые акты Российской Федерации, регулирующие сферу государственных и муниципальных закупок.

2.1. Международное законодательство о закупках

Обзор международных норм размещения государственных заказов, применяемых способов размещения заказа и условий применения таких способов. Влияние международных источников права на регулирование размещения заказа в Российской Федерации. Знакомство студентов с Типовым законом о госзакупках для государственных нужд Комиссии ООН по праву международной торговли (Model Procurement Law UNCITRAL).

2.2. Действующая Российская нормативная правовая база размещения государственных заказов. Международные нормы размещения государственных заказов. Антимонопольное законодательство Российской Федерации

Гражданский кодекс Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (в последней редакции) как системообразующий источник права в сфере размещения заказа для государственных и муниципальных нужд, а также нужд бюджетных учреждений», новый Федеральный закон «О контрактной системе в

сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О конкуренции», Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании».

Постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, нормативные и методические документы Минэкономразвития России и иных федеральных органов исполнительной власти, иные нормативные акты, изменяющие и дополняющие законодательство Российской Федерации по размещению заказов.

Обзор антимонопольного законодательства Российской Федерации в части требований, устанавливаемых в отношении торгов.

3. Процедуры размещения заказов

Конкурентные и неконкурентные способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Их сравнение и рекомендации по использованию.

3.1. Способы и процедуры размещения государственных и муниципальных заказов

Освещаются способы размещения заказов, применяемых в целях размещения заказов для государственных и муниципальных нужд, их классификация, условия выбора и применения каждого способа размещения заказа. Описываются основные отличия каждого способа размещения заказа, в том числе, критерии определения победителя процедуры, общий порядок проведения процедуры, порядок участия в процедуре.

3.2. Размещение заказа путем проведения торгов (конкурс, аукцион), запроса котировок, официальный сайт Российской Федерации

Знакомство студентов с процедурой размещения государственных и муниципальных заказов путем проведения конкурса. В рамках занятия освещаются следующие вопросы: порядок объявления о процедуре проведения конкурса (извещение о размещении заказа); процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов: общий порядок, сроки, сведения, оглашаемые на процедуре, содержание протокола, оформляемого по результатам; процедура рассмотрения заявок на участие в конкурсе: общий порядок, сроки, основания для отказа в допуске к участию в конкурсе, содержание протокола, оформляемого по результатам; порядок определения победителя конкурса: общий порядок, сроки, критерии оценки заявок на участие в конкурсе, содержание протокола, оформляемого по результатам; условия применения и особенности размещения заказа путем проведения закрытого конкурса.

Общие требования к порядку подготовки и подачи заявок на участие в конкурсе участниками размещения заказа, в том числе порядок взаимодействия с заказчиками, уполномоченными органами (запросы на разъяснения положений конкурсной документации, изменение и отзыв заявок на участие в конкурсе, обеспечение заявок на участие в конкурсе).

Обзор требований, предъявляемых к содержанию конкурсной документации. Лица, уполномоченные на разработку конкурсной документации и ее утверждение. Структура конкурсной документации.

Основные документы конкурсной документации. Перечень сведений, которые должны быть указаны в конкурсной документации. Проблемы описания в конкурсной документации требований к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе. Проблемы описания в конкурсной документации требований к описанию участниками размещения заказа поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг. Описание в конкурсной документации требований к наличию и размерам обеспечения исполнения контракта. Обязательные случаи установления обеспечения исполнения контракта. Проект государственного (муниципального) контракта, как составная часть конкурсной документации. Использование типовой конкурсной документации.

Требования, устанавливаемые в конкурсной документации в отношении участников размещения заказа.

Проблемы формулирования в конкурсной документации требований к участникам размещения заказа, в том числе в части требования о соответствии деятельности участника размещения заказа по поставкам товара, выполнению работ, оказанию услуг, являющихся предметом конкурса, требованиям законодательства Российской Федерации. Виды таких требований.

Подготовка технического задания на закупку. Требования к формулированию характеристик закупаемых товаров, работ, услуг. Правила указания наименования товарного знака. Методы формирования нейтральных спецификаций. Соотношение необходимости удовлетворения конкретных нужд заказчика и запрета на ограничение конкуренции. Проверка технического задания на отсутствие требований, ограничивающих конкуренцию. Административная практика обжалования требований, устанавливаемых в отношении закупаемой продукции.

Формирование порядка оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, значимость критериев.

Обязательные и факультативные критерии оценки заявок на участие в конкурсе. Стоимостные и субъективные критерии оценки заявок на участие в конкурсе.

Порядок работы с официальным сайтом для размещения информации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд, реестром контрактов в целях получения информации о размещении заказов. Функциональные возможности официального сайта для размещения информации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд.

Знакомство студентов с процедурой размещения государственных и муниципальных заказов путем проведения аукциона в электронной форме.

Знакомство студентов с процедурой размещения государственных и муниципальных заказов путем проведения запроса котировок.

4. Государственные и муниципальные контракты

Понятие государственных и муниципальных контрактов. Ответственность за исполнение обязательств по контрактам со стороны заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя). Понятие неустойки (штрафы, пени). Правила их расчета.

4.1. Основные термины и понятия контракта. Методы определения начальной цены контракта.

Тема знакомит с основными понятиями, структурой государственных и муниципальных контрактов; опытом их заключения и способами оценки эффективности; основными терминами и определениями, используемыми в контрактном праве и при составлении государственного и муниципального контракта, особенностями государственного контракта как вида договора, терминологией условий поставок, включая международные термины ИНКОТЕРМС в последней редакции, и их применением.

Допустимые случаи заключения договора, а не контракта по итогам размещения заказа. Договор бюджетного учреждения как вид сделки, предусмотренный Федеральным законом от 21.07.2005г. № 94-ФЗ. Порядок ведения реестра государственных и муниципальных контрактов. Различия в структуре и формулировках статей контрактов в зависимости от вида закупаемой продукции: товары, работы, услуги, а также особенности составления контрактов на некоторые группы продукции.

Понятие, назначение «начальной (максимальной) цены контракта (цены лота)». Требования, предъявляемые законодательством о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд к обоснованию начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) при размещении заказов для государственных и муниципальных нужд. Возможные злоупотребления при установлении начальной (максимальной) цены контракта. Экономические последствия установления завышенной и заниженной начальной (максимальной) цены контракта. Случаи, когда контракт заключается по начальной (максимальной) цене контракта. Обзор основных методов определения начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) (сметный, аналоговый, запросный и т.д.). Источники информации о ценах

товаров, работ, услуг, являющихся предметом заказа. Документы, оформляемые по результатам обоснования начальной (максимальной) цены контракта и их место в конкурсной документации, документации об аукционе, извещении о запросе котировок. Применимость различных методов в зависимости от специфики закупаемой продукции. Последствия установления начальной (максимальной) цены контракта без ее обоснования.

4.2. Управление исполнением контракта

Возможность отказа от заключения государственного или муниципального контракта с победителем торгов, запроса котировок (или с лицами, с которыми такой контракт должен быть заключен). Порядок отказа заказчика от заключения контракта – оформляемые документы. Возможность изменения условий, указанных в конкурсной документации (документации об аукционе, извещении о запросе котировок) и заявках лиц, с которыми заключается контракт (договор) при заключении государственного или муниципального контракта (договора). Допустимые случаи изменения условий государственного или муниципального контракта (договора) при его исполнении. Изменение цены государственного или муниципального контракта (договора). Порядок досрочного расторжения государственного или муниципального контракта – допустимые случаи. Приемка товаров, работ, услуг по государственному или муниципальному контракту (договору). Документы, оформляющие приемку. Последствия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг ненадлежащего качества – действия заказчика – претензионная работа. Ответственность сторон государственного или муниципального контракта (договора).

5. Организация и практика контроля за размещением государственных и муниципальных заказов

Ответственность на исполнение/неисполнения контракта. Органы по контролю за исполнением государственных и муниципальных контрактов. Профильные статьи КоАП РФ, УК РФ. Примеры нарушений в рамках исполнения контрактов.

5.1. Ответственность за нарушение законодательства о размещении заказов

Студенты знакомятся с реформами законодательства в сфере размещения государственного и муниципального заказа, с законодательными нормами, направленными на борьбу с коррупцией в нашей стране, с мерами ответственности, предусмотренными за нарушение законодательства о размещении заказов. На занятии также освещаются следующие вопросы: контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов; способы осуществления контроля; плановые и внеплановые проверки; периодичность и порядок проведения плановых проверок; основания для проведения внеплановых проверок.

5.2. Обеспечение защиты прав и интересов участников размещения заказов. Процедура обжалования

Способы защиты прав и законных интересов участников размещения заказа. Порядок действий участника размещения заказа при обжаловании действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, конкурсной, аукционной или котировочной комиссии. Право на обжалование. Органы, уполномоченные на рассмотрение жалоб. Виды органов (по уровню власти, по ветвям власти). Правила рассмотрения жалобы, если такая жалоба подана одновременно в несколько органов, уполномоченных на ее рассмотрение. Порядок действий заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, конкурсной, аукционной или котировочной комиссии при обжаловании их действий (бездействия). Сроки обжалования.

5.3. Арбитражная практика государственных закупок

Возможная тема семинара: Приказ Минобороны РФ от 25 февраля 2010 г. № 88 «Об утверждении

Административного регламента исполнения Федеральной службой по оборонному заказу (Рособоронзаказ) государственной функции по рассмотрению жалоб на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, оператора электронной площадки, конкурсной, аукционной или котировочной комиссии при размещении заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг по государственному оборонному заказу, а также на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для федеральных государственных нужд, не относящихся к государственному оборонному заказу, сведения о которых составляют государственную тайну».

Судебный порядок обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, конкурсной, аукционной или котировочной комиссии при размещении заказа на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд. Преимущества и недостатки судебного и административного порядка обжалования. Суды, уполномоченные на рассмотрение жалобы на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, конкурсной, аукционной или котировочной комиссии при размещении заказа на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд. Сроки рассмотрения такой жалобы в судебном порядке. Порядок обжалования в суд решений административного органа по жалобе на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, конкурсной, аукционной или котировочной комиссии при размещении заказа на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

На занятии разбираются примеры из судебной практики рассмотрения споров в сфере размещения заказа.

6. Практика (деловые игры по размещению заказов)

Формирование практических навыков работы в рамках контрактной системы. Закупочная комиссия, контрактная служба, электронные закупки.

6.1. Комиссии по размещению заказов. Порядок работы, функции, ответственность.

Подготовка распорядительной документации по процедурам размещения заказа для государственных и муниципальных нужд

В рамках семинара студенты знакомятся с порядком формирования комиссии по размещению заказов, в том числе с порядком формирования распорядительного документа о создании комиссии, порядком работы такой комиссии.

На занятии также освещаются следующие вопросы: виды комиссии (конкурсная, аукционная, котировочная, единая), основные функции конкурсной комиссии, котировочной комиссии, аукционной комиссии, требования к составу комиссии (количество членов, квалификация и т.п.).

На занятиях студенты приобретают практические навыки формирования распорядительной документации, необходимой для размещения заказа (приказ о проведении процедуры по размещению заказа, приказ о создании комиссии, положение о комиссии, протоколы по процедурам размещения заказов).

6.2. Подготовка извещений о проведении открытого конкурса

На занятиях студенты приобретают практические навыки подготовки извещения о размещении заказа на примере извещения о проведении открытого конкурса. Обсуждаются требования, предъявляемые в соответствии с законодательством о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд к содержанию извещения о проведении открытого конкурса, основные ошибки, допускаемые заказчиками при подготовке извещения. Освещается порядок размещения извещений на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов, в том числе сроки

размещения такой информации.

6.3. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Процедура оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе

В рамках семинара проводится деловая игра «Работа конкурсной комиссии при проведении открытого конкурса», позволяющая приобрести практические навыки осуществления функций конкурсной комиссии, в том числе: приема и регистрации заявок на участие в конкурсе, публичного вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, оформления протокола по результатам процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронного документа заявкам на участие в конкурсе.

В рамках семинара проводится деловая игра «Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе», позволяющая приобрести практические навыки осуществления функций конкурсной комиссии в части оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

6.4. Деловая игра «Запрос котировок»

В рамках семинара проводится деловая игра «Запрос котировок», позволяющая приобрести практические навыки размещения заказа путем проведения запроса котировок на примере случая размещения заказа на поставку офисной бумаги. На занятии студенты формируют извещение о проведении запроса котировок, осуществляют рассмотрение и оценку котировочных заявок, формируют протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок.

6.5. Подготовка сведений для внесения в реестр контрактов, в реестр недобросовестных поставщиков, статистическая отчетность по размещению заказа

На занятии студенты получают практические навыки формирования сведений, направляемых для внесения в реестр контрактов, в реестр недобросовестных поставщиков, а также формирования статистической отчетности о размещении заказов.

6.6. Требования к документам и организация документооборота. Номенклатура товаров, работ, услуг для нужд заказчиков

Студенты получают знания о документах, которые фигурируют в процессе размещения заказов: входящая, исходящая, внутренняя документация (журналы регистрации, уведомления участникам размещения заказов, протоколы и т.п.), а также о сроках хранения документов, об ответственности заказчика, уполномоченного органа за хранение документов.

На занятиях студенты приобретают практические навыки формирования дел при размещении заказов, оформления документов.

Студенты знакомятся с понятием «одноименности», получают практические навыки работы с номенклатурой товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим нормативное правовое регулирование в сфере размещения заказов, в целях определения способа размещения заказа.

Управление государственным и муниципальным заказом. Второй семестр

6. Практика (деловые игры по размещению заказов)

Формирование практических навыков работы в рамках контрактной системы. Закупочная комиссия, контрактная служба, электронные закупки.

6.1. Комиссии по размещению заказов. Порядок работы, функции, ответственность. Подготовка распорядительной документации по процедурам размещения заказа для государственных и муниципальных нужд

В рамках семинара студенты знакомятся с порядком формирования комиссии по размещению заказов, в том числе с порядком формирования распорядительного документа о создании комиссии, порядком работы такой комиссии.

На занятии также освещаются следующие вопросы: виды комиссии (конкурсная, аукционная, котировочная, единая), основные функции конкурсной комиссии, котировочной комиссии, аукционной комиссии, требования к составу комиссии (количество членов, квалификация и т.п.).

На занятиях студенты приобретают практические навыки формирования распорядительной документации, необходимой для размещения заказа (приказ о проведении процедуры по размещению заказа, приказ о создании комиссии, положение о комиссии, протоколы по процедурам размещения заказов).

6.2. Подготовка извещений о проведении открытого конкурса

На занятиях студенты приобретают практические навыки подготовки извещения о размещении заказа на примере извещения о проведении открытого конкурса. Обсуждаются требования, предъявляемые в соответствии с законодательством о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд к содержанию извещения о проведении открытого конкурса, основные ошибки, допускаемые заказчиками при подготовке извещения. Освещается порядок размещения извещений на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов, в том числе сроки размещения такой информации.

6.3. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Процедура оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

В рамках семинара проводится деловая игра «Работа конкурсной комиссии при проведении открытого конкурса», позволяющая приобрести практические навыки осуществления функций конкурсной комиссии, в том числе: приема и регистрации заявок на участие в конкурсе, публичного вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, оформления протокола по результатам процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронного документа заявкам на участие в конкурсе.

В рамках семинара проводится деловая игра «Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе», позволяющая приобрести практические навыки осуществления функций конкурсной комиссии в части оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе

6.4. Деловая игра "Запрос котировок".

В рамках семинара проводится деловая игра «Запрос котировок», позволяющая приобрести практические навыки размещения заказа путем проведения запроса котировок на примере случая размещения заказа на поставку офисной бумаги. На занятии студенты формируют извещение о проведении запроса котировок, осуществляют рассмотрение и оценку котировочных заявок, формируют протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок.

6.5. Подготовка сведений для внесения в реестр контрактов, в реестр недобросовестных поставщиков, статистическая отчетность по размещению заказа.

На занятии студенты получают практические навыки формирования сведений, направляемых для внесения в реестр контрактов, в реестр недобросовестных поставщиков, а также формирования статистической отчетности о размещении заказов.

6.6 Требования к документам и организация документооборота. Номенклатура товаров, работ, услуг для нужд заказчиков.

Студенты получают знания о документах, которые фигурируют в процессе размещения заказов: входящая, исходящая, внутренняя документация (журналы регистрации, уведомления участникам

размещения заказов, протоколы и т.п.), а также о сроках хранения документов, об ответственности заказчика, уполномоченного органа за хранение документов.

На занятиях студенты приобретают практические навыки формирования дел при размещении заказов, оформления документов.

Студенты знакомятся с понятием «одноименности», получают практические навыки работы с номенклатурой товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим нормативное правовое регулирование в сфере размещения заказов, в целях определения способа размещения заказа.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение дисциплины требует систематического изучения всех тем в той последовательности, в какой они указаны в рабочей программе.

Основными видами учебной работы являются аудиторские занятия. Их цель - расширить базовые знания обучающихся по осваиваемой дисциплине и систему теоретических ориентиров для последующего более глубокого освоения программного материала в ходе самостоятельной работы. Обучающемуся важно помнить, что контактная работа с преподавателем эффективно помогает ему овладеть программным материалом благодаря расстановке необходимых акцентов и удержанию внимания интонационными модуляциями голоса, а также подключением аудио-визуального механизма восприятия информации.

Самостоятельная работа преследует следующие цели:

- закрепление и совершенствование теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях;
- формирование навыков подготовки текстовой составляющей информации учебного и научного назначения для размещения в различных информационных системах;
- совершенствование навыков поиска научных публикаций и образовательных ресурсов, размещенных в сети Интернет;
- самоконтроль освоения программного материала.

Обучающемуся необходимо помнить, что результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем во время проведения мероприятий текущего контроля и учитываются при промежуточной аттестации.

Обучающимся с ОВЗ и инвалидов предоставляется возможность выбора форм проведения мероприятий текущего контроля, альтернативных формам, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Предусматривается возможность увеличения в пределах 1 академического часа времени, отводимого на выполнение контрольных мероприятий.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

При проведении текущего контроля применяются оценочные средства, обеспечивающие передачу информации, от обучающегося к преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья обучающихся.

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

При самостоятельной работе обучающимся следует использовать:

- конспекты лекций;
- литературу из перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- текст лекций на электронных носителях;
- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины;
- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение из перечня информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная:

1. Губенко, Е. С. Контрактная система в публичных закупках : учебно-практическое пособие / Е. С. Губенко. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2016. — 540 с. — ISBN 978-5-93916-512-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/65861.html>

Дополнительная:

1. Андреева Л. В. Закупки товаров для федеральных государственных нужд: правовое регулирование/Л. В. Андреева.-М.:Волтерс Клувер,2009, ISBN 5-466-00381-9.-296.

2. Конкурсное производство:учебно-практ. курс/Урал. гос. юрид. акад.-СПб.:Изд. Дом С.-Петерб. гос. ун-та; Изд-во юрид. фак-та С.-Петерб. гос. ун-та,2006, ISBN 5-9645-0039-0.-568.

3. Левкин, Г. Г. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении : учебник для СПО / Г. Г. Левкин. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 148 с. — ISBN 978-5-4488-0836-4, 978-5-4497-0525-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/96851.html>

9. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

www.hse.igz.ru Сайт Института управления закупками и продажами им. А.Б. Соловьева ГУ-ВШЭ

<http://www.economy.gov.ru> Сайт Министерства экономического развития Российской Федерации

www.minfin.ru Сайт Минфин РФ

<http://zakupki.gov.ru> Единая информационная система в сфере закупок

<https://uncitral.un.org/ru/texts/procurement> Типовой закон ЮНСИТРАЛ о публичных закупках (2011 год)

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_144624/ Закон 44-ФЗ

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_116964/ Закон 223-ФЗ

<http://zakupki.gov.ru> Единая информационная система в сфере закупок

roszakuki.ru Институт госзакупок

<http://zakupki.gov.ru> Единая информационная система

<http://zakupki.gov.ru> Единая информационная система в сфере закупок

<http://zakupki.gov.ru> Единая информационная система в сфере закупок

fas.gov.ru Сайт ФАС РФ

<http://zakupki.gov.ru> Единая информационная система в сфере закупок

<http://zakupki.gov.ru> Единая информационная система в сфере закупок

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по дисциплине **Управление государственным и муниципальным заказом** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

- 1) презентационные материалы (слайды по темам лекционных и практических занятий);
- 2) доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС);
- 3) доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;
- 4) интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта).

Перечень необходимого лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения:

- 1) офисный пакет приложений (текстовый процессор, программа для подготовки электронных презентаций);
- 2) программа демонстрации видеоматериалов (проигрыватель);
- 3) приложение, позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов.

Дисциплина не предусматривает использование специального программного обеспечения.

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ (student.psu.ru).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

- система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).
- система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.
- система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, оборудованная проектором, экраном для проектора, компьютером/ноутбуком, меловой и/или маркерной доской.

Учебная аудитория для проведения практических занятий и семинаров, оборудованная проектором, экраном для проектора, компьютером/ноутбуком, меловой и/или маркерной доской.

Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная проектором, экраном для проектора, компьютером/ноутбуком, меловой и/или маркерной доской.

Учебная аудитория для проведения групповых (индивидуальных) консультаций, оснащенная меловой (и) или маркерной доской.

Помещение для самостоятельной работы: помещения Научной библиотеки ПГНИУ: персональные компьютеры с доступом к локальной и глобальной сетям.

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютера с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

**Фонды оценочных средств для аттестации по дисциплине
Управление государственным и муниципальным заказом**

**Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции и
критерии их оценивания**

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>ПК.14 способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)</p>	<p>знать теоретические и практические основы функционирования контрактной системы в РФ; основные положения законодательства Российской Федерации (44-ФЗ и подзаконные акты к нему); основные функции контрактной службы заказчика (контрактного управляющего); полномочия комиссий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей); способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); условия и порядок заключения и исполнения государственных и муниципальных контрактов.</p>	<p align="center">Неудовлетворител отсутствие знаний и умений по вопросам функционирования контрактной системы РФ, отсутствие навыков работы с единой информационной системой в сфере закупок</p> <p align="center">Удовлетворительн ответы содержат существенные неточности по поставленным вопросам о функционировании контрактной системы РФ, есть существенные пробелы в знаниях пройденного материала, но определенные знания и умения присутствуют</p> <p align="center">Хорошо ответы свидетельствуют о наличии основных знаний по дисциплине, но содержат несущественные погрешности по тематике вопросов; есть несущественные пробелы в знаниях, но при этом основные умения присутствуют</p> <p align="center">Отлично присутствуют системные знания и умения, понимание теоретических и практических вопросов функционирования контрактной системы; ответ не содержит неточностей</p>
<p>ПК.3 уметь применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных</p>	<p>уметь применять на практике положения законов и нормативных актов Российской Федерации о контрактной системе, в частности определять начальную (максимальную) цену контракта; подготовить пакет документации, необходимый при размещении государственных и муниципальных заказов (в частности, описать объект</p>	<p align="center">Неудовлетворител отсутствие знаний и умений по вопросам функционирования контрактной системы РФ, отсутствие навыков работы с единой информационной системой в сфере закупок</p> <p align="center">Удовлетворительн ответы содержат существенные неточности по поставленным вопросам о функционировании контрактной системы РФ, есть существенные пробелы в знаниях пройденного материала, но определенные знания и умения присутствуют</p> <p align="center">Хорошо</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
(муниципальных) активов	закупки в соответствии со статьей 33 44-ФЗ); подготовить проект государственного (муниципального) контракта (договора) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.	<p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>ответы свидетельствуют о наличии основных знаний по дисциплине, но содержат несущественные погрешности по тематике вопросов; есть несущественные пробелы в знаниях, но при этом основные умения присутствуют</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>присутствуют системные знания и умения, понимание теоретических и практических вопросов функционирования контрактной системы; ответ не содержит неточностей</p>

Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации

Схема доставки : СУОС

Вид мероприятия промежуточной аттестации : Зачет

Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации : Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

Максимальное количество баллов : 100

Конвертация баллов в отметки

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 43 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 43 балла

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
ПК.3 уметь применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов ПК.14 способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)	3.1. Способы и процедуры размещения государственных и муниципальных заказов Письменное контрольное мероприятие	Понимание общих принципов, подходов и процедур в регулировании закупок государственными и муниципальными заказчиками. Умение анализировать сходства и различия в российском законодательстве о контрактной системе и международными модельными актами о госзакупках.

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p>ПК.3 уметь применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p> <p>ПК.14 способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)</p>	<p>4.1. Основные термины и понятия контракта. Методы определения начальной цены контракта.</p> <p>Письменное контрольное мероприятие</p>	<p>Применение на практике положений закона и нормативных актов Российской Федерации о контрактной системе (в частности понимание и практическая работа с методами определения начальной (максимальной) цены контракта);</p>
<p>ПК.3 уметь применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p> <p>ПК.14 способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)</p>	<p>6.6. Требования к документам и организация документооборота. Номенклатура товаров, работ, услуг для нужд заказчиков</p> <p>Итоговое контрольное мероприятие</p>	<p>Знание основных положений законодательства Российской Федерации (44-ФЗ и подзаконные акты к нему); основных функций контрактной службы заказчика (контрактного управляющего); полномочий комиссий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей); способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); условий и порядка заключения и исполнения государственных и муниципальных контрактов.</p>

Спецификация мероприятий текущего контроля

3.1. Способы и процедуры размещения государственных и муниципальных заказов

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

Показатели оценивания	Баллы
Понимание общих принципов, подходов и процедур в регулировании закупок государственными и муниципальными заказчиками	15
Умение анализировать сходства и различия в российском законодательстве о контрактной системе и международными модельными актами о госзакупках	15

4.1. Основные термины и понятия контракта. Методы определения начальной цены контракта.

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

Показатели оценивания	Баллы
Умение рассчитать НМЦК методом анализа рынка	15
Знание основных методов определения НМЦК	15

6.6. Требования к документам и организация документооборота. Номенклатура товаров, работ, услуг для нужд заказчиков

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **40**

Проходной балл: **17**

Показатели оценивания	Баллы
основные функции контрактной службы заказчика (контрактного управляющего);	10
условия и порядок заключения и исполнения государственных и муниципальных контрактов	10
полномочия комиссий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	10
способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	10